

คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



นายชัยสิทธิ์ คำภีร์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	2
- แนวคิด	2
- วัตถุประสงค์	2
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	2
1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	2
2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	3
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	5
ขอบข่ายภารกิจ	5
1. ขอบข่ายภารกิจตามคำสั่ง สพ.บ.น.ก.1 ที่ 456/2562 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562	5
2. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา	6
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ	7
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ต.ป.น.	8
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติราชการด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสาร	9
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติราชการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ	10
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติราชการการสร้างหลักสูตร การกำหนดโครงการอบรม	11
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศฯ	12
ภาคผนวก	
คู่มือการนิเทศ	
แบบรายงานการนิเทศ	

คู่มือปฏิบัติราชการ

ของ นายชัยสิทธิ์ คำภู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเป็นมาและความสำคัญ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตาม อรรถศาสตร์ เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการ ปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนายชัยสิทธิ์ คำภู ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุง การเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน



1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำคว้าวางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มี ความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กล ยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่าง หลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและ

การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาในระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ จัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรีกษานำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศ การบริหาร จัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรีกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรีกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม

จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลายเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน คู่มือฉบับนี้ จะเน้นหน้าที่ความสำเร็จหลักให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเท่านั้น

ขอขำยภารกิจ

1. ขอขำยภารกิจของ นายชัยสิทธิ์ คำภู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 ที่ 456/2562 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
15.1	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดศูนย์เครือข่าย เมือง 1, เมือง 7 (เฉพาะโรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู และโรงเรียนบ้านลำภู), และเมือง 8 (เฉพาะโรงเรียนยางหลวงพิทยาคม โรงเรียนบ้านกุดจิก โรงเรียนทุ่งโปรงประชาสรรค์ โรงเรียนโพธิ์ศรีสะอาดวิทยา และโรงเรียนบ้านโนนอุดม)	1. แบบนิเทศติดตามฯ 2. แบบประเมิน MOU+15 จุดเน้นในการพัฒนาการศึกษา 3. ห้องนิเทศออนไลน์	
15.2	งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	อนุโลมตามข้อ 15.1 (1-3)	
15.3	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1. Review งานวิจัยคณิต 2. สื่อ ICT ฯลฯ	
15.4	งานส่งเสริมทักษะด้านการคิดเลขเร็ว และการคิดคำนวณ	อนุโลมตามข้อ 15.1 (1-3)	
15.5	งานส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1. Review งานวิจัยคณิต 2. สื่อ ICT ฯลฯ	
15.6	งานเทคนิค/จินตคณิต (สอดคล้องข้อ 15.4)	อนุโลมตามข้อ 15.1 (1-3)	
15.7	งาน PISA คณิตศาสตร์	อนุโลมตามข้อ 15.1 (1-3)	
15.8	งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	อนุโลมตามข้อ 15.1 (1-3)	
15.9	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	คู่มือการปฏิบัติงาน ก.ต.ป.น.	
15.10	ปฏิบัติหน้าที่แทนนายสุขอนันต์ อักษร กรณีบุคคลดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 456/62	
15.11	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 456/62	

2. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบ
โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมือง 1 จำนวน 9 โรงเรียน (ตามประกาศ สพ.นภ.1 ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2561)

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	หนองบัววิทยายน	นายสุพจน์ กุหลาบมอญ	083357947	
2	บ้านเสาเล้า	นางนงนุช รวมชนอนุเคราะห์	0818718493	
3	บ้านวังน้ำขาวชนูปถัมภ์	ดร.มงกุฎ จำนงค์นิต	0810618892	
4	บ้านสุขเกษม	นายสุนันท์ ทูลพิรัตน์	0945416481	
5	อนุบาลหนองบัวลำภู	ว่าที่ พ.ต.ปิยพงษ์ บัวสาย	0878552220	
6	บ้านลำภู	นางรุ่งรัตน์ หวันเสนา	0878616371	
7	บ้านตำแย	นายสนธิ วิริยะกุล	0872330884	
8	บ้านห้วยลึก	นายทองอาน บุญพรหม	09255664692	
9	บ้านนาวังเวิน	นางกนกนิภา พลท้าว	0887844510	

ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมือง 8 จำนวน 9 โรงเรียน (ตามประกาศ สพ.นภ.1 ลงวันที่ 25 มิถุนายน
2561)

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	บ้านกุดจิก	นายวุฒินันท์ นำบัณฑิต	0833603753	
2	ทุ่งโปร่งประชาสรรค์	นายชูศักดิ์ ศิริเชียงพิน	0895753749	
3	บ้านโนนอุดม	นายนิคม โพธิบาย	0933784664	
4	ยางหลวงพิทยาคม	นายกิตติศักดิ์ มณีจันทร์	0982120744	
5	โพธิ์ศรีสะอาดวิทยา	นายโกสุวิทย์ แสงรุจี	0848755655	

