

หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ โดยในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ใช้หนังสือที่เป็นระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ เหล่านี้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางในการดำเนินการนั้น มีทั้งหมด 6 ข้อ คือ หลักเกณฑ์การวางแผนกำลังคน หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่สนใจในหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สามารถศึกษาหาความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อทำให้งานที่ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



ที่ ศธ 0206.5/ว 21

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 ธันวาคม 2552

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.5/ว 5 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552
(2) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552
(3) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลม นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดรับกับระบบเงินเดือน และเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และดำเนินการ ดังนี้

1. ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (1) - (3) มาใช้โดยอนุโลมประกอบ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553 เป็นต้นไป

/2. ให้ส่วนราชการ...

ด่วนที่สุด



ที่ นร 1008.1/ว 28

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

22 ตุลาคม 2552

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552
2. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 มีมติเห็นชอบระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 78 ก วันที่ 15 ตุลาคม 2552 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ก.พ.จึงกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.พ. ขอชี้แจงรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

1. การเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

2. การเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3. ข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณหาอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น

4. วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น มีดังนี้

4.1 ให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ

4.2 ให้ส่วนราชการและจังหวัดแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 4.1 ออกอย่างน้อย 3 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (2) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ (3) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป และให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

4.3 ในกรณีที่ส่วนราชการมีหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่วนราชการแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนกลางออกจากราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนภูมิภาคผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ออกจากวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งดังกล่าว

4.4 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ 1 ***นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ 2

(1) ***หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ผู้ตรวจราชการของส่วนราชการระดับกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต หัวหน้าคณะผู้แทนถาวร อัครราชทูต* รองหัวหน้าคณะผู้แทนถาวร* หัวหน้าสถานกงสุลใหญ่ และตำแหน่งประเภทบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(ให้ปลัดกระทรวงจัดสรรวงเงินให้เอกอัครราชทูตที่เป็นหัวหน้าสถานเอกอัครราชทูตบริหารวงเงินของอัครราชทูต และจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าคณะผู้แทนถาวรบริหารวงเงินของรองหัวหน้าคณะผู้แทนถาวร)*

(2) ***หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

(3) ***หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองอธิบดี หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ 3 ***อธิบดีและรองอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

กลุ่มที่ 4 ***ผู้ว่าราชการจังหวัด*** บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมหรือหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

5. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 148 ง วันที่ 6 กันยายน 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. 0 2547 1000 ต่อ 8100 – 8104

0 2547 1980 , 0 2547-1982 , 0 2547 1990

โทรสาร 0 2547 1437



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ.ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

"ค่ากลาง" หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

"ฐานในการคำนวณ" หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.พ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

"ช่วงเงินเดือน" หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๗๖ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละ

ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๖ ให้ ก.พ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามกฎ ก.พ. นี้ แล้วให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งส่วนราชการและจังหวัดทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๗ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ

ปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๑๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

เงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพราะเหตุอื่นนอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบด้วยให้นำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณา ถ้า ก.พ. เห็นชอบด้วยจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๑๙ ในวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ต้องรอการเลื่อนเงินเดือนไว้เพราะเหตุที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ.นี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นที่ได้รอไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทใด ระดับใดยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามกฎ ก.พ. นี้ ให้หมายความถึงเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๑ การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ สำหรับครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๓๖,๐๒๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๔,๓๔๐ บาท

ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง และระดับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. สมควรกำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปตามหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติราชการ และการประพฤติตน จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	61,650-66,480	*บน*	**63,290**
		28,550-61,640	*ล่าง*	**61,640**
	ต้น	56,530-64,340	*บน*	**60,430**
		23,230-56,520	*ล่าง*	**52,650**
อำนวยการ	สูง	45,540-59,770	*บน*	**52,650**
		23,230-45,530	*ล่าง*	**45,150**
	ต้น	37,980-50,550	*บน*	**44,260**
		18,910-37,970	*ล่าง*	**31,680**
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	54,110-66,480	*บน 2*	**60,290***
		28,550-54,100	*ล่าง 2*	**53,360***
		53,370-64,340	*บน 1*	**58,690**
		28,550-53,360	*ล่าง 1*	**53,360**
	เชี่ยวชาญ	44,850-59,770	*บน*	**52,310**
		23,230-44,840	*ล่าง*	**44,060**
	ชำนาญการพิเศษ	35,830-50,550	*บน*	**43,190**
		18,910-35,820	*ล่าง*	**31,220**
	ชำนาญการ	25,190-36,020	*บน*	**30,600**
		12,530-25,180	*ล่าง*	**20,350**
	ปฏิบัติการ	17,680-22,220	*บน*	**19,950**
		6,800-17,670	*ล่าง*	**15,390**
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	54,010-59,770	*บน*	**56,890**
		48,220-54,000	*ล่าง*	**51,110**
	อาวุโส	31,440-47,450	*บน 2*	**39,440***
		15,410-31,430	*ล่าง 2*	**28,270***
		28,280-36,020	*บน 1*	**30,870**
		15,410-28,270	*ล่าง 1*	**28,270**
	ชำนาญงาน	21,880-33,540	*บน*	**27,710**
		10,190-21,870	*ล่าง*	**16,030**
	ปฏิบัติงาน	13,270-18,190	*บน*	**15,730**
		4,630-13,260	*ล่าง*	**10,790**

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง



ที่ นร 1008/ว 27

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ 10300

29 กันยายน 2552

เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
2. คำอธิบายรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. จัดทำตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดเรื่อง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

1.1 มาตรฐานด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

/1.2 มาตรฐาน...

1.2 มาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ประกอบด้วย

1.2.1 การใช้คอมพิวเตอร์

1.2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ

1.2.3 การคำนวณ

1.2.4 การจัดการข้อมูล

1.3 มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ประกอบด้วย

1.3.1 สมรรถนะหลัก

1.3.2 สมรรถนะทางการบริหาร

1.3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทั้งนี้ ระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ และระดับตำแหน่งได้กำหนดไว้ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยมีรายละเอียดของแต่ละระดับปรากฏตามคำอธิบายรายละเอียด ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. แนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงานและระดับ ให้ส่วนราชการศึกษามาตรฐานและคำอธิบายรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แล้วดำเนินการ ดังนี้

2.1 ด้านความรู้ความสามารถ ให้กำหนดรายละเอียดองค์ความรู้ และระดับของความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งของประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงาน และระดับตำแหน่ง

2.2 ด้านทักษะ ให้กำหนดรายละเอียด และระดับของทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงาน และระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดจำนวนทักษะเพิ่มขึ้นตามลักษณะงานได้ตามความเหมาะสม

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป กลุ่มงานที่ใช้ทักษะ หรือความชำนาญเฉพาะตัวตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 17 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ซึ่งลักษณะงานอาจไม่จำเป็นต้องใช้ทักษะนั้นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะไม่กำหนดทักษะนั้นไว้ก็ได้ แต่ส่วนราชการจะต้องวิเคราะห์งานและให้เสนอ อ.ก.พ. กรมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แล้วรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวง และ ก.พ. เพื่อทราบด้วย

/2.3 ด้าน...

2.3 ด้านสมรรถนะ ให้กำหนดรายละเอียด และระดับของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย 3 สมรรถนะ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงาน และระดับตำแหน่ง โดยสามารถเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายละเอียด ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หรือเสนอให้อ.ก.พ.กรมพิจารณากำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติของส่วนราชการนั้นก็ได้ ส่วนสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหารให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ทั้งนี้ การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ หรือตัวอย่างพฤติกรรมของสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อแสดงสมรรถนะของแต่ละระดับ ให้กำหนดตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงาน และระดับตำแหน่ง

2.4 ส่วนราชการอาจกำหนดระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ สายงานและระดับให้สูงขึ้นตามลักษณะงานได้ตามความเหมาะสม

2.5 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

2.5.1 การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ หรือตัวอย่างพฤติกรรมของสมรรถนะหลักให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2552

2.5.2 การกำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2553

2.6 เมื่อส่วนราชการดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเสร็จแล้ว ให้เสนอ อ.ก.พ. กรมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แล้วรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวง และก.พ. ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชราภัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. 0 2547 1963, 0 2547 1967, 0 2547 1981, 0 2547 1979

โทรสาร 0 2547 1437

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยกำหนดเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ หมายถึง องค์ความรู้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1. ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในแต่ละประเภทตำแหน่ง มีดังนี้

1.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป

(1) ระดับปฏิบัติงาน กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 1

(2) ระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2

(3) ระดับอาวุโส กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3

(4) ระดับทักษะพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 4

1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(1) ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 1

(2) ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2

(3) ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 3

(4) ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 4

(5) ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 5

1.3 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 1

(2) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมีความรู้ความสามารถ ระดับที่ 2

2. ระดับความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ในแต่ละประเภทตำแหน่ง มีดังนี้

2.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป

(1) ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ 1

(2) ระดับอาวุโสขึ้นไป กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ 2

2.2 ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(1) ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ 2

(2) ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ 3

2.3 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้ต้องมีความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ 3

ข. ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ทักษะ หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว

1. การใช้คอมพิวเตอร์

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภทอำนวยการ กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

2. การใช้ภาษาอังกฤษ

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภทอำนวยการ กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

3. การคำนวณ

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภทอำนวยการ กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

4. การจัดการข้อมูล

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภทอำนวยการ กำหนดให้ต้องมีทักษะ ระดับที่ 2

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นได้ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ค. ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์การ

1. สมรรถนะหลัก มี 5 ด้านได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 3

(4) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 4

(5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 5

1.2 บริการที่ดี

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 3

(4) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 4

(5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 5

1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 3

(4) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 4

(5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 5

1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับ 3

(4) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 4

(5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 5

1.5 การทำงานเป็นทีม

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 3

(4) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 4

(5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 5

2. สมรรถนะทางการบริหาร 6 ด้าน ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและการมอบหมายงาน

2.1 สภาวะผู้นำ

(1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

2.2 วิสัยทัศน์

(1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

(1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

2.5 การควบคุมตนเอง

(1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน

(1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

3. ระดับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดอย่างน้อย 3 ด้าน

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 1

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 2

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 3

(4) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับสูง กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 4

(5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ต้องมี ระดับที่ 5 โดยตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิกำหนดให้มีสมรรถนะวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ และศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ระดับที่ 3 ด้วย

ทั้งนี้ มีคำอธิบายรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สารบัญ

หน้า

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป 1
2. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ 2
3. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการและประเภทบริหาร 2

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ 3

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ 4
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 4
3. ทักษะการคำนวณ 5
4. ทักษะการจัดการข้อมูล 5

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) 6
2. บริการที่ดี (Service Mind) 7
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) 8
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) 10
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) 11

สมรรถนะทางการบริหาร

1. สภาวะผู้นำ (Leadership) 12
2. วิสัยทัศน์ (Visioning) 14

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) 15

4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) 15

5. การควบคุมตนเอง (Self Control) 17

6. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others) 18

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) 20

2. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) 21

3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others) 22

4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable) 23

5. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) 25

6. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity) 26

7. ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding) 27

8. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness) 28

9. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) 29

10. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Concern for Order) 30

11. ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence) 31

12. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility) 32

13. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing) 33

14. สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality) 34

15. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment) 35

16. การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building) 36

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับที่ 1	มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ 2	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานหรือมีทักษะเฉพาะทาง
ระดับที่ 3	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูง
ระดับที่ 4	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูงมาก จนได้รับการยอมรับในระดับชาติ

2. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับที่ 1	มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และ มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติอยู่ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

3. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร

ระดับที่ 1	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 ของตำแหน่งประเภทวิชาการหรือของตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับที่ 2	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 ของตำแหน่งประเภทวิชาการหรือของตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับที่ 3	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 5 ของตำแหน่งประเภทวิชาการ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

หมายถึง ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระดับที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
ระดับที่ 5	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

หมายถึง ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับที่ 1	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้
ระดับที่ 2	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว
ระดับที่ 3	มีทักษะระดับที่ 2 และสามารถใช้โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว
ระดับที่ 4	มีทักษะระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้ หรือสามารถแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 5	มีทักษะระดับที่ 4 และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เชี่ยวชาญในโปรแกรมต่างๆ อย่างกว้างขวาง หรือสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้

2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

หมายถึง ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

ระดับที่ 1	สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้
ระดับที่ 2	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้
ระดับที่ 3	มีทักษะระดับที่ 2 และ สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์
ระดับที่ 4	มีทักษะระดับที่ 3 และเข้าใจสำนวนภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งในหลักไวยากรณ์และความเหมาะสมในเชิงเนื้อหา
ระดับที่ 5	มีทักษะระดับที่ 4 และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้ง ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถประยุกต์โวหารทุกรูปแบบได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสละสลวย อีกทั้งมีความเชี่ยวชาญ ศัพท์เฉพาะด้านในสาขาวิชาของตนอย่างลึกซึ้ง

3. ทักษะการคำนวณ

หมายถึง ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ระดับที่ 1	มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
ระดับที่ 2	มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3	มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือเครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้
ระดับที่ 4	มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และตัวเลขที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 5	มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 4 สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลขได้ เข้าใจข้อมูลต่างๆ ในภาพรวม และอธิบายชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจได้

4. ทักษะการจัดการข้อมูล

หมายถึง ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ ในงาน

ระดับที่ 1	สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น
ระดับที่ 2	มีทักษะระดับที่ 1 และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3	มีทักษะระดับที่ 2 และ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้
ระดับที่ 4	มีทักษะระดับที่ 3 และ สามารถพยากรณ์ หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์ หรือตีความโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่
ระดับที่ 5	มีทักษะระดับที่ 4 และสามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี

- พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง
- พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
- แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น
- แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้

- กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
- ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
- ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
- เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

- กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
- พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

- ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
- บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

2. บริการที่ดี (Service Mind)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ

- ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ
- ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
- แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่
- ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ

- รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ
- ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก

- ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ
- ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน
- นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้

- เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ

- คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ
- เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ
- สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง

- ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
- พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
- ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน

- รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
- รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน อย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
- สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
- สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ

- สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
- บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

<u>คำจำกัดความ</u> **:** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : มีความสุจริต

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ
- แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้

- รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
- แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ

- ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิด และรับผิดชอบ
- เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง

- ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
- กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม

- ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ

- สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
- รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม
- ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน

- สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
- ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
- กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม

- รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น
- ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม
- ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

- ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
- ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ
- รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆให้งานสำเร็จ

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ

- เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน
- คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม
- ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

สมรรถนะทางการบริหาร

1. สภาวะผู้นำ (Leadership)

<u>คำจำกัดความ</u> **:** ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด

- ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้
- แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ
- อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม

- ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน

- เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน
- ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของส่วนราชการ
- จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ

- กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร

- สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง
- เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

2. วิสัยทัศน์ (Visioning)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร

- รู้ เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของส่วนราชการอย่างไร

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร

- อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของส่วนราชการได้
- แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์

- โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

- ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดวิสัยทัศน์ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ

- กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ
- คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวโยงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร

- เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่าสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้

- ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้
- ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์

- ประยุกต์ใช้ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ
- ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ภาครัฐหรือส่วนราชการ
- คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ

- ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม
- ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน

- เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น
- เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น

- ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น
- สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน

- กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ
- เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร
- สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร

- วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน
- เตรียมแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ
- สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การควบคุมตนเอง (Self Control)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

- ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

- รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรงขึ้น หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถใช้ถ้อยทีวาจา หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกยั่วยุ

- รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกยั่วยุ โดยยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ
- สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดหมายได้ว่าจะเกิดขึ้น
- บริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน

ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ

- ระงับอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ
- ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ รวมถึงทำให้คนอื่นๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้

6. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะ สามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

- สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน
- ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ

- สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง
- ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน

- วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา

- สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา
- สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาได้

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

- สร้าง และสนับสนุนให้มีการสอนงานและมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบในส่วนราชการ
- สร้าง และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

<u>คำจำกัดความ</u> : การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆได้

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ

- แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
- วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน

- ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
- ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆได้
- วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อน ของปัญหาหรืองาน

- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์
- วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้

- เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียดและสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้เทคนิค และรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น

- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
- วางแผนงานที่ซับซ้อน โดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

2. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

<u>คำจำกัดความ</u> : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป

- ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ใช้ประสบการณ์

- ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้
- ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้

ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน

- ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย

- สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้ง่ายและสามารถเข้าใจได้
- สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่

- ริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่งอาจไม่เคยปรากฏมาก่อน

3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่น

- สนับสนุนให้ผู้อื่นพัฒนาศักยภาพหรือสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจที่ดี
- แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสอนหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจหรือทัศนคติที่ดี

- สาธิต หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน
- มุ่งมั่นที่จะสนับสนุน โดยชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือทรัพยากรที่จำเป็นต่อการพัฒนาของผู้อื่น

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะที่ 2 และใส่ใจในการให้เหตุผลประกอบการแนะนำ หรือมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนาผู้อื่น

- ให้แนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้
- ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน
- สนับสนุนด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวิธีการในภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าตนสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่นรวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะ เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีของแต่ละบุคคล

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง

- พยายามทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้
- ค้นคว้า สร้างสรรค์วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น

4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)

<u>คำจำกัดความ</u> : การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไปจนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- มอบหมายงานในรายละเอียดบางส่วนให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ เพื่อให้ตนเองปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้มากขึ้น

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และกำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใดๆ

- ปฏิเสธคำขอของผู้อื่น ที่ไม่สมเหตุสมผลหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- กำหนดลักษณะเชิงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้เป็นมาตรฐาน
- สร้างเงื่อนไขเพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสั่งให้ปรับมาตรฐาน หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

- กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้แตกต่าง หรือสูงขึ้น
- สั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และติดตามควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ
- เตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- ใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในกรณีที่มีปัญหา หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

5. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : หาข้อมูลในเบื้องต้น

- ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
- ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูล

- สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน
- สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึก

- ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป
- แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ

- วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาที่กำหนด
- สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป
- ดำเนินการวิจัย หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการทำวิจัย

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

- วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ อย่างต่อเนื่อง

6. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)

<u>คำจำกัดความ</u> : การรับรู้ถึงข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถประยุกต์ความเข้าใจ เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันได้

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและให้ความสนใจวัฒนธรรมของผู้อื่น

- ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น
- ยอมรับความต่างทางวัฒนธรรม และไม่ดูถูกวัฒนธรรมอื่นว่าด้อยกว่า
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจ รวมทั้งปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมใหม่

- เข้าใจมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่าง และพยายามปรับตัวให้สอดคล้อง
- สื่อสารด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น

ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจในวัฒนธรรมต่างๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

- เข้าใจบริบท และนัยสำคัญของวัฒนธรรมต่างๆ
- เข้าใจรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างอันจะทำให้เข้าใจวิธีคิดของผู้อื่น
- ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม แต่ต้องพยายามทำความเข้าใจ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้

ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม

- สร้างการยอมรับในหมู่ผู้คนต่างวัฒนธรรม เพื่อสัมพันธไมตรีอันดี
- ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างประเทศ หรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม

- หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง
- ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ท่าที ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อประสานประโยชน์ระหว่างประเทศหรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

7. ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)

<u>**คำจำกัดความ**</u> **:** ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร

- เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด

- เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความหมายแฝงในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง

- เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง
- เข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย
- สามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อด้วยได้

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูด และความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้

- เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่น
- ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่อประสานงาน

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น

- เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรม หรือปัญหา ตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะยาวที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของผู้อื่น
- เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึงจุดอ่อน จุดแข็ง และลักษณะนิสัยของผู้นั้นได้อย่างถูกต้อง

8. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)

<u>**คำจำกัดความ**</u> **:** ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : เข้าใจโครงสร้างองค์กร

- เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ

- เข้าใจสัมพันธภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

- เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร

- รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร

- เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ
- เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและท่าทีตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

9. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

<u>คำจำกัดความ</u> : การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ

- เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า
- เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน

ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ

- ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ
- แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง

ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น

- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น
- ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง

- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง
- คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

- คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเสนอความคิดใหม่ๆในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

10. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Concern for Order)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ

- ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน
- ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
- ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ

- ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

- ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่
- บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ

- ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล
- สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน

- พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล

11. ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)

<u>คำจำกัดความ</u> **:** ความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพ และการตัดสินใจของตนที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล

- ปฏิบัติงานได้โดยอาจไม่ต้องมีการกำกับดูแลใกล้ชิด
- ตัดสินใจเองได้ในภารกิจภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตน

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมั่นใจ

- กล้าตัดสินใจเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม
- แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมั่นใจในความสามารถของตน

- เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถ และศักยภาพของตนว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้
- แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย

- ชอบงานที่ท้าทายความสามารถ
- แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ หรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเต็มใจทำงานที่ท้าทายมากและกล้าแสดงจุดยืนของตน

- เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทาย หรือมีความเสี่ยงสูง
- กล้ายืนหยัดเผชิญหน้ากับผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
- กล้าแสดงจุดยืนของตนอย่างตรงไปตรงมาในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

12. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

<u>**คำจำกัดความ**</u> **:** ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1: มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

- ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน

- ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น
- เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่

ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวิจารณญานในการปรับใช้กฎระเบียบ

- มีวิจารณญานในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน

- ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้
- ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

- ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า
- ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนงาน เป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

13. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

<u>**คำจำกัดความ**</u> **:** ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1: นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา

- นำเสนอ ข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยยังมิได้ปรับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง

ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ

- นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน

ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และปรับรูปแบบการนำเสนอเพื่อจูงใจ

- ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง
- คาดการณ์ถึงผลของการนำเสนอ และคำนึงถึงภาพลักษณ์ของตนเอง

ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้ศิลปะการจูงใจ

- วางแผนการนำเสนอโดยคาดหวังว่าจะสามารถจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตาม
- ปรับแต่ละขั้นตอนของการสื่อสาร นำเสนอ และจูงใจให้เหมาะสมกับผู้ฟังแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละราย
- คาดการณ์และพร้อมที่จะรับมือกับปฏิกิริยาทุกรูปแบบของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น

ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ

- แสวงหาผู้สนับสนุน เพื่อเป็นแนวร่วมในการผลักดันแนวคิด แผนงาน โครงการ ให้สัมฤทธิ์ผล
- ใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยามวลชน ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ

14. สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)

<u>คำจำกัดความ</u> : ความซาบซึ้งในอรรถรสและเห็นคุณค่าของงานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์และมรดกของชาติ รวมถึงงานศิลปะอื่น ๆ และนำมาประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตนได้

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ซาบซึ้งในงานศิลปะ

- เห็นคุณค่าในงานศิลปะของชาติและศิลปะอื่นๆ โดยแสดงความรักและหวงแหนในงานศิลปะ
- สนใจที่จะมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ติดตาม หรือสร้างงานศิลปะแขนงต่างๆ
- ฝึกฝนเพื่อสร้างความชำนาญในงานศิลปะของตนอย่างสม่ำเสมอ

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจรูปแบบต่างๆ ของงานศิลปะ

- แยกแยะความแตกต่างของงานศิลปะรูปแบบต่างๆ และอธิบายให้ผู้อื่นรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะเหล่านั้นได้
- เข้าใจรูปแบบและจุดเด่นของงานศิลปะรูปแบบต่างๆ และนำไปใช้ในงานศิลปะของตนได้
- สามารถถ่ายทอดคุณค่าในเชิงศิลปะเพื่อให้เกิดการอนุรักษ์ในวงกว้าง

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ

- นำอิทธิพลของงานศิลปะยุคสมัยต่างๆ มาเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน
- ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ในงานศิลปะมาใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน

ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้

- ประยุกต์คุณค่าและลักษณะเด่นของงานศิลปะยุคต่างๆ มาใช้ในการรังสรรค์ผลงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์งานศิลปะ
- นำศาสตร์ทางศิลปะหลายแขนงมาผสมผสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่าง

ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรังสรรค์งานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน

- รังสรรค์งานศิลปะที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่ว่าจะเป็นการรังสรรค์งานแนวใหม่ หรืออนุรักษ์ไว้ซึ่งงานศิลปะดั้งเดิม

15. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment)

<u>คำจำกัดความ</u> : จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการ และเป้าหมายของส่วนราชการ ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้งก่อนประโยชน์ส่วนตัว

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ

- เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของส่วนราชการ

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงความภักดีต่อส่วนราชการ

- แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ
- มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่ส่วนราชการ

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของส่วนราชการ

- มีส่วนร่วมในการสนับสนุนพันธกิจของส่วนราชการจนบรรลุเป้าหมาย
- จัดลำดับความเร่งด่วนหรือความสำคัญของงานเพื่อให้พันธกิจของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง

- ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ก่อนที่จะคิดถึงประโยชน์ของบุคคลหรือความต้องการของตนเอง
- ยืนหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นอาจจะมีผู้ต่อต้านหรือแสดงความไม่เห็นด้วยก็ตาม

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ

- เสียสละประโยชน์ระยะสั้นของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการโดยรวม
- เสียสละหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ

16. การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

<u>คำจำกัดความ</u> : สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงาน

- สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานเพื่อประโยชน์ในงาน

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด

- สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด
- เสริมสร้างมิตรภาพกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้อื่น

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม

- ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้มีการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงาน
- เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในวงกว้างเพื่อประโยชน์ในงาน

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ฉันมิตร

- สร้างหรือรักษามิตรภาพโดยมีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ในทางส่วนตัวมากขึ้น

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรในระยะยาว

- รักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรไว้ได้อย่างต่อเนื่อง แม้อาจจะไม่ได้มีการติดต่อสัมพันธ์ในงานกันแล้วก็ตาม แต่ยังอาจมีโอกาสที่จะติดต่อสัมพันธ์ในงานได้อีกในอนาคต



ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน และการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชราภัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับปลัดกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี

(๓) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการตาม (๔) และ (๕) และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น กรณีการประเมินตาม (๙) (๑๐) และ (๑๑)

(๕) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) เลขานุการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๗) ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๘) ปลัดจังหวัด และ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๙) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๑๐) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) หรือ (๑๐) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่มิใช่บุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือหัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ส่วนราชการอาจกำหนดให้แบ่งกลุ่มมากกว่า ๕ ระดับก็ได้

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของส่วนราชการของตน หรือในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรจัดทำแบบสรุปผลการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในกระทรวงของตนเป็นอย่างอื่น ก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ

ส่วนราชการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับ

การประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๕ ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๗) หรือ (๘) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้า

ส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควร สำนักงาน ก.พ. อาจร่วมกับส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

****

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

<u>ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u>

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม _____ ถึง ๓๑ มีนาคม _____
☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน_____ ถึง ๓๐ กันยายน _____

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)_____

ตำแหน่ง _____ ประเภทตำแหน่ง_____
ระดับตำแหน่ง_____ สังกัด_____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: <u>ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u> เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: <u>สรุปผลการประเมิน</u> ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓: <u>แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล</u> ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ <u>การรับทราบผลการประเมิน</u> ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕: <u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</u> ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
องค์ประกอบที่ ๑: ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)			
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
	รวม	๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน:

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

2. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 ดังนี้

2.1 การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ หรือตัวอย่างพฤติกรรมของสมรรถนะหลัก ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2553

2.2 การกำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2553

2.3 เมื่อส่วนราชการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเสร็จแล้ว ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเห็นชอบแล้วรายงานให้ ก.ค.ศ. ทราบด้วย

3. การสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ งามพันธุ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. 0 2280 1102
โทรสาร 0 2280 2825

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17



สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

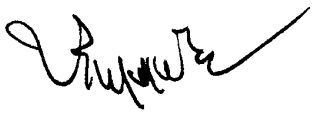
/2. กำหนดหลักเกณฑ์.....

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ งามพันธุ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017

โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้าน การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการ ชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารการศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการ ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ส่งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.อนุมัติ แต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานและอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอและอาจให้ผู้ขอนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการปรับปรุงด้านที่ 3 ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒินอกเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารการศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือ ส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอและอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาไม่อนุมัติและให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใด ก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คนเป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคับทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ก.ค.ศ. 1/1

แบบเสนอขอรับการประเมิน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	**สถานที่ปฏิบัติงาน**	**ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.**	**จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์**

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงาน คัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัยให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขต หรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญาอารมณ์ และสังคม แทนโดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 2

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัดคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม อย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

ก.ค.ศ. 3/3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานบริหารการศึกษา)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (ข้อ 1.1 และ1.2 ให้รายงานข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งในภาพรวมทุกกลุ่มสาระที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละปีการศึกษา)

1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ อื่นๆ.....

ระดับชั้น.....โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

☐ O-NET ☐ NT ☐ LAS ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....

กรณีที่ 1 มีค่าเฉลี่ยรวม ☐ เท่าเดิม ☐ สูงขึ้น ☐ ต่ำลง ร้อยละ .....หรือ

กรณีที่ 2 ค่าเฉลี่ยระดับชาติ ปีการศึกษาที่ 2 รวมทุกกลุ่มสาระนั้น ร้อยละ.....

1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนจากผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรืออื่นๆ (ระบุ).....ที่มีคะแนนรวมทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ ระดับชั้น..... โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

☐ O-NET ☐ NT ☐ LAS ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. ..... จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. ..... จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา มีประชากรเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับคิดเป็นร้อยละ.....

1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับที่สำเร็จการศึกษา

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับปีสุดท้าย.....คน สำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับปีสุดท้าย.....คน สำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา ประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับที่สำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....

1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ.....คน ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ.....คน ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา นักเรียนศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ คิดเป็นร้อยละ....

1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....คน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....คน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา

ให้อธิบายระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ให้อธิบายถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาวางระบบบริหารและจัดการศึกษา การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนซึ่งส่งผลให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

รวม 2 ปีงบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ.....

4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้อธิบายถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอและบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากจำนวนสถานศึกษาในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีผลการประเมินความพึงพอใจ (ในปีปัจจุบัน) ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด ร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

3.....

2. ลักษณะการจัดทำ

○ จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

○ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

○ มี

1.ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

2.ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

○ ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

○ มี

ชื่องานวิจัย..... เมื่อ (พ.ศ.) .....

ชื่อวิทยานิพนธ์..... เมื่อ (พ.ศ.) .....

○ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 1
ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม

และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ. 4)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ **ก.ค.ศ.4** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.5** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรมได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพการได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการและข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคาให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุน หรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯ ลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่าเป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. 4

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

ประเมิน ◯ ครั้งที่ 1
◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัย ในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติตาม กฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		**4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำใน การเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี **1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		**4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		**4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **3** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา **2** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **1** ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **1** ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		**4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง **3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ **1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและ รับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน **2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ **1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย **2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		**4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		**4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		**4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		**4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ แก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ **3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/ กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		**4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม
4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		**4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและ ได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		**4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน
5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		**4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จและ เป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่
5.4 การประพฤติตน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา **3** ได้รับการยกย่องชมเชย จากหน่วยงานระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา **2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ **1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสาจิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		**4** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง **3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ **1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
					คะแนนรวม	

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 5

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้** ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	**100**				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) / 3 = ... คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/3 และ ก.ค.ศ. 7/3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกตการสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/3)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ.7/3)** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.8/3** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) **ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น** ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 9)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 10)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

1. การบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง

ตัวบ่งชี้ 1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ 1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมหมายถึง ความสามารถในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจการสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน หมายถึง ความสามารถในการระดมทรัพยากร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และอื่น ๆ เพื่อการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ความสามารถในการกำกับ ติดตามประเมินผลและนิเทศ โดยมีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ การส่งเสริม การวิจัยและนำผลงานวิจัยมาใช้ การจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการ จัดเครือข่ายทางวิชาการและการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร นำหลักสูตรไปใช้ มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา และมีเว็บไซต์ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน และส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษานำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเปิดเผยต่อสาธารณชน

3. การบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล หมายถึง ความสามารถในการบริหารบุคลากร โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

ตัวบ่งชี้ 3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศความต้องการพัฒนามีแผนและกระบวนการพัฒนา มีเครือข่ายการพัฒนา และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ 3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น และส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ รวมทั้งให้บำเหน็จความชอบ

4. การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ตัวบ่งชี้ 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณ การทำรายงานทางการเงิน และมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้ 4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าโดยจัดให้มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สิน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และมีการรายงานผล

5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)

การพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ หมายถึง การพัฒนาตนเองด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น ๆ รวมทั้งการนำผลการพัฒนาเหล่านั้นมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ หมายถึง การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และมีการนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้แก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน หมายถึง การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ และอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น หมายถึง การที่ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้ขอรับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัดหรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ หมายถึง การเป็นสมาชิกหรือเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานในกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง **ระดับ 3** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 2** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 1** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 2. สุ่มสืบค้นข้อมูล

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาสอุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 3** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 **ระดับ 2** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 1** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ 3 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ 2 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ 1 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษาและนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษาและนำผลมาพัฒนา **ระดับ 2** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการมีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและมีการนำไปใช้ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา **ระดับ 3** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง **ระดับ 1** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาบุคลากร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4.การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงิน เป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 3** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 2** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 1** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง **ระดับ 3** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี **ระดับ 2** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง **ระดับ 1** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 3** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 2** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 1** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้งเข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง **ระดับ 3** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง **ระดับ 2** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง **ระดับ 1** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 3** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 2** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 1** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการประชุม - ข้อเขียนเชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม - สื่อหรือเอกสารประกอบการประชุม - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ **ระดับ 4** ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ **ระดับ 3** ปฏิบัติได้ 4 รายการ **ระดับ 2** ปฏิบัติได้ 3 รายการ **ระดับ 1** ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้ - website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป **ระดับ 4** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ **ระดับ 3** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ **ระดับ 2** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ **ระดับ 1** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 3** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน	1.ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ 1** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	

ก.ค.ศ. 6/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา

ประเมิน ○ **ครั้งที่ 1**

○ **ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)**

○ **ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)**

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง .....**วิทยฐานะ**.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....**ขั้น**.....**บาท**

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง **3** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **2** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว **1** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		**4** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **3** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **2** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **1** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		**4** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาแลเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **3** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 **2** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **1** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)		การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อนวัตกรรม และหรือเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ **4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **3** ทำได้ 3 ข้อ **2** ทำได้ 2 ข้อ **1** ทำได้ 1 ข้อ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง **3** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา **2** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา **1** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การพัฒนาด้านวิชาการ **(16 คะแนน)** 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)		**4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา **3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ **2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)		**4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง **3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร **2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ **1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)		**4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี Website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา **2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2.4 ความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา **3** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่งและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณการศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบมีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง **1** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบมีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การบริหารงานบุคคล **(12 คะแนน)** 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		**4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม **3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง **2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลังมีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร **1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร **3** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน **2** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ **1** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	**บันทึกหลักฐานร่องรอย** **ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ**	**ผลการประเมิน** **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงานการศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ **3** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **3** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **2** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน **1** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		**4** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **3** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **2** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **1** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)		**4** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง **3** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี **2** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง **1** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)		**4** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี **3** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี **2** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี
2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)		**4** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 4 เรื่อง **3** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 เรื่อง **2** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัยรวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		**4** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **3** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **2** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)		มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ **4** ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ **3** ปฏิบัติได้ 4 รายการ **2** ปฏิบัติได้ 3 รายการ **1** ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัดหรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป **4** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ **3** ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ **2** ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ **1** ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนน้อยกว่า 2 รายการ
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		**4** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **2** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **1** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 7/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของเขตพื้นที่การศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2	**การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)**						
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3	**การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)**						
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4	**การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)**						
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)**						
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 / 4 = ... คะแนน								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2 / 4 = ... คะแนน								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) ..... **กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... **กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 8/3

