รายงานผลการบริหาร
และ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

คำนำ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ถือเป็นมาตรการและมาตรฐานในการทำงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยได้ยึดหลักของการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล ความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา ฝึกฝน เกิดวามรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ นำไปสู่การบริหารงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา และของประเทศชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งเกิดจากการวางแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป ขอบเขตของงานเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ซึ่งจะส่งผลการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน และส่งเสริม พัฒนาการศึกษาของประเทศชาติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

1. ข้อมูลปริมาณงานและอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
   ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 1 - 4
2. อำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
   หนองบัวลำภู เขต 1 ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ 5 – 8
3. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
   3.1 กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
      - วางแผนอัตรากำลัง 10 - 11
      - การให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ 12 - 13
   3.2 กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
      - การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง 14 - 15
   3.3 กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
      - การเลื่อนเงินเดือน และงานบัญชีถือจ่าย 16 - 17
      - งานจัดทำทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7 18
   3.4 งานธุรการและสารบรรณ 19
   3.5 งานพนักงานราชการ/ลูกจ้าง 19
4. ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล 20
5. ข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคล 21
6. รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล 22- 236
7. รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
   ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 237 - 275

ข้อมูลปริมาณงานและอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ปริมาณงานในความรับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 มีสถานศึกษา นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ โรงเรียน จำนวน 197 โรง จำแนกเป็น 3 อำเภอ แยกเป็นโรงเรียน 194 โรง/3 สาขา แบ่งเป็นจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 147 โรง ขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 50 โรง มีนักเรียนจำนวน 22,936 คน แยกเป็นระดับก่อนประถมศึกษา 4,236 คน ระดับประถมศึกษา 15,812 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 2,888 คน มีศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 20 ศูนย์เครือข่าย มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน คน รายละเอียดตามตาราง ที่ 1 - 5 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปีการศึกษา 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ขนาดโรงเรียน	ปีการศึกษา 2567	
	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดที่ 1 (0-120 คน)	132	67.00
- นักเรียน 0-20 คน	11	5.58
- นักเรียน 21-40 คน	21	10.66
- นักเรียน 41-60 คน	38	19.29
- นักเรียน 61-80 คน	31	15.74
- นักเรียน 81-100 คน	16	8.12
- นักเรียน 101-120 คน	15	7.61
ขนาดที่ 2 (121-200 คน)	40	20.30
ขนาดที่ 3 (201-300 คน)	16	8.12
ขนาดที่ 4 (301-499 คน)	6	3.05
ขนาดที่ 5 (500-1499 คน)	2	1.01
ขนาดที่ 6 (1,500-2,499 คน)	1	0.51
รวมทั้งสิ้น	197	100

ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียน ห้องเรียน ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2567	
	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
อนุบาล 1	0	0
อนุบาล 2	1,957	188
อนุบาล 3	2,279	191
รวมก่อนประถมศึกษา	4,236	379
ประถมศึกษาปีที่ 1	2,445	201
ประถมศึกษาปีที่ 2	2,499	202
ประถมศึกษาปีที่ 3	2,564	204
ประถมศึกษาปีที่ 4	2,704	204
ประถมศึกษาปีที่ 5	2,708	207
ประถมศึกษาปีที่ 6	2,892	209
รวมประถมศึกษา	15,812	1,227
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1,020	47
มัธยมศึกษาปีที่ 2	948	48
มัธยมศึกษาปีที่ 3	920	48
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	2,888	143
รวมทั้งสิ้น	22,936	1,749

ตารางที่ 3 จำนวนโรงเรียน นักเรียน จำแนกอำเภอและประเภทการจัดการศึกษา
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน		จำนวนนักเรียน		
			ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	รวม
1	เมือง	70	51	19	3,558	5,740	9,298
2	ศรีบุญเรือง	73	53	20	4,672	4,035	8,707
3	โนนสัง	54	43	11	3,350	1,581	4,931
รวม		197	147	50	11,580	11,356	22,936

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา**ในสถานศึกษา** จำแนกตามประเภท
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	166
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	15
3	ครูผู้สอน	1,579
4	พนักงานราชการ	
	กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง	18
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน	93
5	ลูกจ้างประจำ	
	- นักการภารโรง	21
	- ครูช่วยสอน	1
6	ลูกจ้างชั่วคราว	
	- ธุรการโรงเรียน 9,000 บาท	90
	- ธุรการโรงเรียน 15,000 บาท(จ้างแบบรายเดือน)	54
	- ครูวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	6
	- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	71
	- ครูอัตราจ้าง งบวิกฤต	27
	- นักการภารโรง – งบวิกฤต	30
	- นักการภารโรง – งบSP2	71
	- ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	3
	รวมทั้งสิ้น	2,245

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ประเภท	รวม
◆ ผู้บริหารการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(4)
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
◆ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(67)
- ศึกษานิเทศก์	21
- บุคลากรทางการศึกษา 38 ค (2)	46
◆ พนักงานราชการ	(5)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ประจำสำนักงานเขต)	2
- นักทรัพยากรบุคคล (ประจำสำนักงานเขต)	1
- พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	1
- นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน (ประจำสำนักงานเขต)	1
◆ ลูกจ้างชั่วคราว	(11)
- บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบ สพฐ.)	4
- บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบ สพป.)	6
- (งบ สำนักงานลูกเสือจังหวัด)	1
รวมทั้งสิ้น	87

อำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

1. บทบาทหน้าที่

(1) วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง

(2) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(3) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(4) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(5) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(6) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(7) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(8) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(9) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(10) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(12) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในตประเทศหรือต่างประเทศ

(13) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ภาระงานในหน้าที่

2.1 วางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

2.1.1 งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

2.1.2 งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

2.1.3 งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

2.1.4 งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.5 งานเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มิใช่ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ว่าง) เป็นตำแหน่งพนักงานราชการ

2.1.6 งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

2.1.7 งานปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

2.1.8 งานตัดโอนอัตรากำลังและการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ

2.1.9 งานเปลี่ยนสายงานชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

2.1.10 งานประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2.1.11 งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

2.2 งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้ายโอนและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.1 งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครู

2.2.2 งานคัดเลือกข้าราชการบบรรจุตำแหน่งศึกษานิเทศก์

2.2.3 งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

2.2.4 งานดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.5 งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุครู

2.2.6 งานคัดเลือกครูเพื่อบรรจุในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.2.7 งานคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนรัฐบาลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.8 งานขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.9 งานสรรหาพนักงานราชการ

2.2.10 งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.11 งานขอบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากบัญชีของหน่วยงานอื่น (กรณีขอใช้บัญชี)

2.2.12 งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

2.2.13 งานแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.14 งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

2.2.15 งานแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(1)

2.2.16 งานขอโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.17 งานรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.18 งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มิใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.19 งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

2.2.20 งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.2.21 งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.22 งานตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำในสถานศึกษาที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.23 งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2)

2.2.24 งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.25 งานขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.26 งานลาออกจากราชการของพนักงานราชการ

2.2.27 งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา

2.2.28 งานคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

2.3 กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

2.3.1 งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

2.3.2 งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

2.3.3 งานขอเงินค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างกรณีเงินเดือน/ค่าจ้างถึงขั้นสูงสุด

2.3.4 งานดำเนินการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการ

2.3.5 งานดำเนินการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

2.3.6 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี

2.3.7 งานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปี

2.3.8 งานตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก

2.3.9 งานจัดทำบัญชีปรับพอกถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ่างเพิ่มเติม

2.3.10 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะประจำปี

2.3.11 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะเพิ่มเติมระหว่างปี

2.3.12 งานจัดทำหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน

2.3.13 งานขอรับเงินรางวัลประจำปี

2.3.14 งานดำเนินการขอถือจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน

2.3.15 งานขอปรับวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3.16 การจัดทำแฟ้มประวัติ ก.พ. 7

2.3.17 งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบันทึกการเปลี่ยนแปลง

2.3.18 การแก้ไขวันเดือนปีเกิด

2.3.19 งานเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลในทะเบียนประวัติ

2.3.20 การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

2.3.21 งานบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการและลูกจ้างประจำ

2.3.22 งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากราชการทุกกรณี

2.3.23 งานขออนุญาตลา

2.3.24 งานขออนุญาตลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ

2.3.25 งานขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ

2.3.26 งานขอพระราชทานเพลิงศพ การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอดินพระราชทาน การขอพระราชทานหีบเพลิง

2.3.27 งานจัดทำข้อมูลบริหารงานบุคคลพื้นฐานบุคลากร (โปรแกรม HRMS)

2.3.28 งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

2.3.29 งานการออกหนังสือรับรองบุคคล ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

2.3.30 การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของส่วนราชการ (กสจ.)

2.3.31 งานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3.32 งานจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.3.33 งานจัดทำทะเบียนคุมการ รับจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.3.34 งานจัดทำทะเบียนคุมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.3.35 งานส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และส่งเงินชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.3.36 งานขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษา

2.3.37 งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์

2.3.38 การขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน

2.3.39 การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

2.3.40 งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

2.4 พัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

2.4.1 งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง

2.4.2 การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

2.4.3 งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ต่างประเทศ

2.4.4 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.5.5 งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

2.5 งานธุรการ

2.6.1 งานประสาน กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

2.6.2 งานประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

2.6.3 งานการจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล

2.6.4 งานรับหนังสือราชการ

2.6.5 งานส่งหนังสือราชการ

2.6.6 งานการจัดทำหนังสือราชการ

รายงานผล

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ตุลาคม 2566 -30 กันยายน 2567)

3.1 กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

3.1.1 วางแผนอัตรากำลัง

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (คน)
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา	7	15
2	การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนกรณีตำแหน่งว่าง -ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา -ตำแหน่งครู สายผู้สอน -พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว	 4 3 5	 9 อัตรา 10 อัตรา 26 อัตรา
3	เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้าง -พนักงานราชการและครูอัตราจ้างงบวิกฤต -ลูกจ้างชั่วคราว พี่เลี้ยงเด็กพิการ -ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง	 3 1 3	 37 ราย 9 ราย 3 ราย
4	การจัดสรรอัตราว่าง ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. -จัดสรรอัตราว่างของข้าราชการครู จากผลการเกษียณ อายุราชการ -จัดสรรอัตราว่าง พนักงานราชการ -จัดสรรอัตราว่าง ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	 1 2 1	 49 อัตรา 20 อัตรา 3 อัตรา
5	การพิจารณา การบริหารตำแหน่งว่าง ของข้าราชการครูสายงานการสอน - พิจารณานำไปใช้ในการบรรจุ ครูผู้ช่วย -พิจารณานำไปใช้ในการรับย้าย -พิจารณานำไปใช้ในการสอบแข่งขัน ครูผู้ช่วย	 4 3 1	 65 อัตรา 33 อัตรา 10 อัตรา

ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	**งานจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูและปริมาณงานของสถานศึกษา** 1. การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูและปริมาณงานของสถานศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี 2. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน 3. การจัดสรรและเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ และอัตราจ้างทุกตำแหน่ง 4. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 5. งานจัดทำทะเบียนตำแหน่งเลขที่ ของอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง 6. การทำทะเบียนตำแหน่งเลขที่พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว 7. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานบุคลากรในระบบ HRMS.OBEC และระบบ SCS	**197 รร.** **45** **49** **75** **100%** **479** **100%**
	8. การไปช่วยราชการ มาช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 9. การสอบคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 10. การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู 11. การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ HRMS.OBEC	**2** **3** **0** **100%**

3.1.2 การให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประจำเดือน	[illegible]	รวมชำนาญการ	ระดับ		รวมชำนาญการพิเศษ	ระดับ		ระดับ			สรุปยอดรวม			คิดเป็นร้อยละที่ขอ	
			ชำนาญการ			ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ							
			ผ่าน	ไม่ผ่าน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	[illegible]	ทั้งหมดที่ขอ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ตุลาคม 2566	21	14	13	1	7	5	2				21	18	3	85.71	14.29
พฤศจิกายน 2566	18	15	15		3	3					18	18	0	100	0.00
ธันวาคม 2566	16	7	7		9	9					16	16	0	100	0.00
มกราคม 2567	9	7	7		2	2					9	9	0	100	0.00
กุมภาพันธ์ 2567	9	6	4	2	3	2	1				9	6	3	66.67	33.33
มีนาคม 2567	6	3	3		3	2	1				6	5	1	83.33	16.67
เมษายน 2567	11	6	6		5	4	1				11	10	1	90.91	9.09
พฤษภาคม 2567	11	6	6		5	4	1				11	10	1	90.91	9.09
มิถุนายน 2567	5	2	2		3	3					5	5	0	100	0.00
กรกฎาคม 2567 (ไม่มี)	0	0			0						0	0	0	0.00	0.00
สิงหาคม 2567	5	2	2		3	3					5	5	0	100	0.00
กันยายน 2567	7	2	2		5	5					7	7	0	100	0.00
รวมทั้งสิ้น	118	70	67	3	48	42	6				118				

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (คน)
1	ครูชำนาญการ	71	70
2	ครูชำนาญการพิเศษ	44	42
3	ครูเชี่ยวชาญ	1	1
4	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	0	0
5	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	0	0
6	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	0	0
7	ผู้อำนวยการชำนาญการ	0	0
8	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	0	0
9	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	0	0
10	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	0	0
11	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	1	1
12	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการเชี่ยวชาญ	0	0

ช่วงดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	**การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ**	
	1. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	70
	2. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชำนาญการพิเศษ	48
	3. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	0
	4. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ	0
	5. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูที่เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน แต่งตั้งจากการสุ่มคณะกรรมการประเมินจากระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) โดยสำนักงาน ก.ค.ศ.	100%
	6. การออกคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะทุกสายงาน	119
	- ระดับชำนาญการ	75
	- ระดับชำนาญการพิเศษ	44
	7. การการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	114
	8. การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์	109
	9. การจัดทำทะเบียนคุมการ รับจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์	114
	10. การจัดทำทะเบียนคุมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	114
	11. การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และส่งเงินชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	0
	12. การขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษา	0
	13. เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์	0

3.2 กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.2.1 การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	รายละเอียด	จำนวน (คน)
1	การบรรจุและแต่งตั้ง - ผู้สอบแข่งขันได้ - ผู้ได้รับการคัดเลือก	 19 18
2	การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย 2.1 การเปลี่ยนตำแหน่งตามผลการคัดเลือก - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ 2.2 การย้ายผู้บริหาร 2.3 การย้ายผู้สอน 2.4 การย้ายข้าราชการครูฯ บุคลากรอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	 34 6 2 23 146 0

ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	**งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง** 1. งานการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 2. งานการสอบ สอบคัดเลือก และการบรรจุ แต่งตั้งหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 3. งานการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่บรรจุใหม่ 4. งานไปช่วย/มาช่วย/ปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู 5. งานย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู 6. งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย 7. งานการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย 8. งานการลาออกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	 36 0 21 2 146 37 37 18

ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	9. งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	6
	10. งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	6
	11. งานประเมินผลงานข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้สูงขึ้น 1 ระดับ และมีผู้ครองอยู่แล้ว	1
	12. งานคัดเลือกข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา	1
	13. งานการรักษาการในตำแหน่งและรักษาราชการแทน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา	63
	14. การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ HRMS.OBEC (สพฐ.)	100%

3.3 กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

3.3.1 การเลื่อนเงินเดือน และงานบัญชีถือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ช่วงดำเนินการ	รายละเอียด	จำนวน (คน)
ประจำปี ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)	 **37** **42**
	2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)	 **37** **42**
	3. การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสังกัด และการตัดโอนเงินเดือนและอัตรา และรวบรวมสรุปข้อมูลบัญชีถือจ่ายทั้งหมดรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) - ข้าราชการครู - ข้าราชการครูฯ ตามมาตรา 38 ค.(2) - ลูกจ้างประจำ - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) - ข้าราชการครู - ข้าราชการครูฯ ตามมาตรา 38 ค.(2) - ลูกจ้างประจำ	 **1,642** **37** **24** **1,726** **42** **23**
	4. การจัดทำข้อมูลงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ HRMS.OBEC พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา, บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2), ลูกจ้างประจำทั้งหมดในสังกัด	**60% (สำนักงานก.ค.ศ. อยู่ระหว่างพัฒนาโปรแกรม และให้นำเข้าข้อมูลภายใน 30 ก.ย.68**
	5. การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา , บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) และลูกจ้างประจำในสังกัด ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน กรมบัญชีกลาง	**100%**

ช่วงดำเนินการ	รายละเอียด	จำนวน (คน)
ประจำปี ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	6. การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ของ สพฐ.	**100%**
	7. การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567	**24**
	8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา รองผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูสายผู้สอน - เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) - เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)	 **1,737** **1,725**
	9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ - เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) - เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)	 **24** **23**
	10. การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนข้าราชการที่รับผิดชอบการให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนข้าราชการที่รับผิดชอบได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่ม	**0**
	11. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ (MOU) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)	 **36** **42**

3.3.2 **งานจัดทำทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7**

ช่วงดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	**งานจัดทำทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7**	
	1. งานจัดทำทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำกรณีบรรจุใหม่ ลาออก ถึงแก่กรรมและเกษียณอายุราชการ	172
	2. บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล/เพิ่มเติม และการจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ	60
	3. การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ	20
	4. การขออนุญาตลาอุปสมบท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	-
	5. การขออนุญาตลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ	-
	6. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตามมาตรา 14(5)	31
	7. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล โปรแกรมกรมบัญชีกลาง) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ	142
	8. รายงานการถึงแก่กรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ	4
	9. การจัดทำข้อมูล/บันทึกข้อมูล งานจ่ายตรงเงินเดือน (โปรแกรมของกรมบัญชีกลาง) ในส่วนของประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ	20
	10. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	529
	11. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	90
	12. การออกหนังสือรับรองบุคคล ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	109
	13. การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ กรณีไปท่องเที่ยวหรือเยี่ยมญาติ หรือวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือฝึกอบรมศึกษาดูงาน โดยงบประมาณไม่ผูกพันกับทางราชการ	31
	14. เปลี่ยนชื่อหรือสกุล เพิ่มบุคคลในครอบครัว เปลี่ยนที่อยู่และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงตามปฏิทินที่กรมบัญชีกลางกำหนด	20

3.4 งานธุรการและสารบรรณ

ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	**งานธุรการ** 1. - งานรับหนังสือราชการ ในระบบ Smart Obec - งานส่งหนังสือราชการ ในระบบ Smart Obec ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 4. การจัดทำระเบียบวาระการประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล **งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1** 1. จัดเตรียมการประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	 **3,850** **1,150** **3 ครั้ง** **16 ครั้ง**

3.5 งานพนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ช่วงดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	**งานลูกจ้าง** 1. งานจัดทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ทุกตำแหน่ง 2. งาน ลาออก และแจ้งสรรหา/จัดสรร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ธุรการในสำนักงาน, ครูวิทย์-คณิต, ครูงบวิกฤต, ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ทุกตำแหน่ง 3. งาน ลาออก และแจ้งสรรหา/จัดสรร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง งบSP2และงบวิกฤต 8. จัดทำทะเบียนคุมสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ 9. งานการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานประจำปี และหรือให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ 10. การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ HRMS.OBEC	 **120** **251** **101** **479** **120** **100%**

ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล-

1. การดำเนินการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังคงมีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอยู่ และในบางโรงเรียนก็มีอัตรากำลังที่ต่ำเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. การดำเนินส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์อยู่บ่อยครั้ง ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสับสน และไม่เข้าใจในการดำเนินการ และมีระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ใหม่ทำให้ผู้ยื่นคำขอวิทยฐานะอาจยังไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ.กำหนด

3. การดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบางเรื่องที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีการกำหนดวิธีการและปฏิทินการดำเนินการที่มีระยะเวลากระชั้นชิด และมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน จึงทำให้การดำเนินการดักล่าวล่าช้า

4. การจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไม่มีการเก็บข้อมูลส่วนกลางที่ครบถ้วน เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการเก็บข้อมูลหลายส่วนหลายและเจ้าหน้าที่แต่ละคนเก็บข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกันจะทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและไม่ตรงกัน ในการใช้ข้อมูลบางงานต้องรอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผู้ดำเนินการทำผลให้การทำงานไม่ต่อเนื่องและล่าช้า 5. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานขาดความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานบริหารงานบุคคลที่รอบด้าน และครอบคลุม

6. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีโปรแกรม มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมากมาย ปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่นและเป็นอุปสรรค เนื่องจากโปรแกรมที่จัดทำมีความซ้ำซ้อนของข้อมูลและความไม่เสถียรของโปรแกรมและสารสนเทศ ทำให้งานเกิดความล่าช้าและคลาดเคลื่อน

7. ในการสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงาน พบปัญหาในการสรรหาบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรือการสรรหามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ต้องการ

8. ด้วยงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลจำนวนมาก อาจทำให้ผู้ปฏิบัติไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงานและอาจมีความล่าช้า

9. งานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นงานที่ต้องรักษาผลประโยชน์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทิศทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นะรรม ดังนั้น บางครั้งหากองค์กรหรือโครงสร้างไม่เหมาะสมหรือการสื่อสารและการสั่งการที่ซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจนอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ไม่ราบรื่นและเป็นปัญหาในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

1. ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการครูและพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในโรงเรียนเรียนที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์และความเหมาะสมของทางราการ โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามคำร้องขอหรือดำเนินการเกลี่ยพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว

2. ดำเนินการจัดประชุม อบรม ชี้แจงทำความเข้าใจ ถึงหลักเกณฑ์การขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบเป็นประจำ เมื่อมีหลักเกณฑ์ใหม่ๆ

3. การดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบางเรื่องที่จะต้องนำเสนอคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา มีการกำหนดวิธีการและปฏิทินการดำเนินการที่มีระยะเวลากระชั้นชิด และมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ควรใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และใช้ ICT เข้ามาช่วย มีการติดต่อสื่อสารผ่านระบบ online เช่น line face book e-mail เป็นต้น

4. การจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกในสังกัด ควรมีการเก็บข้อมูลส่วนกลาง และเก็บข้อมูลทุกด้าน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้และเมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด าเนินการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลทันที

รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การรายงานการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565-2567

โครงการ การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565-2567

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการ การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565-2567

2. ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 114 คน ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจ อีกทั้งยังได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอีกด้วย

3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ได้รับงบประมาณ 30,000 บาท
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 11,992 บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 1 วัน

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 (ไตรมาสที่ 4)

5. ข้อมูลอัตราทั้งหมด

ข้าราชการครูและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565-2567 รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 114 คน

6. จำนวนผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565-2567

จำนวน 109 คน

7. ปัญหาอุปสรรค

บุคลากรบางรายอาจมีภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนหรืออาจมีปัญหาเรื่องสุขภาพจึงไม่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมได้

8. ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี มีกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจ เป็นสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงการทำคุณงามความดีและเป็นที่เชิดชูเกียรติให้กับข้าราชการ ควรจัดให้มีในปีต่อไป

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๖๒๙/๒๕๖๗
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๔ ดวง/สำรับ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ(หมวดฝีมือขึ้นไป) และพนักงานราชการในสังกัด ตามรายชื่อที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และความเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ มีรายชื่อ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑		ประธานกรรมการ
๒. นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๔. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๕. นายมงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖. นางวิรัตน์พร เลิศอุดมโชค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหว้าวัฒนา	กรรมการ
๗. นายวิชัย หงส์ขุมแพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหมือดแอ่	กรรมการ
๘. นายสาวเกตสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางณัฏฐ์ภรณ์ กงษ์วงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางศศิธิดา เวชกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/๑๒. นายอำนาจ...

-๒-

๑๓. นายอำนาจ โพธิ์งาม	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๕. นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๘. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๙. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวธิดา น่วมสำลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส โดยพิจารณาถึงความจำเป็นต้องใช้ประดับและความเหมาะสม โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๒/ ๓๒๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู-เลย นภ ๓๙๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการพิจารณาจัดสรรการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๔ ดวง/สำรับ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือขึ้นไป) และพนักงานราชการในสังกัดตามรายชื่อที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การจัดสรรการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส และเหมาะสม จึงขอเชิญประชุมในวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒

คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ เฉพาะ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและ
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการจัดงานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือขึ้นไป) และพนักงานราชการ ในสังกัดที่ได้รับพระราชทานประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร-ภูเก้า ภูพานคำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางศศิธิดา เวชกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเกตลินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นายอำนาจ โพธิ์งาม	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

/๑.๑๒ นางสาว...

๑.๑๒ นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
๑.๑๓ นางกัญจนพร ป้องพรมมา ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
๑.๑๔ นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๕ นางพิสมัย ศรีพรรณ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางเกษร ชินวัง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางจิรนุช พันสุเภาดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นายไชยัณต์ โพลังกา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ นางวัลยา ไชยเบ้า นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑ นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ นางสาวธิดา น่วมสำลี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ นางสาวอรพรรณ ป้านภูมิ นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธี ประกอบด้วย

๒.๑ นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒.๒ นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางกัญจนพร ป้องพรมมา ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
๒.๕ นางสาวนุสสรา แผ่นทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๒.๖ นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
๒.๗ นายยันยง ติดสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๒.๘ นายศักดา ศรีอรรคพรหม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๙ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวธิดา น่วมสำลี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมขั้นตอน ดำเนินการให้งานพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา จัดลำดับขั้นตอนพิธีการด้านพิธีทางศาสนา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เชิญประธานในพิธีและผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน เรียกชื่อ ผู้ได้รับพระราชทานเข้ารับมอบตามลำดับและงานอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

/๓. คณะกรรมการ...

-๓-

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววัลยา ไชยเบ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดารณี นุชิต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๔ นางศรีพัฒตราณ์ สระคูพันธุ์	พนักงานพิมพ์ดีดกรรมการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวมะลิ เพ็ชรไสดี	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๓.๖ นางสาวดวงแข ศรีพรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๗ นางสาวชบาไพร กลีนกระโทก	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๓.๘ นางสาวธิดา น่วมสำลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาวอรพรรณ ป้านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับประธานในพิธีและผู้ร่วมงานพิธี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มาร่วมงาน แจ้งและนำส่งผู้เข้ารับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำที่นั่ง บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานพิธี จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีประกอบด้วย

๔.๑ นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางศศิธิดา เวชกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเบญญาภา อระบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางอุบล ฉิมลี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางเดือนใจ ชิณโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสานิยา สุนทราธรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดเตรียมอาหารปิ่นโต ปัจจัย เครื่องไทยธรรมเพื่อถวายพระสงฆ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีประกอบด้วย

๕.๑ นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายประดิษฐ์ ศรีสุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.๓ นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗ นายไชยัณต์ ไพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘ นางวัลยา ไชยเบ้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวดารณี นุชิต	นักนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๐ นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวอรพรรณ ป้านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

/๕.๑๒ นายสายัญ...