๑ ลำดับที่ 6-9 ท่าน สน.พจณี เหล็กกล้า เป็นศึกษานิเทศก์ผู้ดูแลประจำ (ศูนย์ฯ เมือง 8 มี สน.ดูแล 2 คน)

6	บ้านห้วยข่าโนนสมบูรณ์	นายศุภกิตต์ ราชโยธี	0952180008	
7	บ้านหนองกุง	นายธรรมรัตน์ วงศ์ศรีรักษา	0649363559	
8	บ้านกุดฉิม	นายนิวัฒน์ เสนา	0818737337	
9	ชุมชนนาคำไฮวิทยา	นายทองมาก พลแก้ว	0879524575	

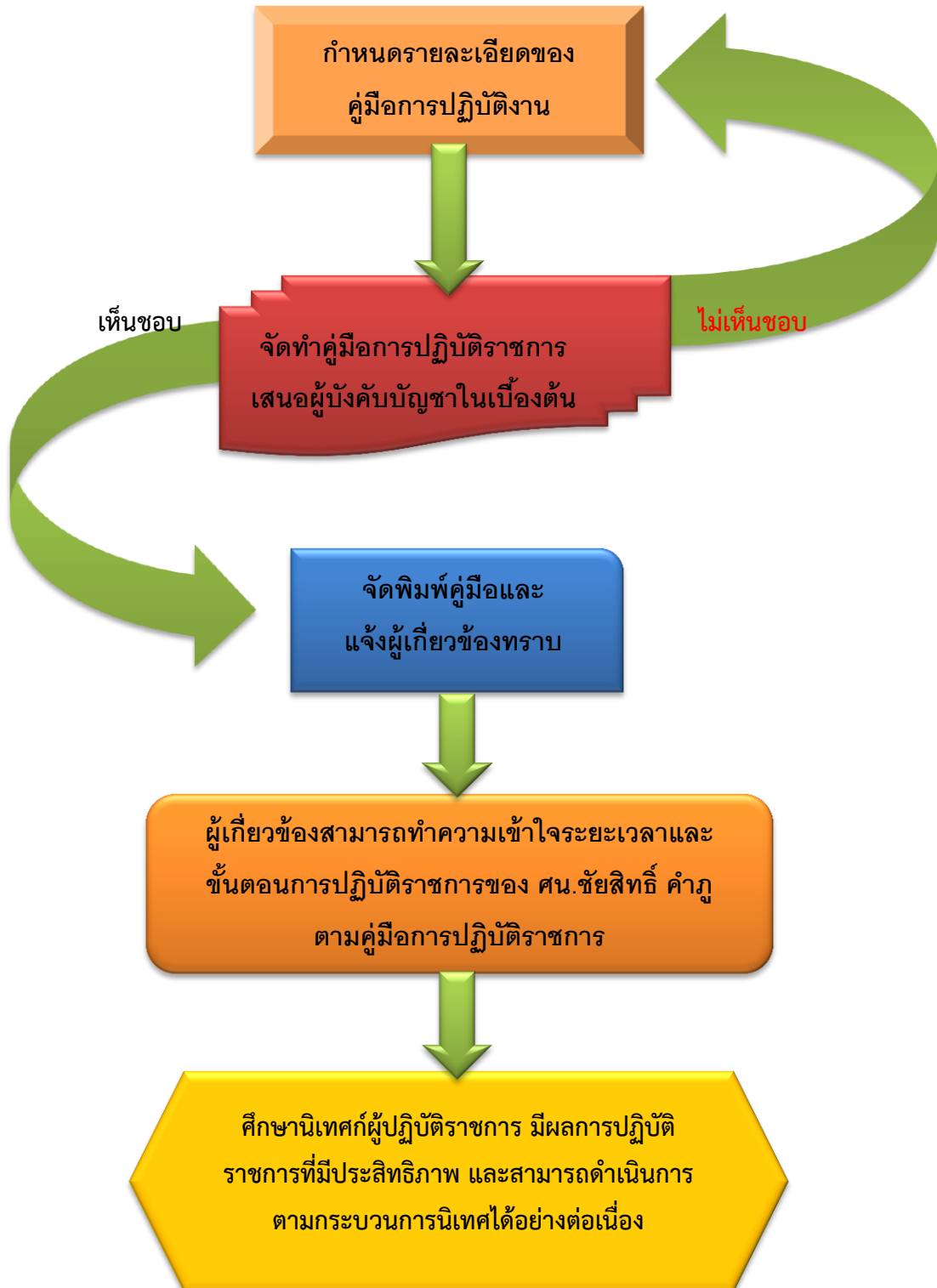
สน.ชัยสิทธิ์ คำภู โทรศัพท 0895702996

สน.พจณี เหล็กกล้า โทรศัพท 0898420622

“ นิเทศแบบกัลยาณมิตร พิชิตปัญหา นำพา O-NET, NT ด้วยวิธี คลินิก IQA-NB1 ”

กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ

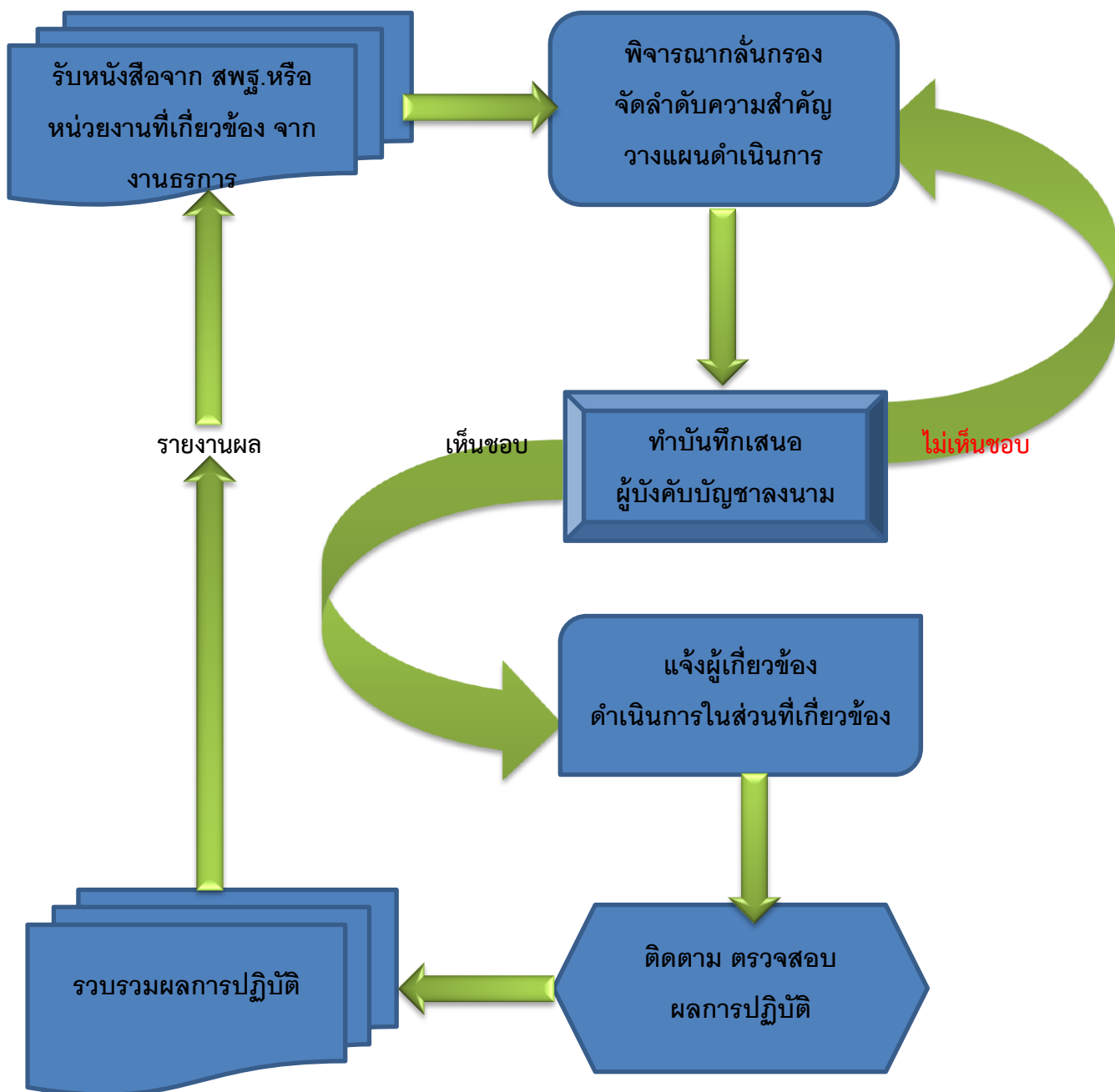
Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ของนายชัยสิทธิ์ คำภู ศึกษานิเทศก์