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**			**หมายเหตุ**
		คนที่ 1	**คนที่ 2**	**คนที่ 3**	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา	60				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา	40				
คะแนนรวม	**100**				

รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) = ... คะแนน

3

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... **ประธานกรรมการ**	**(ลงชื่อ)** ..... **กรรมการ**	**(ลงชื่อ)** ..... **กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 9

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานบริหารการศึกษา
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

○ ผ่านการประเมิน

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/3** ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 10

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

สายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) มีภาระงานตามตำแหน่ง ○ เต็มเวลา ○ ไม่เต็มเวลา

3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ○ ติดต่อกัน ○ ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

3. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**			**คะแนนรวมเฉลี่ย**	**หมายเหตุ**
		คนที่ 1	**คนที่ 2**	**คนที่ 3**		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

4. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....**มีมติผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน**

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/3**)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. **องค์ประกอบการประเมิน**

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน) มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

5) ความพึงพอใจของสถานศึกษา (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้	
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	5.00	10.00
3	3.75	7.50
2	2.50	5.00
1	1.25	2.50

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/3)** ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบของหน่วยงาน เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/3 และ ก.ค.ศ. 12/3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา จากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ **ก.ค.ศ. 3/3** และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะและตามคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ในการประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพ ตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/3)** แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละ

ตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพและบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น ในแบบบันทึกการประเมิน **(ก.ค.ศ. 11/3)** แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อ และข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/3)** ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ)ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/3)** ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 13/3)**
ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา
เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**
หากผลการประเมินทั้ง 3 ด้านผ่านเกณฑ์ให้รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
เพื่อดำเนินการต่อไป **(ก.ค.ศ. 14/3)**
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการทดสอบในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งมีความก้าวหน้าหรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ ผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง หมายถึง ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาภาคบังคับเมื่อเทียบกับประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับเมื่อเทียบกับประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียน

ตัวบ่งชี้ 1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หมายถึง จำนวนร้อยละของประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ หมายถึง นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ ไปศึกษาต่อหรือไปประกอบอาชีพได้

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น หมายถึง การมีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน สามารถใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการมีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา และมีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่หน่วยงานได้ให้คำรับรองต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ตัวบ่งชี้ 4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้แทนของสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากน้อยเพียงใด

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารการศึกษา หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้าหรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เช่น ผลงานด้านการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการบริหารและการจัดการศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารและการจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไร ของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้ง ระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้อง ตามวิธีการและรูปแบบของ การประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษาและชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาการจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษาและชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน)	1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไปหรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **ระดับ 3** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 4 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **ระดับ 2** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **ระดับ 1** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 3 หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ทุกชั้นในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น
	1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **ระดับ 3** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ทุกชั้นในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **ระดับ 1** มีผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	
	1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 **ระดับ 3** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **ระดับ 2** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 **ระดับ 1** น้อยกว่าร้อยละ 85	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **ระดับ 3** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 **ระดับ 2** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 1** น้อยกว่าร้อยละ 80	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ - ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 3** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 **ระดับ 2** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **ระดับ 1** น้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **ระดับ 3** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 **ระดับ 2** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 **ระดับ 1** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้น้อยกว่าร้อยละ 30	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการติดตามนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ขั้นพื้นฐาน - รายงานการติดตามนักเรียนที่ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน)	บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	**ระดับ 4** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง **ระดับ 3** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารที่แสดงการจัดระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน - เอกสารสรุปรายงานการจัดการศึกษาของหน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพอใช้ **ระดับ 1** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้	
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน)	สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา	**ระดับ 4** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แฟ้มแสดงผลงานของสถานศึกษา - ภาพถ่าย - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 3 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 2** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่าร้อยละ 65	
4.ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (15คะแนน)	4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.00 ขึ้นไป **ระดับ 3** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป **ระดับ 2** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป **ระดับ 1** มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ และบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน **ระดับ 3** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบร่มรื่นสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้และบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน **ระดับ 2** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบร่มรื่นสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และมีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน **ระดับ 1** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	1.ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน - ภาพถ่ายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.สังเกตจากสภาพจริง ด้านสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา (5 คะแนน)	ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัดที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	**ระดับ 4** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป **ระดับ 3** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 2** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **ระดับ 1** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษา - ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุ่มประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจในการประเมิน 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)

2.2. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ(10 คะแนน)

ก.ค.ศ. 11/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง.....**วิทยฐานะ**.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....**ขั้น**.....**บาท**

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน) 1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)		**4** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **3** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 4 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **2** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **1** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 3 หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ
1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)		**4** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **3** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **2** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ (5 คะแนน)		**4** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 **3** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **2** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 **1** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ น้อยกว่าร้อยละ 85
1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา (5 คะแนน)		**4** ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **3** ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **1** ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 80
1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (5 คะแนน)		**4** จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **3** จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **1** จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพน้อยกว่าร้อยละ 60
1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ (5 คะแนน)		**4** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **3** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 **1** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้น้อยกว่าร้อยละ 30
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน) บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น (5 คะแนน)		**4** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง **3** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพอใช้ **1** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา (5 คะแนน)		**4** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษามีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **2** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 **1** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (15 คะแนน) 4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (10 คะแนน)		**4** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.0 ขึ้นไป **3** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป **2** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.0 ขึ้นไป **1** มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00
4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)		**4** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอและบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน **3** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน **1** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัดที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)		**4** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากร้อยละ 80 ขึ้นไป **3** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **1** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่าร้อยละ 60

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 12/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษา
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น .....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			**เกณฑ์ผ่าน** **ส่วนที่ 1** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) **ส่วนที่ 2** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) **และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)**
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน	**30**		
1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง	(5)		
1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS ผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง	(5)		
1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ	(5)		
1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ	(5)		
1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ	(5)		
2.ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา	**5**		
บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	(5)		
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา	**5**		
สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา	(5)		
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน	**15**		
4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(10)		
4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา	**5**		
ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**60**		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**20**		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การพิมพ์ และการจัดทำรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**20**		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**40**		
คะแนนรวม	**100**		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 13/3

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**70****					****คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**70****					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน						**เกณฑ์ผ่าน**
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา	**60**	**39**				ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	**40**	**26**				ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน)
รวมเฉลี่ย	**100**	**70**				คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

○ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

○ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

○ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 14/3

สำหรับรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

ประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**70****					****คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**70****					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน						**เกณฑ์ผ่าน**
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา	**60**	**39**				ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	**40**	**26**				ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน)
รวมเฉลี่ย	**100**	**70**				คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)

ความเห็นของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
เห็นควรผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๐๑๖๔-๐๑๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นซีดีรอม จำนวน ๑ แผ่น มีรายละเอียดประกอบด้วย
(๑) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(๒) แบบ พ. ๑ – ๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ขอฯ ที่มีผลการประเมินด้านที่ ๓ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมินด้านที่ ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ได้มีโอกาสพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ จึงมีมติ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การตั้งกรรมการประเมินเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ให้ตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ใช้สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

/๓. ข้าราชการครู...

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องเป็นผู้ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งได้ประชุมและพิจารณาผลการประเมินแล้วมีมติไม่อนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ หากมีมติไม่อนุมัติภายหลังวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ ให้ยื่นคำร้องได้ในปีถัดไป ผู้ที่มีสิทธิยื่นคำร้องในปีนี้หากไม่พร้อมหรือไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพัฒนาสามารถที่จะยื่นคำร้องเพื่อเข้ารับการพัฒนาได้ในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ด้วย ก.ค.ศ. มีนโยบายที่จะพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการพัฒนา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๐๑๖๔-๐๑๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ ได้มีโอกาสพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งการเยียวยาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๐๑๖๔-๐๑๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ แต่เสนอผลงานทางวิชาการแล้วไม่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและวิทยฐานะตามที่ได้ขอรับการประเมินไว้เดิม

๑.๓ เป็นผู้สมัครใจเข้ารับการพัฒนา และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้กำหนด

๒. ผู้มีคุณสมบัติสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้เพียงครั้งเดียว ตามแบบ พ. ๑ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๓. องค์ประกอบการพัฒนาและการประเมิน มีดังนี้

๓.๑ การพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓ การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ ผลงานทางวิชาการ

๔. การพัฒนาและการประเมิน

๔.๑ การพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.กำหนด (๒๐๐ คะแนน) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนา ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๔.๒ การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ให้กรรมการประเมินการปฏิบัติงานจริงในสถานที่ปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาพัฒนางาน ๑ ภาคเรียนตามแบบ พ. ๒/๑ – พ. ๒/๔ แล้วแต่กรณี แล้วให้ประธานกรรมการส่งผลการประเมินตามแบบ พ. ๒ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอรับการพัฒนา ภายในวันที่ ๑-๒๐ ตุลาคม

๔.๓ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ให้กรรมการประเมินจากเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ๑๕- ๒๐ หน้า พร้อมหลักฐานประกอบเป็นภาคผนวก ๕ – ๑๐ หน้า จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๓๐ หน้า

๔.๔ การประเมินผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน) ให้กรรมการประเมินจากผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ในช่วง ๑ ภาคเรียน จำนวน ๑ รายการ เช่น วิจัยในชั้นเรียน คู่มือการจัดการเรียนการสอน คู่มือการบริหารสถานศึกษา คู่มือการบริหารการศึกษา คู่มือการนิเทศการศึกษา เป็นต้น

ในการประเมินผลงานทางวิชาการมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)

ให้พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม

(๒) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)

ให้พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

๕. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการพลศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงาน กศน. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

๕.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ในแต่ละจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีเขตเดียวในจังหวัดนั้น เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามวรรคแรก อาจดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใกล้เคียงได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

๕.๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอาจดำเนินการร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใกล้เคียงได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการพัฒนาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. ผู้ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเฉพาะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เท่านั้น

๗. ให้มีการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ในช่วงเวลาปิดภาคเรียนที่ ๒ เพื่อมิให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการพัฒนาตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามแบบ พ. ๒/๑ – ๒/๔ และคู่มือที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นประธาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมและมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ เพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๒

๙. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาที่จะตรวจและประเมิน ซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด การประเมินผู้ขอ ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัด อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ย ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (๓๕๐ คะแนน)

๑๑. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ โดยมิให้มีการปรับปรุง

๑๒. หากผู้ขอผู้ใดเปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ในระหว่างการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ การดำเนินการตามคำร้องของผู้นั้นถือเป็นอันยุติ เว้นแต่ผู้นั้นได้ส่งเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ไว้ก่อนเปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน

๑๓. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

๑๕. ให้ผู้ขอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งเป็นค่าดำเนินการพัฒนาและค่าตอบแทนการประเมิน ตามอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ไม่ควรเกินรายละ ๘,๐๐๐ บาท

๑๖. ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ขอได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปกติ ไม่มีสิทธิขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อีก

วิธีการ

๑. ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความประสงค์ขอรับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามแบบ พ.๑ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑ – ๒๐ เมษายน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติให้ผู้ดำเนินการพัฒนาดำเนินการต่อไป

๓. ให้ดำเนินการพัฒนาภายในช่วงเวลาวันที่ ๒๑ เมษายน ถึง ๑๐ พฤษภาคม

๔ เมื่อผู้ขอผ่านการพัฒนาแล้ว ให้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่ไม่ได้สังกัดสถานศึกษาให้พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาเดียวกับผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและให้จัดทำเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ รายการ และผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๔ ชุด และส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในช่วงเวลาวันที่ ๕ - ๓๑ ตุลาคม เว้นแต่ผู้ที่จะเกษียณอายุในปีที่เข้ารับการพัฒนา ให้ส่งเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ภายในช่วงเวลาวันที่ ๑๐ – ๓๐ กันยายน

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๙ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ เมื่อดำเนินการแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการพัฒนาและการประเมิน ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๖. การแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา

หลักสูตรการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

---

๑. หลักการ

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สอดคล้องกับมาตรา ๕๔ และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักสูตรการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อพัฒนาด้านวิชาการให้สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้

๒.๔ เพื่อให้โอกาสผู้ผ่านการพัฒนา ได้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๓. โครงสร้างหลักสูตร

ให้ดำเนินการพัฒนา ๕ วัน (๓๐ ชั่วโมง) ตามเนื้อหาดังต่อไปนี้

๓.๑ สาระสำคัญเกี่ยวกับการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (๓ ชั่วโมง)

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ
- มาตรฐานการศึกษาในระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

๓.๒ การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓ ชั่วโมง)

- วินัย และการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๖ ชั่วโมง)

- มาตรฐานความรู้และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งที่คุรุสภากำหนด
- ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

๓.๔ การจัดทำเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๖ ชั่วโมง)

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

๓.๕ การจัดทำผลงานทางวิชาการ (๑๒ ชั่วโมง)

ผลงานทางวิชาการ เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน คู่มือการบริหารสถานศึกษา คู่มือการบริหารการศึกษา คู่มือการนิเทศการศึกษา เป็นต้น

๔. แนวทางดำเนินการพัฒนา

๔.๑ จัดให้เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยไม่แยกสาขาวิชา/วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้พัฒนาในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ ให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมในแต่ละวัน

๕. การประเมินผลการพัฒนา (๒๐๐ คะแนน)

ให้วิทยากรวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาในแต่ละวันหลังจากให้การอบรมแล้วทุกวันตามโครงสร้างหลักสูตรข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ข้อละ ๔๐ คะแนน แล้วให้ผู้ดำเนินการพัฒนาส่งผลการประเมินไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการพัฒนาหลังพัฒนาเสร็จไม่เกิน ๗ วัน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีผลการพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

แบบคำร้อง

เพื่อเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

---

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท

๒. คุณสมบัติผู้ขอ

ผู้ขอเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

( ) ๒.๑ เป็นผู้ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๐๑๖๔-๐๑๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ แต่เสนอผลงานทางวิชาการแล้วไม่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u>

๑) ผ่านการพัฒนาเมื่อวันที่.....(แนบเอกสาร)

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการมีหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ที่ ศธ ...../..... ลงวันที่.....(แนบเอกสาร)

( ) ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและวิทยฐานะตามที่ได้ขอรับการประเมินไว้เดิม (แนบสำเนา กพ. ๗)

( ) ๒.๓ สมัครใจเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้กำหนด

๓. หากข้าพเจ้าได้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินดียอมรับผลการประเมินโดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ อีก ทั้งสิ้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและเป็นความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบ คำรับรอง และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณา

( ) มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

( ) ไม่มีคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการ /ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบรายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท

ผลการประเมิน

คะแนนเต็ม	กรรมการผู้ประเมิน คนที่ ๑	กรรมการประเมิน คนที่ ๒	กรรมการประเมิน คนที่ ๓	คะแนนเฉลี่ย
๑๐๐				

(ลงชื่อ).....ประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... สังกัด..... สังกัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

การตรวจให้คะแนนและการคิดคะแนน

๑. การตรวจให้คะแนนแบบประเมิน แบบประเมินมีการประเมินค่า ๕ ระดับ จำนวน ๑๐ ข้อ การให้ระดับการประเมินแต่ละรายการประเมินให้พิจารณาจากคู่มือการประเมิน

๒. วิธีการคิดคะแนนประเมิน นำระดับการประเมินแต่ละรายการ X ๒ เป็นคะแนนที่ได้จากกรรมการแต่ละคน

๓. การจัดทำแบบรายงานสรุปผลการประเมิน ให้นำคะแนนที่ได้จากกรรมการ ๓ คน รวมกันแล้วหารด้วย ๓ เป็นคะแนนเฉลี่ยที่ได้ โดยใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากมีจุดทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ คะแนน ให้ปัดเป็น ๑ คะแนน

๔. ให้ประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งแบบประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และสรุปเฉลี่ยผลการประเมินเป็นความลับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรงในวันที่ ๑-๒๐ ตุลาคม หากพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับพิจารณา

สายงานการสอน

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา

(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นครูที่ดี							
๕	การออกแบบการเรียนรู้							
๖	การบริหารจัดการชั้นเรียน							
๗	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานการเรียนการสอน							
๘	ความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอน การพัฒนาผู้เรียนตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน							
๙	ความร่วมมือในการบริหารกิจการของสถานศึกษา							
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