-๔-

๕.๑๒ นายสายัญ ชัยรัตน์ พนักงานอาคารสถานที่ ฯ กรรมการ
๕.๑๓ นายปิยวัฒน์ ปุยจันทร์ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
๕.๑๔ นายสถิตย์ พรมทา ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
๕.๑๕ นายยันยง ติดสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
๕.๑๖ นางสาวธิดา น่วมสำลี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา จัดทำป้าย ตกแต่งเวที จัดสถานที่สำหรับผู้มาร่วมพิธี โต๊ะหมู่บูชา เครื่องเสียงที่ใช้ในงานและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพิสมัย ศรีพรรณ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๓ นางสาวดารณี นุชิต นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
๖.๔ นางสาววิภาวดี รัตนพลแสน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
๖.๕ นางจิตลัดดา สัจจเขต เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
๖.๖ นางสาวดวงแข ศรีพรรณ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
๖.๗ นางอัจฉรา คำแสงดี เจ้าหน้าที่ลูกเสือ กรรมการ
๖.๘ นางสาวธิดา น่วมสำลี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา รับลงทะเบียนบัญชีรายชื่อ ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจิรพรรค์ ดวงจำปา นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๗.๓ นายยันยง ติดสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๗.๔ นางสาวธิดา น่วมสำลี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
๗.๕ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ถ่ายวีดิโอ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดงานมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ทุกขั้นตอนตามกำหนดการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเสียสละ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ส่วนรวม หากมีปัญหาให้รีบแจ้งคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการเพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๒/ท ๗๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู-เลย นภ ๓๙๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวปฏิบัติพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรฯ ตามเอกสารแนบ(สิ่งที่ส่งมาด้วย๑) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนเรศวร-ภูเก้าภูพานคำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาฯ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณงามความดีที่ได้สะสมมาตลอดระยะเวลาของการรับราชการ เป็นเกียรติยศสูงสุดของการรับราชการ รับใช้ราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นศักดิ์ศรีแก่ผู้ได้รับพระราชทาน จึงขอเรียนเชิญผู้ที่ได้รับจัดสรรเครื่องราชฯทุกคน เข้าร่วมงานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒

กายภาพดี มีคุณภาพสูง
เรียนดี มีความสุข

1.รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน 37 ราย

1	ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)				
2	1	นาย	เชาวนันท์	โสโท	ท.ช.
3	2	นาย	จิตยุทธ	สีหะ	ท.ช.
4	3	นาย	ธนวิชญ์	ธนูทอง	ท.ช.
5	4	นาย	บัณฑิต	ฉิมลี	ท.ช.
6	5	นาย	ประสิทธิ์	คำพิลา	ท.ช.
7	6	นาย	ยุทธนินทร์	โสภกิจ	ท.ช.
8	7	นาย	วราวิชญ์	กิติวุฒิโรจน์	ท.ช.
9	8	นาย	ศิระเศรษฐ์	โสภาศรี	ท.ช.
10	9	นาย	สงกรานต์	นนท์ตรี	ท.ช.
11	10	นาย	สันติสุข	คำมูล	ท.ช.
12	11	นาย	อุทัย	ภักดีประยูรวงศ์	ท.ช.
13	12	นาง	กนกพร	จำนงค์นิต	ท.ช.
14	13	นางสาว	ณัฐชานันท์	สุทธิแพทย์	ท.ช.
15	14	นาง	ณิชชากร	โพธิ์วงษ์	ท.ช.
16	15	นางสาว	ทิตยา	เหล่าอรรคะ(อินพรมภา)	ท.ช.
17	16	นาง	นุชรินทร์	ชินบุตร	ท.ช.
18	17	นางสาว	บุษณี	บุษบก	ท.ช.
19	18	นาง	บุษบา	ปองไป	ท.ช.
20	19	นางสาว	เบญญาภา	อระบุตร	ท.ช.
21	20	นางสาว	ปภาดา	อินทร	ท.ช.
22	21	นาง	พนิดา	นูนาเหนือ	ท.ช.
23	22	นาง	มณีรัตน์	โคตรมงคล	ท.ช.
24	23	นาง	เมทินี	ชัยภูมิ	ท.ช.
25	24	นาง	รดา	ดวงจันทร์ศรี	ท.ช.
26	25	นางสาว	รัชนี	ศรีสุดใจ	ท.ช.
27	26	นางสาว	รัชศวรรณ	มูลหา	ท.ช.
28	27	นาง	วันเพ็ญ	ขันขวา	ท.ช.
29	28	นางสาว	วิภาวรรณ	พักพิง	ท.ช.
30	29	นางสาว	ศลิษา	พลเขต	ท.ช.
31	30	นางสาว	ศิริมลรดา	เตือนสกุลพันธ์	ท.ช.
32	31	นาง	ศิลามณี	ศรีบุญเรือง	ท.ช.
33	32	นาง	สบงกต	ศิริพรรธนนท์	ท.ช.
34	33	นาง	สุดาพร	นนท์ไพรวัลย์	ท.ช.
35	34	นาง	สุธิดา	สุวรรณพิมพ์	ท.ช.
36	35	นางสาว	อังศุมาลย์	แจ่มศรี	ท.ช.
37	36	นางสาว	อัจฉรา	สอนชา	ท.ช.
38	37	นาง	อุบล	ฉิมลี	ท.ช.

2.รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน 17 ราย

39	ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)				
40	38	นาย	ไชยัณต์	โพลังกา	ท.ม
41	39	นาย	ณัฐพงษ์	หล้าสา	ท.ม
42	40	นาย	ทนงศักดิ์	สุนทราธรณ์	ท.ม
43	41	นาย	ปราชญ์ปกรณ์	อรศักดิ์	ท.ม
44	42	นาย	วรวุฒิ	สุดจิตรกูล	ท.ม
45	43	นาย	วัชรพงศ์	ศรีดำรงค์	ท.ม
46	44	นาง	กุลฑีรา	จันทร์อุทัยกุล	ท.ม
47	45	นางสาว	ชัญญรัชต์	หัสดีสุรยุทธ์	ท.ม
48	46	นางสาว	นรีรัตน์	สารไพร	ท.ม
49	47	นางสาว	บุณยานุช	อ่างแก้ว	ท.ม
50	48	นางสาว	ประไพพิมพ์	ทองเปราะ	ท.ม
51	49	นาง	พัชรียา	สิงค์คำป้อง	ท.ม
52	50	นางสาว	มัลลิกา	หงษ์ชุมแพ	ท.ม
53	51	นาง	วันทะนี	ตะแสนลี	ท.ม
54	52	นาง	วิกานดา	ไชยสิงหา	ท.ม
55	53	นาง	สุนันทินี	จันทร์พลงาม	ท.ม
56	54	นางสาว	อมร	สุขสวัสดิ์	ท.ม

3.รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน 13 ราย

57	ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)				
58	55	นาย	ฐาปนา	ศรีหะ	ต.ม
59	56	นาย	ปัญญา	แก้วเกิด	ต.ม
60	57	นาย	พิศักดิ์	นามศรี	ต.ม
61	58	นาย	ศิริบูรณ์	สิงห์สวัสดิ์	ต.ม
62	59	นาง	กัลยากร	ชนะบุญ	ต.ม
63	60	นาง	เตือนใจ	ชิณโคตร	ต.ม
64	61	นาง	นภาลัย	วงศ์หาจักร	ต.ม
65	62	นาง	นุจรีย์	พิกุล	ต.ม
66	63	นางสาว	พรรณทิพา	ติวทอง	ต.ม
67	64	นางสาว	รุ่งกานต์	สมทรัพย์	ต.ม
68	65	นางสาว	วิไลพร	อ่อนสะอาด	ต.ม
69	66	นาง	หอมผกา	แสนเสนา	ต.ม
70	67	นางสาว	อัญชลิตา	พรรณพรม	ต.ม

4.รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน 42 ราย

71	เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)				
72	68	นาย	กานต์	โง่นทอง	รจพ.
73	69	นาย	ธเนศ	วงศ์สุวรรณ	รจพ.
74	70	นาย	นคร	ท้าวเพชร	รจพ.
75	71	นาย	บรรพต	พรมเป	รจพ.
76	72	นาย	วทิพงศ์	ศรีสันต์	รจพ.
77	73	นาย	สมชัย	รัตนมนตรี	รจพ.
78	74	นาย	สัญญา	กุลสุวรรณ์	รจพ.
79	75	นาย	สุริยา	นาใจรีบ	รจพ.
80	76	นาย	อนิวรรตน์	ม่วงกลาง	รจพ.
81	77	นาง	กนกพร	จำนงค์นิต	รจพ.
82	78	นางสาว	กรรณิการ์	สังฆะมณี	รจพ.
83	79	นาง	กัญจนพร	ป้องพรมมา	รจพ.
84	80	นาง	เกื้อกูล	โคตะหา	รจพ.
85	81	นาง	ขนิษฐา	ศรีสันต์	รจพ.
86	82	นาง	ข้นตรี	วงศ์คำ	รจพ.

87	83	นาง	คำภา	พลทัดสะ	รจพ.
88	84	นาง	จงรักษ์	ม่วงสุราษฎร์	รจพ.
89	85	นาง	จารุวรรณ	ภาเชียงคุณ	รจพ.
90	86	นาง	จำเลียง	เหล่าโพธิ์	รจพ.
91	87	นาง	จิรภา	โนนทิง	รจพ.
92	88	นาง	ชนัญญา	ราชพรหม	รจพ.
93	89	นาง	ณภัสลฎา	ลีเลิศทวี	รจพ.
94	90	นาง	ดวงจันทร์	แดงนา	รจพ.
95	91	นางสาว	นันทวัน	ยอดศิริ	รจพ.
96	92	นาง	เนาวรัตน์	อุดมรักษ์	รจพ.
97	93	นาง	บังอร	โสภิพันธ์	รจพ.
98	94	นาง	เผ่าพันธ์	อินทรเพ็ชร	รจพ.
99	95	นาง	พรจิต	อุประ	รจพ.
100	96	นาง	พรพรรณ	ประไชโย	รจพ.
101	97	นาง	พิมพา	อัมเพิลบี้	รจพ.

รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน 42 ราย

102	98	นางสาว	พุทธวรรณี	วันเหิม	รจพ.
103	99	นาง	เพชรินทร์	พรหมจารณ์	รจพ.
104	100	นาง	มณีรัตน์	ยืดยาว	รจพ.
105	101	นาง	ยุพิน	นาใจรีบ	รจพ.
106	102	นาง	รุ่งกาล	ไชยรัตน์	รจพ.
107	103	นางสาว	รุ่งนภา	สมพันธ์	รจพ.
108	104	นาง	วนิดา	วาชัยยุง	รจพ.
109	105	นางสาว	วนิดา	ผลานิสงส์	รจพ.
110	106	นาง	ศิริพร	จันทร์ดำ	รจพ.
111	107	นาง	สุพัฒตรา	หล้าฤทธิ์	รจพ.
112	108	นาง	สุพัตรา	โภคานิตย์	รจพ.
113	109	นาง	เอ็มอร	อุบลชัย	รจพ.

กำหนดการ
พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗
เนื่องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
วันพุธที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนเรศวร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
****

เวลา ๐๘.๐๐ น. O ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้เข้าร่วมพิธี ลงทะเบียน ณ บริเวณห้องประชุมนเรศวร สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. O ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เข้านั่งประจำที่ตามลำดับ ณ ห้องประชุมนเรศวร สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

O ซักซ้อมขั้นตอน ลำดับการและพิธีการ การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

เวลา ๑๐.๐๐ น. O ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ (นายสวัสดิ์ แสงชัน) ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณงานพิธี (ให้ทุกคนลุกขึ้นยืนตรง แต่ยังไม่ต้องแสดงความเคารพ)

O ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (ระหว่างนั้นให้ทุกคนประนมมือ) และกราบ

O ประธานทำความเคารพธงชาติ

O ประธานถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปิดกรวยถวายเครื่องสักการะ

O ประธานเดินไปยืนตรงจุดที่กำหนด

O ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และเหรียญจักรพรรดิมาลาทำความเคารพประธาน

O ประธานเคารพตอบ

O รอง ผอ.สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑ (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) กล่าวรายงาน

O ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ (นายสวัสดิ์ แสงชัน) ประธานในพิธี เข้าประจำจุดที่กำหนด และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเข้าประจำจุดที่กำหนด

O ผู้ทำหน้าที่เบิกตัวผู้เข้ารับพระราชทานโดยขานชื่อชั้นตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และชื่อผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ ต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตามลำดับจนเสร็จพิธี
(ประธานในพิธีเชิญเครื่องราชฯ จากผู้เชิญเครื่องราชฯ เพื่อวางบนพานหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระจ้าอยู่หัว ครั้งละสำรับ สำหรับผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ แต่ละราย)

ผู้เข้ารับพระราชทาน ปฏิบัติดังนี้

O ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ แถวที่ ๑ ยืนขึ้นพร้อมกัน

O คนแรกจะเดินนำแถวไป ณ จุดเครื่องหมาย * (จุดที่ ๑) ทำความเคารพ ๑ ครั้ง

O เดินตรงไปยังจุด * (จุดที่ ๒) ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/สืบเท้าเข้าไปรับพระราชทาน เครื่องราชฯจากพาน/ ยกมือขวาขึ้นทำเองงาน ก่อนรับพระราชทานเครื่องราชฯ

ภาพภาพดี มีคุณภาพสูง

๒

O เดินถอยหลังเฉียงขวา ๓ ก้าว ไปหยุดที่ * (จุดที่ ๓) /ถวายความเคารพ/กลับหลังหันเดินกลับเข้าประจำที่

O ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ ลำดับถัดไป เมื่อผู้อยู่ในลำดับก่อนหน้า ได้รับการขานชื่อเข้ารับพระราชทานและออกเดินจากจุดที่อยู่เดิมแล้ว ให้เดินเข้าแทนที่ ต่อเนื่องกันทันทีและปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้เข้ารับพระราชทานก่อนหน้าตน

O ให้ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ เดินกลับเข้าประจำแถว รอจนครบแถวแล้ว นั่งลงพร้อมกัน (การยืน ให้เชิญเครื่องราชฯ อยู่เหนือระดับเอวตลอดเวลา และเมื่อนั่งลงให้เชิญเครื่องราชฯ ไว้ระดับตัก ตั้งกล่องเครื่องราชฯ ให้ตรง หันตราครุฑออกมาด้านหน้า ห้ามวางบนพื้นเป็นอันขาด)

O ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ แถวลำดับถัดไป ดำเนินการแบบเดียวกันจนแล้วเสร็จพิธี

O ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ (นายสวัสดิ์ แสงชัน) ประธานในพิธี กล่าวแสดงความยินดีและให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

O ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ (นายสวัสดิ์ แสงชัน) ประธานในพิธี เดินไปยืนประจำจุดที่เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทุกคนที่อยู่ในห้องพิธีถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

O เสร็จพิธี (ประธานในพิธี ร่วมถ่ายภาพแสดงความยินดีกับผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ)

หมายเหตุ การแต่งกาย ประธานและผู้ร่วมพิธี

- เครื่องแบบชุดปกติขาว

การถวายความเคารพ

จุดที่ ๓ (ระหว่างธงชาติและโต๊ะหมู่บูชา)

บุรุษและสตรี โดยการถวายคำนับ

จุดที่ ๒ และจุดที่ ๓ (หน้าพระบรมฉายาลักษณ์)

บุรุษ – โดยการถวายคำนับ

สตรี – โดยการถอนสายบัว (ใช้เท้าขวาเป็นหลัก ชักเท้าซ้ายไปทางด้านหลัง ย่อตัวให้ต่ำลง ยกมือทั้งสองข้างขึ้นวางประสานกันบนหน้าขาเหนือเข่า โดยใช้มือขวาทับมือซ้าย)

แนวปฏิบัติพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗

๑. การแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว

การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาฯ ให้ผู้เข้ารับพระราชทาน ผู้เข้าร่วมงานพิธีต้องแต่งกายด้วยชุดปกติขาว เพื่อเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. การจัดลำดับการเข้ารับ เข้ารับตามลำดับดังนี้

ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาฯ ชั้น ท.ช., ท.ม., ต.ม., ร.จ.พ. ให้นั่งตามเก้าอี้ที่จัดไว้ให้ โดยนั่งเรียงตามลำดับตัวอักษร **ตามรายชื่อผู้ที่แจ้งการเข้ารับเท่านั้น**

๓. การเข้ารับวิธีปฏิบัติ

๓.๑ เมื่อประธานเปิดกรวยเครื่องราชสักการะและเข้าประจำที่แล้ว

๓.๒ พิธีกรประกาศขออนุญาตให้ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

ผู้เข้ารับแถวที่ ๑ ลุกขึ้นยืน และถวายคำนับพร้อมกันก่อนเดินเรียงแถวออกทางซ้ายมือขึ้นเวที

ถึงจุดที่ ๑ หน้าโต๊ะหมู่บูชาให้หยุดหันซ้ายทำความเคารพโดยการคำนับ แล้วหันขวาเดินตรงไป

ถึงจุดที่ ๒ ยืนตรงถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ แล้วสืบเท้าขวาเข้ารับ ณ จุดรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ บนพานหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ เข้ารับโดย **วิธีเอางาน**

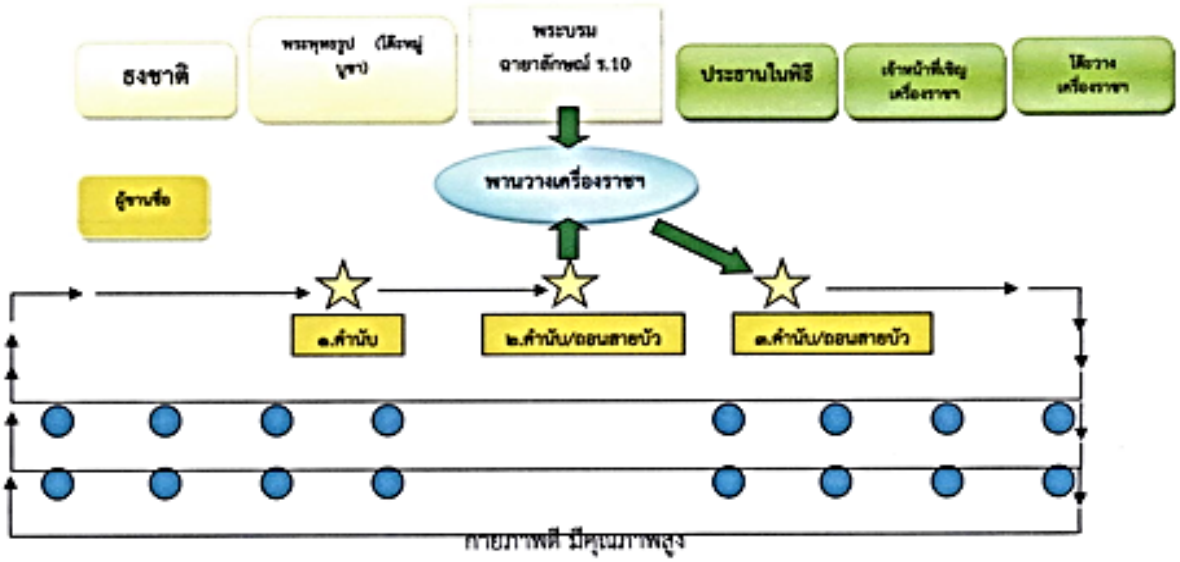
บุรุษ ถวายความเคารพโดยการถวายคำนับ **สตรี** ถวายความเคารพโดยการถอนสายบัว

เมื่อรับแล้วให้ถือไว้ไม่ต่ำกว่าระดับเอว เดินถอยหลังเฉียงไปทางขวา ๔๕ องศา ประมาณ ๓ ก้าว

ถึงจุดที่ ๓ ถวายความเคารพโดยการคำนับอีกครั้งหนึ่ง

จากนั้น หันขวาเดินลงเวที ไปยืนอยู่ตามตำแหน่งเดิม โดยให้ถือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้ไม่ต่ำกว่าระดับเอว ยืนรอจนกระทั่งผู้ร่วมแถวทุกคนกลับมายืนประจำที่ แล้วถวายคำนับพร้อมกัน จึงนั่งลงพร้อมกันทั้งแถว

ผู้เข้ารับแถวที่ ๒ เป็นต้นไป เมื่อคนสุดท้ายของแถวด้านหน้าเดินออกพ้นแถวแล้ว ให้ลุกขึ้นยืนและถวายคำนับพร้อมกัน แล้วเดินเรียงแถวออกทางซ้ายมือตามไป ปฏิบัติเช่นเดียวกันทุกแถวจนแล้วเสร็จ



กายภาพดี มีคุณภาพสูง
เรียนดี มีความสุข

พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗
ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันพุธที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนเรศวร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗
ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันพุธที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนเรศวร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

การรายงานผลการดำเนินงานวางแผนและอัตรากำลัง

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๕๕๒/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑		ประธานกรรมการ
๒. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นายมงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖. นางโสภา ชนะบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดี"คุรุราษฎร์บำรุง"	กรรมการ
๗. นายกิตติพงษ์ ตะไก่แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองใหม่วิทยา	กรรมการ
๘. นายวิชัย หงษ์ชุมแพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหมือดแอ่	กรรมการ
๙. นายวีระชาติ หารวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสูงหนองสวรรค์	กรรมการ
๑๐. นางสาววาสนา แสงมุกดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผำโคกสวรรค์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกดสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/นายไชยัณต์...

๑๘. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายยันยง ติดสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายมนตรี ชัยวินิตย์	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการในการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสภาพบริบทของแต่ละสถานศึกษา

๒. กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

๓. พิจารณาจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ให้สอดคล้องกับสภาพความขาดแคลนบุคลากรตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๔. กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษาขนาดเล็ก และสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. พิจารณาเสนอการเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. พิจารณาเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๔๙๒๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู - เลย นภ ๓๙๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๕๕๒/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีข้อราชการที่จะเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ดังนี้

๑. การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคล ในตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา

๒. การพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียน ๔๐ คนลงมา ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเกษียณอายุราชการและติดเงื่อนไขการจัดสรรคืนอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด จำนวน ๔ อัตรา

๓. การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. การบริหารอัตรากำลัง ตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา **ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระวอพระตา (ชั้น ๒)** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๔๒ - ๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒ – ๓๑๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมพระวอพระตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ๔๑-๑๑๙ คน

๔.๒ เรื่อง การพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่ว่าง

๔.๓ การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ที่ว่าง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมพระวอพระตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

****

ผู้มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑		ประธานกรรมการ
๒. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานฯ
๓. นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานฯ
๔. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานฯ
๕. นายมงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖. นางโสภา ชนะบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดี “คุรุราษฎร์บำรุง”	กรรมการ
๗. นายกิตติพงษ์ ตะไก่แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองใหม่วิทยา	กรรมการ
๘. นายวิชัย หงษ์ชุมแพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหมือดแอ่	กรรมการ
๙. นายวีระชาติ หารวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสูงหนองสวรรค์	กรรมการ
๑๐. นางสาววาสนา แสงมุกดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผำโคกสวรรค์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกดสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓.นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นายยันยง ติดสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวอรพรรณ ป้านภูมิ	พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสวัสดิ์ แสงขัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งว่า สพฐ. มีนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อช่วยลดภาระให้กับครูผู้สอน และช่วยลดปัญหาหรือความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจไม่ครบถ้วนถูกต้อง จึงปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระวอพระตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตรวจรับรองรายงานการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑.๑ เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนที่ว่างจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูสายงานการสอนเกินเกณฑ์ ก.ค.ศ. ไปกำหนด ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูสายงานการสอน ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ.

ตามที่คณะกรรมการ เห็นชอบให้เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูฯ สายงานการสอนที่ว่าง ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๗๒ โรงเรียนวังแคนวังคูณวิทยา อ.ศรีบุญเรือง (อัตรากำลังครูเกินเกณฑ์+๑) ไปกำหนดที่โรงเรียนบ้านหนองตานา อ.โนนสัง (อัตรากำลังครูต่ำเกณฑ์ -๒) นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้เสนอขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และมีมติอนุมัติแล้ว

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

๓.๑.๒ เรื่อง การพิจารณา สาขาวิชาเอกที่จะดำเนินการขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ตามที่คณะกรรมการ เห็นชอบการพิจารณาสาขาวิชาเอกที่จะดำเนินการขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวมทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้เสนอขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยได้ขอเปลี่ยนแปลง สาขาวิชาเอกของโรงเรียนหนองบัววิทยายน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗ จากเดิม สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนแปลงเป็น วิชาเอกสังคมศึกษา เนื่องจากข้อมูลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์มีความคลาดเคลื่อน ซึ่งข้อเท็จจริง มีผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีเหลืออยู่ มีเพียง ๗ ราย ทำให้หมดบัญชี จึงขอเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งของโรงเรียนหนองบัววิทยายน เป็นวิชาเอกสังคมศึกษา ซึ่งเป็นวิชาเอกที่โรงเรียนมีความต้องการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ มีมติอนุมัติตามที่เสนอทั้ง ๓๓ อัตรา

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

๓.๑.๓ เรื่อง ทบทวนการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู (งบวิกฤต) และตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการมีมติทบทวนให้คงอัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียนร่มเกล้า อ.เมือง และ อัตราลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูงบวิกฤต โรงเรียนบ้านข้องโป้ อ.เมือง ไว้ในโรงเรียนเดิม เนื่องจากข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาของทั้ง ๒ โรงเรียนมีความคลาดเคลื่อน นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ทราบแล้ว

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

๓.๑.๔ เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ซึ่งได้รับจัดสรรใหม่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่คณะกรรมการ มีมติจัดสรรอัตราว่างของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน รวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา ให้แก่โรงเรียนที่มีความขาดแคลนอัตรากำลัง ตามเงื่อนไขการจัดสรรที่ สพฐ. กำหนด นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้แจ้งรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร และโรงเรียนที่ได้รับอัตราเพื่อรองรับการเกลี่ยอัตรากำลัง รวมทั้งตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นจากการลาออก (จำนวน ๕ อัตรา) ให้พนักงานราชการในสังกัดทราบ เพื่อแสดงความจำนง ไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ทั้งนี้สำนักงานเขตฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคำขอของพนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว (ครูงบวิกฤต) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒๔ ราย พร้อมทั้งจัดจ้างพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน รายใหม่ จำนวน ๑๙ ราย ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

๓.๑.๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการ มีมติจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน จำนวน ๓ อัตรา ให้แก่โรงเรียนบ้านหนองขามท่างาม อ.ศรีบุญเรือง, โรงเรียนบ้านห้วยบง(ธนาคารกรุงเทพ ๑๙) อ.ศรีบุญเรือง และโรงเรียนบ้านโคกม่วงชุม อ.โนนสัง ตามปริมาณงานและความขาดแคลนอัตรากำลังของสถานศึกษา นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๒.๑ เรื่อง การสำรวจความต้องการวิชาเอกครูผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสำรวจความความต้องการวิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามความขาดแคลนจำเป็นของโรงเรียน และจัดให้โรงเรียนจัดส่งแบบสำรวจความต้องการวิชาเอก มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้แจ้งหนังสือให้โรงเรียนทราบทางระบบ smart office แล้ว

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

๓.๒.๒ เรื่อง การบริหารอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ศูนย์เครือข่ายเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทุกศูนย์ ได้แจ้งการบริหารอัตรากำลังธุรการโรงเรียนภายในศูนย์เครือข่าย แต่ละศูนย์ เพื่อให้มีธุรการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนครบทุกโรงเรียนนั้น ปรากฏว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้าง ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดการบริหารทรัพยากรร่วมกัน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้หารือในที่ประชุมประธานศูนย์เครือข่าย และเห็นชอบให้บริหารจัดการอัตราจ้าง ตำแหน่งธุรการโรงเรียนในเบื้องต้น ดังนี้

๑. ให้ธุรการโรงเรียนมาปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตฯ จำนวน ๓ ราย

๒. แบ่งกลุ่มการมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนไม่เกิน ๖๐ คน กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๘ กลุ่ม (แจ้งตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๔๖๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนี้

กลุ่มที่	ศูนย์เครือข่ายฯ	รร.ขนาดเล็ก	ธุรการ รร.ขนาดเล็ก
๑	เมือง ๑, เมือง ๗	๘ รร.	๔ ราย
๒	เมือง ๒, เมือง ๕	๘ รร.	๙ ราย
๓	เมือง ๓, เมือง ๔, เมือง ๖	๕ รร.	๕ ราย
๔	ศรีฯ ๑, ศรีฯ ๒	๖ รร.	๕ ราย
๕	ศรีฯ ๓, ศรีฯ ๔, ศรีฯ ๕	๗ รร.	๗ ราย
๖	ศรีฯ ๖, ศรีฯ ๗	๘ รร.	๗ ราย
๗	โนนสัง ๑, โนนสัง ๒, โนนสัง ๓	๗ รร.	๕ ราย
๘	โนนสัง ๔, โนนสัง ๕	๑๑ รร.	๑๐ ราย
รวมทั้งสิ้น		**๖๐**	**๕๒**

๓. สำหรับการปฏิบัติงานธุรการปกติของโรงเรียน ให้เป็นไปตามที่แต่ละศูนย์เครือข่าย ได้แจ้งให้สำนักงานเขตฯ ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ๔๑-๑๑๙ คน

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ขอความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง จากสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเกษียณอายุราชการและติดเงื่อนไขการจัดสรรคืนอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<u>รายละเอียดประกอบการพิจารณา</u>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีตำแหน่งว่างผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา และมีโรงเรียนที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเกษียณอายุราชการและติดเงื่อนไขการจัดสรรคืนอัตราตามที่ คปร.กำหนด จำนวน ๕ โรงเรียน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้

<u>ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา</u>

เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอความเห็นชอบการพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง จากสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ซึ่งติดเงื่อนการจัดสรรคืนอัตราของ คปร.