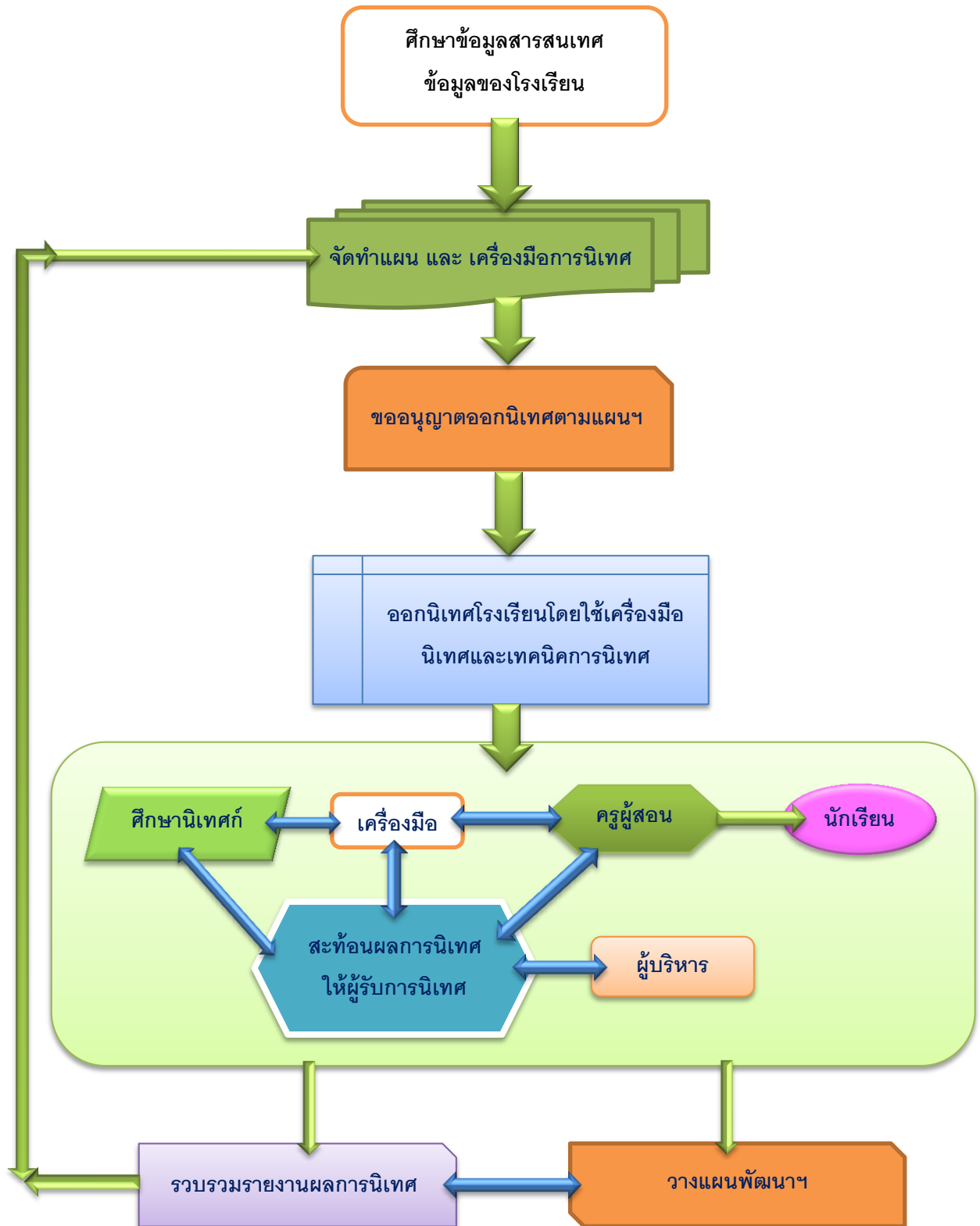
กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
 (ในหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 ของนายชัยสิทธิ์ คำภู)



กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน ของนายชัยสิทธิ์ คำภู



กระบวนการงานในขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
 (การสร้างหลักสูตร, การกำหนดโครงการฝึกอบรม, การบริหารโครงการฝึกอบรม,
 การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมต่างๆ ของนายชัยสิทธิ์ คำภีร์)



แบบประเมินความพึงพอใจ

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศของผู้รับการนิเทศ ชาย หญิง
2. อายุตัว ปี อายุราชการ ปี
3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
4. อักษรย่อวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก
5. วิทยฐานะ
6. ครูประจำชั้น สอนวิชา
7. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ						
1	ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
2	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ					
3	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
4	กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	ภูมิลำเนาหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
6	ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน					
7	แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
8	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น					
9	แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ					
ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน						
1	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
2	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
3	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					
4	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
5	เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
6	คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้					
7	การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่					
8	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ					
9	ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน					

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
1	เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
2	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
3	เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
4	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง					
5	ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา					
6	ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
7	ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
8	ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
9	ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ					
ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
1	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน					
2	การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน					
3	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
4	การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง					
5	การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					
6	เกิดความรู้สึกรักใคร่ ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
7	เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
8	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน ฟังพาได้ทุกเมื่อ					
9	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					