สายงานการสอน

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม ๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับราชการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑. ขยัน ประหยัด อดทน ๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม ๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน ๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะอุตสาหะ กตัญญูกตเวที
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ รักและเมตตาศิษย์ ๓. นอกจากข้อ ๒ อบรม สั่งสอน ส่งเสริมทักษะ และนิสัยที่ดีงาม ๔. นอกจากข้อ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ๕. นอกจากข้อ ๔ รักและศรัทธาในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นครูที่ดี	๑. คอยป้อนความรู้ดีมีวิชา ๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตาศิษย์คิดชูช่วย ๓. นอกจากข้อ ๒ เปี่ยมด้วยห่วงงานการศึกษา ๔. นอกจากข้อ ๓ สัมพันธ์ไมตรีจิตมิตรประชา ๕. นอกจากข้อ ๔ มีการค้นคว้า อุตสาหะ ไม่ละเลย
๕	การออกแบบการเรียนรู้	๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้ ๒. สามารถกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับผู้เรียน ๓. มีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ๔. นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริงได้อย่างเหมาะสม ๕. นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๖	การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑. การจัดบรรยากาศการสอนและห้องเรียนน่าอยู่น่าเรียน ๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน ประจำวิชาครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓. นอกจากจัดตามข้อ ๒ แล้ว ได้จัดห้องเรียนให้มีป้ายนิเทศ สื่อการสอน มุมวิชาการสำหรับศึกษาค้นคว้า ๔. กำกับดูแลชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนเต็มเวลา ๕. จัดห้องเรียนน่าอยู่น่าเรียน ทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้น ประจำวิชาครบถ้วน กำกับดูแลห้องเรียน จัดทำป้ายนิเทศ สื่อการสอน มุมวิชาการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ
๗	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานการเรียนการสอน	๑. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง ๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวร ๓. ดำเนินการสอนตามแผนและคู่มือปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นอกจัดตามข้อ ๓ แล้ว ได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๕. ผู้เรียน เรียนอย่างมีความสุข และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน
๘	ความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอน การพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน	๑. ตั้งใจสอนวิชาความรู้ ๒. นอกจากข้อ ๑ ได้ทุ่มเท เวลา ความรู้ให้ผู้เรียนอย่างจริงจัง ๓. นอกจากข้อ ๒ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอ ๔. นอกจากข้อ ๓ เป็นที่เคารพรักของนักเรียน เพื่อนครู และผู้ปกครอง ๕. นอกจากข้อ ๔ ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	ความร่วมมือในการบริหารกิจการของสถานศึกษา	๑. การให้ความร่วมมือไม่เท่าที่ควร ๒. ทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จบางส่วน ๓. ทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จด้วยดีส่วนใหญ่ ๔. ให้ความร่วมมือกับผู้บริหาร และผู้ร่วมงานด้วยดีอย่างสม่ำเสมอ ๕. อาสางานให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ
๑๐	คุณภาพผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและทักษะ ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๑. มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรและเทคโนโลยีสำหรับครู ๒. นอกจากข้อ ๑ มีความรู้เข้าใจภาษาต่างประเทศ และมีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ๔. นอกจากข้อ ๓ มีผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและการจัดการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

สายงานบริหารสถานศึกษา

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา

(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี							
๕	เป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา							
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา							
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ							
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน							
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงานบริหารสถานศึกษา							
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายงานบริหารสถานศึกษา							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

สายงานการบริหารสถานศึกษา

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม ๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับข้าราชการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑. ขยัน ประหยัด อดทน ๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม ๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน ๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะ อุตสาหะ กตัญญูกตเวที
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ รักและเมตตาศิษย์ ๓. นอกจากข้อ ๒ อบรม สั่งสอน ส่งเสริมทักษะ และนิสัยที่ดีงาม ๔. นอกจากข้อ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ๕. นอกจากข้อ ๔ รักและศรัทธาในวิชาชีพบริหารสถานศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี	๑. มีความรู้ และความประพฤติดี ๒. รู้จักตัวเองและเข้าใจงานในหน้าที่ ๓. มีความรอบรู้ดี ความประพฤติและปฏิบัติดี ๔. มีความสามารถ ความประพฤติปฏิบัติดี และสังคมดี ๕. มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะในการปฏิบัติงานสูง และสังคมดี
๕	เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา	๑. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีความสามารถบริหารงานในหน้าที่ทุกด้านเป็นอย่างดี ๕. นอกจากข้อ ๔ การบริหารมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ จัดระบบบริการในสถานศึกษาได้ดี ๓. นอกจากข้อ ๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ๔. นอกจากข้อ ๓ มีการสื่อสาร จูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล นำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ดี
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ	๑. โรงเรียนสะอาด และใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม ๒. นอกจากข้อ ๑ โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. นอกจากข้อ ๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เหมาะสมกับชั้นเรียน ๔. นอกจากข้อ ๓ โรงเรียนมีหลักสูตรเหมาะสมกับท้องถิ่น และเด็กมีสื่อ/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๕. นอกจากข้อ ๔ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๘	ความร่วมมือกับผู้ปกครองบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน	๑. ผู้บริหารและครูให้ความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. นอกจากข้อ ๑ โรงเรียนมีระบบกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา ๓. นอกจากข้อ ๒ โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ๔. นอกจากข้อ ๓ โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ๕. นอกจากข้อ ๔ ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงานบริหารสถานศึกษา	๑. บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ๓. นอกจากข้อ ๒ จัดโครงสร้างและระบบบริหารสถานศึกษาให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานในสถานศึกษา ๔. นอกจากข้อ ๓ มีการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไป ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ ๕. นอกจากข้อ ๔ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายงานบริหารสถานศึกษา	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีบริหารการศึกษา ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาและบริหารจัดการสถานศึกษา ๓. มีความสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา และการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ๔. มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ๕. มีทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการศึกษา และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา

สายงานบริหารการศึกษา

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี							
๕	เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา							
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการศึกษา							
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ							
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู ผู้ร่วมงาน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ							
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงานบริหารการศึกษา							
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายงานบริหารการศึกษา							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

สายงานบริหารการศึกษา

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม ๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับราชการ ๓. นอกจากข้อ ๒ สุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑. ขยัน ประหยัด อดทน ๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม ๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน ๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะอุตสาหะ กตัญญูกตเวที
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	๑. พัฒนาตนอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ สร้างเสริมให้ครูมีความรักและเมตตาศิษย์ ๓. นอกจากข้อ ๒ สนับสนุนให้ครู อบรม สั่งสอน ส่งเสริมทักษะและนิสัยที่ดีงามแก่ศิษย์ ๔. นอกจากข้อ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและผู้ร่วมงาน ๕. นอกจากข้อ ๔ รักและศรัทธาในวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี	๑. มีความรู้และความประพฤติดี ๒. รู้จักตัวเองและเข้าใจงานในหน้าที่ ๓. มีความรอบรู้ดี ความประพฤติและปฏิบัติดี ๔. มีความสามารถ ความประพฤติปฏิบัติดี และสังคมดี ๕. มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะในการปฏิบัติงานสูงและสังคมดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๕	เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา	๑. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีความสามารถบริหารงานในหน้าที่ทุกด้านเป็นอย่างดี ๕. นอกจากข้อ ๔ การบริหารมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการศึกษา	๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ จัดระบบบริหารในหน่วยงานได้ดี ๓. นอกจากข้อ ๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ๔. นอกจากข้อ ๓ มีการสื่อสาร จูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล นำมาใช้ในการบริหารการศึกษาได้ดี
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสะอาด และใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม ๒. นอกจากข้อ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. นอกจากข้อ ๒ โรงเรียนในสังกัดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเหมาะสมกับชั้นเรียน ๔. นอกจากข้อ ๓ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีหลักสูตรเหมาะสมกับท้องถิ่น และนักเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๕. นอกจากข้อ ๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๘	ความร่วมมือกับผู้ปังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู ผู้ร่วมงาน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ	๑. การให้ความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. นอกจากข้อ ๑ หน่วยงานมีระบบกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษา ๓. นอกจากข้อ ๒ หน่วยงานมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ๔. นอกจากข้อ ๓ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากครู ประชาชน และผู้ใช้บริการ ๕. นอกจากข้อ ๔ หน่วยงานอื่น หรือองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการกิจกรรมของหน่วยงานเป็นอย่างดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงานบริหารการศึกษา	๑. บริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ๓. นอกจากข้อ ๒ จัดโครงสร้างและระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานในหน่วยงาน ๔. นอกจากข้อ ๓ มีการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไป ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ ๕. นอกจากข้อ ๔ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายงานบริหารการศึกษา	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีบริหารการศึกษา ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา ๓. มีความสามารถบริหารจัดการสำนักงาน และการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ๔. มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕. มีทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการศึกษา และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา

พ. ๒/๔

สายงานนิเทศการศึกษา

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการ							
๕	เป็นศึกษานิเทศก์ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหน่วยงาน							
๖	คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ							
๗	การศึกษาหาความรู้ในวงวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน							
๘	การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน							
๙	ผลงานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ							
๑๐	ผลงานมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

สายงานนิเทศการศึกษา

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม ๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับข้าราชการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑. ขยัน ประหยัด อดทน ๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม ๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน ๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะอุตสาหะ กตัญญูกตเวที
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพทางการศึกษาอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ ๓. นอกจากข้อ ๒ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งกายวาจาและจิตใจ ๔. นอกจากข้อ ๓ ไม่ทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญของผู้รับบริการ ๕. นอกจากข้อ ๔ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นระบบคุณธรรม
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการ	๑. มีความรู้และมีความประพฤติดี ๒. รู้จักตนเองและเข้าใจงานในหน้าที่ ๓. มีความรอบรู้ดี ความประพฤติดี และปฏิบัติงานดี ๔. มีความสามารถ ความประพฤติดี ปฏิบัติงานดี และสังคมดี ๕. มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะในการปฏิบัติงานสูงและมีสังคมดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๕	เป็นศึกษานิเทศก์ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหน่วยงาน	๑. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๔. นอกจากข้อ ๓ มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา และพัฒนาทางวิชาการ ๕. นอกจากข้อ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ
๖	คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ	๑. มีผลงานถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นส่วนใหญ่ ๒. นำนวัตกรรม และวิธีการใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ๓. จัดเอกสารเผยแพร่ผลงาน เป็นประโยชน์อย่างกว้างขวาง ๔. มุ่งมั่นพัฒนางาน ด้วยความกระตือรือร้น จนผลงานเป็นที่ยอมรับในองค์กร ๕. มีการพัฒนาผลงานทุกรายการที่ได้รับมอบหมายให้มีคุณภาพดีที่สุด
๗	การศึกษาหาความรู้ในวงวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	๑. มีการค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการประชุมสัมมนา ๒. เข้าประชุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ๓. มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาการในหมู่เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ๔. มีการรวบรวมประมวลความรู้ และปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อใช้ในการพัฒนางาน ๕. มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
๘	การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน	๑. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานค่อนข้างน้อย ๒. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานบางครั้งคราว ๓. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานสม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ ๔. ทำงานร่วมกับบุคคลในหน่วยงานและนอกหน่วยงานด้วยความเต็มใจเสมอ ๕. ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชย ช่วยเหลือ ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	ผลงานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. พัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านนิเทศสม่ำเสมอ ๒. มีการวางแผน และปฏิบัติการนิเทศอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. มีการบันทึกผลการนิเทศ เพื่อใช้ในการปรับปรุง และใช้พัฒนางานในหน้าที่ ๔. มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๕. มีการจัดเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑. มีความรู้ความเข้าใจจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๒. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓. มีความสามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย ๔. มีความสามารถวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา ๕. มีทักษะการใช้หลักคุณธรรมในการนิเทศและใช้เครือข่ายวิชาการ

แบบการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท

วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

. ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด (ให้จัดพิมพ์ ๑๕ - ๒๐ หน้า พร้อมหลักฐานประกอบเป็นภาคผนวก ๕ – ๑๐ หน้า จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๓๐ หน้า) ดังนี้

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง (๓๕ คะแนน)

ให้รายงานงานที่ปฏิบัติ วิธีการที่ปฏิบัติงาน และผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานนั้น

๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน (๓๕ คะแนน)

ให้รายงานผลงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ตามมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และการจัดการศึกษา แล้วแต่กรณี (๓๐ คะแนน)

ให้รายงานว่าผลการปฏิบัติงานได้ส่งผลต่อผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และการจัดการศึกษา แล้วแต่กรณี อย่างไรบ้าง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การรายงานหรือการรับรองข้อมูลที่เป็นเท็จถือว่าผิดวินัยร้ายแรง

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

สำหรับกรรมการประเมิน

(สายงานการสอน)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท

วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	**๒๐๐**	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ
สำหรับกรรมการประเมิน
(สายงานบริหารสถานศึกษา)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท

สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	**๒๐๐**	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ
สำหรับกรรมการประเมิน
(สายงานบริหารการศึกษา)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท

สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	**๒๐๐**	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ
สำหรับกรรมการประเมิน
(สายงานนิเทศการศึกษา)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....
ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท
วิชา/สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	**๒๐๐**	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบสรุปผล
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สำหรับ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....อัตราเงินเดือน.....บาท

วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการพัฒนาและการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์ผ่าน
๑. การพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.กำหนด	๒๐๐		ผลการพัฒนาและผลการประเมินได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (๓๕๐ คะแนน)
๒. การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐		
๓. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐		
๔. ผลงานทางวิชาการ ๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)		
คะแนนรวม	**๕๐๐**		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นฯ ทุกตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ การใดที่ได้ดำเนินการไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ สำหรับขั้นตอนที่ต้องดำเนินการต่อไปให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร.๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖)

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อราชการ จึงปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๙ (๔) ประกอบมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้แทน ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน และสถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของอาชีวศึกษาจังหวัด

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. ผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนดนับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน กรณีผู้ขอรับการประเมินที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่ามีคุณสมบัติตามข้อนี้

๒.๒ มีภาระงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๑) สายงานการสอน มีภาระงานสอน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา มีภาระงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเต็มเวลา

๒.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน

๒.๔ มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยต้องเป็นผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๒.๔.๑ ผลงานดีเด่นที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

ผลงานดีเด่นที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ รางวัลสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัลสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด โดยผลงานดีเด่นต้องตรงหรือสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

กรณีผลงานดีเด่นที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปเกิน ๓ ปี ต้องมีหลักฐานแสดงการพัฒนาผลงานและใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๒ ผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับการประเมินที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ รายการสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และไม่น้อยกว่า ๓ รายการสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด โดยผลงานดีเด่นต้องตรงหรือสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

กรณีผลงานดีเด่นของผู้ขอรับการประเมินที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปเกิน ๓ ปี ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานแสดงการพัฒนาผลงานและใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๒.๕ มีข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นที่สอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง โดยข้อเสนอในการพัฒนางานต้องมีองค์ประกอบครบ ๔ ประการ ดังนี้ ประเด็นในการพัฒนา เป้าหมายในการพัฒนา วิธีการพัฒนา แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา

๓. ผลงานดีเด่นที่ได้ใช้ในการขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญที่ได้รับการอนุมัติไปแล้วไม่สามารถนำมาเสนอเพื่อขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้อีก

๔. ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก

๑) การมีวินัย

๒) การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔) ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๕) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

ส่วนที่ ๒ ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ พิจารณาจากผลงานดีเด่นพร้อมเอกสารวิชาการที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบจนได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป หรือเป็นผลงานที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานดีเด่น ซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ และเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาชีพ

ส่วนที่ ๓ ผลงานวิชาการ การพัฒนางานตามข้อตกลง พิจารณาจากผลการพัฒนางานจริงพร้อมเอกสารรายงานผลการพัฒนางานซึ่งมีองค์ประกอบครบตามหัวข้อที่กำหนด ที่ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำไว้กับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นจนบังเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้านและประเมินทุกด้าน โดยให้คณะกรรมการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน และพิจารณาเอกสารหลักฐานที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ด้วย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน เป็นดังนี้

๖.๑ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ดังนี้

๖.๑.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๑.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๖.๒ ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๖.๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ และคะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และคะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๓ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง กรรมการแต่ละคนต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน”

๗. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

๗.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์จากส่วนราชการต้นสังกัด

๗.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์จากส่วนราชการต้นสังกัด

๘. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๙. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. หากผู้ขอรับการประเมินรายใดเปลี่ยนตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่หน้าที่ตามตำแหน่งเดิมก่อนการประเมิน ให้ยุติการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๑.ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หมายถึง ผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาชีพ และต้องเป็นผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป หรือเป็นผลงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่ามีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป และผลงานดีเด่นนั้นต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจนเป็นที่ประจักษ์

๑๒.รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ต้องเป็นรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง โดยมีองค์ประกอบครบ ๔ ข้อ ดังนี้

๑๒.๑ ส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปเป็นผู้ให้รางวัลหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้รางวัลหรือมีส่วนร่วมในการประเมิน หรือเป็นรางวัลที่หน่วยงานอื่นที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศเป็นผู้ให้รางวัล

๑๒.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัลมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑๒.๓ มีหลักเกณฑ์การให้รางวัล กระบวนการประเมิน วิธีการและตัวชี้วัด ที่ชัดเจน

๑๒.๔ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจนเป็นที่ประจักษ์และมีหลักฐานชัดเจน

๑๓. ผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป และ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑๓.๑ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจนเป็นที่ประจักษ์และมีหลักฐานชัดเจน

๑๓.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๓.๓ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม วงวิชาการและวงวิชาชีพ

๑๓.๔ เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้

๑๔. ข้อตกลงในการพัฒนางาน หมายถึง ข้อเสนอในการพัฒนางานที่ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำไว้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อแสดงว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง (กำหนด ๓ เดือน) จะพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยข้อเสนอในการพัฒนางานต้องมีองค์ประกอบครบ ๔ ประการ ดังนี้ ประเด็นในการพัฒนา เป้าหมายในการพัฒนา วิธีการพัฒนา แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา

ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานก่อน จึงจะถือว่าข้อเสนอดังกล่าวเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน และจะเริ่มนับเวลาการพัฒนางานตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ เมื่อผู้ขอรับการประเมินดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลงเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงแล้วให้จัดทำรายงานผลการพัฒนางาน ซึ่งมีองค์ประกอบครบตามที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด เสนอให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาด้วย กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่ารายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงยังไม่สมบูรณ์ก็สามารถให้ปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ได้