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแนวโน้มของจำนวนนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนขนาดเล็กทั้ง ๔ โรงเรียน และนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาอีกครั้งในการประชุมคราวต่อไป

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งใน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่ว่าง

<u>คำขอ</u>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ขอความเห็นชอบกลั่นกรองการพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งใน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา และที่คาดว่าจะว่าง จำนวน ๑ อัตรา

<u>กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง</u>

-

<u>รายละเอียดประกอบการพิจารณา</u>

๑. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความขาดแคลนข้าราชการครูสายงานการสอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงเห็นสมควรดำเนินการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งข้าราชการครูฯ สายงานการสอน ที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา และที่คาดว่าจะว่าง จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๑ อัตรา โดยการขอบรรจุฯ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑/ หรือขอบรรจุฯ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตอื่นฯ/ หรือเพื่อรับย้ายประจำปี

๒. สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้สำรวจความต้องการวิชาเอกครูผู้สอนของโรงเรียน และได้จัดทำเอกสารข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้)

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

จะพิจารณา การสรรหามาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการ

๑. ขอบรรจุฯ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน.....อัตรา หรือ

๒. ขอบรรจุฯ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตอื่นฯ จำนวน.....อัตรา หรือ

๓. เพื่อรับย้ายประจำปี จำนวน.....อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง/ที่คาดว่าจะว่าง รวมทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขอบรรจุ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่

ที่	วิชาเอกที่เสนอขอบรรจุ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ
1	สังคมศึกษา	ครู	831	บ้านภูพานคำ	เมืองหนองบัวลำภู
2	สังคมศึกษา	ครู	396	บ้านดินทรายอ่อน	เมืองหนองบัวลำภู
3	สังคมศึกษา	ครู	671	บ้านห้วยฮวกจอมทองนาฝาย	ศรีบุญเรือง
4	สังคมศึกษา	ครู	770	บ้านโนนปอแดง	โนนสัง
5	คอมพิวเตอร์	ครู	895	บ้านลาด	เมืองหนองบัวลำภู
6	คอมพิวเตอร์	ครู	77	บ้านหนองทุ่งมน	ศรีบุญเรือง
7	คอมพิวเตอร์	ครู	2948	บ้านทรายมูล	ศรีบุญเรือง

๒. เห็นชอบให้นำไปพิจารณารับย้ายประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ
1	ครู	2801	บ้านโนนสะอาด	ศรีบุญเรือง
2	ครู	2495	บ้านโปร่งแจ้ง	ศรีบุญเรือง
3	ครู	191	บ้านสร้างเสี่ยน	ศรีบุญเรือง

๓. เห็นชอบให้นำเสนอรับย้ายกรณีพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙ โรงเรียนหนองผือราษฎร์บำรุง อำเภอเมืองหนองบัวลำภู

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ที่ว่าง

<u>คำขอ</u>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ขอความเห็นชอบการพิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ที่ว่าง ตำแหน่งนักการภารโรง โครงการคืนครูให้นักเรียน (SP๒) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งว่างลงที่โรงเรียนบ้านโนนทัน อ.เมือง

<u>ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง</u>

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

<u>รายละเอียดประกอบการพิจารณา</u>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้จัดทำเอกสารข้อมูลปริมาณงานและอัตรากำลังของโรงเรียนที่ไม่มีนักการภารโรงทุกโรงเรียน เพื่อประกอบการพิจารณา (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้)

<u>ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา</u>

ขอความเห็นชอบการพิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ข้างต้น

<u>มติที่ประชุม</u> คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้แก่โรงเรียนที่ไม่มีนักการภารโรง ตามลำดับดังนี้

๑) โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

๒) หากจัดสรรให้แก่โรงเรียนในโครงการพระราชดำริครบถ้วนแล้ว จะพิจารณาจัดสรรให้แก่โรงเรียนอื่น ๆ ตามปริมาณงานของสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน) มากที่สุด

เนื่องจากโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ได้รับการจัดสรรอัตรานักการภารโรงครบถ้วนทุกโรงเรียนแล้ว ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติ จัดสรรอัตรานักการภารโรงที่ว่าง (เกลี่ยอัตรากำลัง) ไปกำหนดให้แก่ โรงเรียนบ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู ที่มีปริมาณงานของสถานศึกษามากที่สุด (จำนวนนักเรียน ๒๒๐ คน)

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่น ๆ

นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ รองประธานคณะกรรมการ แจ้งว่าจังหวัดหนองบัวลำภู มีกำหนดจัดงานวันรวมน้ำใจให้กาชาด ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัด เวลา ๑๘.๐๐ น. และกำหนดจัดงานสักการะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช-กาชาดหนองบัวลำภู ณ สนามนเรศวร ระหว่างในวันที่ ๑๘-๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะจัดแบบเต็มรูปแบบ และขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการรับสลากกาชาด ทั้งนี้จังหวัดหนองบัวลำภูจะแต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกภาคส่วน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ประกอบด้วย ฝ่ายจัดขบวนแห่งานสักการะ ฝ่ายจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง ฝ่ายควบคุมการห้ามจำหน่าย/ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ฝ่ายแข่งขันเซปักตะกร้อ ฝ่ายจัดหารายได้ร้านกาชาด เป็นต้น ซึ่งกำหนดการจัดงานสักการะ จะแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประธานกล่าวขอบคุณ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ) เกษร ชินวัง	(ลงชื่อ) ประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง
(นางเกษร ชินวัง)	(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

****

การรายงานผลการดำเนินงานวิทยฐานะ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๕๕๔/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ในการเลื่อนเงินเดือนรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ วรรค ๒ จึงแต่งตั้งบุคลากรต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๑๑. นางสาวจีรนันท์ บุตรคำโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
๑๒. นางสุภาพร จันเทศ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง การประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) คำสั่งที่ ๑๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) คำสั่งที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๔๒ ราย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖ ให้ประกาศรายชื่อข้าราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓
๒. หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ

๓. รายงานการเลื่อนเงินเดือนฯ ให้ สพฐ.ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายไชยัณต์ โพลังกา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ ให้ประกาศรายชื่อข้าราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๔๒ ราย บัญชีรายชื่อตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) จำนวน ๔๒ คน

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม	ผลประเมินการปฏิบัติราชการ
อ ๑	นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	ดีเด่น
อ ๔	นางรัชนี พาลกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	ดีเด่น
อ ๕	นางจีรพรรค์ ดวงจำปา	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	ดีเด่น
อ ๖	นางหอมผกา แสนเสนา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ	ดีเด่น
อ ๗	นางจิตลัดดา สัจจเขต	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ	ดีเด่น
อ ๘	นางศศิธิดา เวชกูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๙	นางสาวเบญญาภา อระบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๐	นางเทวา จันทนาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๑	นางสาวสานิยา สุนทราธรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๒	นางสาวอาทิตยา ดับดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๓	นางอุบล ฉิมลี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๔	นางสาวปนิดา เนื่องมัจฉา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๕	นางเตือนใจ ชิณโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๗	นางสาวชุติมา เบญจวงศ์ลิขิต	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๘	นางสาวชัญญรัชต์ หัสดีสุรยุทธ์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดีเด่น
อ ๑๙	นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๒๐	นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์	นักทรัพยากรลุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๒๒	นายยันยง ติดสุข	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๒๓	นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๒๔	นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๒๕	นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๒๖	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๒๗	นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๓๐	นางสาวธิดา น่วมสำลี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๓๑	นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดีเด่น
อ ๓๒	นางกัญจนพร ป้องพรมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีเด่น
อ ๓๓	นายธนเสฏฐ์ ธิติธนันต์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีเด่น
อ ๓๔	นางสาวจีรนันท์ บุตรคำโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีเด่น
อ ๓๕	นางวันทะนี ตะแสนลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีเด่น

รับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) จำนวน ๔๒ คน

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม	ผลประเมินการปฏิบัติราชการ
อ ๓๖	นางณิชชากร โพธิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีเด่น
อ ๓๗	นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเด่น
อ ๓๘	นายปัญญา แก้วเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีเด่น
อ ๓๙	นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ดีเด่น
อ ๔๐	นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ดีเด่น
อ ๔๑	นางกาญจนา พวงพันธุ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ดีเด่น
อ ๔๒	นางสาววิภาวดี รัตนพลเสน	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ดีเด่น
อ ๔๓	นายวรวงษ์ สระคูพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ดีเด่น
อ ๔๔	นางสาววัลยา ไชยเบ้า	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ดีเด่น
อ ๔๗	นางสาวภคพร ผาแดง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ดีเด่น
อ ๔๘	นางสุภาพร จันเทศ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ดีเด่น
อ ๕๑	นางสาวชนัญภัค ห่อคนดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ดีเด่น
อ ๕๒	นางพนิดา นูนาเหนือ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ดีเด่น

รับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๒๑๙/๒๕๖๗
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาตามความในมาตรา ๓๘ ค. (๒) มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักกงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ จึงเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๔๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากประสงค์จะคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงชิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การสำรวจคุณวุฒิการศึกษาสำหรับใช้บรรจุและแต่งตั้งและคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อม

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประชุม Conference เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิ โดยได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเร่งรัดการดำเนินการ ดังนี้

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนและสพท. มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด

ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนและ สพท.ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเงินเดือน

ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนและ สพท. ออกคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้สพท. บันทึกข้อมูลตามคำสั่งปรับเงินเดือนในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว จึงได้จัดทำแบบสำรวจคุณวุฒิการศึกษาสำหรับใช้บรรจุและแต่งตั้งและคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ผ่านแบบสำรวจ ทั้งนี้ การปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สพฐ. ให้รอหนังสือสั่งการจากสำนักงาน ก.ค.ศ. อีกครั้ง

เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และส่งเอกสารสำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนาถูกต้องส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ผ่านระบบ Smart Office

๓. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑
.....
(ลงชื่อ).....
(นายธิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

(นายธิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำ

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๙๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ [illegible])
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๔๖ - ๔๗

ขั้นตอนการดำเนินการ
การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567

22 เม.ย 67

1-12 พ.ค. 67
รร./สพท./สพฐ. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเงินเดือน

13-16 พ.ค. 67
รร./สพท./สพฐ. ออกคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

17-24 พ.ค. 67
สพท. บันทึกข้อมูลตามคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนในระบบจ่ายตรงเงินเดือนส่งกรมบัญชีกลาง

พ.ค.-มิ.ย. 67
กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ .....**วันที่** ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เกี่ยวกับองค์ประกอบเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ (ความดี ความชอบ) ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ให้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างข้าราชการผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ต่อผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย อยู่ในบังคับบัญชาหรืออยู่ในการกำกับดูแล โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่อยู่ในการกำกับดูแลในกลุ่ม โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทุกคนมีความเข้าใจในแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ต้องมาพิจารณาในการพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งจะ ก่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติในการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ มีระเบียบ มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการทำงานต่อส่วนรวมและองค์กร นั้น

ข้อควรพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำข้อตกลงและปรับรายละเอียดของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินตั้งแต่ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อม

เห็นควร

๑. หากเห็นชอบในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อม
๒. แจ้งให้ข้าราชการผู้รับการประเมิน ผู้ประเมินได้ทราบในแนวทางการปฏิบัติและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม ..... (ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.นก ..... (ลงชื่อ)..... (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

ข้อตกลงระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เกี่ยวกับองค์ประกอบเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ (ความดี ความชอบ)
ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

---

๑. <u>ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย</u> มีคะแนนการประเมิน **ประกอบด้วย**

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย

<u>๑.๑ งานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์</u>

คือจุดมุ่งหมายของงาน และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ โดยสนองต่อนโยบายจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรตามหลักวิชาการ (ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

<u>๑.๒ งานตามบทบาทภารกิจหลัก</u>

คืองานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

<u>๑.๓ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</u>

คืองานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ซึ่งหมายความถึงการมาปฏิบัติราชการ, การอยู่ปฏิบัติงาน, จิตอาสา ความร่วมมือในองค์กร, ความสำเร็จของ KPI การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม โดยให้พิจารณาจากคำสั่งที่มอบหมายหรือหลักฐานประกอบอื่นที่ชัดเจน ถูกต้อง

๒. ประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ประกอบด้วย

<u>๒.๑ สมรรถนะหลัก</u>

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการ
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

<u>๒.๒ สมรรถนะทางการบริหาร</u>

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

<u>๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

- การคิดวิเคราะห์
- การมองภาพองค์รวม
- การดำเนินการเชิงรุก

/๓. การพัฒนา...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้กำหนดให้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกคนทำข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/ตัวชี้วัดผลงานและให้ค่าน้ำหนักของงานตามระดับค่าเป้าหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่อยู่ในการกำกับดูแลในกลุ่ม นั้น

ข้อเท็จจริง

ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทำข้อตกลงในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานและให้ค่าน้ำหนักของงานตามระดับค่าเป้าหมายในกลุ่มกับผู้มีอำนาจในการประเมิน โดยให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดตัวชี้วัดผลงานและให้ค่าน้ำหนักของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งทุกข้อที่ได้รับมอบหมาย และให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วยทุกคนและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วให้เสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบรับรองผลการประเมิน ก่อนนำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๒. ให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่อยู่ในการกำกับดูแลในกลุ่ม/หน่วยตามเกณฑ์ที่ใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการแล้วให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบรับรองผลการประเมิน แล้วนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล

/๓. แจ้งปฏิทิน...

๓. แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๔. ขออนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกกลุ่มทราบและปฏิบัติ ผ่านระบบ Smart Office

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อม

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ความเห็น ผอ.กลุ่ม ..... (ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็นชอบ รอง ผอ.สพป.นภ.๑ ..... (ลงชื่อ)..... (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๔๔๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ในรอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ข้อ ๘ และตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็น ผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการหน่วย เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่อยู่ในการกำกับดูแลในกลุ่มและหน่วย โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ให้ผู้ประเมินปฏิบัติหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานในการประเมินครั้งที่ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ เกิดความยุติธรรม เสร็จแล้วให้รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ

/ประสิทธิผล...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ..... **วันที่** ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๖๗๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยให้จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และได้ขยายเวลาการบังคับใช้ระเบียบดังกล่าวตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการเปิดระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (https://hrms.otepc.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และให้ส่งหนังสือการมอบหมายให้ข้าราชการทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

เห็นควรพิจารณา

๑. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายให้บุคคลดังเอกสารแนบ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS) ประจำปี ๒๕๖๗

๒. แจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังแนบ

๓. ส่งหนังสือการมอบหมายให้ข้าราชการทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือนำส่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงนามแล้ว

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ความเห็น ผอ.กลุ่ม ..... (ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มกบริหารงานบุคคล
ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.นค ..... (ลงชื่อ)..... (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภ เขต ๑

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทราบ เพื่อนำเข้าพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป

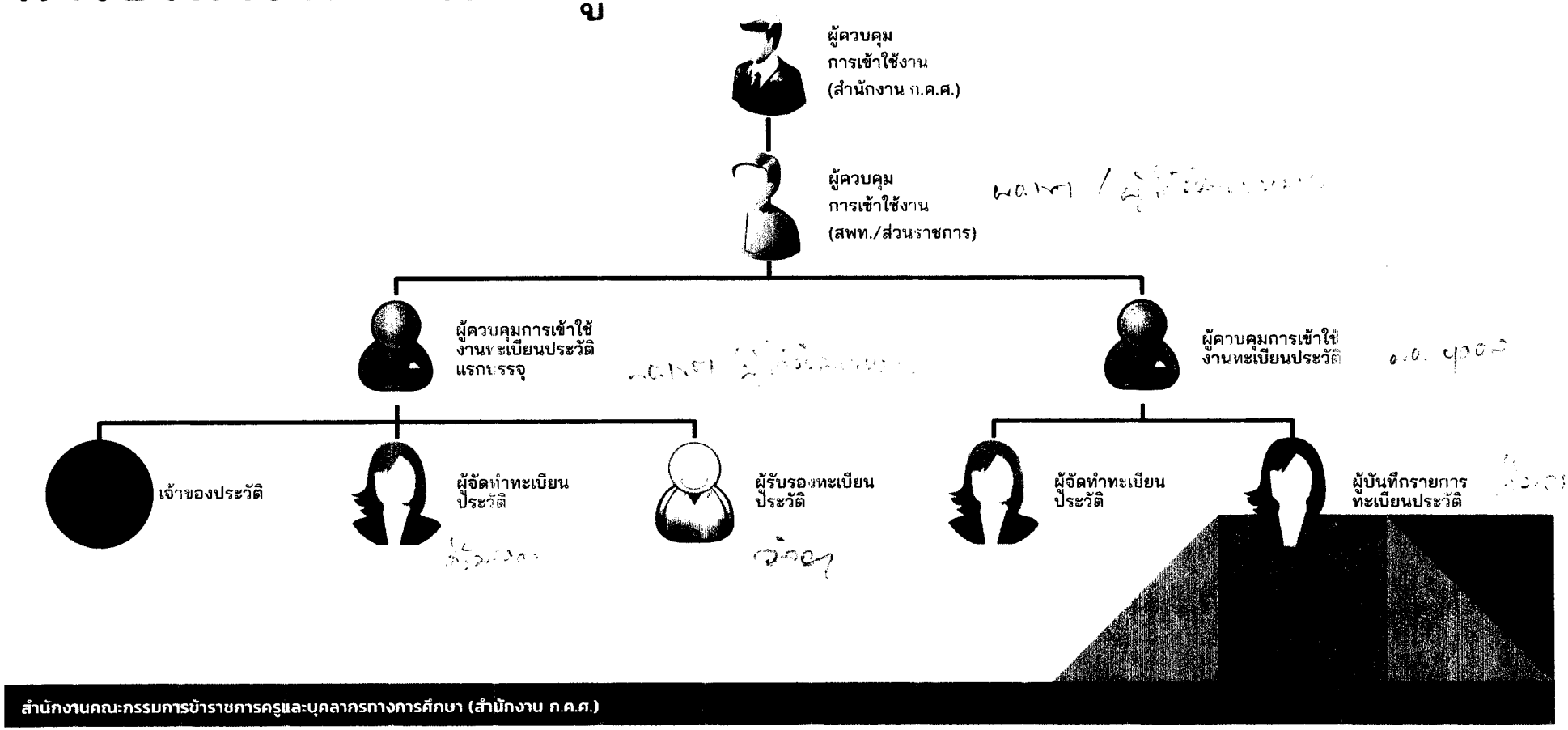
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

HRMS
Human Resource Management System

การบริหารจัดการสิทธิผู้เข้าใช้งานระบบ



ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๘๗๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๖๗๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๔๓๘ /๒๕๖๗
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยให้จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และได้ขยายเวลาการบังคับใช้ระเบียบดังกล่าว ความทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการเปิดระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงขอแจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตรวจผ่าน
ผู้ตรวจ.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้ตรวจ.....
รอง ผอ.สพป.นภ.เขต1.....
วันที่.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ๕๓๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งาน จัดทำทะเบียนประวัติและดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล
ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายข้าราชการในสังกัดทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งาน โดยมีหน้าที่ ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการเข้าใช้งาน สร้างบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิสก์ และทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้งานและการทำงาน รวมทั้งการแจ้งเตือนความผิดพลาดของข้อมูล เพื่อให้มีการตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแต่งตั้งมอบหมายบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งานของระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำทะเบียนประวัติและดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีหน้าที่ควบคุมการเข้าใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และควบคุมการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติแรกบรรจุ

๒. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ควบคุมการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ

๓. นางสาววัลยา ไชยเบ้า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ เป็นผู้รับรองทะเบียนประวัติ

๔. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ เป็นผู้จัดทำทะเบียนประวัติ /ผู้บันทึกรายการทะเบียนประวัติ

โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตรวจสอบ
ผู้รับพิมพ์.....
เจ้าหน้าที่.....
วันที่.....

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ๔๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งาน จัดทำทะเบียนประวัติและดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล
ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายข้าราชการในสังกัดทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งาน โดยมีหน้าที่ ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการเข้าใช้งาน สร้างบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิสก์และทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้งานและการทำงาน รวมทั้งการแจ้งเตือนความผิดพลาดของข้อมูล เพื่อให้มีการตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแต่งตั้งมอบหมายบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งานของระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำทะเบียนประวัติและดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีหน้าที่ควบคุมการเข้าใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และควบคุมการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติแรกบรรจุ

๒. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ควบคุมการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ

๓. นางสาววัลยา ไชยเบ้า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ เป็นผู้รับรองทะเบียนประวัติ

๔. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ เป็นผู้จัดทำทะเบียนประวัติ /ผู้บันทึกรายการทะเบียนประวัติ

โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาและตัวชี้วัดการประเมิน และการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาและตัวชี้วัดการประเมิน และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือดังกล่าวในการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาและตัวชี้วัดการประเมิน และการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ รายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งหนังสือปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษาทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ผ่านระบบ Smart Office

๓. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือนำส่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีฤนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑
.....
(ลงชื่อ).....
(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ว๑๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาและตัวชี้วัดการประเมิน และการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือในการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาและตัวชี้วัดการประเมิน และการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่สำเร็จ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) กรณียื่นคำขอในระบบไม่สำเร็จ เนื่องจากระบบ DPA ไม่เสถียรไม่สามารถเข้าใช้งานได้ปรกติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะในระบบไม่สำเร็จยื่นเอกสารตามแบบ ว ๓๐ เพื่อรักษาสิทธิ์ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แล้วให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ความทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ในระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่เสถียรไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตามปรกติ สำนักงาน ก.ค.ศ.จึงได้แจ้งถึงปัญหาและแจ้งปิดระบบ จึงมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะในระบบไม่สำเร็จยื่นเอกสารตามแบบ ว ๓๐ เพื่อรักษาสิทธิ์ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ รายละเอียดดังแนบ

เห็นควรพิจารณา

ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตาม ว ๓๐ เพื่อรักษาสิทธิ์ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือนำส่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑
(ลงชื่อ).....
(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางรายละเอียดคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอผ่านระบบ DPA ไม่สำเร็จ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๓ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะกำหนดให้ข้าราชการครูยื่นคำขอผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ซึ่งได้มีการเปิดระบบ DPA ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า เนื่องจากตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ได้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใช้งานในระบบ DPA เพื่อบันทึกข้อมูลผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันเป็นจำนวนมาก ทำให้มีผู้ใช้งานบางส่วนที่มีข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ไม่สามารถเข้าใช้งานหรือยื่นคำขอผ่านระบบได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาสิทธิ์ของผู้ที่ยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ไม่สำเร็จ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอให้สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของคำขอที่ยื่นผ่านระบบไม่สำเร็จในตาราง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยอาจส่งไปยังอีเมลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ หรือส่งโดยวิธีอื่น ในวันที่ไม่สามารถทำรายการได้ หรือวันอื่นในภายหลัง

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ นำส่งข้อมูลตารางรายละเอียดดังกล่าว มายังอีเมลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

ภาคเหนือ ส่งที่ dpa.north.otepc@outlook.com
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งที่ dpa.northeast.otepc@outlook.com
ภาคกลางและภาคตะวันออก ส่งที่ dpa.central.otepc@outlook.com
ภาคใต้ ส่งที่ dpa.south.otepc@outlook.com

๓. เมื่อสถานศึกษา...

ตารางรายละเอียดคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ไม่สำเร็จ

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

วันที่ยื่น.....

ที่	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	สาขาวิชา	เอกสารครบถ้วน (ระบุ ครบ/ไม่ครบ)	คุณสมบัติ (ระบุ ครบ/ไม่ครบ)	หมายเหตุ

(.....)

ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

วันที่.....

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๘๗๒๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่สำเร็จ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ยื่นรักษาสิทธิ์ตาม ว ๓๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) กรณียื่นคำขอในระบบไม่สำเร็จ เนื่องจากระบบ DPA ไม่เสถียรไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตามปรกติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะในระบบไม่สำเร็จยื่นเอกสารตามแบบ ว ๓๐ เพื่อรักษาสิทธิ์ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แล้วให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ความแจ้งแล้ว นั้น

ในระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่เสถียรไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตามปรกติ ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นว่าเอกสารหลักฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบไม่สำเร็จครบถ้วนทุกราย จึงขอยื่นเอกสารตามแบบ ว ๓๐ เพื่อรักษาสิทธิ์ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑๕ ราย ปัจจุบันระบบ DPA สามารถเข้าใช้งานได้ตามปรกติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอมีหรือยื่นวิทยฐานะ จึงเห็นควรให้รักษาสิทธิ์ตาม ว ๓๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙, ว ๑๐, ว ๑๑, ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และได้แจ้งการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนวิทยฐานะฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการติดตามผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวพบว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้นำไฟล์ดิจิทัลหรือหลักฐานเดิมมาใช้ในการยื่นคำขอครั้งใหม่ และมีผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อทราบผลการพิจารณาว่าไม่อนุมัติได้นำผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมมายื่นคำขอใหม่ในภาคเรียนถัดไปทันที ทำให้ผลงานทางวิชาการไม่มีคุณภาพเพียงพอไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู หรือสถานศึกษา รวมทั้งเป็นภาระงบประมาณจากการประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าว

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างลุ่มลึกจนเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่แนบมาด้วย **โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป**

เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งหนังสือในแนวทางการดำเนินการแก่บุคลากรในสังกัดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวโดยทั่วกัน

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ผ่านระบบ Smart Office

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือนำส่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ
(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑
.....
(ลงชื่อ).....
(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๕๑๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และได้แจ้งการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความทราบแล้ว นั้น

จากการติดตามผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวพบว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้นำไฟล์ดิจิทัลหรือหลักฐานเดิมมาใช้ในการยื่นคำขอครั้งใหม่ และมีผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อทราบผลการพิจารณาว่าไม่อนุมัติได้นำผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมมายื่นคำขอใหม่ในภาคเรียนถัดไปทันที ทำให้ผลงานทางวิชาการไม่มีคุณภาพเพียงพอไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู หรือสถานศึกษา รวมทั้งเป็นภาระงบประมาณจากการประเมินผลงานทางวิชาการ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างลุ่มลึกจนเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป** รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอให้สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหนังสือฉบับดังกล่าวแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๙๑๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และได้แจ้งการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความทราบแล้ว นั้น

จากการติดตามผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวพบว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้นำไฟล์ดิจิทัลหรือหลักฐานเดิมมาใช้ในการยื่นคำขอครั้งใหม่ และมีผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อทราบผลการพิจารณาว่าไม่อนุมัติได้นำผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมมายื่นคำขอใหม่ในภาคเรียนถัดไปทันที ทำให้ผลงานทางวิชาการไม่มีคุณภาพเพียงพอไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู หรือสถานศึกษา รวมทั้งเป็นภาระงบประมาณจากการประเมินผลงานทางวิชาการ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างลุ่มลึกจนเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป** รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอให้สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหนังสือฉบับดังกล่าวแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติ[illegible]
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหน[illegible]

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"
"เรียนดี มีความสุข"

ตรวจ/ผ่านงาน
จนท. รับ[illegible]
ผอ.กลุ่ม[illegible]
ร[illegible]

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 1262
วันที่รับ ๐๔ ต.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
รับที่ 21794
วันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา น.
☐ กลุ่มอำนวยการ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มนโยบายและแผน
☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
☐ กลุ่มนิเทศติดตามฯ
☐ กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
☐ กลุ่มตรวจสอบภายใน
☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
☐ พื้นที่การศึกษาพิเศษ
☐ กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และได้แจ้งการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัตินั้น จากการติดตามผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว พบว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้นำไฟล์ดิจิทัลหรือหลักฐานเดิมมาใช้ในการยื่นคำขอครั้งใหม่ และมีผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อทราบผลการพิจารณาว่าไม่อนุมัติได้นำผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมมายื่นคำขอใหม่ในภาคเรียนถัดไปทันที ทำให้ผลงานทางวิชาการไม่มีคุณภาพเพียงพอ ไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู หรือสถานศึกษา รวมทั้งเป็นภาระงบประมาณจากการประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าว

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว...

“เรียนดี มีความสุข”

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างลุ่มลึกจนเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

“เรียนดี มีความสุข”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว ๙/๒๕๖๔) และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ที่ได้เพิ่มเติมเป็นหมวด ๗ และหมวด ๘ ของ ว ๙/๒๕๖๔) ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓

๑.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

"ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๗

๒.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

"ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ สามารถขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๗ ได้เพียงหลักเกณฑ์เดียว หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๓. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔ และหมวด ๘

๓.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ในหมวด ๔ และหมวด ๘ ดังนี้

"สำหรับผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๓.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๔ ดังนี้

๓.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า "...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง..." เป็น "...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง..."

๓.๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐานและผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๓.๓ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๘ ดังนี้

๓.๓.๑ แก้ไขข้อความว่า "...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง..." เป็น "...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง..."

๓.๓.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐานและผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓ และหมวด ๕

๑.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

"ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔ และหมวด ๖

๒.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ในหมวด ๔ และหมวด ๖ ดังนี้

"สำหรับผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๒.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๔ ดังนี้

๒.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า "...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง..." เป็น "...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง..."

