

# คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



นางสาวลาภิสลินทร์ บุญประเสริฐ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

## คำนำ

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตาม อรรถาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือ การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

ลาภิศรินทร์ บุญประเสริฐ

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
- แนวคิด	๑
- วัตถุประสงค์	๑
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒
ภารกิจ สารระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	๔
ขอบข่ายภารกิจ	๔
๑. ขอบข่ายภารกิจตามคำสั่ง สพป.นภ.๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา	๕
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๖
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศฯ	๗

## คู่มือปฏิบัติราชการ ของ นางสาวลาภิศรินทร์ บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

### ความเป็นมาและความสำคัญ

#### แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตาม อัจฉริยะ เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือ การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนางสาวลาภิศรินทร์ บุญประเสริฐ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของ บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของศึกษานิเทศก์

#### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศ การศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้
  ๑. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษา โนนสัง ๔
  ๒. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผล
  ๓. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา
  ๔. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์) คนที่ ๒
  ๕. งานระบบการบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)
  ๖. งานการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)
  ๗. งานทดสอบมาตรฐานปลายปี
  ๘. งานพัฒนาคลังข้อสอบ
  ๙. งานการทดสอบโอลิมปิกวิชาการ
  ๑๐. งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ปฐมวัย คนที่ ๓

๑๑. งานโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย คนที่ ๓
๑๒. งานมาตรฐานชาติปฐมวัย
๑๓. การจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวปรัชญาพร บุญเรืองและนางสาวกนิษฐา ศิริวงษ์พันธ์ กรณีบุคลากรดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบและตาม อัยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำนวณทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวาง แผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนา วิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ มี วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**๑. การนิเทศการศึกษา** ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การ นิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายใน สถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านกรนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการ นิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

**๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา** ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและ การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพ

การจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีक्षा เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

**๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา

หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

**๔. การประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพ การศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำ มาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผล การประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

**๕. การบริหารจัดการการศึกษา** ได้แก่ หลักและระบบขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้ คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

**๖. การวิจัยทางการศึกษา** ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรีक्षा เกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ** ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ตคอมพิวเตอร์ช่วย สอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา แก่สถานศึกษา

**๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์** ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์จรรยาบรรณ ของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของ

งานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลายเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน คู่มือฉบับนี้ จะเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเท่านั้น

### ขอบข่ายภารกิจ

๑. ขอบข่ายภารกิจของ นางสาวลาภิศรินทร์ บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามคำสั่ง สพพ.หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
๑.	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา ของสถานศึกษาในศูนย์ เครือข่ายพัฒนาการศึกษา ศูนย์โนนสัง ๔	๑. แบบนิเทศติดตามฯ ๒. แบบประเมิน MOU+ ๙ จุดเน้นในการพัฒนา การศึกษา ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๒.	งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาเครื่องมือการวัดและ ประเมินผล	๑. แผนนิเทศติดตาม ๒. แบบนิเทศติดตาม ๓. รายงานผลการนิเทศ ติดตาม	
๓.	งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	๑.แผนนิเทศติดตามฯ ๒. รายงานผลการสอบ ๓.ห้องนิเทศออนไลน์	
๔.	งานระบบการบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)		
๕.	งานการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)	๑. แบบติดตามออนไลน์ ๒. รายงานผลการสอบ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๖.	งานทดสอบมาตรฐานปลายปี		
๗.	งานพัฒนาค้างข้อสอบ	๑. แบบติดตามออนไลน์ ๒. รายงานผลการสอบ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๘.	งานการทดสอบโอลิมปิกวิชาการ	๑. แบบติดตามออนไลน์ ๒. รายงานผลการสอบ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๙.	งานการทดสอบอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
๑๐	งานโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย คนที่ ๓	คำสั่ง สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวปรัชญาพร บุญเรืองและนางสาวกนิษฐา ศิริวงษ์พันธ์ กรณีบุคลากรดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	คำสั่ง สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๒	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	คำสั่ง สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบ  
โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโนนสัง ๔ จำนวน ๑๐ โรงเรียน

ที่	โรงเรียน	ผู้บริหาร	ตำแหน่ง
๑	ชุมชนบ้านกุดคู	นายสรารุฒิ บัวคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	บ้านโสกข้าง	นายสรารุฒิ บัวคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๓	บ้านหนองแวง	นายสุทธิ วรจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔	บ้านนิคมสงเคราะห์ ๒	นางปรียวดี อุ่นสุนทรพิทักษ์ (รักษาการในตำแหน่ง ผอ. โรงเรียน)	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕	บ้านดงบาก	นายภูเขียว บรรหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๖	บ้านกุดคอกเมย	นางสาวศุภรัตน์ ศรีสวัสดิ์ (รักษาการในตำแหน่ง ผอ. โรงเรียน)	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๗	บ้านหนองเม็ก	นายพงษ์พันธ์ เกตุพัต	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๘	บ้านหัวขัว	นางชินาภา สลับศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๙	บ้านโคกสะอาด	นายชัยฤกษ์ โอชะพนม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๐	นิคมสงเคราะห์วิทยา	นายภูเขียว บรรหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน



## กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ใช้ กระบวนการ PDCA ในการปฏิบัติงานทุกงานที่ได้รับผิดชอบ ดังภาพประกอบด้านล่างนี้



**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศฯ**  
**การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑**

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

๑. เพศของผู้รับการนิเทศ  ชาย  หญิง
๒. อายุตัว ..... ปี อายุราชการ ..... ปี
๓. วุฒิการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก
๔. อักษรย่อวุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชาเอก .....
๕. วิทยฐานะ .....
๖. ครูประจำชั้น ..... สอนวิชา .....
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษา**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ</b>						
๑	ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
๒	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ					
๓	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
๔	กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน					
๕	ภูมิหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
๖	ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน					
๗	แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
๘	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น					
๙	แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ					
<b>ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน</b>						
๑	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
๒	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
๓	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					
๔	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
๕	เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
๖	คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้					
๗	การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่					

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๘	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ					
๙	ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</b>						
๑	เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
๒	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
๓	เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
๔	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง					
๕	ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา					
๖	ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
๗	ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
๘	ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
๙	ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ					
<b>ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</b>						
๑	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูผู้เรียน					
๒	การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน					
๓	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๔	การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง					
๕	การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					
๖	เกิดความรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
๗	เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
๘	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน พึงพาได้ทุกเมื่อ					
๙	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					