๑๕ . ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง หมายถึง ผลการพัฒนางานที่ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำไว้กับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้ดีขึ้นจนบังเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

วิธีการ

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ยื่นคำขอพร้อมทั้งเอกสารรายงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๓ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๔ ชุดสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และจำนวน ๕ ชุดสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ พร้อมแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอรับการประเมิน เป็นกรรมการ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ตามคุณสมบัติที่กำหนดในหลักเกณฑ์แล้วเรียงลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามคุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และต้องประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประกาศทางเว็บไซต์ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติเห็นชอบ

๒.๑.๒ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นและผลงานดีเด่นของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้ได้รับการคัดเลือกสังกัดอยู่ภายในวันเดียวกัน

๒.๑.๓ ในการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกนั้นเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านคุณสมบัติและหรือผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน โดยนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๑.๔ กรณีมีการคัดค้านผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยข้อคัดค้านให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.๑.๕ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามคุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสมพร้อมทั้งเอกสารรายงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุดสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และจำนวน ๑ ชุดสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ พร้อมแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลดังกล่าวส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการต่อไป ส่วนเอกสารรายงานฯ อีก ๔ ชุดสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอรับการประเมิน เป็นกรรมการ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ตามคุณสมบัติที่กำหนดในหลักเกณฑ์แล้วเรียงลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามคุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศทางเว็บไซต์ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินทุกรายแล้วเสร็จ

๒.๑.๗ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นและผลงานดีเด่นของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันเดียวกัน

๒.๑.๘ ในการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกนั้นเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านคุณสมบัติและหรือผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน โดยนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๑.๙ กรณีมีการคัดค้านผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยข้อคัดค้านให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.๑.๑๐ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามคุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสมพร้อมทั้งเอกสารรายงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุดสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และจำนวน ๑ ชุดสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ พร้อมแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลดังกล่าวส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาดำเนินการต่อไป

๒.๒ ส่วนราชการอื่น (ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒.๒.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอรับการประเมิน เป็นกรรมการ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ตามคุณสมบัติที่กำหนดในหลักเกณฑ์แล้วเรียงลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามคุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาแล้ว ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และต้องประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ ส่วนราชการ และประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง มีมติเห็นชอบ

๒.๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นและผลงานดีเด่นของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้ปิดประกาศ ณ ส่วนราชการ และประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการที่ผู้ได้รับการคัดเลือกสังกัดอยู่ภายในวันเดียวกัน

๒.๒.๓ ในการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกนั้นเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านคุณสมบัติและหรือผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกต่อส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน โดยนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๒.๔ กรณีมีการคัดค้านผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยข้อคัดค้านให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.๒.๕ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามคุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสมพร้อมทั้งเอกสารรายงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุดสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และจำนวน ๑ ชุดสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ พร้อมแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลดังกล่าวส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ.พิจารณาดำเนินการต่อไป ส่วนเอกสารรายงานฯ อีก ๔ ชุดสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการ

สำหรับการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของอาชีวศึกษาจังหวัดดำเนินการกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบและหน้าที่เช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ ก่อนเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ – ๒.๒.๕

๓. ก.ค.ศ.ตั้ง อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่พิจารณารับรองรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ผลงานที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป และพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก และพิจารณาคำร้องคัดค้าน รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

๔. สำนักงาน ก.ค.ศ. ประกาศรายชื่อ พร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นและผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้ได้รับการคัดเลือกต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน โดยนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ กรณีที่มีคำร้องคัดค้านและคำร้องคัดค้านฟังขึ้น ให้เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณายุติการประเมิน

๕. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วให้ถือว่าผู้นั้นเป็นเพียงผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินจนกว่าคณะกรรมการตามข้อ ๗ จะประเมินแล้วเสร็จ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาหรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติผลการประเมินแล้วจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๖. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๖.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าเป็นคณะกรรมการประเมิน โดยผู้รับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน ตามบัญชีรายชื่อที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๖.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า เป็นคณะกรรมการประเมิน โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน มีหน้าที่เป็นผู้อ่าน ตรวจ และประเมินเอกสารวิชาการ และดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ พร้อมกันและประเมินทุกด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน และให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๗. การพิจารณาผลการประเมิน

๗.๑ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินทั้ง ๓ ด้านมีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาหรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่กรณี พิจารณา

กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินทั้ง ๓ ด้านมีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด แต่เอกสารรายงานผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และหรือเอกสารรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายใน ๓ เดือน

๗.๒ กรณีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง ๓ ด้านไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตในด้านที่ไม่ผ่านการประเมินให้ชัดเจน

๘. การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๘.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เสนอผลการประเมินให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติ และผู้ผ่านการประเมินได้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ. ๓ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์จากส่วนราชการต้นสังกัด และไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๑ ขั้น

๘.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้เสนอผลการประเมินให้ ก.ค.ศ.พิจารณา กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผู้ผ่านการประเมินได้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์จากส่วนราชการต้นสังกัด และไม่ก่อนวันที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๔ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๔ ไม่เกิน ๑ ขั้น

เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งแล้วให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๙. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำขอ แบบรายงาน และแบบข้อเสนอในการพัฒนางาน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอรายชื่อผลงานดีเด่น (แบบ ๑-๓) แบบแสดงรายละเอียดการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานดีเด่นฯ (แบบ ๔) และแบบเสนอรายชื่อ (แบบ ๕) จำนวน ๑ ชุด
๔. แผ่นซีดีรอม จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง และ ก.ค.ศ. มอบสำนักงาน ก.ค.ศ.พิจารณารางวัลที่ส่วนราชการต่าง ๆ เสนอมาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองเป็นรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปก่อนให้มีการยื่นขอรับการประเมินในครั้งต่อไป นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติรับรองรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป จำนวน ๒๐๓ รางวัล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๙

ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง โดยในการพิจารณาคุณสมบัติด้านผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของผู้ขอรับการประเมินให้นำรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองเป็นรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ มาใช้ประกอบการพิจารณา

/๒. ผู้ขอรับ...

๒. ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีผลงานดีเด่นตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ซึ่งจัดทำขึ้นเองร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ รางวัล หรือ ๑ เรื่องสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และจำนวน ๒ รางวัล หรือ ๒ เรื่องสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยให้จัดทำตามแบบ ๑ แบบ ๒ หรือแบบ ๓ แล้วแต่กรณี

สำหรับผลงานดีเด่นที่จัดทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนการดำเนินการว่าแต่ละคนจัดทำผลงานดังกล่าวคิดเป็นร้อยละเท่าใด โดยให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนลงนามรับรอง ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองการจัดทำผลงานดีเด่นของผู้ขอรับการประเมินทุกรางวัลหรือทุกเรื่อง โดยให้จัดทำตามแบบ ๔

ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป จะต้องเป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙

กรณีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป และผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขอรับการประเมินต้องชี้แจงข้อมูลและแสดงเอกสารหลักฐานอย่างชัดเจนว่าหลังจากนั้นได้มีการพัฒนาและนำผลงานดีเด่นฯ ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องอย่างไร

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอ พร้อมแบบรายงาน และข้อเสนอในการพัฒนางาน ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ โดยให้รายงานตามแบบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นฯ (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒) จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๕๐ หน้า และภาคผนวกไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยให้จัดทำในเล่มเดียวกัน

๕. ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางาน (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๓) ตามองค์ประกอบ ๔ ข้อ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ เรื่อง โดยจะต้องเป็นเรื่องที่พัฒนาต่อยอดมาจากผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอขอในครั้งนี้ และสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ต้องให้ความเห็นชอบข้อเสนอดังกล่าวให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนา

๖. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง โดยให้จัดทำตามแบบ ๕ รวมทั้งให้จัดส่งประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผลงานดีเด่นฯ ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๖ ชุด และบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีรอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ด้วย

๗. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ครั้งเดียวพร้อมกัน พร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ สำหรับรายเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

/อนึ่ง...

อนึ่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง และส่วนราชการต้นสังกัดนั้น ถือว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่ง ก.ค.ศ. จะพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อที่ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอ เพื่อเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

บัญชีรายชื่อรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้การรับรอง
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 13 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2556
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 1 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559)

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
1	รางวัลชนะเลิศการประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทยโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
2	รางวัลชนะเลิศการประกวดต้นกล้าพลังงาน "นวัตกรรมพลังงานเพื่อโลกเขียว" ระดับประเทศ (Energy Innovation For Green Globe)	สำนักนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงาน	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
3	รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น (รางวัลเข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธย ย่อ สธ)	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
4	รางวัลครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
5	รางวัลเหรียญทองการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับประทศ	สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
6	รางวัลครูวิทยาศาสตร์ดีเด่น	สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
7	รางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
8	รางวัลชนะเลิศการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษา ระดับชาติ	สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษาไทย (สวทศ.) ร่วมกับกลุ่มบริษัททรูและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยขอนแก่น/มหาวิทยาลัยที่ร่วมโครงการ	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
9	รางวัลชนะเลิศการประกวดกิจกรรมชุมนุมนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ SCG	สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
10	รางวัลที่ 1 ระดับประเทศ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show)	สำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
11	รางวัลครูเจ้าฟ้ากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	โครงการพระเมตตาสมเด็จย่า	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
12	รางวัลเหรียญทองระดับประเทศ การแข่งขันคณิตศาสตร์ ประเทศไทย เพื่อค้นหาอัจฉริยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ (Thailand Mathematics Contest) การแข่งขันในรอบพิเศษ	สมาชิกภาพสหภาพ IMC ประจำประเทศไทย (International Mathematics Contest Union Thailand Secretariat)	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
13	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 โครงการของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (Young Scientist Competition : YSC)	สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
14	รางวัลบัณฑาสสมโภช (Princess Jubilee Award)	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	✓			✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
15	รางวัลชนะเลิศสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ ระดับประเทศโล่รางวัลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
16	รางวัลเหรียญทองการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย ระดับประเทศ	กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย
17	รางวัลนักเรียนนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน	กระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
18	รางวัลเหรียญทองการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ	กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย
19	รางวัลเหรียญทองการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ	การกีฬาแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
20	รางวัลเหรียญทองการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ	การกีฬาแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย
21	รางวัลการประกวดวงโยธวาทิตนักเรียนนักศึกษาทุกประเภท ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศถ้วยพระราชทาน	กรมพลศึกษา	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
22	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันฟุตบอลนักเรียนกรมพลศึกษา ประเภท กและฟุตซอล ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย
23	รางวัล "วัฒนคุณาธร" ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ด้านองค์กรที่ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	กระทรวงวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
24	รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง เพชรยอดมงกุฎถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มูลนิธิร่วมฉัตรร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้น จนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
25	รางวัลห้องสมุดดีเด่นระดับประเทศ	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่รับผิดชอบห้องสมุดจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่รับผิดชอบร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่รับผิดชอบห้องสมุดไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
26	รางวัลผู้มีผลงานดีเด่น (มูลนิธิสมาน-คุณหญิงเบญจา แสงมลิ)	มูลนิธิสมาน-คุณหญิงเบญจา แสงมลิ ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
27	รางวัลชนะเลิศโครงการธนชาติริเริ่ม... เติมเต็มเอกลักษณ์ไทยถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	ธนาคารธนชาติจำกัด (มหาชน) ร่วมกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม								
	27.1 รางวัลที่ 1 ประกวดมารยาทไทย		✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
	27.2 รางวัลที่ 1 การแข่งขันอ่านฟังเสียง		✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
28	รางวัลยอดครูผู้มีอุดมการณ์ "ตามรอยเกียรติยศครูผู้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณครู"	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
29	รางวัลเหรียญทองชนะเลิศการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน หมายเหตุ รับรองถึงปี 2557 และปี 2558 ไม่รับรองเนื่องจากการประกวดสิ้นสุดที่ระดับภาคเท่านั้น
30	รางวัลชนะเลิศสุดยอดเยาวชนพลังงานทดแทน (Thailand Go Green) ถ้วยรางวัลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับ บริษัทบางจากจำกัด (มหาชน)	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
31	รางวัลเหรียญทองสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และผลงานได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมประกวดในงาน International Exhibition for Young Inventors (IEYI)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
32	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันเครื่องบินจำลองและวิทยุบังคับ"หนูน้อยเจ้าเวหา ทีวีไทย Young Pilot TV Thai" ระดับประเทศชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสมาคมกีฬาทางอากาศและการบินแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมกีฬาเครื่องบินจำลองและวิทยุบังคับ สถานีโทรทัศน์ทีวีไทย	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
33	รางวัลชนะเลิศการประกวดหนังสั้นเพื่อการเรียนการสอน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
34	รางวัลชนะเลิศระดับยอดเยี่ยม โครงการประกวดคัดเลือกผลงานวิจัยดีมีคุณภาพ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (จัดทำแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีเป็นผลงานวิจัยที่จัดทำเป็นคณะบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำผลงานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ ผลงานวิจัยต้องเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาและต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
35	รางวัลชนะเลิศค่ายนักประดิษฐ์ (ชื่อเดิมรางวัลนักคิดสิ่งประดิษฐ์รุ่นใหม่)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
36	รางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
37	รางวัลพระราชทานประเภทสถานศึกษา (กรณี 3 รางวัลภายในระยะเวลา 10 ปี)	กระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า10 ปี และได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานมาแล้ว 3 รางวัล ในสถานศึกษานั้น จึงจะสามารถนำรางวัลนี้มาเสนอขอได้

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
38	สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สถานศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รางวัลสูงสุดถึงปี 2557 ระดับดีเด่น และปี 2558 ระดับยอดเยี่ยม)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓	✓		1. รางวัลที่มอบให้กับสถานศึกษารับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
(ต่อ)	สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สถานศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รางวัลสูงสุดถึงปี 2557 ระดับดีเด่น และปี 2558 ระดับยอดเยี่ยม)		✓			✓	✓	✓		2. รางวัลที่มอบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น จนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
39	โครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ "เยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง"	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลุ่มกัลยาณมิตรเพื่อการเสริมสร้างเครือข่ายวิถีพุทธ (กพค.)								
	39.1 รางวัลสุดยอดครูผู้เป็นกัลยาณมิตรระดับประเทศ		✓			✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
	39.2 รางวัลเกียรติยศโล่พระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว "ประโยชน์สุขแห่งมหาชน"		✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
40	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 โครงการประกวดโรงเรียนและนักเรียน/นักศึกษาดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม - ประกวดโรงเรียนดีเด่น - ประกวดนักเรียน/นักศึกษาดีเด่น	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับธนาคารออมสิน	✓	✓	✓	✓	✓			1. รางวัลที่มอบให้กับสถานศึกษา รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 2. รางวัลที่มอบให้นักเรียน รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
41	รางวัลเหรียญทอง หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ระดับประเทศ	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่คิดค้นนวัตกรรมและนำไปสู่การปฏิบัติจนเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (คิดค้นนวัตกรรมแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ร่วมคิดค้นกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการคิดค้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่คิดค้นนวัตกรรมไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
42	รางวัลโรงเรียนประชาธิปไตยตัวอย่างต้นแบบ	คณะอนุกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน หมายเหตุ รับรองรางวัลโรงเรียนประชาธิปไตยตัวอย่างและรางวัลโรงเรียนประชาธิปไตยตัวอย่างรักษามาตรฐานถึงปี พ.ศ. 2556

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
43	รางวัลเกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนชั้นที่ 3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	✓	✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
44	รางวัลชนะเลิศพี่นำน้องรักษ์น้ำตามแนวพระราชดำริถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์กรมหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิโคคา-โคลา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมชลประทาน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
45	รางวัลต้นแบบสภานักเรียนระดับประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
46	รางวัลชนะเลิศโรงเรียนสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติ "ตามรอยเท้าพ่อกับฮอนด้า" ถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	กลุ่มบริษัทฮอนด้าในประเทศไทยร่วมกับ สำนักงาน กปร. กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย และสถาบันสิ่งแวดล้อม	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
47	รางวัลสถานศึกษาระดับดีเด่นด้านการจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
48	รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา รางวัลพระราชทาน "เสาเสมาธรรมจักร" ประเภทสมาคม องค์กร มูลนิธิสถาบัน และหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา	กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
49	รางวัลชนะเลิศการประกวดนวัตกรรมนาโนเทคโนโลยีมัธยมศึกษา ระดับประเทศ ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
50	รางวัลชนะเลิศโครงการกรุงไทยยุววาณิชระดับประเทศ	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
51	รางวัลเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "คุรุสดุดี"	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
52	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น	สำนักนายกรัฐมนตรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
53	รางวัลชนะเลิศสื่อการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Web media)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓		✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
54	รางวัลคุรุสภา (เข็มทองคำ "คุรุสภาสดุดี")	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
55	รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (จัดทำแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีเป็นผลงานวิจัยที่จัดทำเป็นคณะบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ ผลงานวิจัยต้องเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาและต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
56	รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ	สภาวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
57	รางวัลเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ 1	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
58	รางวัลนักประดิษฐ์คิดค้นวิจัยแหล่งเรียนรู้	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
59	รางวัลผลงานวิจัยของคุรุสภาดีเด่นระดับประเทศ	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (จัดทำแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีเป็นผลงานวิจัยที่จัดทำเป็นคณะบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ ผลงานวิจัยต้องเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาและต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
60	ยุวกาชาดดีเด่น (ระดับประเทศ) โล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา - ประเภทครูผู้สอน	สำนักกิจการลูกเสือยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
61	รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. ระดับประเทศ (OBEC AWARDS) - ประเภทบุคคล - ประเภทหน่วยงาน (สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓	✓	✓	1. รางวัลที่มอบให้กับบุคคล รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล 2. รางวัลที่มอบให้กับสถานศึกษา รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 3. รางวัลที่มอบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่นำมาเสนอขอ