๒.๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐานและผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๒.๓ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๖ ดังนี้

๒.๓.๑ แก้ไขข้อความว่า "...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง..." เป็น "...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง..."

๒.๓.๑ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐานและผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓

๑.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

"ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔

๒.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

"สำหรับผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๒.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ดังนี้

๒.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า "...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง..." เป็น "...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง..."

๒.๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐานและผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓

๑.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

"ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่เอกสารหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะมาแล้ว"

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

"ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่เอกสารหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะมาแล้ว"

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔

๒.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

"สำหรับผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้เอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่เอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว"

๒.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ดังนี้

๒.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า "...ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง..." เป็น "...ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง..."

๒.๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้เอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการประกอบการประเมิน ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่เอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

สำนักงาน ก.ค.ศ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ข้อ ๑ แก้ไขหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการวรรคสาม ในหมวด ๔ เป็น “ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ความทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอแก้ไปข ข้อ ๑ แก้ไขหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการ วรรสาม ในหมวด ๔ เป็น “ ตามหนังสือที่แนบมาพร้อม “ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” นอกนั้นคงเดิม

เห็นควรพิจารณา

ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการแก่บุคลากรในสังกัดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวโดยทั่วกัน ผ่านระบบ Smart Office

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือนำส่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม .....
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑ .....
(ลงชื่อ).....
(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ ๑๗๗
วันที่รับ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ.....

สำนักงานเขต... ประถมศึกษา...
รับที่.....
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....น.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๗๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ข้อ ๑ แก้ไขหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการ วรรคสาม ในหมวด ๔ เป็น “ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” นั้น ขอแก้ไข ข้อ ๑ แก้ไขหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการ วรรคสาม ในหมวด ๔ เป็น “ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” นอกนั้นคงเดิม

สำนักงาน ก.ค.ศ. ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

“เรียนดี มีความสุข”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง การรวบรวมผลงานเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐, ว ๑๑ และ ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าและเป็นการแลกเปลี่ยนผลงานทางการศึกษาเพื่อให้เกิดการริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยนการศึกษา มีแนวความคิดใหม่ๆ ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อพัฒนาและต่อยอดการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงได้จัดทำแบบสำรวจช่องทางในการศึกษาผลงานที่ได้ประเมินไปเรียบร้อยแล้ว โดยให้จัดทำเป็น youtube หรือให้ดาวน์โหลดข้อมูลผ่าน Google drive ผ่านลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/1_Hmu_5ZUdfQz6mxSrm6Lnb4ud8Nz5QWE?usp=sharing เพื่อให้เกิดเป็นแนวทางและประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษาต่อไป

ข้อควรพิจารณา

๑. ทำหนังสือแจ้งแบบสำรวจไปยังสถานศึกษา แจ้งช่องทางผลงาน

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ Smart Office เพื่อทราบและดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือควรประการใดโปรดสั่งการ

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม ..... (ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑ ..... (ลงชื่อ)..... (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๙๔๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรวบรวมผลงานเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐, ว ๑๑ และ ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาแล้ว นั้น

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าและเป็นการแลกเปลี่ยนผลงานทางการศึกษาเพื่อให้เกิดการริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยนการศึกษา มีแนวความคิดใหม่ๆ ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อพัฒนาและต่อยอดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้จัดทำแบบรวบรวมผลงานขึ้นมา จึงขอให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ทุกคนนำผลงานที่ได้ผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว จัดทำเป็น youtube หรือเป็นไฟล์ให้ดาวน์โหลดผ่าน Google drive โดยให้แจ้งลิงก์ในแบบรวบรวมผลงานนี้
https://drive.google.com/drive/folders/1_Hmu_5ZUdfQz6mxSrm6Lnb4ud8Nz5QWE?usp=sharing

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"
"เรียนดี มีความสุข"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๒, ๑๙๓๓, ๑๙๓๔ และ ๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและที่แก้ไขเพิ่มเติมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เกิดความชัดเจนและสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกตำแหน่งไว้เป็นฉบับเดียวกัน รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งหนังสือในแนวทางการดำเนินการแก่บุคลากรในสังกัดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวโดยทั่วกัน

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ผ่านระบบ Smart Office

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือนำส่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ความเห็น ผอ.กลุ่ม ..... (ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ์ ศรีอุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑ ..... (ลงชื่อ)..... (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๓๙๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๙ สำนักงาน ก.ค.ศ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เกิดความชัดเจนและสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกตำแหน่งไว้เป็นฉบับเดียวกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอให้สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหนังสือฉบับดังกล่าวแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อม

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๓๙๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๙ สำนักงาน ก.ค.ศ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เกิดความชัดเจนและสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกตำแหน่งไว้เป็นฉบับเดียวกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอให้สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหนังสือฉบับดังกล่าวแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อม

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๑๖๖๐

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"
"เรียนดี มีความสุข"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต ๑
ที่ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง สรุปผลการจัดทำร่างทำข้อตกลงและร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ๖๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยกร่างข้อตกลงและร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลง ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดประชุมเพื่อจัดทำร่างข้อตกลงและร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และประชุมสรุปผลการดำเนินงานในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ผลการดำเนินการดังเอกสารที่แนบมาพร้อม จำนวน

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อควรพิจารณา

๑. พิจารณาร่างข้อตกลงและร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรเป็นประการใด
๒. หากเห็นชอบ โปรดสั่งการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ
(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม
.....
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็น รองผอ.สพป.นภ.๑
.....
(ลงชื่อ).....
(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๒/ว๓๗๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู - เลย
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการยกร่างการจัดทำข้อตกลงและร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างการจัดทำข้อตกลงฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙, ว ๑๐, ว ๑๑ และ ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามข้อตกลงพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่งต้องดำเนินการยื่นจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ต่อผู้บังคับบัญชาในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และรายงานผลการจัดทำข้อตกลงของทางราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวทางการปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการจัดทำเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งผลต่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอเชิญท่านร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าว และเชิญประชุมในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และประชุมสรุปผลการดำเนินงานในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระวอพระตา ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมประชุมในวัน เวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"
"เรียนดี มีความสุข"

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๒๔๕/ ๒๕๖๗
แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างการจัดทำข้อตกลงและร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามหนังสือที่ หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙, ว ๑๐, ว ๑๑ และ ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามข้อตกลงพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่งต้องดำเนินการยื่นจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ต่อผู้บังคับบัญชาในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และรายงานผลการจัดทำข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวทางการปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการจัดทำเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งผลต่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างการจัดทำข้อตกลงและร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายสวัสดิ์ แสงขัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นายมงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖. นางภาวิไล บุญทองแพง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู	กรรมการ
๗. นางจรรยารักษ์ นามบัณฑิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงชมพูทอง	กรรมการ
๘. นายอนุปกรณ์ สมบัติมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวโชม	กรรมการ
๙. นายคมสัน จันทร์เพ็งเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูพานทองห้วยทราย	กรรมการ
๑๐. นายสายชล แดงนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาวังเวิน	กรรมการ

/นายธงชัย...

๑๑. นายธงชัย แสวงกำไร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลิง	กรรมการ
๑๒. นายมนตรี พลแพงขวา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์อุปถัมภ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวกชพร พลศักขวา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยค้อ	กรรมการ
๑๔. นายเชาวนันท์ โสโท	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกม่วย	กรรมการ
๑๕. นายรักวิทย์ นาคฤทธิ์	ครู โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู	กรรมการ
๑๖. นางยุพาพรรณ จันทร์ศรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๑๗. นางสาวธนพร พงษ์ไทย	ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๑(บ้านหนองภัยศูนย์)	กรรมการ
๑๘. นางสาวเกตสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๐. นายชัยสิทธิ์ คำภู	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๑. นางสาวปานรพี ทัพธานี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒. นายเกียรติศักดิ์ จันทร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๓. นางสาวลลิตา ชัยวงษา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๔. นางจีรพรรค์ ดวงจำปา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. นางสาวจีรนันท์ บุตรคำโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒๖. นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๗. นายธนเสฏฐ์ ธิติธนันต์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๘. นางสาวภคพร คามตะสีลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๙. นางสาวเงินตรา ศรีจันทะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓๐. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓๑. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u>

๑. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำยกร่างข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ เรียบร้อย

๒. ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าว แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ทีม คือ ชุดอำนวยการ ชุดดำเนินงานจัดทำยกร่างข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่างรายงานผลการจัดทำข้อตกลง และชุดดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสาร กราฟฟิก บันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู-เลย
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๑๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. แนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ไฟล์ข้อมูลทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด
๒. ไฟล์คำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้รายงานการจัดทำบัญชีจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นฐานควบคุมข้อมูลบุคลากรภาครัฐควบคู่กับการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง โดยให้จัดส่งบัญชีถือจ่ายภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว และในการนี้ได้ดำเนินการจัดส่งไฟล์ข้อมูลบัญชีถือจ่ายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

“กายภาพดี คุณภาพสูง”

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๒๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนหนองบัวลำภู-เลย อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๑๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. แนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ไฟล์ข้อมูลทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด

๒. ไฟล์คำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้รายงานการจัดทำบัญชีจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นฐานควบคุมข้อมูลบุคลากรภาครัฐควบคู่กับการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ กับกรมบัญชีกลาง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ข้อมูลตั้งแต่ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และในการนี้ได้ดำเนินการจัดส่งไฟล์ข้อมูลบัญชีถือจ่ายและไฟล์คำสั่งที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒
โทรสาร ๐๔๒-๓๑๑๖๖๐

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"
"เรียนดี มีความสุข"

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๗๑๕๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการจะต้องจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นฐานควบคุมข้อมูลบุคลากรภาครัฐควบคู่กับการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗**

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ http://personnel.obec.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีดล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
กลุ่มงานบัญชีถือจ่าย
โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๒๖๙

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๗๑๕๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการจะต้องจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นฐานควบคุมข้อมูลบุคลากรภาครัฐควบคู่กับการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗**

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ http://personnel.obec.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีดล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
กลุ่มงานบัญชีถือจ่าย
โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๒๖๙

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๙๖ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน
ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานบุคคล (HRMS) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนกลาง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๙๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒, ๔.๑.๑ และเพิ่มเติม ๗.๒ c ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับ ส่วนราชการลงสู่ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการกำกับ ติดตามและการประเมินผลการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒, ๔.๑.๑ และเพิ่มเติม ๗.๒ c ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่และรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑		ประธานกรรมการ
๒. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายยันยง ติดสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรวรรณ ป้านภูมิ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด (ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบแนวทางประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒, ๔.๑.๑ และเพิ่มเติม ๗.๒ c

๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมอบให้กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานอัตรากำลังและงานทะเบียนประวัติ) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๔. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒, ๔.๑.๑ และเพิ่มเติม ๗.๒ c (ข้อมูลบุคลากร ๒๓ รายการ) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและรายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ร้อยละความสำเร็จ 100% ได้ระดับคะแนน

ร้อยละความก้าวหน้า		100%		100%		100%		100%		100%	
ที่	รายการตัวชี้วัด	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		บุคลากรทางการศึกษาอื่น		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
2	ภาคการศึกษา	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
4	หน่วยงานต้นสังกัด	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
5	เลขประจำตัวประชาชน	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
6	คำนำหน้าชื่อ	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
7	ชื่อ	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
8	นามสกุล	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
9	วัน เดือน ปีเกิด	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	1,691	100	59	100	119	100	-	-	-	-
11	ประเภทบุคลากร	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
12	ตำแหน่งเลขที่	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
13	ชื่อตำแหน่ง	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
14	ระดับ/อันดับ	1,691	100	59	100	119	100	-	-	-	-
15	เงินเดือน	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
16	วิทยฐานะ	1,691	100	21	100	-	-	-	-	-	-
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ	1,691	100	59	100	119	100	23	100	359	100
19	วิชาที่สอน	1,691	100	-	-	119	100	2	100	32	100
20	กลุ่มงาน	-	100	55	100	119	100	23	100	-	-
21	เลขที่สัญญา	-	-	-	-	119	100	-	-	359	100
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	-	-	-	-	119	100	-	-	359	100
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา					119	100			359	100

หมายเหตุ กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 2 คน ขึ้นไป สามารถเพิ่มลำดับรายชื่อได้ตามจำนวนที่ร่วมดำเนินการ (หน่วยนับ : คน)

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 1

(นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 2

(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

การรายงานผลการดำเนินงานสรรหาและแต่งตั้ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ **โทรศัพท์** ๐๔๒ – ๓๑๓ ๐๒๒
ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ **วันที่** ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง การสอบภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้บังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และ ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามความจำเป็นและเหมาะสม ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรับสมัครสอบในระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Online ทั้งนี้ การรับสมัครสอบแข่งขันและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบแข่งขันดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว สรุปข้อมูลการรับสมัครสอบแข่งขัน ดังนี้

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัสกลุ่มวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	จำนวนผู้สมัครสอบ	ผู้สมัครสอบยกเลิกการสมัคร	เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ	เป็นผู้มีคุณสมบัติ
๑	คณิตศาสตร์	๐๑	๑	๓๖	๐	๐	๓๖
๒	ภาษาไทย	๐๒	๑	๓๐	๐	๐	๓๐

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัสกลุ่มวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	จำนวนผู้สมัครสอบ	ผู้สมัครสอบยกเลิกการสมัคร	เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ	เป็นผู้มีคุณสมบัติ
๓	ภาษาอังกฤษ	๐๓	๑	๕๐	๐	๐	๕๐
๔	วิทยาศาสตร์	๑๐	๑	๑๔๖	๑	๐	๑๔๕
๕	สังคมศึกษา	๑๕	๑	๕๙	๑	๒	๕๖
๖	พลศึกษา	๑๗	๑	๙๕	๐	๐	๙๕
๗	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	๑๘	๑	๓๑	๐	๐	๓๑
๘	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	๒๔	๑	๓๐	๐	๐	๓๐
๙	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	๓๐	๑	๙	๐	๐	๙
๑๐	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	๓๑	๑	๔๗	๐	๐	๔๗
รวม			๑๐	๕๓๓	๒	๒	๕๒๙

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข และระเบียบปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีราละเอียดดังนี้

๑. กำหนดวันเวลาสอบ ภาค ก และ ภาค ข ดังนี้นี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗			
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗			
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	

๒. กำหนดสถานที่สอบแข่งขันคือ โรงเรียนหนองบัววิทยายน ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๓. กำหนดห้องสอบ จำนวน ๒๒ ห้องสอบ ดังนี้

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัสกลุ่มวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	เป็นผู้มีคุณสมบัติ	จำนวนผู้สอบ	จำนวน ห้อง	จำนวนห้องสอบ	อาคารสอบ	ชั้น	สนามสอบ
๑	วิทยาศาสตร์	๑๐	๑	๑๔๕	๑๗๕	เต็ม ๗ รวม ๑ (๒๐/๕)	๗	อาคาร ๑	ชั้น ๑ และ ชั้น ๓	ห้องที่ ๑ – ๗ โรงเรียนหนองบัววิทยายน
	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	๒๔	๑	๓๐						
๒	สังคมศึกษา	๑๕	๑	๕๖	๖๕	เต็ม ๒ เศษ ๑๕ (๖/๙)	๓	อาคาร ๓	ชั้น ๓	ห้องที่ ๘ – ๑๐ โรงเรียนหนองบัววิทยายน
	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	๓๐	๑	๙						
๓	พลศึกษา	๑๗	๑	๙๕	๑๒๕	เต็ม ๕ รวม ๑ (๒๐/๕)	๕	อาคาร ๓	ชั้น ๑ และ ชั้น ๓	ห้องที่ ๑๑ – ๑๕ โรงเรียนหนองบัววิทยายน
	ภาษาไทย	๒	๑	๓๐						
๔	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	๓๑	๑	๔๗	๔๗	เต็ม ๑ เศษ ๒๒	๒	อาคาร ๔	ชั้น ๒	ห้องที่ ๑๖ – ๑๗ โรงเรียนหนองบัววิทยายน
๕	ภาษาอังกฤษ	๓	๑	๕๐	๕๐	เต็ม ๒	๒	อาคาร ๔	ชั้น ๓	ห้องที่ ๑๘ – ๑๙ โรงเรียนหนองบัววิทยายน
๖	คณิตศาสตร์	๑	๑	๓๖	๖๗	เต็ม ๒ เศษ ๑๗ (รวม๑๑/๑๔)	๓	อาคาร ๕	ชั้น ๓	ห้องที่ ๒๐ – ๒๒ โรงเรียนหนองบัววิทยายน
	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	๑๘	๑	๓๑						
รวม			๑๐	๕๒๙	๕๒๙		๒๒			

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๗. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลับ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค บริสุทธิ์ยุติธรรม มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต มีประสิทธิภาพและบรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ เห็นควรโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วยดังกล่าว ดังบัญชีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๒. พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณจากค่าสมัครสอบแข่งขันฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบดังกล่าว จำนวน ๑๖๘,๕๙๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถถัวจ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. พิจารณาอนุมัติให้ยืมงบประมาณจากค่าสมัครสอบแข่งขันฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ดังกล่าว จำนวน ๑๖๘,๕๙๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังบัญชีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๔. พิจารณาอนุมัติเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว จำนวน ๒๖,๓๙๐ บาท และค่าถ่ายเอกสารตามที่จ่ายจริง โดยใช้เงินจากงบประมาณค่าสมัครสอบแข่งขัน

๕. พิจารณาอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินการสอบแข่งขัน สนามสอบ อาคารสอบ แผนผังห้องสอบ และป้ายประชาสัมพันธ์อื่น ที่จำเป็นตามจ่ายจริงโดยใช้เงินจากงบประมาณค่าสมัครสอบแข่งขัน

๖. พิจารณาอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าสถานที่สอบ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน วันละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินจากงบประมาณค่าสมัครสอบแข่งขัน

๗. เรียนเชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามข้อ ๑ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๘. พิจารณาอนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๙. พิจารณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๐. อื่น ๆ โปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไชยัณต์ โพลังกา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นาย[illegible]ช่าง)
ผู้อำนวย[illegible]งานบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้บังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และ ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามความจำเป็นและเหมาะสม ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข และระเบียบปฏิบัติตัวของผู้เข้าสอบในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดวันสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สนามสอบโรงเรียนหนองบัววิทยายน ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

เพื่อให้การดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำสนามสอบโรงเรียนหนองบัววิทยายน ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต มีประสิทธิภาพและบรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด หากมีปัญหา หรืออุปสรรคในการดำเนินการให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยด่วนที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะดำเนินการเสร็จสิ้น

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสอบภาค ก และ ภาค ข
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	นายสุเทพ บุญเติม	ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสงวน เพียเทพ	ผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๓	นายอำเภอศรีบุญเรือง	นายอำเภอ หรือผู้แทน ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๔	นายปรีชา หีบแก้ว	ผู้แทน กศจ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๕	นายวีรศักดิ์ เขตสมุทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๖	นายรติชน โสมมีชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๗	นายอดุลย์ศักดิ์ ติวทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๘	นายวีระชาติ หารวาระ	ผู้บริหารสถานศึกษา ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๙	นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	บุคลากรทางการศึกษา ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๑๐	นายรักวิทย์ นาคฤทธิ์	ครู ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๑๑	นายสวัสดิ์ แสงขัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	กรรมการ
๑.๑๒	นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	เลขานุการ
๑.๑๓	นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ยุติธรรม โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต มีประสิทธิภาพและบรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการสอบภาค ก และภาค ข

๓. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะดำเนินการเสร็จสิ้น

๒. คณะกรรมการอำนวยการสอบ

๒.๑	นายสวัสดิ์ แสงขัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๒.๕	นางศศิธิดา เวชกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๗	นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘	นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเกดสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐	นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

๒.๑๒	นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๓	นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้พิจารณา วินิจฉัยและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข แล้วรายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทราบโดยด่วน

๓. รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ หากพบความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทราบโดยด่วน

๔. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๕. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๖. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๗. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

๘. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันอาทิตย์ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๓. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๓.๑	นายสวัสดิ์ แสงขัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓.๕	นายมงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	รองประธานกรรมการ
๓.๖	นางสาวลลิตา ชัยหงษา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๗	นางสาวปัณณรัตน์ บุญพรม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๓.๘	นางกาญจนา พวงพันธุ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙	นางสาวจีรนันท์ บุตรคำโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐	นางวันทะนี ตะแสนลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาววิภาวดี รัตนพลแสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๒	นางหอมผกา แสนเสนา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวบรุศรินทร์ ทองเขียน	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวอมรรัตน์ เทอมภูเขียว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวเมธิตา นามสง่า	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวชไมพร บุตรดี	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๓.๑๗	นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๘	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑) วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒ B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๒) บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ กับกรรมการกลาง

๓) บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับการสอบ

๔) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวสอบ

๕) ใบแทนบัตรประจำตัวสอบ

๖) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวสอบ

๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ

๘) จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ – ขาดสอบ

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวสอบในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบโดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๑) ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวสอบในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันโดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองจากกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการดังนี้

๑) จำนวนซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๒) จำนวนซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) รหัสวิชาของแบบทดสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชาโดยให้ผู้ส่งแบบทดสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบการตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ

๒) ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและแบบทดสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

๑๐. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาไว้เพื่อส่งให้หน่วยผลิตแบบทดสอบนำกลับไปประมวลผลการสอบ

๑๑. รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการสอบต่อ คณะกรรมการอำนวยการสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ คณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาเห็นชอบ บันทึกเหตุการณ์และปัญหา พร้อมวิธีการแก้ปัญหาในการสอบไว้เป็นหลักฐานแล้วรายงาน คณะกรรมการอำนวยการสอบทราบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๑๒. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๔. คณะกรรมการกำกับการสอบ

๔.๑	นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายมงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔.๔	นางพรรณิภา ทองอาสน์	ครู โรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล	กรรมการ
๔.๕	นางสาววิลาวัณย์ โสมาบุตร	ครู โรงเรียนบ้านนามะเฟือง	กรรมการ
๔.๖	นางวิยะดา แสงส่อง	ครู โรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล	กรรมการ
๔.๗	นางสาวนภัสวรรณ แสงมุกดา	ครู โรงเรียนบ้านทรายงาม	กรรมการ
๔.๘	นางสาวธนพร พงษ์ไทย	ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๑ (บ้านหนองภัยศูนย์)	กรรมการ
๔.๙	นางสุทธิดา ไชยพะยวน	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๐	นางปนัดดา การีชุม	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ

๔.๑๑	นางพรธีรา ลาดเหลา	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๒	นางฤทัย พันธุพารา	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาววิภาวรรณ พักพิง	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๔	นางพัชรินทร์ ด่านพงษ์	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๕	นางวรัญญา สกุณา	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๖	นางรุ่งกาล ไชยรัตน์	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๗	นายจำเริญ พันธุพารา	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๘	นางสุดารัตน์ เกิดแก้ว	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๑๙	นางอิสยาภรณ์ ภูนาเหนือฐิติ	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๐	นางสุทธิพร โสภกิจ	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๑	นางมัลลิกา ปัญญาวชิรพงษ์	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๒	นายดิเรก วงษ์มหาจักร์	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๓	นางยุพาพรรณ จันทร์ศรี	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๔	นางศิริมาส ดอนศรีโคตร	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๕	นางเบญจวรรณ โฉมเฉลา	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๖	นายเอกศักดิ์ ทองพุ่ม	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๗	นายทรงกลด รัตนเพ็ชร	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๘	นางเสาวนีย์ ทองพุ่ม	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๒๙	นางสาวรุจิรดา พืชผักหวาน	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๐	นางกนกวรรณ รัตนจิตธำรงกุล	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๑	นางสาวหนึ่งฤทัย บุคคละ	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๒	นางสาวจุฑามาศ พร่ำยี่	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๓	นางสาวทิพย์ธิดา โคตราแสง	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๔	นางสาวนลพรรณ โคตรวงษา	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๕	นางสาวปรารถนา จันทร์ชมภู	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๖	นางสาวประมาภรณ์ เขตวัฒนานุสรณ์	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๗	นายสหรัฐ วงค์กระจ่าง	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๘	นางสาวสมปรารถนา ภูมิพานิชย์	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๓๙	นางสาวรัชนีกร เศรษฐบดี	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๔๐	นางสาวศุภรัตน์ พลประเสริฐ	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๔๑	นางสาวอิสรีย์ ตวนชัยภูมิ	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๔๒	นางสาวพัชยา เอี่ยมแจ้งพันธุ์	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๔๓	นางสาวพัชรินทร์ พลเสนา	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ

๔.๔๔	นางสาวเพ็ญพร พลศาร	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๔๕	นางสาวเกศสิริ อินทะสี	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๔๖	นายนิมิตร บัวระภา	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๔.๔๗	นายจิรานุวัฒน์ แสนวิชัย	ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๕.๔๘	นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติดังนี้

๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๒) ตรวจสภาพซองบรรจุแบบทดสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพผิดปกติไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๓) ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสภาพซองบรรจุแบบทดสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองแบบทดสอบ

๖) เปิดซองบรรจุแบบทดสอบโดยการตัดปากซอง

๗) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อและพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๘) ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่นโดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๙) หากแบบทดสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที

๑๐) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา เลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๑๑) เก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๑๒) นำส่งซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบ

๓. สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่นโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smart Watch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖. ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๗. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๕.๑	นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายสุขอนันต์ อักษร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๖	นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองจากหน่วยผลิตแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ ครบตามจำนวนและตรงตามวิชาที่สอบตามตารางสอบหรือไม่เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

๒. รับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ เพื่อส่งมอบให้กับคณะกรรมกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน โดยตรวจสอบ ที่ละรายวิชาตามตารางสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒) ตรวจนับซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ บริเวณห้องมั่นคง ตลอดระยะเวลาการสอบทั้งวัน

๔. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปเก็บไว้ห้องมั่นคง และเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยและเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ห้องมั่นคง ประจำสนามสอบในระหว่างวัน

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชาในแต่ละวันให้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้หน่วยผลิตแบบทดสอบ เพื่อนำไปประมวลผล

๖. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการคัดกรองผู้เข้าสอบและรักษาความปลอดภัย

๖.๑	นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวเกดสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๖.๔	นายวัชรพงศ์ ศรีดำรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๕	นางสุดาพร นนท์ไพรวัลย์	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๖	นายศรีธาตุ ศรีสรณ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๗	นางณัฐพร ยอดเมิน	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๘	นายวัชรพล บรรเทาพิษ	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๙	นางสาวปภาดา อินทร	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวสิริอร กัปโก	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๑	นางสุธิดา สุวรรณพิมพ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๒	นายราชสิทธิ์ ถีวุฒิตา	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๓	นางสาวมนัญญา อามาตย์มนตรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๔	นางสาวอังศุมาลย์ แจ่มศรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๕	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ตำรวจ

๖.๑๖	ร.ต.ท.ทศพล โบราณ	รอง สว.(ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	ประธานกรรมการ
๖.๑๗	ร.ต.ต.พรภวิษย์ โต๊ะชาลี	รอง สว.(ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๑๘	ร.ต.ท.บลเพชร ภูอ่อน	รอง สว.(ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๑๙	ด.ต.เจริญ อ้วนศรี	ผบ.หมู่ (จร.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๐	ด.ต.ภราดร ฝ่ายชาวนา	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๑	ด.ต.ประจบ พุกหน้า	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๒	ด.ต.อุดมศักดิ์ ระวังชาติ	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๓	ด.ต.สรรเสริฐ ยงปัดชา	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๔	ด.ต.วีรศักดิ์ สิริสถิตย์	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๕	ส.ต.อ.นพรัตน์ ไชยบัง	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการคัดกรองผู้เข้าสอบและรักษาความปลอดภัย

๖.๑	นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวเกตสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๖.๔	นายวัชรพงศ์ ศรีดำรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๕	นางสุดาพร นนท์ไพรวัลย์	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๖	นายศรีธาตุ ศรีสรณ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๗	นางณัฐพร ยอดเมิน	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๘	นายวัชรพล บรรเทาพิษ	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๙	นางสาวปภาดา อินทร	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวสิริอร กัปโก	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๑	นางสุธิดา สุวรรณพิมพ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๒	นายราชสิทธิ์ ถีวุฒิตา	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๓	นางสาวมนัญญา อามาตย์มนตรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๔	นางสาวอังศุมาลย์ แจ่มศรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๖.๑๕	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ตำรวจ

