

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางเตือนใจ ชินโคตร

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางเตือนใจ ชินโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

- คำนวณผล, ประมวลผล และนำส่งข้อมูลเงินเดือน, ค่าจ้างประจำ และเงินวิทยฐานะ, เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนหรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน
- จัดทำรายการหักหนี้บุคคลที่ 3 ประจำเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน
- ดำเนินการนำส่งข้อมูลรายละเอียดเงินเดือน และหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงิน กบข. ของข้าราชการ และกสจ. ของลูกจ้างประจำ ในกรณีทีลาออก, เกษียณ และถึงแก่กรรม
- บันทึกขอรับเงิน พ.ต.ก / พ.ค.ก ตามคำสั่ง ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน
- บันทึกเบิกเงินค่าตอบแทนเต็มขั้นของข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรณีมีคำสั่งก่อนปี พ.ศ. 2560
- จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนครั้งสุดท้ายของข้าราชการ กรณีย้ายไปต่างจังหวัด
- จัดทำรายละเอียดเงินหัก ณ ที่จ่าย เพื่อจ่ายแก่เจ้าหน้าที่บุคคลที่ 3 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าใช้จ่ายในการประชุม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่างๆ
- ตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมราชการในงบประมาณ, เงินยืมนอกงบประมาณ และตรวจสอบเอกสารล้างหนี้เงินยืมราชการเงินในงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ
- รายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ, เงินยืมนอกงบประมาณ
- ปฏิบัติหน้าที่แทน นางอุบล ฉิมลี กรณีบุคคลดังกล่าวลาหรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