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
(ต่อ)	รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. ระดับประเทศ (OBEC AWARDS) - ประเภทบุคคล - ประเภทหน่วยงาน (สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)									รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
62	รางวัลเหรียญทองอันดับ 1 ศึกษานิเทศก์ต้นแบบ (Master Supervisors)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓						✓	รับรองให้กับศึกษานิเทศก์ที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
63	รางวัลบุคคลที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
64	รางวัลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปีของจังหวัดชายแดนภาคใต้	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
65	รางวัลพระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติ ชั้นที่ 1 สำหรับผู้ปฏิบัติงานโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	โครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล ยกเว้นกรณีได้รับรางวัลเนื่องจากบริจาคเงิน หรือบริจาคสิ่งของ

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
66	รางวัลสถานศึกษาต้นแบบในความรักชาติ ถูกทางเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้น จนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
67	รางวัลการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติเพื่อคัดเลือกผู้แทนนักเรียนไทยไปเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการในระดับนานาชาติ 1) การแข่งขันคณิตศาสตร์โลก ระดับประถมศึกษา : Po Leung Kuk Primary Mathematics World Contest (PMWC) 2) การแข่งขันคณิตศาสตร์ระหว่างประเทศ ระดับประถมศึกษา : International Mathematics Competition : Elementary Mathematics International Competition (IMC : EMIC) 3) การแข่งขันคณิตศาสตร์ระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น International Mathematics Competition : World Youth Mathematics Inter-Cities Competition (IMC : WYMIC) 4)การแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิกเอเชีย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย Southeast Mathematics Olympiad (SMO) 5) การแข่งขันคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศระดับประถมศึกษา : International Mathematics and Science Olympiad for Primary School (IMSO) 6)การแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิกเอเชียระดับมัธยมศึกษา : Asia Inter-Cities Teenagr's Mathematics Olympiad (ATMO)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับ สอวน. , สสวท.	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับนานาชาติด้วย จึงจะสามารถนำมาเสนอขอได้

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
68	รางวัลระดับ Platinum อันดับ 1 การประกวดนวัตกรรมการจัดการศึกษาแห่งชาติ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓		✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
69	ครูต้นแบบ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	✓			✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
70	ครูผู้สอนดีเด่น (ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้)	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล หมายเหตุ รางวัลนี้รับรองถึงปี พ.ศ. 2556
71	รางวัลชนะเลิศการประกวดภาพโปสเตอร์ของสโมสร The Children of the Earth's Club ประเทศญี่ปุ่น	สโมสร The Children of the Earth's Club ประเทศญี่ปุ่น	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
72	รางวัลชนะเลิศการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
73	รางวัลชนะเลิศการประกวดศิลปะเด็กนานาชาติ ณ ประเทศโปแลนด์ โครงการ International Art Competition and Youth People	องค์กร Children's Creative Art Centre and Gallery in Torun ประเทศโปแลนด์	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
74	รางวัลชนะเลิศ First Prize การประกวดวาดภาพศิลปะเด็กนานาชาติ ณ เขตปกครองพิเศษ ฮ่องกง	องค์กร Po Leung kok ร่วมกับ สำนักการศึกษา ฮ่องกง	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
75	รางวัลเหรียญทอง (Gold Award) การแข่งขันศิลปะ ระดับนานาชาติ The International Children's Art Exhibition	องค์กร Foundation of Art Education และบริษัท เพนเทล จำกัด	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
76	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวันระพี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ถ้วยประทานพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
77	รางวัลชนะเลิศการประกวดเพลงบอกเยาวชนโล่พระราชทานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
78	The Winner Thailand รางวัลชนะเลิศระดับเอเชียแปซิฟิก Worldwide Innovative Teacher's Art Exhibition	บริษัท ไมโครซอฟท์ที่อยู่ในเอเชียแปซิฟิก และบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
79	รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ Innovative Teachers Leadership Award	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ บริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
80	รางวัลเหรียญทอง (Hydrangea Award) การแข่งขันศิลปะ ระดับนานาชาติ The International Exchange Exhibition of Children's Art	องค์การ International Exchange Exhibition of Children's Art	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
81	ครูภูมิปัญญาไทย	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
82	รางวัลปูชนียบุคคลด้านภาษาไทย รางวัลผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น รางวัลผู้ใช้ภาษาถิ่นดีเด่น รางวัลผู้มีคุณูปการต่อการใช้ภาษาไทย	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
83	รางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	✓	✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 หมายเหตุ รางวัลนี้รับรองถึงปี พ.ศ. 2556

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
84	รางวัลเกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนชั้นที่ 1	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	✓	✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 หมายเหตุ รางวัลนี้รับรองถึงปี พ.ศ. 2556

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
85	รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 "สุดยอดส้วมระดับประเทศ"	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	✓	✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
86	รางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง"	กระทรวงศึกษาธิการ	✓		✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 หมายเหตุ รางวัลนี้รับรองถึงปี พ.ศ. 2556

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
87	รางวัลชนะเลิศการประกวดโครงงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
88	รางวัลบุคคลดีเด่นด้านศิลปะสถาปัตยกรรมในพิธีเชิดชูเกียรติ “เพชรสยาม”	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		✓		✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
89	รางวัลเหรียญทองชนะเลิศการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทาง ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่จัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (จัดทำแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูร่วมจัดทำหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูผู้จัดทำไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
90	รางวัลชนะเลิศการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
91	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
92	รางวัลชนะเลิศการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาเอสโซ่ ระดับชาติ ถ้วยพระราชทานฯ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบริษัท เอสโซ่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
93	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง	บริษัทเอ.พี.ฮอนด้า จำกัด	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
94	รางวัลชนะเลิศการเขียนแผนธุรกิจ (โครงการอาชีวสร้างสรรค์แปรฝันสู่ธุรกิจ)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
95	รางวัลชนะเลิศโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย		✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
96	รางวัลการแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ “World Robot Olympiad”	WRO Advisory Council, World Robot Olympiad Association Ltd.		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
97	รางวัลอันดับ 1 การแข่งขัน Soichiro Honda Cup ประเภท New Challenge	Honda Motor Co.,Ltd.		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
98	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะนักศึกษา (T-TEP) T-TEP Student Skill Contest	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
99	รางวัลการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 99.1 รางวัลชนะเลิศ หน่วยมาตรฐานดีเด่นระดับชาติ (เปลี่ยนชื่อรางวัล เมื่อ พ.ศ.2557 เป็นรางวัลชนะเลิศองค์การมาตรฐานดีเด่นระดับชาติ)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
	99.2 รางวัลชนะเลิศสมาชิกดีเด่นระดับชาติ (เปลี่ยนชื่อรางวัล เมื่อ พ.ศ.2557 เป็นรางวัลชนะเลิศสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
	99.3 รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐานระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
	99.4 รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
100	รางวัลองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) 100.1 รางวัลชนะเลิศสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยดีเด่นระดับชาติ	องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
	100.2 รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ	องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
	100.3 รางวัลชนะเลิศการสัมมนาผลงานทางวิชาการของสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ	องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
	100.4 รางวัลหน่วยดีเด่น ระดับชาติ	องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย		✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
101	รางวัลชนะเลิศการประกวดโครงการ “เย็บร้อย ค่อยจีบ ประดิษฐ์ใบตอง ระดับชาติ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
102	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันเพื่อสร้างสรรค์วิชาการด้านโครงสร้างด้วยไม้ไอศกรีม สายงานวิศวกรรมโยธา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
103	รางวัลชนะเลิศการแข่งขัน Eco Challenge (ออกแบบสร้างและพัฒนายานยนต์เพื่อประหยัดพลังงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	สมาคมวิศวกรรมยานยนต์ไทย (TSAE) ร่วมกับ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
104	รางวัลที่ 1 นวัตกรรมแห่งประเทศไทย	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพและสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
105	รางวัลชนะเลิศ International Exhibition of Inventions of Geneva	Swiss Federal Confederation of the State and the City of Geneva	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
106	รางวัลชนะเลิศสูงสุดการประกวดออกแบบผ้า Chaina World Fashion Design Contest	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับศูนย์การค้าไซน่าเวิลด์ วังบูรพา		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
107	รางวัลชนะเลิศงานประกวดโครงการแกะสลักผลไม้ผสานงานใบตองและดอกไม้สด รางวัลถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนารถ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ร่วมกับโรงแรมแกรนด์เมอร์เคียว ฟอร์จูน	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
108	รางวัลชนะเลิศการแข่งขัน Shell Eco Marathon Asia	บริษัท เชลล์ ร่วมกับรัฐบาลของประเทศที่จัดการแข่งขัน	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
109	รางวัลชนะเลิศการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับชาติ (Hornor Awards) งานประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และการแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนอาชีวศึกษาระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
110	รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้นระดับดีเยี่ยม (Invention Award)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
111	รางวัล Seoul International Invention Fair (SIIF) (รางวัลเหรียญทองการประกวดและจัดแสดงนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์)	สมาคมส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์ของเกาหลี (Korea Invention Promotion Association : KIPA)	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
112	รางวัลชนะเลิศราชมงคลสรรเสริญผู้มีผลงานดีเด่นด้านวัฒนธรรม สาขาศิลปะ (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		✓		✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
113	รางวัลชนะเลิศโล่รางวัลพระราชทาน ภปร. การประกวดโคมแขวน - ประเภทดอกไม้สด - ประเภทสิ่งประดิษฐ์	สำนักงานพระพุทธศาสนา		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
114	รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
115	รางวัลยอดเยี่ยมประกวดภาพถ่ายอุทยานสิ่งแวดล้อม นานาชาติ สิรินธร ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติ สิรินธร		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ในปีที่ได้รับรางวัลดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนเรื่องการถ่ายภาพในสถานศึกษานั้นด้วย
116	รางวัลชนะเลิศการประกวดผลงานนวัตกรรมระดับประเทศ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
117	รางวัลชนะเลิศการประกวดชิงถ้วยพระราชทาน TOA The King of Wood	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ บริษัท ที โอ เอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
118	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะมาตรวิทยาทางด้านมิติ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับอาชีวศึกษาทั่วประเทศ	บริษัท มิตูโตโย (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท สุมิพล จำกัด		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
119	รางวัลชนะเลิศ โครงการความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มด้านศิลปหัตถกรรมระดับประเทศ (ภายใต้โครงการฝ้ายทอใจ)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์กรมหาชน)		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
120	รางวัลชนะเลิศการแข่งขัน Cement and Concrete Innovation ระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ บริษัท SCG ซีเมนต์ จำกัด		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
121	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะสมรรถนะ ด้านเทคนิคอาชีวศึกษา-อีซูซุระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ บริษัท ตรีเพชรอีซูซุ เซลล์ จำกัด		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
122	รางวัลเหรียญทองการแข่งขัน Marching Contest ในการประกวดดนตรีโลก ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสมาคมดนตรีโลก	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
123	รางวัลชนะเลิศเหรียญทองประเภท Show Contest Cores Class การประกวดดนตรีโลก ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสมาคมดนตรีโลก	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
124	รางวัลชนะเลิศการประกวดภาพถ่ายวันประมงแห่งชาติ ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนเรื่องการถ่ายภาพในสถานศึกษานั้นด้วย
125	รางวัลครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ดีเด่น	สำนักงาน กศน.			✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
126	รางวัลสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาดีเด่น - สถานศึกษาดีเด่น - สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดีเด่น	สำนักงาน กศน.			✓		✓	✓		1. รางวัลที่มอบให้กับสถานศึกษา รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 2. รางวัลที่มอบให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. รับรองให้กับผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.นั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
(ต่อ)	รางวัลสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาดีเด่น - สถานศึกษาดีเด่น - สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดีเด่น									ไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.นั้น จนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
127	รางวัลห้องสมุดประชาชนยอดเยี่ยมระดับประเทศ 1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยอดเยี่ยม ระดับประเทศ 2) ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารียอดเยี่ยม ระดับประเทศ 3) ห้องสมุดประชาชนอำเภอยอดเยี่ยม ระดับประเทศ	สำนักงาน กศน.			✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
128	รางวัลการคัดเลือกภาคีเครือข่าย/ศูนย์การเรียนชุมชนที่จัดและหรือสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยดีเด่น ระดับประเทศที่ได้รับรางวัลที่ 1 ระดับประเทศ ประเภท - กศน.ตำบล/แขวง - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา“แม่ฟ้าหลวง” พื้นที่ทรงงาน	สำนักงาน กศน.			✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
129	รางวัลแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตต้นแบบ	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา			✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
130	รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติสังคมแห่งการเรียนรู้ต้นแบบ	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา			✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
131	รางวัลห้องสมุดมีชีวิตประชาชนยอดเยี่ยมระดับประเทศ (TK Living Library Award)	สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ TK Park	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่รับผิดชอบห้องสมุดจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่รับผิดชอบร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่รับผิดชอบห้องสมุดไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
132	รางวัลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
133	รางวัลชนะเลิศการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ระดับประเทศ	กระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
134	รางวัลชนะเลิศการประกวดคำขวัญและบทร้อยกรองงานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชาโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - ประเภทคำขวัญ - ประเภทบทร้อยกรอง	กระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
135	รางวัลชนะเลิศระดับประเทศการแข่งขันละครภาษาอังกฤษ	สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
136	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ	สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
137	รางวัลโรงเรียนจัดกิจกรรมด้านความสัมพันธ์ชุมชนดีเด่น (Best Practice)ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพัฒนาเฉพาะกิจพิเศษจังหวัดชายแดนใต้	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
138	รางวัลโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีโรงเรียนต้นแบบ Best of the Best	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
139	รางวัลศึกษานิเทศก์ดีเด่น ระดับเหรียญทอง (Supervisor Awards) ประเภทการพัฒนาคุณภาพการนิเทศ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓						✓	รับรองให้กับศึกษานิเทศก์ที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
140	รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ การประกวดผลงานครูด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ประกวดสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ประกวด Thailand Social Media Awards	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
141	รางวัลสตรีเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานดีเด่น สาขาครูแนะแนวสตรีดีเด่น	กระทรวงแรงงาน	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
142	รางวัลชนะเลิศการประกวดสวดโอ้เอ้วิหารรายโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กรมการศาสนา	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
143	รางวัลชนะเลิศการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
144	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันจรวดขวดน้ำ ระดับประเทศ	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
145	รางวัลชนะเลิศการประกวดวงดรัมไลน์ ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กรมพลศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
146	รางวัลองค์กรดีเด่นด้านสุขศึกษา ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กระทรวงสาธารณสุข	✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
147	รางวัลชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ระดับประเทศ ประเภทต้นแบบระดับยอดเพชร	กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
148	รางวัลชนะเลิศโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	กรมส่งเสริมคุณสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
149	รางวัลชนะเลิศถ้วยพระราชทานการประกวดสร้างสรรค์จากเศษวัสดุ เหลือใช้	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
150	รางวัลโรงเรียนเกษตรอินทรีย์ดีเด่น	กรมพัฒนาที่ดิน	✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
151	รางวัลชนะเลิศการทดสอบกอรีเฉลิมพระเกียรติ ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักจุฬาราชมนตรี	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
152	รางวัลชนะเลิศผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
153	รางวัลชนะเลิศนาฏมวยไทยอีซูซุ	บริษัทตรีเพชรอีซูซุเซลล์ จำกัด	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
154	รางวัลชนะเลิศการประกวดโรงเรียน/สถานศึกษาและนักเรียนตามโครงการยุวประกันภัย ประเภทโรงเรียน/สถานศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
155	รางวัลชนะเลิศการประกวดภาพวาดโครงการ Prince Mahidol Award Conference World Art Contest ระดับนานาชาติ	มูลนิธิรางวัลเจ้าฟ้ามหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
156	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันรักบี้ฟุตบอลชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	สมาคมรักบี้ฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
157	รางวัลครูสังคมศึกษาดีเด่น	สมาคมครูสังคมศึกษาแห่งประเทศไทย	✓			✓				รับรองให้กับข้าราชการครูที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล
158	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ ส.ส.ท. ยุวชน	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย - ญี่ปุ่น)	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
159	รางวัลพระราชทานเข็มเกียรติคุณ พระนามาภิไธยย่อ สธ จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สถานศึกษาดีเด่น ผู้บริหารและรองผู้บริหารดีเด่น	สมาคมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาแห่งประเทศไทย	✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
160	รางวัลโรงเรียนดีเด่นแห่งชาติ	สมาคมสุขศึกษาและพลศึกษาและนันทนาการแห่งประเทศไทย	✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
161	รางวัลชนะเลิศการประกวดโครงงาน Intel International science and Engneering Fair 1. The Gorden E.Moore Award 2. Intel Foundation Young Scientist Awards 3. Intel ISEF Best of Category Awards 4. Intel ISEF Grand Awards	สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
162	รางวัลเหรียญทองการแข่งขันกรีฑาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยและนานาชาติ ถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ในปีที่ได้รางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย
163	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ YamoRobocon	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
164	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการอุษาคเนย์	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
165	รางวัลเหรียญทองการแข่งขัน Special Olympics Asia Pacific Games	Special Olympics Asia Pacific	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ในปีที่ได้รางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
166	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 SEAMEO - JAPAN ESD Award Theme : Education forDisaster Risk Reduction (การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุขโดยใช้เทคโนโลยีท้องถิ่นเป็นฐาน)	SEAMEO - JAPAN	✓	✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
167	รางวัลเหรียญทองในการประกวดดนตรีโลก (ทุกประเภท/รายการ) ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ (ประเทศที่มีการจัดการแข่งขัน)	สมาคมดนตรีโลก World Music contest: WMC	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
168	รางวัลชนะเลิศในการประกวดวาดภาพระบายสีโครงการโอวัลติน (Gift For Mom) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับบริษัทมาตังค์ ครีเอชั่น จำกัด	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
169	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันตอบคำถามในหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนแห่งชาติ ระดับประเทศถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สโมสรไลออนส์สากลประเทศไทย	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
170	รางวัลที่ 1 ประกวดโครงงานคณิตศาสตร์	สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
171	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันกีฬาลีลาศถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	สมาคมกีฬาลีลาศแห่งประเทศไทยร่วมกับการกีฬาแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย
172	รางวัลชนะเลิศการแข่งขัน Special Olympics Thailand (ทุกประเภท)	คณะกรรมการสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทยและการกีฬาแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
173	รางวัลชนะเลิศสื่อภูมิสารสนเทศระดับมัธยมศึกษา	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์กรมหาชน) (GISTDA) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัย 5 ภูมิภาค - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยนเรศวร - มหาวิทยาลัยขอนแก่น - มหาวิทยาลัยบูรพา - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
174	รางวัลชนะเลิศกีฬาวอลเล่ย์บอลเยาวชน "กฟภ." ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สมาคมวอลเลย์บอล "กฟภ." แห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	✓			✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
175	รางวัลชนะเลิศถ้วยพระราชทาน การแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนชิงแชมป์ประเทศไทย	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
176	รางวัลเหรียญทองกีฬายูโดในการแข่งขัน International Judo Tournament	สมาคมยูโดแห่งประเทศไทยและประเทศเจ้าภาพที่จัดการแข่งขัน	✓	✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
177	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันวอลเลย์บอลยุวชน "เอสโคล่า" ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สมาคมวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย ร่วมกับบริษัทไทรดริ้งค์จำกัด	✓			✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
178	รางวัลชนะเลิศการประกวดวงโยธวาทิต ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา Brass Theater (เดิม) หรือ Thailand Music Competition (TIMC)	สมาคมเมโลเดียนร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	✓			✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
179	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันกีฬาวอลเล่ย์บอล"วิทยุการบินฯ มินิวอลเล่ย์บอล ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี"	บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
180	รางวัลชนะเลิศ World Championship For Marching Show Bands	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สมาคมวงโยธวาทิตนานาชาติ (World Championship Denmark Competition)	✓			✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
181	รางวัลชนะเลิศระดับนักเรียนในการประกวดวงโยธวาทิตนานาชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สมาคมวงโยธวาทิตนานาชาติ (Singapore International Band Festival)	✓			✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
182	รางวัลชนะเลิศการแข่งขัน ASEAN QUIZ ระดับประเทศ	กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงพาณิชย์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
183	รางวัลยอดเยี่ยม โครงการนานมีบุ๊ครีดดิ้งคลับ - ครูส่งเสริมการอ่านยอดเยี่ยมระดับประเทศ - ศึกษานิเทศก์ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านยอดเยี่ยม - โรงเรียนรักการอ่านยอดเยี่ยมระดับประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับนานมีบุ๊ค	✓			✓	✓		✓	1. รับรองให้กับข้าราชการครูและศึกษานิเทศก์ที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล 2. รางวัลที่มอบให้กับสถานศึกษา รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
184	โรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน	มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓		✓	✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ ให้ครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องร่วมจัดทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
185	รางวัลโรงเรียนต้นแบบทรูปลูกปัญญา ระดับดีเยี่ยม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ บริษัททรู	✓				✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
186	รางวัลชนะเลิศระดับประเทศ "ผู้ประกาศคำขององค์พระศาสดาสัมมาสัมพุทธเจ้า" กิจกรรมการประกวดชวนน้องท่องพุทธวจน โล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - รางวัลระดับเหรียญทอง (ปี 2556) - รางวัลระดับชนะเลิศ (ปี 2557 ถึง 2558)	มูลนิธิพุทธโฆษณ์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
187	รางวัลชนะเลิศการประกวดบรรยายธรรมโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับศูนย์บริหารการศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ หนกลาง ในพระสังฆราชูปถัมภ์	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
188	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันบาสเก็ตบอลนักเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ "Sponsor Thailand Championship "	สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย ร่วมกับบริษัท เครื่องดื่มเกลือแร่สปอนเซอร์ จำกัด	✓			✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว โดยผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 และต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ในปีที่ได้รับรางวัลกีฬาดังกล่าวต้องมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาด้วย