๖.๑๖	ร.ต.ท.ทศพล โบราณ	รอง สว.(ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	ประธานกรรมการ
๖.๑๗	ร.ต.ต.พรภวิษย์ โต๊ะชาลี	รอง สว.(ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๑๘	ร.ต.ท.บลเพชร ภูอ่อน	รอง สว.(ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๑๙	ด.ต.เจริญ อ้วนศรี	ผบ.หมู่ (จร.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๐	ด.ต.ภราดร ฝ่ายชาวนา	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๑	ด.ต.ประจบ พุกหน้า	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๒	ด.ต.อุดมศักดิ์ ระวังชาติ	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๓	ด.ต.สรรเสริฐ ยงปัดชา	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๔	ด.ต.วีรศักดิ์ สิริสถิตย์	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการ
๖.๒๕	ส.ต.อ.นพรัตน์ ไชยบัง	ผบ.หมู่ กก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจคัดกรอง ผู้เข้าสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติการปฏิบัติตัวผู้เข้าสอบ อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตามสมควร

๓. ตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้เข้าสอบ ก่อนเข้าห้องสอบและหรือตัวอาคารสอบ หรือสนามสอบ

๔. ให้ผู้เข้าสอบทุกคน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าห้องสอบและหรือตัวอาคารสอบ หรือสนามสอบ

๕. ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตาม หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ เข้าในบริเวณสนามสอบ

๖. ให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน

๗. รักษาความปลอดภัยภายในสถานที่สอบ ในการสอบ กาค ก และ ภาค ข ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ดำเนินการจัดสอบ ยุติช่องทางการสื่อสารกับภายนอกสถานที่ดำเนินการสอบทุกช่องทาง ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก สถานที่สอบข้อสอบโดยเคร่งครัด และสแกนวัตถุโลหะผู้เข้าสอบ กำกับดูแล ประสานงานระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ และกรรมการกำกับการสอบ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๘. ขนะดำเนินการสอบให้เฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัย บริเวณโดยรอบอาคารสอบและคอยประสานงานกับคณะกรรมการกำกับการสอบกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการสอบ และประจำจุดรักษาความปลอดภัยตามอาคารสอบ

๘. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๗.๑	นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๗.๓	นายอำนวย เพชรโก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๗.๒	นางจีรพรรค์ ดวงจำปา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. บันทึกภาพ การดำเนินการสอบทุกขั้นตอน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการสอบ ทุกขั้นตอนอย่างละเอียด สถานที่สอบ วัน เวลา และวิชาที่สอบอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

๓. ประชาสัมพันธ์ ให้สัญญาณแจ้งเตือนในการสอบกับผู้เข้าสอบ ตั้งแต่ ก่อนเวลาสอบ ในเวลาสอบ และหลังเวลาสอบ

๔. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบและห้องสอบ

๘.๑	นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายมงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘.๔	นายวัชรพงศ์ ศรีดำรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๘.๕	คณะครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน		กรรมการ
๘.๖	นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๗	นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๘.๙	นายยันยง ติดสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘.๑๐	นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๑๑	นายธนเสฏฐ์ ธิติธนันต์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๑๒	นายปัญญา แก้วเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘.๑๓	นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘.๑๔	นายสายัญ ชัยรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๑๕	นางสาวมะลิ เพ็ชรใสดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๑๖	นายปิยวัฒน์ ปุยจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๑๗	นายสุรพงษ์ บุญสาร	นักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๘.๑๘	นายพิทักษ์ชัย พรมเวียง	นักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๘.๑๙	นายวาด นนมุด	นักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๘.๒๐	นางสาวตู่ เพ็ชรนนท์	แม่บ้านนักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๘.๒๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ แดงสีบัว	แม่บ้านนักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๘.๒๒	นายเกษม สุดสวาท	นักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๘.๒๓	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งจุดคัดกรองตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๕. ติดฉลากรายชื่อของผู้เข้าสอบแต่ละคนที่โต๊ะที่นั่งสอบ

๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๘. ให้มาปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการปฏิคม

๙.๑	นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวณีรวรรณ พลเสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	รองประธานกรรมการ
๙.๔	นางรัชนี พาลกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๙.๕	นางสุภาพร จันเทศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙.๖	นางสาวภคพร ผาแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙.๗	นางสาวมะลิ เพ็ชรใสดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๘	นางสาวตู่ เพ็ชรนนท์	แม่บ้านนักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๙.๙	นางสาวจันทร์เพ็ญ แดงสีบัว	แม่บ้านนักการภารโรง โรงเรียนหนองบัววิทยายน	กรรมการ
๙.๑๐	นางจิตลัดดา สัจจเขต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกและบริการอื่น ๆ ให้กับคณะกรรมการกลาง และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่จากสาธารณสุข

๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑๐.๑	นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางศศิธิดา เวชกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวชุติมา เบญจวงศ์ลิขิต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๑๐.๔	นางอุบล ฉิมลี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๕	นางเตือนใจ ชิณโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๖	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

๑๐.๗	นางสาวชัญญรัชต์ หัสดีสุรยุทธ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวสานิยา สุนทราธรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.๙	นางสาวเบญญาภา อระบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ

๒. นำจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ภาค ก และภาค คณะต่าง ๆ รวบรวมเอกสาร ใบสำคัญการจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืม และเบิก-จ่าย

๓. จัดหา วัสดุและอุปกรณ์ ในการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน ภาค ก และ ภาค ข

๔. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑.๑	นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รองประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายคณิต กำลังทวี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	รองประธานกรรมการ
๑๑.๔	นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๕	นายเกียรติศักดิ์ จันทร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบสัญญาณ wifi สัญญาณวิทยุ สัญญาณโทรศัพท์ ที่ส่งและกระจายบริเวณโดยรอบสนามสอบยุติสัญญาณอินเตอร์เน็ต ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบ ดูแล ควบคุม และอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและฝ่ายเลขานุการ

๑๒.๑	นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

๑๒.๔	นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๖	นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาววัลยา ไชยเบ้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.๘	นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	นางสาวธิดา น่วมสำลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๑๐	นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมถึงเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ บัญชีลงเวลาของคณะกรรมการทุกคณะ และอำนวยการให้ความสะดวกให้กับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. รายงานจำนวนผู้เข้าสอบ ขาดสอบวิชาแรกของวันสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. รับลงทะเบียน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ คณะต่าง ๆ

๔. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๑๓.๑	นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายจิรวัฒน์ โต๊ะชาลี	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นายธนเสฏฐ์ ธิติธนันต์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓.๔	นายปัญญา แก้วเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.๕	นายยันยง ติดสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. เก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้กับคณะกรรมการ รับ – ส่งแบบทดสอบประจำสนาม

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบจากคณะกรรมการ รับ – ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและหน่วยประมวลผล

๓. เก็บรักษา แบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวันและเผ้ารักษาความปลอดภัย แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ร่วมกันกับหน่วยผลิตแบบทดสอบ ประจำสนามสอบโรงเรียนหนองบัววิทยายน

๒. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายขนส่งและขับรถ

๑๔.๑	นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายปิยวัฒน์ ปุยจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๔.๓	นายสายัญ ชัยรัตน์	ลูกจ้าชั่วคราว	กรรมการ
๑๔.๔	นายยันยง ติดสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและแลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ขับรถ รับ-ส่ง ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

๒. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๑๕.๑	นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๓	นางสาวธิดา น่วมสำลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์

๑๕.๔	นายภัทระ แจ้งศรี	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน อบจ.หนองบัวลำภู	ประธานกรรมการ
๑๕.๕	นายพงษ์ศักดิ์ วงษ์ศรีชา	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน อบจ.หนองบัวลำภู	กรรมการ
๑๕.๖	นายเชิดชัย ดวงจันทร์ทอง	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน อบจ.หนองบัวลำภู	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การปฐมพยาบาล และยา ให้คำแนะนำ ให้การช่วยเหลือดูแล และปฐมพยาบาลให้กับผู้เข้าสอบ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กรณีมีเหตุฉุกเฉินตามอาการ

๒. ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๐ อัตรา ตามรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนี้ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ดังนี้

๑.๑ อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๖,๕๖๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)

๑.๒ อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๗,๓๘๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

๑.๓ อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๗,๓๘๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)

๑.๔ อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๙,๔๖๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติ

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย ตามกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

กรณีผู้สมัครสอบแข่งขัน นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขัน ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว <u>มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้</u> ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน **ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและไม่หมดอายุ** และในวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จะต้องไม่หมดอายุ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู หรือ
(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ
(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น หรือ
(๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง หรือ
(๕) หนังสือรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หรือ
(๖) หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือ

ยกเว้น ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ทั้งนี้ <u>หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต ไม่สามารถใช้ในการสมัครสอบได้</u>

๒.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. เงื่อนไขในการสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถ**สมัครสอบผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (online) อินเทอร์เน็ต ได้เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ผู้สมัครจึงต้องมีความละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบการสมัครสอบ การพิมพ์ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่ติดต่อได้ให้ถูกต้อง และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง**

๓.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขัน เลือกสมัครสอบแข่งขันได้เพียง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่มัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานการศึกษาพิเศษ แห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น และให้เลือกสมัครสอบแข่งขันในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครเกินกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกจะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๓.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้ว ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ ทั้งนี้ ในวันสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิมกำหนด

๓.๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบแข่งขันตามข้อ ๒.๒ (๑) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบแข่งขัน

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้หากผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๓.๕ การสมัครสอบแข่งขันทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) อินเตอร์เน็ต ตามประกาศนี้ เป็นการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยถือว่าผู้สมัครได้รับทราบและเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นหากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๖ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน และต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครสอบแข่งขัน ด้วยความรอบคอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือผู้สมัครสอบแข่งขันรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบแข่งขันนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลอันเป็นจริง ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

๓.๗ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติของผู้เข้าสอบตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๓.๘ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีความพิการทางการมองเห็น ทางการได้ยินและสื่อความหมาย ทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย หรือด้านอื่น ๆ ให้ระบุความพิการและแจ้งความต้องการไว้ในการสมัครสอบ เพื่อจะจัดห้องสอบให้ตามจำนวนที่ผู้สมัครสอบแข่งขัน และหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามที่เห็นสมควรในวันสอบแข่งขัน

๓.๙ ผู้สมัครสอบ สามารถตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการสมัครสอบ และดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ ตั้งแต่วันที่รับทราบ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไม่เกินเวลา ๑๒.๐๐ น. หลังจากนั้นไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๐ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) หลังวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. ให้ถือว่าไม่ได้สมัครสอบในครั้งนี้ และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้

๔. กำหนดการรับสมัครและวิธีการสมัครสอบ

ผู้มีความประสงค์สมัครสอบแข่งขัน สามารถสมัครสอบผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสมัครสอบ ได้ที่เว็บไซต์ https://obec67.thaijobjob.com/ ซึ่งมีขั้นตอนการสมัครสอบดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการสมัครสอบทางอินเตอร์เน็ต

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ **https://obec67.thaijobjob.com/**

(๒) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ และขั้นตอนการกรอกข้อความสมัครสอบให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัครสอบ

(๓) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และอัพโหลด (Upload) เอกสาร และหลักฐานการสมัครสอบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้วทำการสมัคร ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลที่ผู้สมัครกรอก และแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

(๔) พิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร หัวข้อ “ตรวจสถานะการสมัครสอบ” และชำระเงินผ่านทางระบบ Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร โดยสามารถชำระเงินตาม QR Code ที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ไม่สามารถชำระเงินได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปดำเนินการชำระเงินได้ใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ (๔) แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกใบสมัครสอบและการยืนยันการสมัครสอบในครั้งแรกได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายและเอกสารภายในวันที่สมัครสอบ ดังนี้

(๑) เมื่อผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลด (upload) รูปถ่าย ซึ่งต้องถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่มีลวดลายใด ๆ บนรูปถ่าย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (๑ MB) (หากผู้สมัครสอบใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนดจะไม่สามารถอัปโหลด (upload) รูปถ่ายได้)

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครสอบ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบสำหรับใช้แสดงตนในการเข้าสอบ กรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้องอาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบและหัวหน้าผู้กำกับการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้ว ไม่ได้

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิและสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) **ฉบับภาษาไทย** ที่ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบ และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย (วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิต และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย กรณีผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้สมัคร

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ที่ยังไม่หมดอายุ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ออกให้โดยคุรุสภาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และต้องได้รับอนุมัติจากคุรุสภาอยู่ก่อนหรือไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย (วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗) และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ

(๘) สำเนาเอกสารจากสถาบันการศึกษาที่ชี้แจงรายละเอียดในระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของรายวิชาที่ศึกษา ที่สามารถนำมานับหน่วยกิตได้ กรณีที่ต้องนับหน่วยกิต โดยมีแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะพิจารณานับหน่วยกิตเฉพาะหลักฐานที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิตรงกับประเภทวิชา กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอกตามที่ได้ประกาศรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองแล้ว แต่ในระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ดังนี้

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ Transcript ให้แนบฉบับเป็นภาษาไทย เท่านั้น

(๙) สำเนาเอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง ทุกคุณวุฒิที่ใช้สำหรับการสมัครสอบแข่งขัน โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ https://qualification.otepc.go.th/

(๑๐) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เฉพาะกรณีผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)

(๑๑) หนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ ให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด (เฉพาะกรณีผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)

(๑๒) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

โดยสำเนาเอกสารหลักฐานตาม ๔.๒(๒) – ๔.๒(๑๒) ให้อัปโหลด (upload) ประเภทของไฟล์เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (๑ MB) (กรณีไม่มีช่องให้อัปโหลด ให้ใส่ในช่องอื่น ๆ)

*****สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร*****

กรณีที่ผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (upload) รูปถ่ายและเอกสารประกอบการสมัคร จะไม่สามารถสมัครสอบได้

๔.๓ ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านทางระบบ Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินตาม QR Code ที่กำหนด ตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระบบจะปิดรับชำระภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ผู้ชำระเงินหลังวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าผู้นั้นไม่ได้สมัครสอบ

(๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ บาท (ไม่รวมในค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ) รวมทั้งสิ้น ๕๓๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบและค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริหารทางอินเทอร์เน็ต จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครสอบ ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ระบบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบให้ตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยอัตโนมัติ

การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ผู้ชำระเงินหลังวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นไม่ได้สมัครสอบ

(๔) กรณีผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ยังไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงินดำเนินการประสานไปที่ Call Center โทร. ๐-๒๒๕-๗๗๑๕๙ ทันที การพิมพ์ใบสมัคร ที่มีรายละเอียดเลขประจำตัวสอบสามารถพิมพ์ได้ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ขั้นตอนการพิมพ์ใบสมัครสอบ

(๑) ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบสมัครฉบับสมบูรณ์ หัวข้อ“พิมพ์ใบสมัคร” ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ https://obec67.thaijobjob.com/

(๒) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ซึ่งมีรายละเอียดตำแหน่ง กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ วัน เวลา รูปถ่ายผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ และเลขประจำตัวประชาชน ให้จัดพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ https://obec67.thaijobjob.com/ หัวข้อ“พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน เพื่อพิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ลงในกระดาษ (เอ ๔) พร้อม ลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย

กรณีที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว ไม่ได้เลขประจำตัวสอบ และไม่สามารถจัดพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ให้ติดต่อ call center ๐๒-๒๕๗-๗๑๕๙ โดยด่วน และขอให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนอุดร - เลย ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ https://nb1.go.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ตารางสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ตารางสอบ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	

สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนเลย หนองบัวลำภู ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ https://www.nb1.go.th

๘. การประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงานและการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ สถานที่การประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงานและการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

๙. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

การสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาที ต่อผู้เข้ารับการประเมินหนึ่งราย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข **แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ** จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๐.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค **แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ** โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศผลการสอบแข่งขันเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๑๐.๒ โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก **ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ถนนเลย หนองบัวลำภู ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ https://www.nb1.go.th

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้เลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกัน

๑๒.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศสอบแข่งขัน หากผู้สมัครสอบแข่งขันได้รายใดมีคุณวุฒิไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๓ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ประกาศผลการสอบแข่งขันไว้ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๒.๔ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๒.๕ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาใดตามที่กำหนด ต้องไปรายงานตัวเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๖ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรีอยู่ก่อนวันบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิสูงขึ้นในภายหลังไม่ได้

๑๒.๗ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนี้ และรับรองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ทั้งนี้ การย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒.๘ ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

๑๒.๙ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนต้องยังไม่หมดอายุ

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้รายใด ออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

(๔) ผู้นั้นไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

(๕) กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ ๑๔ (๓) และข้อ ๑๔ (๔) ไปแล้ว ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ วินิจฉัยแล้วว่าเป็นเหตุอันสมควรอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกก็ได้

(๖) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และ <u>หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายใดกรอกข้อมูลหรือแสดงหลักฐานการสมัครเป็นเท็จ จะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญา</u>

อนึ่ง การดำเนินการสอบแข่งขันครั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต และเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ให้เป็นที่สุด ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บัญชีรายละเอียดจำนวนตำแหน่งว่าง
แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	คณิตศาสตร์	๑	๑. อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๖,๕๖๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ๒. อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๗,๓๘๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี) ๓. อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๗,๓๘๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ๔. อันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๙,๔๖๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี)	
๒	ภาษาไทย	๑		
๓	ภาษาอังกฤษ	๑		
๔	วิทยาศาสตร์	๑		
๕	สังคมศึกษา	๑		
๖	พลศึกษา	๑		
๗	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	๑		
๘	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	๑		
๙	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	๑		
๑๐	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	๑		
รวมทั้งสิ้น		**๑๐**		

รายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

---

๑. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>คณิตศาสตร์</u>

๑.๑ คณิตศาสตร์
๑.๒ การสอนคณิตศาสตร์
๑.๓ การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
๑.๔ คณิตศาสตร์ศึกษา
๑.๕ คณิตศาสตร์ประยุกต์
๑.๖ การศึกษาคณิตศาสตร์
๑.๗ การศึกษาและคณิตศาสตร์
๑.๘ สถิติ
๑.๙ สถิติคณิตศาสตร์
๑.๑๐ คณิตศาสตร์สถิติ
๑.๑๑ สถิติประยุกต์
๑.๑๒ สถิติศาสตร์
๑.๑๓ คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์
๑.๑๔ คณิตศาสตร์-เคมี
๑.๑๕ คณิตศาสตร์-ชีววิทยา
๑.๑๖ คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
๑.๑๗ คณิตศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)
๑.๑๘ คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ
๑.๑๙ คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์
๑.๒๐ คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑.๒๑ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ศึกษา
๑.๒๒ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
๑.๒๓ การศึกษาแขนงคณิตศาสตร์
๑.๒๔ คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการ
๑.๒๕ โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์
๑.๒๖ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๑.๑ – ๑.๒๕
๑.๒๗ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงประกาศรับสมัคร

๒. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>ภาษาไทย</u>

๒.๑ ภาษาไทย
๒.๒ การสอนภาษาไทย
๒.๓ วิธีสอนภาษาไทย
๒.๔ วิธีการสอนภาษาไทย
๒.๕ ภาษาและวรรณคดีไทย
๒.๖ ภาษาและวัฒนธรรมไทย
๒.๗ ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
๒.๘ ภาษาไทยและวรรณคดีไทย
๒.๙ วรรณคดีไทย
๒.๑๐ การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา
๒.๑๑ ไทยคดีศึกษา
๒.๑๒ ไทยศึกษา
๒.๑๓ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๒.๑๔ ภาษาไทยศึกษา
๒.๑๕ ภาษาศาสตร์ภาษาไทย
๒.๑๖ ภาษาไทยและการสื่อสาร
๒.๑๗ การศึกษาและภาษาไทย
๒.๑๘ การศึกษา (ภาษาไทย)
๒.๑๙ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๘
๒.๒๐ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงประกาศรับสมัคร

๓. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>ภาษาอังกฤษ</u>

๓.๑ ภาษาอังกฤษ
๓.๒ การสอนภาษาอังกฤษ
๓.๓ วิธีสอนภาษาอังกฤษ
๓.๔ วิธีสอนการภาษาอังกฤษ
๓.๕ วรรณคดีอังกฤษ
๓.๖ วรรณคดีภาษาอังกฤษ
๓.๗ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
๓.๘ การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ
๓.๙ ภาษาอังกฤษชั้นสูง
๓.๑๐ การสอนวิชาภาษาปัจจุบัน ต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
๓.๑๑ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ
๓.๑๒ การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ
๓.๑๓ การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐาน ภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ
๓.๑๔ การสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้พูดภาษาอื่น
๓.๑๕ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
๓.๑๖ การศึกษาและภาษาอังกฤษ
๓.๑๗ การศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
๓.๑๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓.๑๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๓.๒๐ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
๓.๒๑ ภาษาอังกฤษศึกษา
๓.๒๒ ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสื่อสาร
๓.๒๓ ภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓.๒๔ ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ
๓.๒๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
๓.๒๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
๓.๒๗ อังกฤษธุรกิจ
๓.๒๘ ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว
๓.๒๙ การสอนภาษาต่างประเทศ
๓.๓๐ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ
๓.๓๑ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อ สาขาวิชาเอกตามข้อ ๓.๑ – ๓.๓๐
๓.๓๒ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐาน การศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ ให้ สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐาน ในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงประกาศรับสมัคร

๔. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>วิทยาศาสตร์</u>

๔.๑ วิทยาศาสตร์
๔.๒ วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔.๓ วิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔.๔ การสอนวิทยาศาสตร์
๔.๕ การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔.๖ วิทยาศาสตร์การศึกษา
๔.๗ การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
๔.๘ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๔.๙ วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
๔.๑๐ วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ
๔.๑๑ วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ
๔.๑๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ
๔.๑๓ ชีววิทยา
๔.๑๔ การสอนชีววิทยา
๔.๑๕ ชีววิทยาการศึกษา
๔.๑๖ ชีววิทยาประยุกต์
๔.๑๗ วิทยาศาสตร์ชีววิทยา
๔.๑๘ ชีววิทยาทั่วไป
๔.๑๙ วิทยาศาสตร์ – ชีววิทยา
๔.๒๐ การสอนชีววิทยา ระดับมัธยมศึกษา
๔.๒๑ จุลชีววิทยา
๔.๒๒ การศึกษาวิทยาศาสตร์
๔.๒๓ วัสดุศาสตร์
๔.๒๔ พันธุศาสตร์
๔.๒๕ พฤกษศาสตร์
๔.๒๖ สัตววิทยา
๔.๒๗ วิศวกรรมเคมี
๔.๒๘ เคมีวิเคราะห์
๔.๒๙ เทคโนโลยีชีวภาพ
๔.๓๐ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๔.๓๑ คณิตศาสตร์ – เคมี
๔.๓๒ คณิตศาสตร์ – ฟิสิกส์
๔.๓๓ คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์
๔.๓๔ การสอนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
๔.๓๕ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
๔.๓๖ ชีวเคมี
๔.๓๗ วิทยาศาตร์ชีวภาพ
๔.๓๘ วิทยาศาสตร์ – เคมี
๔.๓๙ เคมีทั่วไป
๔.๔๐ เคมี
๔.๔๑ การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา
๔.๔๒ การสอนเคมี
๔.๔๓ เคมีศึกษา
๔.๔๔ เคมีเทคนิค
๔.๔๕ การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
๔.๔๖ การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ
๔.๔๗ ฟิสิกส์
๔.๔๘ การสอนฟิสิกส์
๔.๔๙ วิทยาศาสตร์ – ฟิสิกส์
๔.๕๐ การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา
๔.๕๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือการสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
๔.๕๒ วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
๔.๕๓ ชีววิทยาศึกษา
๔.๕๔ วิทยาศาสตร์ศึกษา
๔.๕๕ วิทยาศาสตร์การอาหาร
๔.๕๖ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๔.๕๗ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา
๔.๕๘ การมัธยมศึกษา-การสอนวิทยาศาสตร์
๔.๕๙ การสอนวิทยาศาสตร์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔.๖๐ วิทยาศาสตร์พื้นพิภพ
๔.๖๑ แขนงวิชาหลักสูตรการสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์
๔.๖๒ อินทรีย์เคมี
๔.๖๓ สิ่งแวดล้อมศึกษา
๔.๖๔ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๔.๑ – ๔.๖๓
๔.๖๕ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษาที่ตรงประกาศรับสมัคร

๕. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>สังคมศึกษา</u>

๕.๑ สังคมศึกษา
๕.๒ การสอนสังคมศึกษา
๕.๓ ประวัติศาสตร์
๕.๔ ภูมิศาสตร์
๕.๕ การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
๕.๖ สังคมศาสตร์
๕.๗ วัฒนธรรมศึกษา
๕.๘ การพัฒนาชุมชน
๕.๙ รัฐประศาสนศาสตร์
๕.๑๐ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๑๑ การสอนภูมิศาสตร์
๕.๑๒ โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์
๕.๑๓ สังคมวิทยา
๕.๑๔ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๕.๑๕ ศาสนา
๕.๑๖ นิติศาสตร์
๕.๑๗ สังคมศาสตร์การพัฒนา
๕.๑๘ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม
๕.๑๙ พัฒนาสังคม
๕.๒๐ ภูมิศาสตร์แผนที่
๕.๒๑ ประวัติศาสตร์ตะวันตก
๕.๒๒ รัฐศาสตร์
๕.๒๓ การสอนประวัติศาสตร์
๕.๒๔ พระพุทธศาสนา
๕.๒๕ ไทยคดีศึกษา
๕.๒๖ สังคมสงเคราะห์
๕.๒๗ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๕.๒๘ พัฒนามนุษย์และสังคม
๕.๒๙ โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา
๕.๓๐ การบริหารรัฐกิจ
๕.๓๑ การเมืองการปกครอง
๕.๓๒ การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่น
๕.๓๓ ศาสนาเปรียบเทียบ
๕.๓๔ ปรัชญาและศาสนา
๕.๓๕ ศาสนาและปรัชญา
๕.๓๖ จริยศึกษา
๕.๓๗ บาลีพุทธศาสตร์
๕.๓๘ พุทธจิตวิทยา
๕.๓๙ พุทธศาสนา
๕.๔๐ การสอนพระพุทธศาสนา
๕.๔๑ การสอนพุทธศาสนา
๕.๔๒ ศาสนาศึกษา
๕.๔๓ ศาสนศึกษา
๕.๔๔ การสอนพุทธศาสนา
๕.๔๕ การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา
๕.๔๖ ปรัชญา
๕.๔๗ การปกครอง
๕.๔๘ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต
๕.๔๙ โบราณคดี
๕.๕๐ ประวัติศาสตร์ศิลปะ
๕.๕๑ ประชากรศึกษา
๕.๕๒ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อ สาขาวิชาเอกตามข้อ ๕.๑ – ๕.๕๑
๕.๕๒ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษาที่ตรงประกาศรับสมัคร

๖. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>พลศึกษา</u>

๖.๑ พลศึกษา
๖.๒ การสอนพลศึกษา
๖.๓ พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา
๖.๔ วิทยาศาสตร์การกีฬา
๖.๕ การฝึกและการจัดการกีฬา
๖.๖ สันทนาการ
๖.๗ วิทยาศาสตร์และการกีฬา
๖.๘ วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
๖.๙ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
๖.๑๐ การออกกำลังกายและการกีฬา
๖.๑๑ การจัดการกีฬา
๖.๑๒ ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา
๖.๑๓ พลศึกษาและสุขศึกษา
๖.๑๔ การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
๖.๑๕ พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย
๖.๑๖ พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
๖.๑๗ พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ
๖.๑๘ พลานามัย
๖.๑๙ สุขศึกษาและพลศึกษา
๖.๒๐ วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๖.๒๑ พลศึกษาและการจัดการกีฬา
๖.๒๒ การฝึกสอนกีฬา
๖.๒๓ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ ๖.๑ – ๖.๒๒
๖.๒๔ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงประกาศรับสมัคร

๗. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>ดนตรี/ดนตรีศึกษา</u>

๗.๑ ดนตรี
๗.๒ ดนตรีศึกษา
๗.๓ ดนตรีสากล
๗.๔ ดนตรีไทย
๗.๕ ดุริยางค์
๗.๖ ดุริยางคศาสตร์
๗.๗ คีตศิลป์สากล
๗.๘ ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา
๗.๙ ดุริยศิลป์
๗.๑๐ ดุริยางคศึกษา
๗.๑๑ ดุริยางคศาสตร์(ไทย)
๗.๑๒ ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา (ดนตรีศึกษา)
๗.๑๓ ศิลปศึกษาแขนงวิชาดนตรีศึกษา
๗.๑๔ ดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ
๗.๑๕ ดนตรีสากลศึกษา
๗.๑๖ ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา
๗.๑๗ คีตศิลป์ไทย
๗.๑๘ ดุริยางคศิลป์
๗.๑๙ ดุริยางคสากล
๗.๒๐ ดุริยางคศาสตร์(ดนตรีสากล)
๗.๒๑ ดุริยางคศาสตร์(ไทย-สากล)
๗.๒๒ ศิลปกรรม(ดนตรีศึกษา)
๗.๒๓ ดุริยศิลป์
๗.๒๔ ศิลปกรรมดนตรี
๗.๒๕ ศิลปกรรม กลุ่มดนตรี
๗.๒๖ ศิลปศึกษา แขนงดนตรี
๗.๒๗ การสอนดุริยางคศิลป์
๗.๒๘ ดุริยางค์ไทย
๗.๒๙ ดนตรีศึกษา(เอกดนตรีตะวันตก)
๗.๓๐ ศิลปกรรม(ดนตรี)
๗.๓๑ ศิลปศึกษา (ดนตรี)
๗.๓๒ ศิลปกรรม(ดนตรีสากล)
๗.๓๓ การสอนดุริยางค์ศึกษา
๗.๓๔ การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์
๗.๓๕ ศิลปะนาฏดุริยางค์
๗.๓๖ ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรีไทย
๗.๓๗ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓๖
๗.๓๘ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงประกาศรับสมัคร

