



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายประดิษฐ์ ศรีสุนช่าง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1

คู่มือการปฏิบัติงาน



นายประดิษฐ์ ศรีลุนช่าง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงานและให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม เร่งรัดดูแล แนะนำ ให้ความปรึกษาแก่หน่วยงาน สถานศึกษาสังกัด และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- งานธุรการ

๒. งานไปช่วย/มาช่วย/ปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๓. งานการบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๔. งานการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
๕. งานสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
๖. งานการสอบ สอบคัดเลือก และการบรรจุ แต่งตั้งหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
๗. งานการตรวจสอบตำแหน่งว่างและรับย้าย/รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
๘. งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
๙. งานการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่บรรจุใหม่
๑๐. งานการลาออกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. ชื่องาน การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

กระบวนการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษารูปแบบใหม่ เน้นคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาตัดสินจากผลการสอบข้อเขียน ผลการประเมิน ประวัตติและผลการปฏิบัติงานควบคู่กันไป เมื่อผ่านการประเมินแล้วต้องเข้าสู่กระบวนการพัฒนาก่อนการ บรรจุและแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง และต้องผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และในช่วงที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งที่ สถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี จะมีคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำปรึกษาและ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ทุกด้าน และมีคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกประเมินเมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนแรกและประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถ รอบด้าน เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีสมรรถนะและศักยภาพในการบริหารงานที่สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการนโยบายนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สามารถขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน เป็นสำคัญ

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๔. คำจำกัดความ

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาแล้วแต่กรณี จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่(Evaluation Team) เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๔ คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง(Coaching Team) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) การปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมิน สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Evaluation Team) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อครบ ระยะเวลา ๖ เดือนแรก และประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ เมื่อครบระยะเวลา ๖ เดือนหลัง

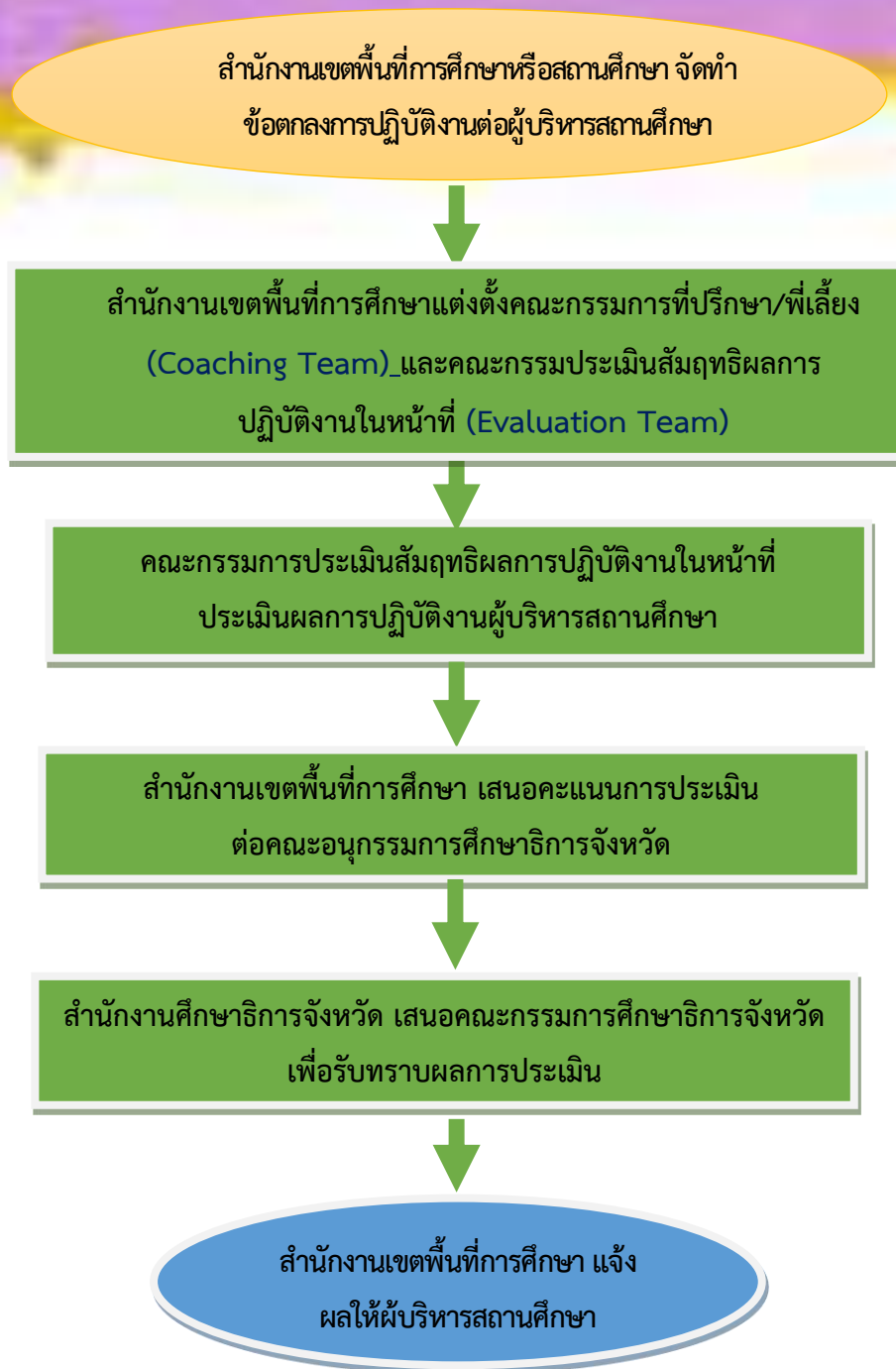
๕.๕ คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง(Coaching Team) จัดให้มีการศึกษาศึกษาดูงานในสถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีการบริหารงานสถานศึกษาดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ เพื่อนำมาเป็นแบบอย่างในการบริหารงาน

๕.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคะแนนการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เสนอต่อคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๕.๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคะแนนต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๕.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๕๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นเวลา ๑ ปี ของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