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
189	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษาระดับชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัลสามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
190	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ (World Skill Thailand)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
191	รางวัลชนะเลิศการประกวดเรือประดับไฟฟ้า ถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
192	รางวัลชนะเลิศ Thailand Energy Awards ด้านผู้ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ประเภทสถาบันการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา	กระทรวงพลังงาน		✓			✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 .

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
193	รางวัลกิตติคุณสัมพันธ์ “สังข์เงิน”	สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย	✓	✓	✓		✓			รับรองให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ 100 หรือหากรางวัลนี้ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่นำมาเสนอขอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้คิดเป็นร้อยละ 100 กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
194	รางวัลชนะเลิศการอ่านพระธรรม พร้อมคำแปลแบบร้อยแก้ว ภาคภาษาบาลี-ไทย ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สมาคมความมั่นคงของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	✓	✓	✓	✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียวและผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
195	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ชิงแชมป์ประเทศไทย	บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน)		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
196	รางวัลเหรียญทอง International Best Invention Award Special Award “Gold Medal”	สมาคมสิทธิบัตรทางปัญญาโลก (WIPA : World invention intellectual Property Association) และสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
197	รางวัลเหรียญทองการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติ ในงาน International Invention & Innovation Exhibition ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย	- คณะกรรมการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์ของประเทศมาเลเซีย โดยคณะกรรมการ Malaysian Invention and Design Society - สมาคมส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์ของประเทศมาเลเซีย คณะกรรมการ Malaysian Invention and design Society		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
198	รางวัลชนะเลิศการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในระดับนานาชาติ งาน “Kaohsing International Exhibition ณ ศูนย์การประชุมนานาชาติ เมืองเกาสง ประเทศไต้หวัน	- องค์กรทรัพย์สินทางปัญญาด้านสิ่งประดิษฐ์โลก (World Invention Intellectual Property 'Association; WIIPA) - สมาคมส่งเสริมการประดิษฐ์ของประเทศไต้หวัน (Taiwan Invention Products Promotion Association: TIIPF(International Intellectual Property Network Forum) - สมาคมการประดิษฐ์ประเทศการ์ตา		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
199	รางวัลศิลปินยอดเยี่ยม การแข่งขันแกะสลักน้ำแข็งจากหิมะนานาชาติ	มหาวิทยาลัยฮาร์บิน ประเทศจีน		✓		✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอ และรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
200	รางวัลชนะเลิศแข่งขันทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ระดับอาชีวศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับ บริษัท คริสตัล ซอฟท์ จำกัด (มหาชน) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน
201	รางวัลชนะเลิศโครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		✓		✓				รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือกรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคน ให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
202	รางวัลชนะเลิศโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับประเทศ	สำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ			✓	✓	✓			รับรองให้กับครูที่ฝึกสอนนักเรียนจนได้รับรางวัล คิดเป็นร้อยละ100 (ฝึกสอนแต่เพียงผู้เดียว) หรือ กรณีที่มีครูที่ฝึกสอนร่วมกันหลายคนให้นำมาเสนอขอได้เพียงคนเดียว และผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมในการฝึกสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีที่ครูที่ฝึกสอนไม่นำรางวัลนี้มาเสนอขอและรางวัลดังกล่าวระบุว่ามอบให้กับสถานศึกษาด้วย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับรางวัล สามารถนำมาเสนอขอได้ โดยต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100

ที่	ชื่อรางวัล	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล	มติ ก.ค.ศ.							
			ส่วนราชการที่รับรอง			สายงานที่รับรอง				เงื่อนไขในการรับรอง
			สพฐ.	สอศ.	สป.	สอน	บส	บก	ศน	
203	รางวัลอาสายุวกาชาดดีเด่น รางวัลโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สภากาชาดไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	รับรองให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับรางวัล ยกเว้น กรณีได้รับรางวัลเนื่องจากบริจาคเงินหรือบริจาคสิ่งของ

หมายเหตุ 1. รางวัลที่เสนอขอรับการประเมิน 1 รางวัล สามารถนำมาเสนอขอรับการประเมินได้เพียงคนเดียวเท่านั้น

2. รางวัลใดที่มิได้ระบุว่าเป็นรางวัลชนะเลิศหรือรางวัลสูงสุดไว้ ก.ค.ศ. จะให้การรับรองเฉพาะรางวัลชนะเลิศหรือรางวัลสูงสุดเท่านั้น

3. รางวัลที่ผู้บังคับบัญชามอบให้ครู หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. นำมาเสนอขอเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้บังคับบัญชาต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และให้แนบไว้ในเอกสาร ด้านที 3 ส่วนที่ 2 ของภาคผนวก เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ก.ค.ศ. 2 (ดีเด่น)

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวบเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเองยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำ ในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพ และตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรม ดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชา

ก.ค.ศ. 1 (ดีเด่น)

แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือก

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ ให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่รับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ข้อ 3) – 5) ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน/สัปดาห์

2. ให้แนบตารางสอน 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองข้อมูลด้วย

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้รับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2 (ดีเด่น)** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้รับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสพการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ จัดทำ เป็นเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จำนวน 4 ชุด ดังนี้

สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ รวมทั้งปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้รับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมแทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพและสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

สายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (ดีเด่น) (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (ดีเด่น) (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

สายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4 (ดีเด่น)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ได้แก่ ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอเพื่อรับการประเมิน โดยต้องเป็นผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

1.1 **ชื่อรางวัล** .....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

ลักษณะการจัดทำ

◯ จัดทำแต่ผู้เดียว

◯ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

1.2 **ชื่อรางวัล.....**.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

ลักษณะการจัดทำ

◯ จัดทำแต่ผู้เดียว

◯ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

1.3 **ชื่อรางวัล..**.....

หน่วยงานที่ให้รางวัล.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล.....

(ให้แนบหลักฐานการได้รับรางวัลด้วย)

ลักษณะการจัดทำ

◯ จัดทำแต่ผู้เดียว

◯ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

2. ผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติขึ้นไป

2.1 ชื่อ ผลงาน.....

ปี พ.ศ. ที่เริ่มดำเนินการ.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

ลักษณะการจัดทำ

◯ จัดทำแต่ผู้เดียว

◯ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

2.2 ชื่อ ผลงาน.....

ปี พ.ศ. ที่เริ่มดำเนินการ.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

ลักษณะการจัดทำ

◯ จัดทำแต่ผู้เดียว

◯ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนใด คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

2.3 ชื่อ ผลงาน.....

ปี พ.ศ. ที่เริ่มดำเนินการ.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

ลักษณะการจัดทำ

◯ จัดทำแต่ผู้เดียว

◯ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม

ปริมาณที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....

(โดยให้ผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำในส่วนใด คิดเป็นร้อยละเท่าใดของทั้งหมดในแต่ละผลงานฯ ในแบบ 4 ด้วย)

การนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

การเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

(ให้อธิบายการเผยแพร่ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอ)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

(ให้จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 4 ชุด)

7. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

◯ มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

◯ ไม่มี

8. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

◯ มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

◯ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานการสอน)
สังกัดทุกส่วนราชการ ยกเว้น สำนักงาน กศน. และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบก่อนเรียน = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบหลังเรียน = ...

1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

1.3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

* ให้คิดคะแนนทีเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

1) ผู้รับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เท่านั้น

2) ผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร/ และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

1) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน ดังนี้

(1) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(3) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(4) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการสอน (ระบุงานที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน พร้อมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) ดังนี้

(1) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(3) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(4) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(5) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2 สภาพของงาน

- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- ○ สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ
- ○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

คำอธิบายการหาคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนทีเฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score)

1. ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกันให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน แล้วนำคะแนนมาบวกกันหาผลรวม (ในกรณีคะแนนเต็มของแบบทดสอบสองชุดไม่เท่ากัน ให้ปรับฐานคะแนนเต็มให้เท่ากันก่อน และกรณีที่นักเรียนคนใดมีคะแนนการสอบไม่ครบทั้งสองชุดไม่ต้องนำมาคำนวณ)

2. ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

โดยใช้สูตร $\bar{X} = \dfrac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3. ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

โดยใช้สูตร $S.D. = \sqrt{\dfrac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

โดยใช้สูตร $Z = \frac{(X - \bar{X})}{S.D.}$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

โดยใช้สูตร T score = 50 + 10Z

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$\bar{X}_{T\ post} - \bar{X}_{T\ pre}$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$\bar{X}_{T\ ปีปัจจุบัน} - \bar{X}_{T\ ปีที่แล้ว}$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงใน ข้อ 1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานการสอน)
สังกัดสำนักงาน กศน.

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลการประเมินความรู้ความสามารถก่อนเรียน/ก่อนรับบริการและหลังเรียน/หลังรับบริการในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบก่อนเรียน/ก่อนรับบริการ = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบหลังเรียน/หลังรับบริการ = ...

1.2 ค่าทีเฉลี่ยของผลการประเมินความรู้ความสามารถของวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่ให้บริการ

- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการประเมินความรู้ความสามารถของวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่ให้บริการปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการประเมินความรู้ความสามารถของวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่ให้บริการปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

1.3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

* ให้คิดคะแนนทีเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

ผู้รับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เท่านั้น

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

2.1 ผู้เรียน/ผู้รับบริการในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน..... คน

2.2 ผู้เรียน/ผู้รับบริการมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผู้เรียน/ผู้รับบริการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

1) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน ดังนี้

(1) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(3) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(4) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการสอน (ระบุงานที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน พร้อมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) ดังนี้

(1) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(3) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(4) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(5) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2 สภาพของงาน

- ○ รับผิดชอบผู้เรียน/ผู้รับบริการที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ○ รับผิดชอบผู้เรียน/ผู้รับบริการที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ
- ○ รับผิดชอบผู้เรียน/ผู้รับบริการที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย
- ○ ปฏิบัติงานในพื้นที่ปกติ
- ○ ปฏิบัติงานในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ○ ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

คำอธิบายการหาคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนทีเฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score)

1. ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกันให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน แล้วนำคะแนนมาบวกกันหาผลรวม (ในกรณีคะแนนเต็มของแบบทดสอบสองชุดไม่เท่ากัน ให้ปรับฐานคะแนนเต็มให้เท่ากันก่อน และกรณีที่นักเรียนคนใดมีคะแนนการสอบไม่ครบทั้งสองชุดไม่ต้องนำมาคำนวณ)

2. ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

โดยใช้สูตร $$\bar{X} = \frac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3. ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

โดยใช้สูตร $$\text{S.D.} = \sqrt{\frac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

โดยใช้สูตร $Z = \frac{(X - \bar{X})}{S.D.}$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

โดยใช้สูตร T score = 50 + 10Z

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$\bar{X}_{T\ post} - \bar{X}_{T\ pre}$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$\bar{X}_{T\ ปีปัจจุบัน} - \bar{X}_{T\ ปีที่แล้ว}$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงใน ข้อ 1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานการสอน)
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น หรือการได้ยินหรือทางร่างกาย

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบก่อนเรียน = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบหลังเรียน = ...

1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

1.3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

* ให้คิดคะแนนทีเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหรือบุคคลออทิสติก

1. ผลการพัฒนาผู้เรียน

1.1 ผลการพัฒนาทักษะตามหลักสูตรหลังพัฒนาสูงกว่าก่อนพัฒนา

- ชื่อทักษะที่สอน.....
- คะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบก่อนพัฒนา = ...
- คะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบหลังพัฒนา = ...

1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

- ค่าเฉลี่ยของผลการพัฒนาผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- ค่าเฉลี่ยของผลการพัฒนาผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

1.3 จำนวนของผู้เรียนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

จำนวนผู้เรียนทั้งหมด....คน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจำนวน....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ คอมพิวเตอร์

- จำนวนผู้เรียนด้านศิลปะ ทั้งหมด.....คน มีผลการพัฒนา ในระดับดีและดีมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- จำนวนผู้เรียนด้านดนตรี/นาฏศิลป์ ทั้งหมด.....คน มีผลการพัฒนา ในระดับดีและดีมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- จำนวนผู้เรียนด้านกีฬา/นันทนาการ ทั้งหมด.....คน มีผลการพัฒนา ในระดับดีและดีมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- จำนวนผู้เรียนด้านคอมพิวเตอร์ทั้งหมด.....คน มีผลการพัฒนา ในระดับดีและดีมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ทักษะการเรียนรู้ ที่เสนอขอ ในรอบ 2 ปีที่ทำการสอน จำนวน.....คน

2.1 มีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

1) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน ดังนี้

(1) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(3) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(4) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการสอน (ระบุงานที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน พร้อมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) ดังนี้

(1) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(3) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(4) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(5) ..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2 สภาพของงาน

◯ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

◯ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษจำนวน.....ประเภท ได้แก่.....