๘. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ศิลปะ/ศิลปศึกษา

๘.๑ ศิลปะ
๘.๒ ศิลปศึกษา
๘.๓ ศิลปไทย
๘.๔ ศิลปะไทย
๘.๕ ศิลปกรรม
๘.๖ ศิลปกรรมศึกษา
๘.๗ การสอนศิลปะ
๘.๘ ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา
๘.๙ จิตรกรรม
๘.๑๐ ศิลปะตกแต่ง
๘.๑๑ ศิปละประยุกต์
๘.๑๒ ประยุกต์ศิลปศึกษา
๘.๑๓ ศิลปวิจารณ์
๘.๑๔ ภาพพิมพ์
๘.๑๕ ประติมากรรม
๘.๑๖ นิเทศศิลป์
๘.๑๗ วิจิตรศิลป์
๘.๑๘ ออกแบบทัศศิลป์
๘.๑๙ สื่อนฤมิต
๘.๒๐ นฤมิตศิลป์
๘.๒๑ ศิลปะไทยแขนงวิชาออกแบบศิลปะสถาปัตยกรรมไทย
๘.๒๒ ศิลปะไทยแขนงวิชาจิตรกรรมไทย
๘.๒๓ ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างเขียน)
๘.๒๔ ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างรัก)
๘.๒๕ ทัศนศิลป์
๘.๒๖ สถาปัตยกรรมศิลป์
๘.๒๗ สถาปัตยกรรมไทย
๘.๒๘ ออกแบบศิลปประยุกต์
๘.๒๙ ศิลปะภาพพิมพ์
๘.๓๐ ศิลปะะการช่าง
๘.๓๑ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๘.๑ – ๘.๓๐
๘.๓๒ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัครซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษาที่ตรงประกาศรับสมัคร

๙. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>ประถมศึกษา/การประถมศึกษา</u>

๙.๑ ประถมศึกษา

๙.๒ การประถมศึกษา

๙.๓ การสอนประถมศึกษา

๙.๔ การศึกษาประถมศึกษา

๙.๕ สาขาวิชาการประถมศึกษา

๙.๖ โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

๙.๗ แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน
วิชาเอกประถมศึกษา

๙.๘ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มี
วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ
วิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขา
วิชาเอก ตามข้อ ๙.๑ – ๙.๗

๙.๙ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัคร
ซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้
ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการ
นับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงประกาศรับสมัคร

๑๐. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก <u>ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา</u>

๑๐.๑ ปฐมวัย
๑๐.๒ การปฐมวัย
๑๐.๓ การสอนปฐมวัย
๑๐.๔ ปฐมวัยศึกษา
๑๐.๕ การปฐมวัยศึกษา
๑๐.๖ การศึกษาปฐมวัย
๑๐.๗ อนุบาลศึกษา
๑๐.๘ การอนุบาล
๑๐.๙ อนุบาล
๑๐.๑๐ การศึกษาอนุบาล
๑๐.๑๑ การอนุบาลศึกษา
๑๐.๑๒ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
๑๐.๑๓ โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย
๑๐.๑๔ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๑๐.๑๕ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง
หรือวิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก
ตามข้อ ๑๐.๑ – ๑๐.๑๔
๑๐.๑๖ หากผู้สมัครรายใดนำหลักฐานการศึกษามาสมัคร
ซึ่งหลักฐานดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชาที่ศึกษาไว้
ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานในการ
นับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงประกาศรับสมัคร

บัญชีรายละเอียด
ตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

(๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗			
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

(๒) ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗			
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	

บัญชีรายละเอียด
กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กำหนดการ	การดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๘ – วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖. ประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. กำหนด (ให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)
๗. ประกาศผลการแข่งขัน	
หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่านโดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๓. ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๓ หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

๑.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู

๑.๔ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการศึกษา

๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา

๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

๓. ความสามารถด้านการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในสาขาวิชาที่สมัครในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณลักษณะส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๒๕ คะแนน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการสัมภาษณ์ - การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม - กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร - การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
	๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา	(๕ คะแนน)	- การควบคุมอารมณ์ - การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ - การตอบคำถามได้ตรงประเด็น - ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
	๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ความเป็นครู	(๕ คะแนน)	- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู - อุดมการณ์ความเป็นครู - แนวคิดในการพัฒนาวิชาชีพครู
	๑.๔ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	(๕ คะแนน)	- ความรู้ความเข้าใจในเรื่องประวัติชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม
๒	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒.๑ ประวัติการศึกษา	๒๕ คะแนน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน - วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป - หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นครู - หลักสูตรอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวิชาชีพครู
	๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	- ผลงานที่นำเสนอระดับโรงเรียน สูงกว่าระดับโรงเรียน - จำนวนของผลงานที่นำเสนอ - ผลงานตรงกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา
	๒.๓ การเข้าถึงชุมชนและการมีจิตสาธารณะ	(๕ คะแนน)	- การเข้าถึงชุมชน - รูปแบบ วิธีการเข้าถึงชุมขน เช่น แจกใบปลิว เสียงตามสาย เข้าค่าย - การร่วมกิจกรรมการมีจิตสาธารณะ - รูปแบบ วิธีการร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ เช่น ทำกิจกรรมเป็นกลุ่มหรือคนเดียว

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ความสามารถด้านการสอน	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในสาขาที่สมัครสอบ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอ
	๓.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้	(๑๐ คะแนน)	- โครงสร้างรายวิชา - ความสอดคล้องระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้ - ความสอดคล้องขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ - ความครบถ้วนสมบูรณ์ขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้
	๓.๒ ทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาและบริบทของชั้นเรียน	(๑๐คะแนน)	- รูปแบบ เทคนิค วิธีการสอน - ทักษะในการอธิบาย/ถ่ายทอดองค์ความรู้ - เทคนิคและวิธีการขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นการสอน ขั้นสรุป - การจัดการขั้นเรียน ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหา
	๓.๓ ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน	(๑๐ คะแนน)	- ลักษณะของคำถามสามารถวัดความจำ ความเข้าใจการนำไปใช้ - ลักษณะของคำถามกระตุ้นให้แสดงความคิด - คำถามสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน - ทักษะในการตอบคำถามของครู
	๓.๔ การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	(๑๐ คะแนน)	- การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีประกอบการสอนสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา วัยของผู้เรียน - การใช้สื่อ นรัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย - ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี
	๓.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	(๑๐ คะแนน)	-รูปแบบ วิธีการ ความถูกต้อง และเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดและเนื้อหาวิชา - เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล - ความหลากหลายของวิธีการวัดและประเมินผล
รวม		๑๐๐ คะแนน	

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้เตรียมมาในวันประเมิน ภาค ค

หนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... สังกัด.....
กระทรวงศึกษาธิการ อนุญาตให้.....ตำแหน่ง.....
รับเงินเดือนในอันดับ..... วิทยฐานะ.....ขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่
.....โรงเรียน.....สังกัด.....
กระทรวงศึกษาธิการ มาสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และยินยอมให้ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อถึงลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

.....
....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใด วิทยฐานะใด ไปสมัครสอบแข่งขัน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ หรือคำสั่งย้ายฯ เป็นคำสั่งของหน่วยงานใด ให้ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งนั้น เป็นผู้ลงนามในหนังสือขออนุญาตฯ แล้วแต่กรณี

หนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่น ที่มิใช่ตามกฎหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....ขั้น.....บาท
โรงเรียน.....สังกัด..... กระทรวง.....
ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

.....(หน่วยงานของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง).....พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าว มาสมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้โอนเมื่อสอบแข่งขันได้

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)
(.....)
ตำแหน่ง.....

การรายงานผลการดำเนินงานเงินเดือนและบำเหน็จความชอบ

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๐๗๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๑๙๔/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระวอพระตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๑๙๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑		ประธานกรรมการ
๒. นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นายอดุลย์ แสงมุกดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหว้าวิทยาสรรค์	กรรมการ
๖. นายสราวุฒิ บัวคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านกุดดู่	กรรมการ
๗. นายภัทรพล จันทร์สด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรายมูล	กรรมการ
๘. นางสาวประไพรพร สาวะรก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายอดิศร พงษ์เชียงชา	ครู โรงเรียนบ้านโนนงาม	กรรมการ
๑๑. นางมณีรัตน์ ยืดยาว	ครู โรงเรียนบ้านโนนสูงใหม่วังทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวมัลลิกา หงษ์ชุมแพ	ครู โรงเรียนบ้านหนองกุงคำไฮ	กรรมการ
๑๓. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายยันยง ติดสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๓๙๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๕๑๙ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

เพื่อให้การดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระวอพระตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๕๑๙ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้การดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ รองประธานกรรมการ
๓. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ รองประธานกรรมการ
๔. นายสัญญา กุลสุวรรณ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวเกดสินี พลบูรณ์ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๖. นางธิดาพร เสริมเปล่งศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดจิกวิทยา กรรมการ
๗. นายกิติมศักดิ์ มณีจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนยางหลวงพิทยาคม กรรมการ
๘. นางสาวเนติมา เจนวรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย กรรมการ
๙. นายสันติสุข คำมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดหานสามัคคี กรรมการ
๑๐. นายนิรภัย ศรีทะรัง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกม่วงประชาสรรค์ กรรมการ
๑๑. นายทศพร พรหมจารย์ ครู โรงเรียนบ้านบกโนนเรียง กรรมการ
๑๒. นายสุทัศน์ ภูมิภาค ครู โรงเรียนร่มเกล้า กรรมการ
๑๓. นางสาวหนึ่งฤทัย เฮ้าบุญ ครู โรงเรียนโนนสมบูรณ์วิทยา กรรมการ
๑๔. นายประพัฒชัย โพธิ์ตะนิมิตร ครู โรงเรียนบ้านนาเลิง กรรมการ
๑๕. นายวันชัย ศุภรมย์ ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงงิ้วตาก กรรมการ
๑๖. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางเกษร ชินวัง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางพิสมัย ศรีพรรณ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายยันยง ติดสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓ นายปัญญา แก้วเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่.....วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ข้อเท็จจริง

สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ จะตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ที่โรงเรียนส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ว่าถูกต้องว่าข้อมูลมีความถูกต้องสอดคล้องกันหรือไม่

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๕๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควร ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๒. ขอเชิญคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประชุมวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระวอพระตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๓. ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน จำนวน ๓๑ คน (๓๑ x ๑๗๐) เป็นจำนวน ๕,๒๗๐ บาท (ห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามสั่งการ

(นายประดิษฐ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางพิสมัย ศรีพรรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๖๒๔ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้การดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู

๑. นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกดสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวปานรพี ทัพธานี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวปัณณรัตน์ บุญพรม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางพัณณ์ชิตา สุริยะพูลศิริ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นายนฤบดินทร์ นันทะกุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวลลิตา ชัยหงษา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสมถวิล ติดสุข	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เลขานุการ
๑๑. นายไชยัณต์ โพลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอศรีบุญเรือง

๑. นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายสุขอนันต์ อักษร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวประไพพร สาวะรก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวปรัชญาพร บุญเรือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางอะโนมา ศรีแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นายเกียรติศักดิ์ จันทร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๙. นางสาววัลยา ไชยเบ้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรพรรณ ป้านภูมิ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอโนนสัง

๑. นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยสิทธิ์ คำภู	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสกาวเดือน นันทะชัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายจิระวัฒน์ โต๊ะชาลี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕ นางวีร์ดา ศรีเมือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวลาภิศรินทร์ บุญประเสริฐ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๘. นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวธิดา น่วมสำลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ที่โรงเรียนส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ว่าข้อมูลมีความถูกต้องสอดคล้องกันหรือไม่ หากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือข้อมูลคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องสอดคล้องกัน ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/.....**วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแจ้งเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อและชื่อสกุล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ด้วย มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อและชื่อสกุล ในทะเบียนประวัติ (ตามคำขอที่แนบ) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุทธิดา ผาแดง ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านนาดี “คุรุราษฎร์บำรุง” อำเภอศรีบุญเรือง เปลี่ยนนามสกุล จากเดิม นางสาวสุทธิดา ผาแดง เปลี่ยนเป็น นางสุทธิดา โสมมี เนื่องจากสมรส

๒. นางสาวสุกัญญา อ่อนสุด ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุก อำเภอศรีบุญเรือง เปลี่ยนนามสกุล จากเดิม นางสาวสุกัญญา อ่อนสุด เปลี่ยนเป็น นางสาวสุกัญญา ทิพย์พรมมา เนื่องจากสมรส

๓. นางสาวพรรณวรท แสนอุ่น ตำแหน่งครูโรงเรียนนิคมสงเคราะห์วิทยา อำเภอโนนสัง เปลี่ยนนามสกุล จากเดิม นางสาวพรรณวรท แสนอุ่น เปลี่ยนเป็น นางสาวพรรณวรท ชุมพล เนื่องจากเปลี่ยนชื่อสกุลตามมารดา

๔. นายคมสัน จันทร์เพ็งเพ็ญ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูพานทองห้วยทราย อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จากเดิม นางทิพยวรรณ์ จันทร์เพ็งเพ็ญ เปลี่ยนเป็น ไม่มีคู่สมรส เนื่องจากหย่า

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติ ในการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ในทะเบียนประวัติ การบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e – Payroll) และระบบสวัสดิการรักษาพยาบาลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (D - Pension) ของกรมบัญชีกลาง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

-ไม่มี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติ

๒. เปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (D - Pension) กรมบัญชีกลาง

๓. เปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือน (E – Payroll) กรมบัญชีกลาง

๔. แจ้งเวียนกลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบ SMART OFFICE เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ขอเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา

ความเห็น ผอ.กลุ่ม
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น รองฯ ผอ.สพป.นภ.เขต1
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๓๒/.....**วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแจ้งเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อและชื่อสกุล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ด้วย มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อและชื่อสกุล ในทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ราย (ตามคำขอที่แนบ) ประกอบด้วย

นางธนพร โพลังกา ตำแหน่งครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๑ (บ้านหนองภัยศูนย์) อำเภอเมืองหนองบัวลำภู เปลี่ยนคำนำหน้านามและชื่อสุกล จากเดิม นางธนพร โพลังกา เปลี่ยนเป็น นางสาวธนพร พงษ์ไทย เนื่องจากหย่า

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติ ในการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ในทะเบียนประวัติ การบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e – Payroll) และระบบสวัสดิการรักษาพยาบาลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (D - Pension) ของกรมบัญชีกลาง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

-ไม่มี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติ
๒. เปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (D - Pension) กรมบัญชีกลาง
๓. เปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือน (E – Payroll) กรมบัญชีกลาง
๔. แจ้งเวียนกลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบ SMART OFFICE เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ความเห็น ผอ.กลุ่ม
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีสุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของ รอง.สพป.นภ.เขต1
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

(นายสัญญา กุลสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/.....**วันที่** ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายนางสมจิตร บุญน้อม ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาอ่าง อำเภอเมืองหนองบัวลำภู ลาออกด้วยเหตุ ไปดูแลบิดา มารดา ให้ได้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือให้ได้รับบำเหน็จบำนาญแห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่ม มีผลวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองประวัติการรับราชการ (ตรวจสอบ/อ้างอิงจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ และแฟ้มประวัติข้าราชการ)

๒. เปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (D-Pension) และเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือน ของกรมบัญชีกลาง (e-payroll) ให้เป็นสถานะลาออกจากราชการ

๓. รับรองการเป็นสมาชิก กบข. (ตรวจสอบจากระบบ D-Pension ของกรมบัญชีกลาง)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดำเนินการดังนี้

มอบแฟ้มประวัติฯ และก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ของผู้ลาออกจากราชการดังกล่าวให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง เพื่อใช้เป็นข้อมูลดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ/บำนาญรายเดือน หรืออื่นๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือรับรอง ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖/แฟ้มประวัติ

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
.... (ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็น รอง ผอ.สพป.นภ. เขต ๑
.... (ลงชื่อ)..... (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/.....**วันที่** ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายนายสุวิทย์ เดี่ยวผา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโคกม่วงประชาสรรค์ อำเภอโนนสัง ลาออกด้วยเหตุ สุขภาพไม่แข็งแรงให้ได้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือให้ได้รับบำเหน็จบำนาญแห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่ม มีผลวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองประวัติการรับราชการ (ตรวจสอบ/อ้างอิงจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ และแฟ้มประวัติข้าราชการ)

๒. เปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (D-Pension) และเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือน ของกรมบัญชีกลาง (e-payroll) ให้เป็นสถานะลาออกจากราชการ

๓. รับรองการเป็นสมาชิก กบข. (ตรวจสอบจากระบบ D-Pension ของกรมบัญชีกลาง)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

– พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
– พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดำเนินการดังนี้

มอบแฟ้มประวัติฯ และก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ของผู้ลาออกจากราชการดังกล่าวให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง เพื่อใช้เป็นข้อมูลดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ/บำนาญรายเดือน หรืออื่นๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือรับรอง ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖/แฟ้มประวัติ

(นางสาววัลยา ไขยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม
–/เห็นควรลงนามตามเสนอ
(นายประดิษฐ ศรีสุนทร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นของรอง ผอ.สพป.นภ.๑
เห็นควรลงนามตามเสนอ
(ลงชื่อ).....
(.....)
๓/๙/๖๗

ลงนามแล้ว

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/.....**วันที่** ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ด้วยนางสาวพรรณทิพา ติวทอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนกุดหานสามัคคี ยื่นเอกสารคำขออนุญาตไปราชการต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (M.Ed.) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ฮ่องกง – เซินเจิ้น) ในระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเวลา ๔ วัน โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นงบประมาณส่วนตัว ไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (ดังแนบ)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว เป็นการขออนุญาตลากิจส่วนตัว เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (M.Ed.) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ฮ่องกง – เซินเจิ้น) โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นงบประมาณส่วนตัว ไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและแนวปฏิบัติของ สพฐ.

ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เลขาธิการ สพฐ. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต/อนุมัติให้ข้าราชการครู บุคลากร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างในสังกัดไปต่างประเทศ เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ

๓. การไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หมายความว่า การไปต่างประเทศด้วยเหตุผลความจำเป็นส่วนบุคคล ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการไปกรณีไม่นับเป็นวันลาคือการไปในช่วงวันหยุดราชการ หรือปิดภาคเรียน (เฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา) การปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คือ ๑ เมษายน ถึง ๑๕ พฤษภาคม ของปีเดียวกันและภาคเรียนที่ ๒ คือ ๑๖ ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกันหรือเป็นวันหยุดเรียนกรณีพิเศษ

๔. ตามแนวปฏิบัติต้องส่งเอกสารขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อควรพิจารณา

เห็นควรอนุญาต หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในและเอกสารที่แนบ และหนังสือนำส่งแจ้งโรงเรียน.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ขอเสนอผบ.ตามบัญชาเบื้องต้น

ความเห็น ผอ.กลุ่ม.....

.....

(ลงชื่อ).....

.....)

ความเห็นของ ผอ.สพป.

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ **โทรศัพท์** ๐๔๒ – ๓๑๓ ๐๒๒
ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ **วันที่** ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ อัตรา และกำหนดให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นเวลา ๒ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ครู มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๑๙ ราย ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ประกอบกับตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒.๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย กำหนดให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา	กรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และการแต่งตั้งคณะกรรมการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม กรณีหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้น ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

/พระราชบัญญัติ...

- พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ครู เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นควรโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย ดังกล่าวให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยต่อไป

๒. อื่น ๆ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
.....
.....
(ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็น รอง ผอ.สพป.นภ. เขต ๑
.... (ลงชื่อ)..... (นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์) รอง ผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

เรียน ผอ.กค.ศ.

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ **โทรศัพท์** ๐๔๒ - ๓๑๓ ๐๒๒
ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ **วันที่** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๙ ราย พร้อมกำหนดให้ ครูผู้ช่วย ต้องได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปี ประกอบกับตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้ง ๑๙ ราย ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามมติ ที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๑๙ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒.๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู แล้วรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว

๒. พิจารณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. อื่น ๆ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม -เห็นควร ตามเสนอ ร.ร.ฟากห้วยไผ่ ..... (ลงชื่อ)..... (นายประดิษฐ ศรีสุนช่าง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ความเห็นของรอง ผอ.สพป.นภ.เขต1
.... (ลงชื่อ)..... (.....)

- ลงนามแล้ว
- ลงนามแล้ว

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เข..

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/.....**วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง

ด้วยนายสุวิทย์ เดี่ยวผา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนโคกม่วงประชาสรรค์ ยื่นเอกสารคำขออนุญาตไปราชการต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย ในระหว่างวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเวลา ๑๐ วัน โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นงบประมาณส่วนตัว ไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (ดังแนบ)

ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เลขาธิการ สพฐ. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต/อนุมัติให้ข้าราชการครู บุคลากร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างในสังกัดไปต่างประเทศ เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ

๓. การไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หมายความว่า การไปต่างประเทศด้วยเหตุผลความจำเป็นส่วนบุคคล ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการไปกรณีไม่นับเป็นวันลาคือการไปในช่วงวันหยุดราชการ หรือปิดภาคเรียน (เฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา) การปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คือ ๑ เมษายน ถึง ๑๕ พฤษภาคม ของปีเดียวกันและภาคเรียนที่ ๒ คือ ๑๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกันหรือเป็นวันหยุดเรียนกรณีพิเศษ

๔. ตามแนวปฏิบัติต้องส่งเอกสารขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว เป็นการขออนุญาตลากิจส่วนตัวเพื่อไปทัศนศึกษา ณ ประเทศออสเตรเลีย โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นงบประมาณส่วนตัว ไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและแนวปฏิบัติของ สพฐ.

ข้อควรพิจารณา

เห็นควรอนุญาต หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในและเอกสารที่แนบ และหนังสือนำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ขอเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
ความเห็น ผอ.กลุ่ม
.....
แจ้งโรงเรียน
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของรอง ผอ.สพป.นภ.เขต1
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๘๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างคำสั่ง/บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๑๙ ราย ประกอบกับตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ ข้อที่ ๕ กำหนดให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยความเห็นชอบของ กศจ.นั้น และตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ. และบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ขอให้โรงเรียนในสังกัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามรูปแบบคำสั่งที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๔๒-๓๑๓๐๒๒

ท้ายภาพดี มีคุณภาพสูง
"เรียนดี มีความสุข"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายชื่อโรงเรียน

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๘๖๖

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองทุ่ม	บ้านหนองทุ่ม	โนนสัง	
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสงเปลือย	บ้านโนนสงเปลือย	โนนสัง	
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง	บ้านหนองแวง	โนนสัง	
๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกม่วงประชาสรรค์	โคกม่วงประชาสรรค์	โนนสัง	
๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนาคำไฮวิทยา	ชุมชนนาคำไฮวิทยา	เมือง	
๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์	บ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์	เมือง	
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัววิทยายน	หนองบัววิทยายน	เมือง	
๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า	ร่มเกล้า	เมือง	
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบกโนนเรียน	บ้านบกโนนเรียน	เมือง	
๑๐	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขเกษม	บ้านสุขเกษม	เมือง	
๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ศรีสะอาดวิทยา	โพธิ์ศรีสะอาดวิทยา	เมือง	
๑๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยฮวกจอมทองนาฝาย	บ้านห้วยฮวกจอมทองนาฝาย	ศรีบุญเรือง	
๑๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโกโนนประดู่วิทยา	บ้านหนองโกโนนประดู่วิทยา	ศรีบุญเรือง	
๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์นาอุดมวิทยา	ทุ่งโพธิ์นาอุดมวิทยา	ศรีบุญเรือง	
๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนงาม	บ้านโนนงาม	ศรีบุญเรือง	
๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีบุญเรือง	บ้านศรีบุญเรือง	ศรีบุญเรือง	
๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเกล็ด	บ้านดอนเกล็ด	ศรีบุญเรือง	
๑๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดี "คุรุราษฎร์บำรุง"	บ้านนาดี "คุรุราษฎร์บำรุง"	ศรีบุญเรือง	

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย

ที่	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย			หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	กรรมการ (ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา)	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา)	
๑	นางสาวอนุชตรา สาระบูรณ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.ชุมชนนาคำไฮวิทยา	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนนาคำไฮวิทยา	นายสัญญา เครื่องหอม ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.ชุมชนนาคำไฮวิทยา	นางสมถวิล ติดสุข ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๒	นางสาวสิริกาญจน์ ป้านวัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านห้วยฮวกจอมทองนาฝาย	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยฮวกจอมทองนาฝาย	นางสุภาวดี ศิริรุ่งเรืองวิชญ์ ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านห้วยฮวกจอมทองนาฝาย	นางสาวปิยะพร ประภูชะกา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๓	นายอภิชาติ ชินตุ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์	นางปิยะรัตน์ สีหาบุตร ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์	นางสมถวิล ติดสุข ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๔	นางสาวกนกพิษญ์ บุญเกษมสมบัติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านหนองทุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหนองทุ่ม	นายพูนสิทธิ์ บุตรเสน ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านหนองทุ่ม	นายชัยสิทธ์ คำภู ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๕	นางสุพิมลพรรณ เอกตาแสง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านโนนสงเปลือย	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านโนนสงเปลือย	นางสาวเยารินทร์ แพนพา ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านโนนสงเปลือน	นายชัยสิทธ์ คำภู ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๖	นางสาวชไมพร บุตรดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.หนองบัววิทยายน	ผู้อำนวยการโรงเรียน หนองบัววิทยายน	นางประกาย พงศ์รพี ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.หนองบัววิทยายน	นางสาวเกดสินี พลบูรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๗	นางสาวกนกนุช มะโนธรรม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านหนองแวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหนองแวง	นางเบญจวรรณ ศรีเพียแก้ว ครู / ชำนาญการ รร.บ้านหนองแวง	นางสาววีร์ดา ศรีเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย

ที่	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย			หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	กรรมการ (ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา)	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา)	
๘	นางสาวจินตหรา เจริญสุข ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.ร่มเกล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร่มเกล้า	นายไพฑูรย์ พิมพา ครู / ชำนาญการ รร.ร่มเกล้า	นางสาวเกดสินี พลบูรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๙	นายพิษณุพล อาสาชนา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านหนองโกโนนประดู่วิทยา	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหนองโกโนนประดู่วิทยา	นางสาวละอองดาว แสงขาว ครู / คศ.๑ รร.บ้านหนองโกโนนประดู่วิทยา	นายเกียรติศักดิ์ จันทร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๐	นางรัชนก โรจน์จรุง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.โคกม่วงประชาสรรค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน โคกม่วงประชาสรรค์	นางสาวกัลยา หงษ์พรม ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.โคกม่วงประชาสรรค์	นายจิระวัฒน์ โต๊ะชาลี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๑	นางสาววลัยพร เรืองศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านบกโนนเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านบกโนนเรียน	นายทศพร พรหมจารย์ ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านบกโนนเรียง	นางสาวปัณณรัตน์ บุญพรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๒	นางสาววนิดา ภูตานนท์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.ทุ่งโพธิ์นาอุดมวิทยา	ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุ่งโพธิ์นาอุดมวิทยา	นางภัสสร ปัญญาไว ครู / คศ.๑ รร.ทุ่งโพธิ์นาอุดมวิทยา	นางสาวปรัชญาพร บุญเรือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๓	นางสาวยศมร ดวงตาไท้ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านสุขเกษม	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านสุขเกษม	นายเอราวัณ เจริญยุทธ ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านสุขเกษม	นางสาวเกดสินี พลบูรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๔	นางสาวไพริน พรมดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านโนนงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านโนนงาม	นางสาวพิกุล บุญไตรย์ ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านโนนงาม	นางอะโนมา ศรีแก้ว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย

ที่	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย			หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	กรรมการ (ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา)	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา)	
๑๕	นายนพกร ฤทธิร่วม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านศรีบุญเรือง	นางนิยม แก่นวงษ์ ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านศรีบุญเรือง	นางสาวปิยะพร ประภูชะกา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๖	นางสาวคณิฏฐ์ษา รักชาติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.โพธิ์ศรีสะอาดวิทยา	ผู้อำนวยการโรงเรียน โพธิ์ศรีสะอาดวิทยา	นางนงเยาว์ โฮมหงษ์ ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.โพธิ์ศรีสะอาดวิทยา	นางสมถวิล ติดสุข ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๗	นางสาวจุฑามาศ ตาดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านดอนเกล็ด	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านดอนเกล็ด	นางบุญเติม ไชยเบ้า ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านดอนเกล็ด	นายสุขอนันต์ อักษร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๘	นางสาวสุนิสา จำปาหอม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.บ้านนาดี "คุรุราษฎร์บำรุง"	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านนาดี "คุรุราษฎร์บำรุง"	นางสุฎาภรณ์ โคตรเพชร ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.บ้านนาดี "คุรุราษฎร์บำรุง"	นางสาวปิยะพร ประภูชะกา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ
๑๙	นางสาวอมรรัตน์ เทอมภูเขียว ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.หนองบัววิทยายน	ผู้อำนวยการโรงเรียน หนองบัววิทยายน	นางลมุลรัตน์ มะรัตน์ ครู / คศ.๓ (ครูชำนาญการพิเศษ) รร.หนองบัววิทยายน	นางสาวเกตสินี พลบูรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บรรจุเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีกรณีพิเศษ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ **โทรศัพท์** ๐๔๓-๓๑๓๐๒๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/..... **วันที่** ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่ง ครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู ในสถานศึกษาเดิม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๙ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น รายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวอมลณัฐ หล้าแก้ว	ครู	คศ.๑	๑๘๙๓ ๐๒๗๙๓๐๑	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	โนนสัง	๑๙,๕๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	นายสหัชพร จิตตสุวรรณ	ครู	คศ.๑	๑๙๙๔ ๐๒๗๙๓๓๓	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	โนนสัง	๑๙,๕๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	นายอุทัย ชุ่มจิต	ครู	คศ.๑	๑๘๙๙ ๐๒๗๙๓๐๖	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	โนนสัง	๑๘,๗๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔	นายสิทธิพร วาชัยยุง	ครู	คศ.๑	๒๙๔๙ ๐๒๗๘๘๕๑	โคกม่วงทองวิทยา	ศรีบุญเรือง	๑๗,๙๔๐ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗	๒๑ เมษายน ๒๕๖๗
๕	นางสาวพรรณิษา นามหนองอ้อ	ครู	คศ.๑	๓๐๔๑ ๐๒๗๘๙๒๓	บ้านกุดแห่น	ศรีบุญเรือง	๑๙,๔๙๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	นายอภิวัฒน์ หล้าโสม	ครู	คศ.๑	๒๙๒๐ ๒๗๘๘๒๖	บ้านสันป่าพลวง	ศรีบุญเรือง	๑๙,๐๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	นายฐาปนัฐ หงษ์เหลี่ยม	ครู	คศ.๑	๑๐๗ ๐๒๗๗๗๕๐	บ้านหนองปลาขาว	เมืองหนองบัวลำภู	๑๙,๔๙๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘	นางสาวจุฑามาศ ศิริรัตนพงษ์	ครู	คศ.๑	๓๘๖ ๐๒๗๘๐๐๐	บ้านหนองแสงนาล้อม	เมืองหนองบัวลำภู	๑๙,๐๕๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙	นางสาววิมลณัฐ เนาว์โพธิ์ทอง	ครู	คศ.๑	๒๕๑๓ ๐๒๗๘๕๕๐	บ้านพร้าว	เมืองหนองบัวลำภู	๑๙,๑๐๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูในสังกัดที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทราบและให้โรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรง ตำแหน่ง ครู คศ.๑

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. พิจารณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลยา ไชยเบ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ความเห็น ผอ.กลุ่ม
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๕๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู-เลย นภ. ๓๙๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่ง ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อมูลรายละเอียดครูผู้ช่วยที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งครู คศ.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งครู คศ.๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู ในสถานศึกษาเดิม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๙ ราย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ขอให้โรงเรียนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู ดังกล่าว แล้วสำเนาคำสั่งแต่งตั้งครู คศ.๑ รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมแจ้งให้ข้าราชการครูในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งครู คศ.๑ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๔๒๓๑-๑๓๐๒๒

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"
"เรียนดี มีความสุข"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายชื่อโรงเรียน
แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๕๓๑
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	โรงเรียนที่บรรจุ	อำเภอ	จำนวน/ราย	หมายเหตุ
๑	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	โนนสัง	๓	
๒	โคกม่วงทองวิทยา	ศรีบุญเรือง	๑	
๓	บ้านกุดแท่น	ศรีบุญเรือง	๑	
๔	บ้านสันป่าพลวง	ศรีบุญเรือง	๑	
๕	บ้านหนองปลาขาว	เมืองหนองบัวลำภู	๑	
๖	บ้านหนองแสงนาล้อม	เมืองหนองบัวลำภู	๑	
๗	บ้านพร้าว	เมืองหนองบัวลำภู	๑	
รวม			๙	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายละเอียดข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ในสถานศึกษาเดิม แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวอมลณัฐ หล้าแก้ว	ครู	คศ.๑	๑๘๙๓ (๐๒๗๙๓๐๑)	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	โนนสัง	๑๙,๕๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	นายสหัชพร จิตตสุวรรณ	ครู	คศ.๑	๑๙๙๔ (๐๒๗๙๓๓๓)	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	โนนสัง	๑๙,๕๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	นายอุทัย ชุ่มจิต	ครู	คศ.๑	๑๘๙๙ (๐๒๗๙๓๐๖)	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	โนนสัง	๑๘,๗๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔	นายสิทธิพร วาชัยยุง	ครู	คศ.๑	๒๙๔๙ (๐๒๗๘๘๕๑)	โคกม่วงทองวิทยา	ศรีบุญเรือง	๑๗,๙๔๐ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗	๒๑ เมษายน ๒๕๖๗
๕	นางสาวพรรณิษา นามหนองอ้อ	ครู	คศ.๑	๓๐๔๑ (๐๒๗๘๙๒๓)	บ้านกุดแห่น	ศรีบุญเรือง	๑๙,๔๙๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	นายอภิวัฒน์ หล้าโสม	ครู	คศ.๑	๒๙๒๐ (๐๒๗๘๘๒๖)	บ้านสันป่าพลวง	ศรีบุญเรือง	๑๙,๐๔๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	นายฐาปนัฐ หงษ์เหลี่ยม	ครู	คศ.๑	๑๐๗ (๐๒๗๗๗๕๐)	บ้านหนองปลาขาว	เมืองหนองบัวลำภู	๑๙,๔๙๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘	นางสาวจุฑามาศ ศิริรัตนพงษ์	ครู	คศ.๑	๓๘๖ (๐๒๗๘๐๐๐)	บ้านหนองแสงนาล้อม	เมืองหนองบัวลำภู	๑๙,๐๕๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙	นางสาววิมลณัฐ เนาว์โพธิ์ทอง	ครู	คศ.๑	๒๕๑๓ (๐๒๗๘๕๕๐)	บ้านพร้าว	เมืองหนองบัวลำภู	๑๙,๑๐๐ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๕๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู - เลย นภ ๓๙๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ทั้ง ๒ โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มคำสั่งจ้างนักการภารโรง จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อนักการภารโรง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ เพื่อเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเท่านั้น งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗) นั้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแจ้งโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำสั่งจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ **ผ่านระบบ SMART OFFICE ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗** เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐,๐๔๒-๓๑๒๖๕๙

"กายภาพดีมีคุณภาพสูง"
"เรียนดีมีความสุข"

ศธ ๐๔๑๗๒/๑๕๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูงบวิกฤต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแพง

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านนาแพง ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๐๕๘/๓๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านนาแพง ได้แจ้งการลาออกจากราชการ ของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูงบวิกฤต รายนางสาววกนกนุช มะโนธรรม ซึ่งลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ พิจารณาแล้ว จึงจัดสรรอัตราว่างคืนให้แก่โรงเรียนบ้านนาแพงดำเนินการดังนี้

๑. สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูงบวิกฤต รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านนาแพง

๒. จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ศธ ๐๔๑๗๒/๒๔๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุก

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุก ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๐๔๔/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุก ได้แจ้งการลาออกจากราชการ ของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ราย นางรัชนก โรจน์จรุง ซึ่งลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ พิจารณาแล้ว จึงจัดสรรอัตราว่างคืนให้แก่โรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุกดำเนินการดังนี้

๑. สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุก

๒. จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ศธ ๐๔๑๗๒/ ๑๔๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนอุดม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านโนนอุดม ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๐๔๗/๔๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านโนนอุดม ได้แจ้งการลาออกจากราชการ ของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ราย นางสาวรัตนา พลศรี ซึ่งลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ พิจารณาแล้ว จึงจัดสรรอัตราว่างคืนให้แก่โรงเรียนบ้านโนนอุดมดำเนินการดังนี้

๑. สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนบ้านโนนอุดม

๒. จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ศธ ๐๔๑๗๒/ ๑๔๘๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูงบวิกฤต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรายงาม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านทรายงาม ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๐๒๗/๔๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านทรายงาม ได้แจ้งการลาออกจากราชการ ของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูวิกฤต ราย นางสาววลัยพร เรืองศรี ซึ่งลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ พิจารณาแล้ว จึงจัดสรรอัตราว่าง คืนให้แก่โรงเรียนบ้านทรายงามดำเนินการดังนี้

๑. สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูงบวิกฤต รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านทรายงาม

๒. จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"
"เรียนดี มีความสุข"

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๕๒๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู – เลย นภ ๓๙๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ทั้งสองงบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสงวนสิบเก้าโปร่งวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างสัญญาจ้างเอกสารประกอบสัญญาจ้างและคำสั่งจ้าง ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระวอพระตา ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรงโครงการกิจกรรมคืนครูให้นักเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด **เมื่อสรรหาได้แล้วให้ทำสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้างโดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประกาศรับสมัครสอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เพื่อตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๖-๐๖๖๐,๐๔๒-๓๑๒๖๕๙

สแกนด้วย CamScanner

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๕๒๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู – เลย นภ ๓๙๐๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ทั้งสองงบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสงเปลือย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างสัญญาจ้างเอกสารประกอบสัญญาจ้างและคำสั่งจ้าง ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระวอพระตา ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรงโครงการผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือสำนักงานณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด **เมื่อสรรหาได้แล้วให้ทำสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้างโดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประกาศรับสมัครสอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เพื่อตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐอิสรา กงวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๖-๐๖๖๐,๐๔๒-๓๑๒๖๕๙

สแกนด้วย CamScanner

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๑๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง ๓๙๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลิง

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านนาเลิง ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๐๖๖/๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านนาเลิง แจ้งว่ามีลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง (การจ้างเหมาบริการ) ในสังกัด ราย นายสานิตย์ คนเล็ก ลาออกจากราชการ เนื่องจากไปประกอบธุระกิจส่วนตัว โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้โรงเรียนไม่ขัดข้องและเห็นควรให้ออกจากราชการตามความประสงค์ ดังความละเอียดทราบแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ พิจารณาแล้วอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ราย นายมานิตย์ คนเล็ก ลาออกจากราชการได้ และขอให้โรงเรียนบ้านนาเลิง ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ดำเนินการสรรหา บุคคลเพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลง โดยให้ดำเนินการสรรหาตามระเบียบพัสดุฯ สำหรับวิธีการจ้างให้จ้างแบบจ้างเหมาบริการ โดยให้ดำเนินการสรรหาตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจัดสรรตามหนังสือฉบับนี้ เป็นต้นไป

๒. ให้รายงานผลการสรรหาบุคคล เพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ไปยัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เมื่อดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้วโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐,๐๔๒-๓๑๒๖๕๙

"กายภาพดี มีคุณภาพสูง"

16/1/67

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๕๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง ๓๙๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง(ธนาคารกรุงเทพ ๑๙)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านห้วยบง(ธนาคารกรุงเทพ ๑๙) ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๑๕๐/๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านห้วยบง(ธนาคารกรุงเทพ ๑๙) ได้แจ้งการลาออกจากราชการลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรง ราย นายอนันตชัย พันธาโฮม เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑.สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านห้วยบง(ธนาคารกรุงเทพ ๑๙)

๒.จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/๒๒๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง ๓๙๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๐๗๔/๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม ได้แจ้งการลาออกจากราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการโรง ราย นายณัฐเศรษฐ คามเขต เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑.สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม

๒.จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ ๒๓๙๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู
อำเภอเมือง ๓๙๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเล้าข้าว

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านหนองเล้าข้าว ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๒๐๓/๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านหนองเล้าข้าว ได้แจ้งการลาออกจากราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ราย นายพัชรพล ดอนมงคล เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑.สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านเล้าข้าว

๒.จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๑

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริการ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผน การจัดการระบบงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงานช่าง การบริการงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะและงานช่าง การควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์เครื่องมือเครื่องใช้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๙).ไม่เป็นผู้...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ฉบับจริงและสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน

/(๕) บัตรประจำตัว...

(๕) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา

(๖) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยน – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ https://www.nb1.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

/(๒) ทดสอบโดยการปฏิบัติ...

(๒) ทดสอบโดยการปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	มีความรู้เกี่ยวกับการขับรถได้อย่างปลอดภัย สามารถขับได้ทั้งรถยนต์ เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากการ ทดสอบขับรถยนต์

สำหรับสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

๗. ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งที่สมัคร **คนละ ๓๐๐ บาท** (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

วัน/เวลา	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
วันพุธ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐น. – ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐	
วันพุธ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๓.๓๐น. – ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบโดยการปฏิบัติ	๕๐	

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติ ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการสรรหาได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ https://www.nb1.go.th ทั้งนี้จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/ ๑๑. การทำสัญญาจ้าง...

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามประกาศ และค่าตอบแทนตามประกาศนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง และจะดำเนินการเรียกลำดับถัดไป

๑๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เมื่อได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ปฏิทินการคัดเลือกพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๒๓ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายใน ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔	สอบคัดเลือก	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
๖	มีความรู้เกี่ยวกับการขับรถได้อย่างปลอดภัย สามารถขับได้ทั้งรถยนต์ เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากการ ทดสอบขับรถยนตร์

เลขประจำตัวผู้สมัคร☐☐☐☐

ติดรูปถ่าย ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ภูมิลำเนาเกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ID.Line.....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....

๙. เอกสาร/หลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
☐ ระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา ☐ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา
☐ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
☐ หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....ประสบการณ์ทำงาน(ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและการจัดจ้างทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว เอกสาร ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือผู้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียนให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และอารมณ์เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

/(๗).ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. ตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ได้แก่ จิตวิทยา จิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาพัฒนาการ

สำหรับผู้ที่ใช้คุณวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นวิชาเอกตรงตามประกาศรับสมัคร หากผ่านการคัดเลือกและได้รับจัดจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามประกาศรับสมัครเท่านั้น

(๒) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหา

๑.๓ ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหาอธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

/๑.๔ ให้คำปรึกษา...

๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๑.๕ ปรับพฤติกรรม ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๙ สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภานนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้านและการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังมิได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้วไม่หลังวันเปิดรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕)หลักฐานอื่น ๆ...

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล / ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลราชการไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ – สกุลหลังรูปด้วย)

หลักฐานตามข้อ ๑ – ๕ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ **ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ในวัน เวลาราชการ)** ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๗. ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งที่สมัคร **คนละ ๓๐๐ บาท** (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศฯ หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และหรือที่เว็บไซต์ http://www.nb1.go.th

๑๐. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ภาค ก

๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
-หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ
-ความรอบรู้เกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
-ความรอบรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
-ความรอบรู้เฉพาะตำแหน่งด้านจิตวิทยา

ภาค ข

๑. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน วิธีการทดสอบการให้คำปรึกษา

/๑๑.วัน เวลา และสถานที่...

๑๑. วัน เวลา และสถานที่

วัน/เวลา	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	**ภาค ข** -ทดสอบภาคปฏิบัติให้คำปรึกษา	๔๐	
วันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	**ภาค ก** -สอบข้อเขียน	๖๐	

สำหรับสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน คะแนนรวมภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนภาค ก. สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และหรือที่เว็บไซต์ http://www.nb1.go.th ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามประกาศ และค่าตอบแทนตามประกาศนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง และจะดำเนินการเรียกลำดับถัดไป

๑๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เมื่อได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๔.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๕. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๕.๒ ขอสละสิทธิ์รับการจ้าง

๑๕.๓ ไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๕.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๕.๕ ครบ ๒ ปี สำหรับการขึ้นบัญชี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/๑๕.ผลการคัดเลือก...

๑๕. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗- ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๒๓ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ในวันเวลาราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือก	ภายใน ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔	ภาค ก ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ภาค ข –ทดสอบภาคปฏิบัติให้คำปรึกษา	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.	

.....

หลักสูตรการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑)
ฉบับลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาค ก ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะทั่วไป (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบในเรื่องต่อไปนี้

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
-หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ
-ความรอบรู้เกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
-ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
-ความรู้เฉพาะตำแหน่งด้านจิตวิทยา

ภาค ข ทักษะและสมรรถนะในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

-ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน วิธีการทดสอบภาคปฏิบัติให้คำปรึกษา

เลขประจำตัวสอบ
.....

ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา ฯ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. ที่อยู่ที่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บุคคลใกล้เคียง(ถ้ามี).....

.....E-mail ..... ID Line .....

๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร ☐ ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ ใบรับรองแพทย์

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ ๓๓๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑
ถนนหนองบัวลำภู – เลย นภ ๓๙๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) เป็นระยะเวลา ๔ ปี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ ให้โรงเรียนที่มีพนักงานราชการ จัดทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ชุด **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐,๐๔๒-๓๑๒๖๕๙

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๗๒/ ๒๐๓๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
หนองบัวลำภู เขต ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๐๗๔/๔๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม ได้แจ้งการลาออกจากราชการ ของลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียน ราย นางสาวรัศมี ภูติวัติ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ พิจารณาแล้ว จึงจัดดสรรอัตราว่างคืนให้แก่โรงเรียนบ้านท่าศิลา ดำเนินการดังนี้

๑. สรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน รูปแบบการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ โดยให้ปฏิบัติงานธุรการ ของโรงเรียนบ้านโคกกลางโนนงาม

๒. จัดส่งสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่สรรหาได้ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๒๓๑-๓๐๒๒
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๑๖๖๐

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”
“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการพัฒนาครู
และ
บุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการยกระดับสมรรถนะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มุ่งสร้างคุณภาพการศึกษาให้เด็กหนองบัวลำภู ๑ เป็นคนชาญฉลาด

กิจกรรม การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

การดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและศักยภาพในการบริหารจัดการและดำเนินงานของบุคลากรในสังกัด สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

2. ดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ 24-26 สิงหาคม 2566

3. สถานที่จัดโครงการ ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชำริ อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย/ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย / ศูนย์อาชีพทอผ้าฝ้ายไทดำบ้านนาป่าหนาด อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

4. ลักษณะโครงการ

4.1 ( ) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

4.2 ( ) แก้ปัญหา/ปรับปรุง (/) พัฒนา ( ) นโยบาย

5. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะ ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดส านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ในรูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมผ่านเครือข่ายภาคีต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

6. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์)

(/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 100)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80- 99)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60- 79)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 จำนวน 67 คน มีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะและสมรรถนะ ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรในสังกัดส านักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมผ่านเครือข่ายภาคีต่าง ๆ	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) ( ) ร้อยละ 80 - 99 ของเป้าหมาย ( ) ร้อยละ 60 - 79 ของเป้าหมาย ( ) ต่ำากว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ที่บรรจุระหว่างวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวน 193 ราย ตามโครงการยกระดับสมรรถนะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มุ่งสร้างคุณภาพการศึกษาให้เด็กหนองบัวลำภู 1 เป็นคนชาญฉลาด เพื่อช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถครูมีแนวทางในการจัดกิจกรรมหรือพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พัฒนาตนเองเป็นผู้นำการนิเทศมีหลักวิชาและรูปแบบที่ชัดเจน มีอุดมการณ์และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) ( ) ร้อยละ 80 - 99 ของเป้าหมาย ( ) ร้อยละ 60 – 79 ของเป้าหมาย ( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

8. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

ครูผู้ช่วยได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเต็มศักยภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับวิชาชีพครู เป็นที่ยอมรับของสังคม

8.1 ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 3 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 (จำนวน 1 วัน)

( ) ตรงตามที่กำหนดในแผน (/) เร็วกว่าที่กำหนดในแผน ( ) ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

8.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(/) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

8.3 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(/) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม เพราะ.....

8.4 จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(/) มีเพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

8.5 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(/) ดีมาก ( ) พอใช้ ( ) ต้องปรับปรุง

8.6 จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

( ) มากเกินไป (/) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป

8.7 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(/) ได้รับความร่วมมือดีมาก

( ) ได้รับความร่วมมือพอสมควร

( ) ได้รับความร่วมมือน้อย 32

8.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.8.1 ขออนุมัติโครงการ

8.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

8.8.3 ประสานวิทยากร

8.8.4 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ

8.8.5 ดำเนินการโครงการยกระดับสมรรถนะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มุ่งสร้างคุณภาพการศึกษาให้เด็กหนองบัวลำภู 1 เป็นคนชาญฉลาด

8.8.6 สรุปและประเมินผลการพัฒนา

8.9 การใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินราชการ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1)

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 1 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 2 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 2 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 3 (..60,000.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 3 (.....5,410.....บาท)
กิจกรรมที่ 4 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 4 (.....บาท)

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 54,590 บาท

งบประมาณไม่เพียงพอ - มีเพียงพอ -

ระบุวิธีแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ -

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มี -

( ) 9.1 งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

( ) 9.2 งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

( ) 9.3 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

( ) 9.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

( ) 9.5 กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

( ) 9.6 ขั้นตอนการเบิกเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ล่าช้าหรือไม่ได้ตรงตามแผน สาเหตุเพราะใบแจ้งการชำระเงิน ใบแจ้งหนี้มาล่าช้ากว่าที่กำหนด

( ) 9.7 เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

- ไม่มี -

( ) 9.8 ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อ ๆ ไป

- ไม่มี -

10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่จะได้รับในการดำเนินงาน

10.1 ครูผู้ช่วยได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเต็มศักยภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

10.2 ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับวิชาชีพครู เป็นที่ยอมรับของสังคม

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการเสร็จสิ้นโครงการ

11.1 ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาครูผู้ช่วย

11.2 พัฒนาครูผู้ช่วยให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

11.3 เสริมแรงจูงใจในการพัฒนางาน เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการพัฒนางาน

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

13. ข้อเสนอเพื่อพัฒนาภารกิจของกลุ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

-ไม่มี-

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ที่ 213 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มุ่งสร้างคุณภาพการศึกษาให้เด็กหนองบัวลำภู 1 เป็นคนชาญฉลาด อบรมออนไลน์ “ครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ”ประจำปี 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จะดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “ครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ” ประจำปี พ.ศ. 2567 ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.ณ ห้องประชุมพระวอพระตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 โดยกลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัด ที่บรรจุระหว่างวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวน 193 ราย ตามโครงการยกระดับสมรรถนะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มุ่งสร้างคุณภาพการศึกษาให้เด็กหนองบัวลำภู 1 เป็นคนชาญฉลาด เพื่อช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถครู มีแนวทางในการจัดกิจกรรมหรือพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พัฒนาตนเองเป็นผู้นำการนิเทศมีหลักวิชาและรูปแบบที่ชัดเจน มีอุดมการณ์ และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายสวัสดิ์ แสงขัน ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

1.2 นายสัญญา กุลสุวรรณ์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

1.3 นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

1.4 นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

1.5 นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.6 นางศศิธิดา เวชกูล กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1.7 นางสาวนุสสรา แผ่นทอง กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

1.8 นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1.9 นางสาวเกดสินี พลบูรณ์ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
1.10 นางกัญจนพร ป้องพรมมา กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
1.11 นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส กรรมการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
1.12 นางสาวปิยะพร ประภูชะกา กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
1.13 นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์ กรรมการและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา กำกับ ติดตาม การจัดอบรมโครงการยกระดับสมรรถนะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มุ่งสร้างคุณภาพการศึกษาให้เด็กหนองบัวลำภู 1 เป็นคนชาญฉลาด อบรมออนไลน์“ครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ”ประจำปี 2567
2. อำนวยความสะดวก สนับสนุน และ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นายสวัสดิ์ แสงขัน ประธานการรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
2.2 นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
2.3 นายสัญญา กุลสุวรรณ์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
2.4 นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
2.5 นางสาวเกดสินี พลบูรณ์ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2.6 นางสาวปิยะพร ประภูชะกา กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2.7 นายมนตรี พลแพงขวา กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์อุปถัมภ์
2.8 นางภาวิไล บุญทองแพง กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู

2.9 นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์ กรรมการและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.10 นางสาวสิริมา สิมดี ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1.ดำเนินการ วางแผน ออกแบบกิจกรรมและหลักสูตรสาระในการอบรมออนไลน์ “ครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ”ประจำปี 2567

2. เป็นวิทยากรให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

3.1 นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

3.2 นางสาวปิยะพร ประภูชะกา รองประธานกรรมการ
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.3 นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์ กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

3.4 นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์ กรรมการและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.5 นางสาวสิริมา สิมดี ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

วางแผน ออกแบบ ในการจัดเก็บข้อมูลด้านความรู้ที่ได้รับ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการวัดและประเมินผล ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แบบออนไลน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

5.1 นายสัญญา กุลสุวรรณ์ ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

5.2 นางศศิธิดา เวชกูล รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

5.3 นางสาวเบญญาภา อระบุตร กรรมการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

5.4 นางสาวเตือนใจ ชิณโคตร กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดหา วัสดุและอุปกรณ์ ในการดำเนินการตามโครงการ
2. เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
3. ประสาน แนะนำ รวบรวมเอกสาร และใบสำคัญจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืมราชการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์ ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๕.๒ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา รองประธานกรรมการ
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๕.๓ นางจีรพรรค์ ดวงจำปา กรรมการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๕.๓ นายไชยัณต์ โพลังกา กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๔ นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๕.๕ นางสาวสิริมา สิมดี ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน ออกแบบ ตรวจสอบระบบ การดูแลระบบการประชุมทางไกลตลอดการอบรม

๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในการอบรม แนะนำ ชี้แจง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามโครงการ ทั้งก่อนเริ่มการอบรม ระหว่างร่วมอบรม ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรมออนไลน์

๓. บันทึกภาพนิ่ง วีดีโอ การดำเนินการตามโครงการทุกขั้นตอน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสายัญ ชัยรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวมะลิ เพ็ชรไสดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. มีหน้าที่จัดเตรียมห้องประชุม เพื่อจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มกำลังความสามารถ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กำหนดการอบรมออนไลน์ “ ครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ”
วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องพระวอพระตา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

เวลา 08.30 น. – 09.00 น. ตรวจสอบระบบ/ลงทะเบียน

เวลา 09.00น. – 10.00 น. พิธีเปิด/ฟังบรรยายพิเศษ อุดมการณ์ความเป็นครูดี/ความก้าวหน้าในวิชาชีพครู
โดย **นายสวัสดิ์ แสงขัน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

เวลา 10.00 น. – 10.30 น. ระเบียบพัสดุ (อาหารกลางวัน,จัดซื้อจัดจ้าง)
การไปราชการ ฝึกอบรม/ การเบิกสวัสดิการศึกษาบุตร และสวัสดิการรักษาพยาบาล
วิทยากร **นายสัญญา กุลสุวรรณ์** รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

เวลา 10.30 น. – 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.40 น. – 11.20 น. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
วิทยากร **นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์** รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

เวลา 11.20 น. – 12.00 น. ระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน/คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
วิทยากร **นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์** รองผอ.สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

เวลา 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา 13.00 น. – 14.30 น. การประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยากร **นายมนตรี พลแพงขวา** ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์อุปถัมภ์

เวลา 14.30 น. – 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.40 น. – 15.50 น. การนิเทศการศึกษา
- การนิเทศภายในสถานศึกษา /การทำ PLC วิทยากร **นางภาวิไล บุญทองแพง** ผอ.โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู

เวลา 15.50 น. – 16.20 น.
- รูปแบบการนิเทศ การนิเทศแบบร่วมพัฒนา วิทยากร **น.ส.เกดสินี พลบูรณ์** ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เวลา 16.20 น. – 16.30 น. ตอบข้อซักถาม

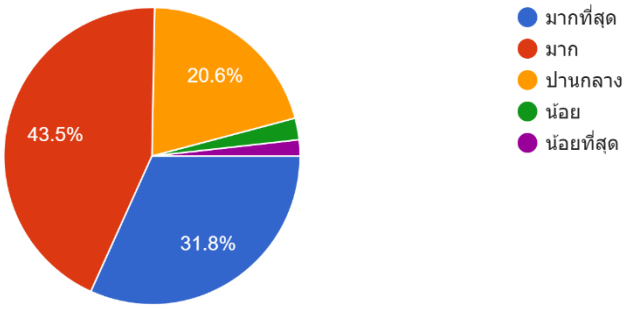
เวลา 16.30 น. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ/ปิดการอบรม

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การตอบกลับแบบประเมินความพึงพอใจการอบรมออนไลน์
” ครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ” ประจำปี 2567
วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ.2567

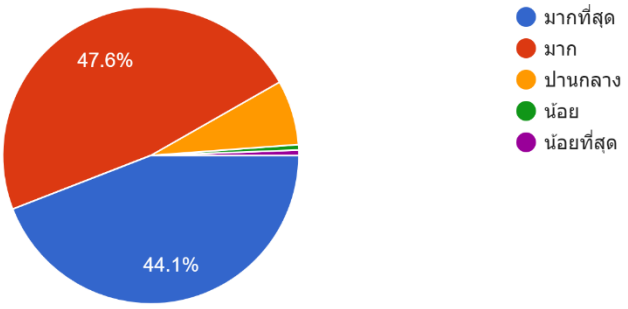
1.ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม

คำตอบ 170 ข้อ



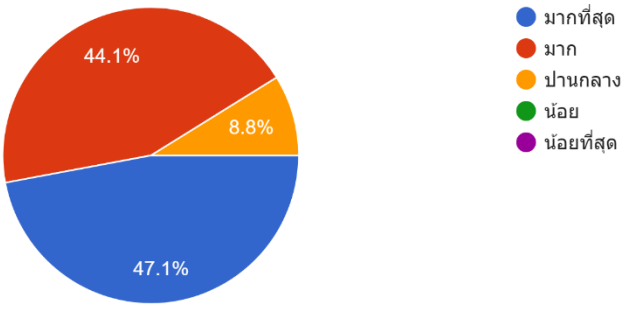
2.รูปแบบการพัฒนามีความเหมาะสม

คำตอบ 170 ข้อ



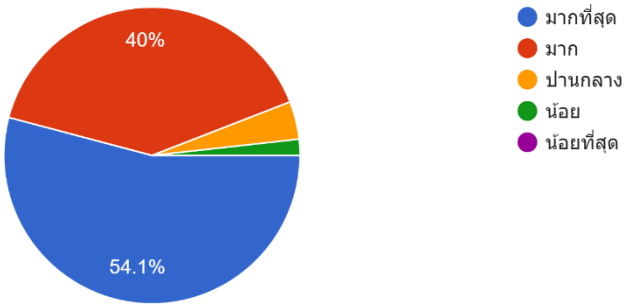
3.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ 170 ข้อ



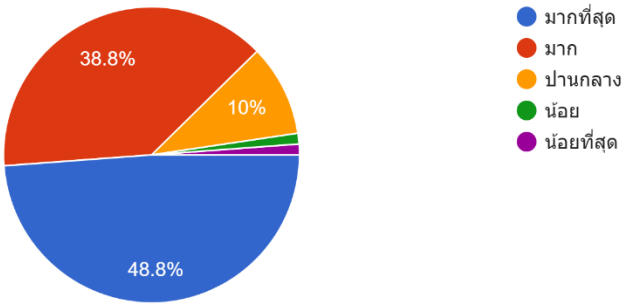
4.การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน

คำตอบ 170 ข้อ



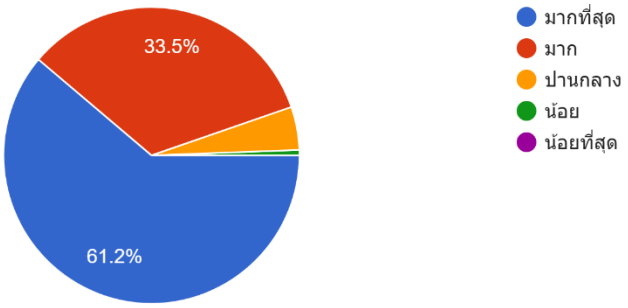
5.เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมและแสดงความคิดเห็น

คำตอบ 170 ข้อ



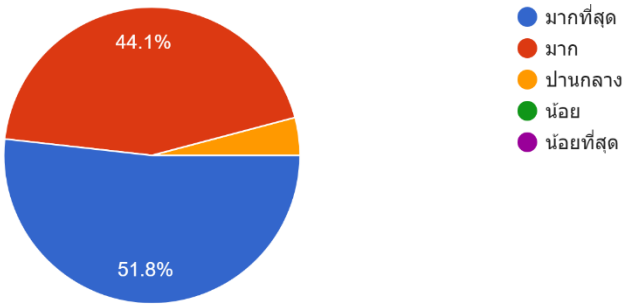
6. เนื้อหามีสาระและประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

คำตอบ 170 ข้อ



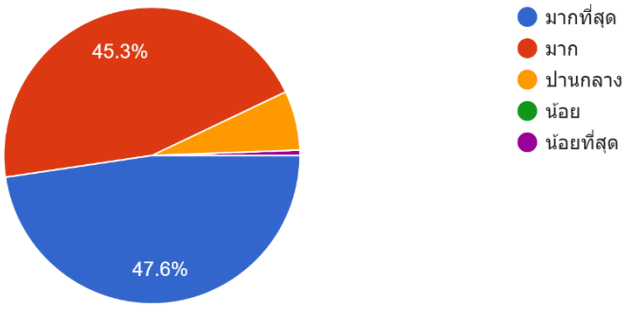
7.สามารถสร้างความเชื่อมั่น มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น

คำตอบ 170 ข้อ



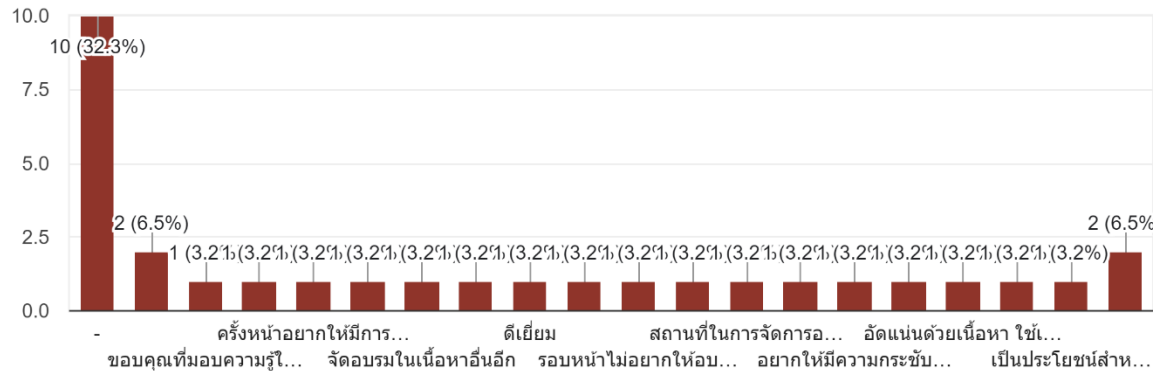
8. ภาพรวมความพึงพอใจในการอบรมพัฒนาครั้งนี้

คำตอบ 170 ข้อ



ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

คำตอบ 31 ข้อ



ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม) ผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นประโยชน์สำหรับครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ และยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานมากเลยค่ะ
2. อยากให้มีความกระชับในการอบรม เนื้อหามากเกินไป
3. ขอบคุณที่มอบความรู้ให้ค่ะ
4. อยากให้มีจัดอบรมพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกของครูด้วยค่ะ
5. สถานที่ในการจัดการอบรม

6. ปริมาณเนื้อหาเยอะมากเกินไป ควรกระชับมากกว่านี้ หรือ ขยายเวลาการอบรม
7. อัดแน่นด้วยเนื้อหา ใช้เวลาคุ้มค่ามากจริงๆครั้งหน้าอยากให้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนกันบ้าง ค่ะจะได้นำไปประยุกต์ใช้ค่ะขอบคุณค่ะ
8. อยากให้มีการอบรมให้กับครูผู้ช่วยแบบนี้อีกค่ะ
9. จัดอบรมในเนื้อหาอื่นอีก

เกียรติบัตร

เลขที่ ๘๗๙-๐๐๑/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวชลธิดา ภัทรบุณยกิตติ์

โรงเรียนโนนคูณวิทยา

ผ่านการอบรมออนไลน์

“พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ” ประจำปี ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า และประสบผลสำเร็จในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายสวัสดิ์ แสงขัน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

เลขที่ ๘๗๙-๐๐๓/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ เพื่อแสดงว่า

นายพงษ์ศักดิ์ แดวชัยภูมิ

โรงเรียนบ้านห้วยหามต่าง

ผ่านการอบรมออนไลน์

“พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ” ประจำปี ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า และประสบผลสำเร็จในหน้าที่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายสวัสดิ์ แสงขัน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

รูปภาพกิจกรรม

09:03 ศ. 3 พ.ค.
71%
zvk-xnpx-ibv
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต
สพป.
tha
อีก 161 คน

Pasakorn Praiwan
อีก 159 คน
38°C
04:35 PM
05/03/2024

ผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2567

การประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และได้ รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (พิธีมอบเกียรติบัตร) เกิดขวัญและกำลังใจ

1.1 ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 (จำนวน 1 วัน) ณ ห้องประชุมนเรศวรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

(/) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนดในแผน ( ) ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

8.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(/) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

8.3 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(/) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม เพราะ.....

8.4 จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(/) มีเพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

8.5 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(/) ดีมาก ( ) พอใช้ ( ) ต้องปรับปรุง

8.6 จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

( ) มากเกินไป (/) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป

8.7 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(/) ได้รับความร่วมมือดีมาก

( ) ได้รับความร่วมมือพอสมควร

( ) ได้รับความร่วมมือน้อย 32

8.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.8.1 ขออนุมัติโครงการ

8.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

8.8.3 ประสานวิทยากร

8.8.4 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ

8.8.5 ดำเนินการโครงการ ประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการแก่ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2567

8.8.6 สรุปและประเมินผลการพัฒนา

8.9 การใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณเงินราชการ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1)

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 1 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 2 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 2 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 3 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 3 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 4 (.....80,000.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 4 (.....50,090.....บาท)

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 29,910 บาท

งบประมาณไม่เพียงพอ - มีเพียงพอ -

ระบุวิธีแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ -

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มี -

( ) 9.1 งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

( ) 9.2 งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

( ) 9.3 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

( ) 9.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

( ) 9.5 กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม..... .....

สาเหตุเพราะ..... .....

( ) 9.6 ขั้นตอนการเบิกเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ล่าช้าหรือไม่ได้ตรงตามแผน สาเหตุเพราะใบแจ้งการชำระเงิน ใบแจ้งหนี้มาล่าช้ากว่าที่กำหนด

( ) 9.7 เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

- ไม่มี -

( ) 9.8 ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อ ๆ ไป

- ไม่มี -

10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่จะได้รับในการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ได้รับความรู้เกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (พิธีมอบเกียรติบัตร) เกิดขวัญและกำลังใจ

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

13. ข้อเสนอเพื่อพัฒนาภารกิจของกลุ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-ไม่มี-

คำสั่งสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๕๔๑ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมสัมมนาให้ความรู้ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สวัสดิการ
และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จำนวน ๖๐ ราย จึงได้จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการและยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงปู่ขาว และห้องประชุมบเรศวร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมสัมมนา ให้ความรู้ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สวัสดิการและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวเกตสินี พลบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางศศิธิดา เวชกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๑ นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

๒/๑.๑๓ นางสาวภิชญาดา...

๓.๑๓ นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๔ นางสาวสิริมา สิมดี เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินงานอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๒.๒ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๓ นายชัยสิทธิ์ คำภู ศึกษานิเทศก์ กรรมการ

๒.๔ นางสาวปัณณรัตน์ บุญพรม ศึกษานิเทศก์ กรรมการ/เลขานุการ

๒.๕ นายไชยัณห์ โพสังกา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำหนดกำกับดูแลการประชุมสัมมนา และพิธีการต่าง ๆ จัดลำดับขั้นตอน พิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เป็นพิธีกรดำเนินการตามลำดับกำหนดการและพิธีการการมอบเกียรติบัตร จนเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนา/ยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๓.๒ นางสาวนุสสรา แผ่นทอง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ รองประธานกรรมการ

๓.๓ นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓.๔ นายไชยัณห์ โพสังกา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓.๕ นางจิรนุช พันสุเภาดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

๓.๖ นางกาญจนา พวงพันธุ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ

๓.๗ นายธนเสฏฐ์ ฐิติธนันต์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๘ นายศักดา ศรีอรรคพรหม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๙ นางสาววัลยา ไชยเบ้า นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๑๐นางสาวสานิยา สุนทราธรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๑๑ นายประดิษฐ์ ศาลาศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๓.๑๒ นางจิตลัดดา สัจจเขต เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๓.๑๓ นางเบญจวรรณ ฮองอุ้น พนักงานราชการ กรรมการ

๓.๑๔ นางสาวมะลิ เพ็ชรไสดี พนักงานทำความสะอาด กรรมการ

๓.๑๕ นางสาวชบาไพร กลีนกระโทก พนักงานทำความสะอาด กรรมการ

๓.๑๖ นายปิยวัฒน์ ปุยจันทร์ ยามรักษาการณ์ กรรมการ

๓/๓.๑๗ นายสถิต...

- ๓ -

๓.๑๗ นายสถิต พรมทา	คนสวน	กรรมการ
๓.๑๘ นายยันยง ติดสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๑๙ นายสายัญ ชัยรัตน์	พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่ ประกอบพิธี จัดทำป้าย ตกแต่งเวที จัดสถานที่สำหรับผู้มาร่วมประชุมสัมมนา ที่สำหรับวางเกียรติบัตรและของที่ระลึก อำนวยความสะดวกให้การช่วยเหลือผู้มาร่วมงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เกิดความเรียบร้อยจนเสร็จ

๔. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและปฏิคม ประกอบด้วย

๔.๑ นายฐิติวัฒน์ ทองอาสน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนุสสรา แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางณัฏฐ์ภรณ์ กงวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔.๔ นางกัญจนพร ป้องพรมมา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๔.๖ นางอัจฉรียา พงศ์ภูริจำรัส	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวประไพรพร สาวะรก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๘ นางอะโนมา ศรีแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวจีรนันท์ บุตรคำโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางณิชชากร โพธิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๑ นางเกษร ชินวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๓ นางจิรนุช พันสุเภาดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาววิภาวดี รัตนพลแสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาววัลยา ไชยเบ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๑๖ นางสุภาพร จันเทศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๑๗ นางจิตลัดดา สัจจเขต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๑๘ นางเบญจวรรณ ฮองอุ้น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวอัจฉรา คำแสงดี	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ	กรรมการ
๔.๒๐ นางเงินตรา ศรีจันทะ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวดวงแข ศรีพรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๒ นางพิสมัย ศรีพรรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๒๓ นางสาวธิดา น่วมสำลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๔ นางสาวอรพรรณ ป้านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๕ นางสาวสิริมา สิมดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อ ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เกษียณอายุราชการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับลงทะเบียนผู้เกษียณอายุราชการ จัดระบบและพิธีการ มอบเกียรติบัตรแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔/ ๕. คณะกรรมการ...

- ๕ -

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นายสัญญา กุลสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางศศิธิดา เวชกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวชัญญรัชต์ หัสดีสุรยุทธ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเบญญาภา อระบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำรายละเอียดพร้อมเอกสารรายการรับ - จ่าย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ประกอบด้วย

๖.๑ นายพิชิตชัย อินทร์ภูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวปิยะพร ประภูชะกา	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายพนมไพร อาจจันดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผือราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๖.๔ นางจารุณี อาจจันดา	ครู โรงเรียนบ้านหนองผือราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๖.๕ นายเกียรติศักดิ์ จันทร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๖ นางจีรพรรค์ ดวงจำปา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๗ นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการบันทึกภาพนิ่ง บันทึก VDO นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ดูแลระบบ ICT ในระหว่างการประชุมสัมมนา ประสานงานทุกฝ่าย เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน พิธีการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ ระมัดระวัง อำนวยการ ให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทราบทันทีเพื่อที่จะได้หาแนวทางแก้ไข ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๗ (๒) และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัด
๑๙	นางธนวรรณ หมื่นเรือคำ	ครู โรงเรียนบ้านตาลชุม
๒๐	นายพงษ์ศักดิ์ หมื่นเรือคำ	ครู โรงเรียนบ้านตาลชุม
๒๑	นายวีรพจน์ ขาวชุมนุม	ครู โรงเรียนบ้านนาคำมูลชมภูพร
๒๒	นายสุดสาคร มากอง	ครู โรงเรียนบ้านนาเพียงใหญ่
๒๓	นางสาวรัตติกาล โภคาพานิชย์	ครู โรงเรียนบ้านนายาง
๒๔	นางจิตรา สุทธิ	ครู โรงเรียนบ้านนาสิงห์
๒๕	นายยุทธยา สุทธิ	ครู โรงเรียนบ้านนาสิงห์
๒๖	นายสุมิตร บุญยง	ครู โรงเรียนบ้านนิคมดงบัง
๒๗	นางบังอร หงษ์ทอง	ครู โรงเรียนบ้านบัว
๒๘	นายกษิดิ์เดช ปราบสาร	ครู โรงเรียนบ้านบัว
๒๙	นางอำพร มงคล	ครู โรงเรียนบ้านแบง
๓๐	นายสัญญา โสจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านปัก
๓๑	นายสุนทร สอนสมนึก	ครู โรงเรียนบ้านโปร่งสำราญ
๓๒	นางศิริกัญญา แสนอินตา	ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์
๓๓	นางจันทร์เพ็ญ วงษ์คำหาญ	ครู โรงเรียนบ้านหนองแก้ว
๓๔	นางสาวพรทิพย์ พิณธะ	ครู โรงเรียนบ้านหนองอั้ว
๓๕	นางบังอร ว.ศิริ	ครู โรงเรียนเฝ้าไร่วิทยา
๓๖	นางปราณี พาโส	ครู โรงเรียนเฝ้าไร่วิทยา
๓๗	นางมลิดา ตลเอี่ยม	ครู โรงเรียนอนุบาลจุมพลโพนพิสัย
๓๘	นางอัญชลี อังกูรอัชฌา	ครู โรงเรียนอนุบาลจุมพลโพนพิสัย
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	
๑	นายชนะ วงษ์มา	ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดไฮบ้านแมดสามัคคี
๒	นายหนูพิษ หาญเชิงชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเกลือ
๓	นายฐานันดร แพงคำแหง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผือเหนือ
๔	นายสมพร อินทรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงปงสัง
๕	นายศุภกิตติ์ ราชโยธี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์
๖	นายสุรวิทย์ ศรีดาวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนฝายหินประชารักษ์
๗	นายสมศักดิ์ เชียวอาสา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนปอวิทยา
๘	นางพิมพา อัมเพิลบี้	ครู โรงเรียนชุมชนนาคำไฮวิทยา
๙	นางจันทร์เพ็ญ พรมเสถียร	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านกุดดู่
๑๐	นางสุภาภรณ์ อิ่มระรื่น	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านกุดดู่

บัญชีรายชื่อข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัด
๑๑	นายจงกล พลโยธา	ครู โรงเรียนดอนปอวิทยา
๑๒	นางปิยะนุช อ่อนพิมพ์	ครู โรงเรียนทุ่งโพธิ์นาอุดมวิทยา
๑๓	นางบุญชู เกษมสุข	ครู โรงเรียนนาหนองทุ่มตาลเดี่ยวสระแก้ววิทยา
๑๔	นายวีระพงษ์ พิมาบันท์	ครู โรงเรียนนิคมวัฒนา ๖
๑๕	นางจรรยาลักษณ์ พลเยี่ยม	ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๓
๑๖	นายวรกิจ คำแสนโคตร	ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์วิทยา
๑๗	นางณัฐวียา ฉลาดคิด	ครู โรงเรียนโนนสมบูรณ์วิทยา
๑๘	นางขนณ์นิภา คงนาน	ครู โรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์
๑๙	นางรัชนี ศิริวิเศษ	ครู โรงเรียนบ้านกองแป้มหนองสวรรค์
๒๐	นายนคร ศรีวรรณวัฒนา	ครู โรงเรียนบ้านกุดกวางสร้อย
๒๑	นางไญยารัตน์ จันเทพ	ครู โรงเรียนบ้านกุดตุกสุขเกษม
๒๒	นายไชยา งามตา	ครู โรงเรียนบ้านข่าดอนเชิม
๒๓	นายสมศักดิ์ พาลกุล	ครู โรงเรียนบ้านโคกม่วย
๒๔	นางรัศมี โพธิสาร	ครู โรงเรียนบ้านโคกสูงโคกสวรรค์
๒๕	นางยุพารัตน์ พัฒนพงศ์ผดุง	ครู โรงเรียนบ้านนาเลิง
๒๖	นางวิไลวรรณ ประทุมชาติ	ครู โรงเรียนบ้านนาวังเวิน
๒๗	นางสาวปิยาณี มั่นคง	ครู โรงเรียนบ้านโนนสงวนสิบเก้าโปร่งวิทยา
๒๘	นางทิพยาภรณ์ สายคำภา	ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
๒๙	นางสายพิน นามทอง	ครู โรงเรียนบ้านโนนสูงหนองสวรรค์
๓๐	นางนันทนา เศวตวงศ์	ครู โรงเรียนบ้านบกโนนเรียง
๓๑	นายโยธิน พรมดี	ครู โรงเรียนบ้านมอเหนือ
๓๒	นายสุระวิทย์ ฉลาดคิด	ครู โรงเรียนบ้านมอเหนือ
๓๓	นางสุมาลัย ศรีทอง	ครู โรงเรียนบ้านศรีสุขนาล้อม
๓๔	นางธนพร จงอางจิตร	ครู โรงเรียนบ้านโสกก้านเหลือง
๓๕	นางภาวินี อุประถา	ครู โรงเรียนบ้านหนองตานา
๓๖	นายพิทักษ์ ดอนชุยแป	ครู โรงเรียนบ้านหนองทุ่ม
๓๗	นางละมัยจิต ภูสีดิน	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัวโซม
๓๘	นางแขไข ภูชมศรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองปลาขาว
๓๙	นางนันทนา เสนา	ครู โรงเรียนบ้านหนองผำโคกสวรรค์
๔๐	นางเพ็ญศรี นรสาร	ครู โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก
๔๑	นายเอกพล อาจนนท์ลา	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวง

บัญชีรายชื่อข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัด
๔๒	นางอรทัย ศุภรมย์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงงิ้วดาก
๔๓	นายวันชัย ศุภรมย์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงงิ้วดาก
๔๔	นางศิริลักษณ์ เรืองทอง	ครู โรงเรียนบ้านห้วยลึก
๔๕	นางสมพร โพธิ์ศาลาแสง	ครู โรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล
๔๖	นายเมืองชล เพ็งนรินทร์	ครู โรงเรียนบ้านหินลับศิลามงคล
๔๗	นางรานีญาย์ นารถศรีทา	ครู โรงเรียนยางหลวงพิทยาคม
๔๘	นายสนธยา พระสว่าง	ครู โรงเรียนหนองกุงจารย์ผางวิทยา
๔๙	นายสมพงษ์ ระหาญสิม	ครู โรงเรียนหนองแกสระแก้ววิทยา
๕๐	นายอำนวย มั่นอ่อง	ครู โรงเรียนหนองแกสระแก้ววิทยา
๕๑	นางรัศมี ศรีสุธรรม	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน
๕๒	นางสมพร จันทร์คำ	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน
๕๓	นายธีรพงษ์ จำปีพรหม	ครู โรงเรียนหนองบัววิทยายน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒	
๑	นายวรรณชัย บุสนาม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒	นางบัวเรียน ภูกองชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓	นายเกษม ศรีสุรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองบัวน้อยโนนชาติหนองเห็นวิทยา
๔	ว่าที่ร้อยตรี ถิรธนา ดวงเศษวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิริพิทยาคม
๕	นายปกรณ์ ภิวัฒนศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโกทรายทองวิทยาคม
๖	นายมงคล สุภกรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดดินจี่
๗	นายชูชาติ หงษ์ขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชินราษฎร์เกษมศรี
๘	นายคำผาย พลเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงบังมวลชนรังสรรค์
๙	นายครองภพ คำโมง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสนามชัย
๑๐	นางจำรัส บุตรพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองทุ่มโนนสูงวิทยา
๑๑	นายสุพจน์ จินดาเงิน	ครู โรงเรียนกุดแห่วิทยา
๑๒	นายอุดร สิงห์แสง	ครู โรงเรียนชุมชนวังปลาป้อมวิทยศึกษา
๑๓	นางอรทัย กินรียศ	ครู โรงเรียนชุมชนหนองบัวน้อยโนนชาติหนองเห็นวิทยา
๑๔	นายคุณภัทร ลำโกน	ครู โรงเรียนนาข่าจวงตอนมะค่าวิทย์
๑๕	นางสาวคำฝน สารีอาจ	ครู โรงเรียนบ้านนากลาง
๑๖	นางสาวชนิดา ทับทิม	ครู โรงเรียนบ้านนากลาง
๑๗	นางสาวกอบกุล ชิ้มเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านนาสมนึก
๑๘	นางสาวอรุโณทัย ศิริสมพงษ์	ครู โรงเรียนบ้านนาสมนึก

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

.....

ด้วยลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายสุรศักดิ์ อินทรเพชร ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ แสงขัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ประกาศโรงเรียนหัวนาศึกษาวิทย์
เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

.....

ด้วยลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนหัวนาศึกษาวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สังกัดโรงเรียนหัวนาศึกษาวิทย์ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายวีระ อานุภาพ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นวงปรียานุช อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวนาศึกษาวิทย์

ประกาศโรงเรียนหนองม่วงชมพูทอง
เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

.....

ด้วยลูกจ้างประจำโรงเรียนหนองม่วงชมพูทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สังกัดโรงเรียนหนองม่วงชมพูทอง มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายกานต์ บึงไสย์ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจรรยารักษ์ นามบัณฑิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงชมพูทอง

ประกาศโรงเรียนบ้านหนองทุ่งมน
เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

.....

ด้วยลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนบ้านหนองทุ่งมน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สังกัดโรงเรียนบ้านหนองทุ่งมน มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายเรียบ สว่างวงษ์ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเด่นชัย ชาวตุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองทุ่งมน

ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยหว้าวังทอง
เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

.....

ด้วยลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนบ้านห้วยหว้าวังทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สังกัดโรงเรียนบ้านห้วยหว้าวังทอง มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายสนั่น เดชะกุล ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ ช ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิรัตน์พร เลิศอุดมโชค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหว้าวังทอง

ประกาศโรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์
เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

.....

ด้วยลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนโรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สังกัดโรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายปัญญา บรรเทิงสุข ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิทยา อาศัยรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสังวิทยาสรรค์

ประกาศโรงเรียนบ้านโนนงาม
เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

.....

ด้วยลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนบ้านโนนงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สังกัดโรงเรียนบ้านโนนงาม มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายอรุณ กลางบุญมา ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนิท หาญเชิงชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนงาม

เกียรติบัตร

ร้อยรักถักทอใจ...สานสายใย สพฐ.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มอบแด่

นายฐานันดร แพงคำแหง

เนื่องในวาระที่เกษียณอายุราชการ
ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้เสียสละ อุทิศตนและทำคุณประโยชน์อย่างยิ่ง
ในการจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขอจงมีความสุข ความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี
(ธนู วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ร้อยรักถักทอใจ...สานสายใย สพฐ.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มอบแด่

นายชนะ วงษ์มา

เนื่องในวาระที่เกษียณอายุราชการ
ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้เสียสละ อุทิศตนและทำคุณประโยชน์อย่างยิ่ง
ในการจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขอจงมีความสุข ความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี
(ธนู วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปภาพ/กิจกรรม

ประชุมสัมมนาให้ความรู้สิทธิประโยชน์สวัสดิการ
การครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหลวงปู่ขาว

การครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมหลวงปู่ขาว

โครงการประชุมสัมมนาให้ความรู้สิทธิป
แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาห
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประช

สิทธิประโยชน์
สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“กายภาพดี มีคุณภาพสูง”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