◯ มีลักษณะอาการรุนแรง

◯ เป็นครูเรือนนอน

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

คำอธิบายการหาคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนทีเฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score)

1. ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกันให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน แล้วนำคะแนนมาบวกกันหาผลรวม (ในกรณีคะแนนเต็มของแบบทดสอบสองชุดไม่เท่ากัน ให้ปรับฐานคะแนนเต็มให้เท่ากันก่อน และกรณีที่นักเรียนคนใดมีคะแนนการสอบไม่ครบทั้งสองชุดไม่ต้องนำมาคำนวณ)

2. ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

โดยใช้สูตร $\bar{X} = \dfrac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3. ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

โดยใช้สูตร $S.D. = \sqrt{\dfrac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

โดยใช้สูตร $Z = \frac{(X - \bar{X})}{S.D.}$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

โดยใช้สูตร T score = 50 + 10Z

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$\bar{X}_{T\ post} - \bar{X}_{T\ pre}$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$\bar{X}_{T\ ปีปัจจุบัน} - \bar{X}_{T\ ปีที่แล้ว}$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงใน ข้อ 1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

ก.ค.ศ. 3/4 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานนิเทศการศึกษา)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

1. ผลที่เกิดกับครู

1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู

(ให้รายงานว่าครูสามารถนำผลที่เกิดจากการนิเทศการศึกษาของผู้รับการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างไร และเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ประจักษ์ หรือไม่ อย่างไร)

1.2 การส่งเสริมสนับสนุน การผลิต จัดหาพัฒนา และใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้แก่ครู

(ให้รายงานว่าผู้รับการประเมินมีกระบวนการนิเทศที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร)

1.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

ให้รายงานว่าผู้รับการประเมินมีครูในกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบจำนวน.....คน และได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนา และพัฒนาการเรียนการสอนโดยให้มีการประชุมสัมมนาให้ความรู้แก่ครูในกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 ความพึงพอใจของครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการสำรวจความพึงพอใจของครูกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน..... สถานศึกษา

มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่แล้วมาจำนวน..... สถานศึกษา

3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ให้รายงานว่าสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน..... สถานศึกษา นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศจำนวน.....สถานศึกษาคิดเป็นร้อยละ.....

3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ

ให้รายงานว่าสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ในระดับประเทศหรือระดับสากล จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับเขตตรวจราชการหรือในระดับภาค จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

หรือระดับจังหวัด จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับสถานศึกษา จำนวน .....สถานศึกษา

4. ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

(ให้รายงานว่าสถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจนอย่างไร)

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลงจะพัฒนาคุณภาพการนิเทศ ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก.ค.ศ. 3/3 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารการศึกษา)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (รายงานข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งในภาพรวมทุกกลุ่มสาระที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละปีการศึกษา)

1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ อื่นๆ.....

ระดับชั้น.....โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

☐ O-NET ☐ NT ☐ LAS ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....

กรณีที่ 1 มีค่าเฉลี่ยรวม ☐ เท่าเดิม ☐ สูงขึ้น ☐ ต่ำลง ร้อยละ .....หรือ

กรณีที่ 2 ค่าเฉลี่ยระดับชาติ ปีการศึกษาที่ 2 รวมทุกกลุ่มสาระนั้น ร้อยละ.....

1.2 ผลที่เกิดจากการบริหารและการจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จด้านต่าง ๆ

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือส่งผลงานเข้าประกวดแข่งขัน และได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ

- ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ จำนวน.....คน
- ได้รับรางวัลระดับชาติ จำนวน.....คน
- ได้รับรางวัลระดับภูมิภาค จำนวน.....คน
- ได้รับรางวัลระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน.....คน

1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบที่ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา มีประชากรเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับคิดเป็นร้อยละ.....

1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ.....คน

ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ.....คน

ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา นักเรียนศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ คิดเป็นร้อยละ....

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา

ให้อธิบายระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

3.1 ให้อธิบายถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาวางระบบบริหารและจัดการศึกษา การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนซึ่งส่งผลให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา

3.2 ให้อธิบายถึงการส่งเสริมสนับสนุน ทรัพยากรทางการบริหารให้แก่สถานศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การสอนอื่นๆ เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการอย่างไร ตรงกับความต้องการและพอเพียงหรือ

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

รวม 2 ปีงบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ.....

4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้อธิบายถึง การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเรื่องใดบ้าง ผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องเป็นอย่างไร บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือไม่

4.3 ความพึงพอใจของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากจำนวนสถานศึกษาในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีผลการประเมินความพึงพอใจ (ในปีปัจจุบัน) ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด ร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่องโดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก.ค.ศ. 3/5 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารการศึกษา)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครและ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและ แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ

1.1 การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

ปีที่ 1 พ.ศ. .....

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน
- จำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ. .....

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน
- จำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และพัฒนาสังคมและชุมชน

ปีที่ 1 พ.ศ. .....

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ. .....

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

1.3 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

(ระบุข้อมูลที่แสดงถึงการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมของผู้สำเร็จการศึกษา)

.....

.....

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา

ให้อธิบายระบบการบริหารจัดการของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

3.1 ให้อธิบายถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาวางระบบบริหารและจัดการศึกษา การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนซึ่งส่งผลให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา

3.2 ให้อธิบายถึงการส่งเสริมสนับสนุน ทรัพยากรทางการบริหารให้แก่สถานศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การสอนอื่นๆ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการอย่างไร ตรงกับความต้องการและพอเพียงหรือ

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

รวม 2 ปีงบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ.....

4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ให้อธิบายถึง การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการเรื่องใดบ้าง ผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องเป็นอย่างไร บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือไม่

4.3 ความพึงพอใจของสถานศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำรวจความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จากจำนวนสถานศึกษาในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีผลการประเมินความพึงพอใจ (ในปีปัจจุบัน) ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด ร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่องโดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.)
(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและ แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ

1.1 การศึกษานอกระบบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.1 ระดับผลการเรียน(เกรด)เฉลี่ยของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ปีการศึกษา .....ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนรวมเฉลี่ยร้อยละ.....

ปีการศึกษา .....ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนรวมเฉลี่ยร้อยละ.....

1.1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (เปรียบเทียบระหว่าง 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ข้อที่ 1 (ระบุ) .....

ปีการศึกษาที่ (1) 25... จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมาก.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก คิดเป็นร้อยละ.....

ปีการศึกษาที่ (2) 25.... จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมาก.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 2 (ระบุ) .....

ปีการศึกษาที่ (1) 25... จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมาก.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก คิดเป็นร้อยละ.....

ปีการศึกษาที่ (2) 25.... จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมาก.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 3 (ระบุ) .....

ปีการศึกษาที่ (1) 25... จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมาก.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก คิดเป็นร้อยละ.....

ปีการศึกษาที่ (2) 25.... จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีมาก.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ฯลฯ

(ให้รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ครบทุกข้อ)

สรุปรวม

1) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรของการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก ร้อยละเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ (1) .....

2) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรของการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่อยู่ในระดับดี – ดีมาก ร้อยละเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ (2) .....

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนตามหลักสูตรของการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเฉลี่ยรวมทุกข้อเพิ่มขึ้น ข้อ 2) – ข้อ 1) ร้อยละ.....

1.1.3 จำนวนของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่ (1) 25 .....ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ.....

ปีการศึกษาที่ (2) 25 .....ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ.....

สรุป ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น ปีการศึกษา (2)- (1) ร้อยละ.....

1.1.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพชีวิตตนเองและครอบครัวดีขึ้น

ปีการศึกษาที่ผ่านมามีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน

มีคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัวดีขึ้น จำนวน.....คน หรือคิดเป็นร้อยละ...

1.2 การศึกษานอกระบบตามหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (เช่น วิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น /ทักษะชีวิตและพัฒนาสังคมและชุมชน เป็นต้น)

1.2.1 จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดให้เรียนตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี

เป้าหมายจำนวนผู้เรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน.....คน

ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดให้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้เรียนที่ลงทะเบียนคิดเป็นร้อยละ.....ของเป้าหมาย

1.2.2 จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดให้เรียนเพิ่มขึ้น

ปีงบประมาณที่ (1) 25 ...

เป้าหมายจำนวนผู้เรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน.....คน

ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดให้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้เรียนที่ลงทะเบียนคิดเป็นร้อยละ.....ของเป้าหมาย

ปีงบประมาณที่ (2) 25...

เป้าหมายจำนวนผู้เรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน.....คน

ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดให้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้เรียนที่ลงทะเบียนคิดเป็นร้อยละ.....ของเป้าหมาย

สรุป จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดให้เรียนเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ (2)- (1) ร้อยละ.....

1.2.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เปิดให้เรียน

ปีงบประมาณที่ (1) 25 .....ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรที่เปิดให้เรียน ร้อยละ.....

ปีงบประมาณที่ (2) 25 .....ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรที่เปิดให้เรียน ร้อยละ.....

สรุป ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรที่เปิดให้เรียนเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ (2)- (1) ร้อยละ.....

1.2.4 การนำผลการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ปีงบประมาณที่ผ่านมามีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน และสามารถนำผลการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ ทักษะชีวิต สังคมและชุมชน จำนวน.....คน หรือคิดเป็นร้อยละ.....

1.3 การศึกษาตามอัธยาศัย

1.3.1 การใช้บริการรูปแบบต่าง ๆ ของผู้รับบริการ (เช่น การใช้บริการแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ นิทรรศการ ศึกษาดูงาน ห้องสมุดเคลื่อนที่ กิจกรรมการส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น)

ปีงบประมาณที่ (1) 25 ...

เป้าหมายจำนวนผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปีจำนวน.....คน

ผู้รับบริการทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้รับบริการคิดเป็นร้อยละ.....ของเป้าหมาย

ปีงบประมาณที่ (2) 25...

เป้าหมายจำนวนผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปีจำนวน.....คน

ผู้รับบริการทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้รับบริการคิดเป็นร้อยละ.....ของเป้าหมาย

สรุป จำนวนผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ (2)- (1) ร้อยละ.....

1.3.2 ผู้รับบริการแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

กิจกรรมที่ 1 (ระบุ) .....

เป้าหมายผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน .....คน

จำนวนผู้รับบริการที่ดำเนินการได้.....คน

กิจกรรมที่ 2 (ระบุ) .....

เป้าหมายผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน .....คน

จำนวนผู้รับบริการที่ดำเนินการได้.....คน

กิจกรรมที่ 3 (ระบุ) .....

เป้าหมายผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน .....คน

จำนวนผู้รับบริการที่ดำเนินการได้.....คน

ฯลฯ

(ให้รายงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบทุกข้อ)

สรุปรวม จำนวนผู้รับบริการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ระบุตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน.....กิจกรรม

2.ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน กรณีที่สถานศึกษาใดไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาให้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัดรอบสุดท้าย

2.1 ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาด้านครู

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

2.1.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู (จำนวน 2 มาตรฐาน)

มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

2.1.1 ผลการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 6 (ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6.1 และ 6.2)

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2.1.2 ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัด ด้านครู โดยใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับด้านครูทุกตัวบ่งชี้

- มาตรฐานที่... ทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

- มาตรฐานที่... ทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ฯลฯ

2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครู ฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครู ฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- รวม 2 ปีการศึกษาได้รับการพัฒนาจำนวน.....คนคิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานด้านครู “ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ “ ครั้งหลังสุดอยู่ในระดับ.....

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหรือหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี

ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
ได้รับการยกย่องฯ.....คน
ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
ได้รับการยกย่องฯ.....คน
ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
ได้รับการยกย่องฯ.....คน

รวม 5 ปีการศึกษาข้าราชการครูได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน กรณีที่สถานศึกษาใดไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาให้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัดรอบสุดท้าย

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 8 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 9 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 10 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 12 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัด ด้านการบริหารการศึกษา โดยใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารการศึกษาทุกตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่....ทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

มาตรฐานที่..... ทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่นหรือภาคีเครือข่าย

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน กรณีที่สถานศึกษาใดไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาให้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัดรอบสุดท้าย

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

มาตรฐานที่ 14 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการดำเนินโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 11 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัดด้านผลที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่นหรือภาคีเครือข่าย โดยใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่นหรือภาคีเครือข่ายทุกตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้ที่.....ผลการประเมิน.....

ฯลฯ

5. ปริมาณและสภาพของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องข้อความที่ตรงตามปริมาณและสภาพของงานที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติอยู่

- ○ มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนหรือผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ เช่น ผู้พิการ ผู้ต้องขัง ทหารกองประจำการ แรงงานอพยพฯลฯ
- ○ มีโครงการหรือกิจกรรมพิเศษ ที่ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนหรือผู้รับบริการที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคม

- ○ ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ○ ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศ ของหน่วยงานราชการเป็นต้น
- ○ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ
- ○ มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับ / ประเภท
- ○ มีจำนวนผู้เรียนหรือผู้รับบริการในสถานศึกษามากกว่า 1,000 คนขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชนสังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก.ค.ศ. 3/2 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานบริหารสถานศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

1.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนที่ได้รับการบริการการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention : EI)

ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....ผู้เรียนที่ได้รับการบริการการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....ผู้เรียนที่ได้รับการบริการการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

สรุป ผู้เรียนที่ได้รับการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม **(2) –(1) เพิ่มขึ้นร้อยละ.....**

1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนตามแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (Individual Family Services Plan : IFSP)

ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. ..... ผู้เรียนตามแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว มีค่าเฉลี่ยร้อยละ .....

ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. ..... ผู้เรียนตามแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว มีค่าเฉลี่ยร้อยละ .....

สรุป ผู้เรียนตามแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว **(2) –(1) เพิ่มขึ้นร้อยละ.....**

1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน กรณีที่สถานศึกษาใดไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาให้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัดรอบสุดท้าย

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนตามมาตรฐานด้านผู้เรียน ทุกตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ฯลฯ

ผลการประเมินคุณภาพภายในของผู้เรียน ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ฯลฯ

1.4 จำนวนผู้เรียนที่มีความพร้อม และได้รับการส่งต่อในระดับชั้นเรียน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่มีความพร้อม และได้รับการส่งต่อในระดับชั้นเรียน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้เรียนที่รับบริการในศูนย์) ร้อยละ.....

ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่มีความพร้อม และได้รับการส่งต่อในระดับชั้นเรียน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้เรียนที่รับบริการในศูนย์) ร้อยละ.....

สรุป ผู้เรียนที่มีความพร้อม และได้รับการส่งต่อในระดับชั้นเสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้เรียนที่รับบริการในศูนย์) **(2) – (1) เพิ่มขึ้น ร้อยละ.....**

1.5 ผลการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

- ผู้เรียนมีศักยภาพด้านศิลปะ

ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวน.....คน ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีศักยภาพด้านดนตรี/นาฏศิลป์

การศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวน.....คน ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีศักยภาพด้านกีฬา

การศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวน.....คน ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีศักยภาพด้านกิจกรรมนันทนาการ

ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวน.....คน ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีศักยภาพด้านกิจกรรมบำบัด

การศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวน.....คน ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีศักยภาพด้านกายภาพบำบัด

การศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวน.....คน ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีศักยภาพด้านอาชาบำบัด

ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวน.....คน ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวน.....คน

1.6 ผลการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งหมด.....คน

ลดจำนวนผู้เรียนที่จะไม่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นพิเศษ (Special needs) โดยระบบการคัดกรอง ร้อยละ.....

ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งหมด.....คน

ลดจำนวนผู้เรียนที่จะไม่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นพิเศษ (Special needs) โดยระบบการคัดกรอง ร้อยละ.....

สรุป ลดจำนวนผู้เรียนที่จะไม่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นพิเศษ (Special needs) โดยระบบการคัดกรอง **(2) – (1) ลดลง ร้อยละ.....**

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน กรณีที่สถานศึกษาใดไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาให้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัดรอบสุดท้าย

2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู ทุกตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายในของครู ตามมาตรฐานด้านครู มาตรฐานที่ 2 ทุกตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ฯลฯ

2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- รวม 2 ปีการศึกษาได้รับการพัฒนาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี

- ปีการศึกษาที่ (1) พ.ศ. .....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด .....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ (2) พ.ศ. .....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด .....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ (3) พ.ศ. .....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด .....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ (4) พ.ศ. .....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด .....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ (5) พ.ศ. .....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด .....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- รวม 5 ปีการศึกษาได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน กรณีที่สถานศึกษาใดไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาให้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัดรอบสุดท้าย

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา มาตรฐานด้านผู้บริหาร ทุกตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ฯลฯ

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร มาตรฐานที่ 3 ทุกตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ฯลฯ

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน กรณีที่สถานศึกษาใดไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาให้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยต้นสังกัดรอบสุดท้าย

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ฯลฯ

ผลการประเมินคุณภาพภายในด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐานด้านสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 5 ทุกตัวบ่งชี้ ครั้งหลังสุด

- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ ..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ฯลฯ

5. ปริมาณและสภาพของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงตามปริมาณและสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

- ○ มีการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มแก่เด็กพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ 3 ประเภทความพิการ ขึ้นไป
- ○ มีการให้บริการที่บ้านและชุมชน
- ○ มีการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก และมีการจัดการเรียนการสอนในโรงพยาบาลให้กับเด็กเจ็บป่วยเรื้อรัง
- ○ มีเครือข่ายในพื้นที่บริการกับหน่วยงานนอกสังกัด สพฐ. 5 หน่วยงานขึ้นไป (เช่น สาธารณสุข อบต. อบจ. เทศบาล เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร องค์กรเอกชน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด)
- ○ มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ○ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ
- ○ มีการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ไม่ต่ำกว่า 200 รายต่อปี
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคม
- ○ มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนร่วม
- ○ มีการระดมทุนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลิกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก.ค.ศ. 3/2 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 ปีการศึกษา

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกข้อ (2 ปีการศึกษา)

ข้อที่ 1 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 2 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 3 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 4 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 5 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 6 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านผู้เรียน

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินครั้งหลังสุดมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ 1-7

- มาตรฐานที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 6 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 7 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาด้านผู้เรียน กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 1- 5

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 2 ปีการศึกษาโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

ระดับชั้น ☐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ☐ ชั้น..... ☐ O-NET , ☐ NT, ☐ LAS , ☐ อื่น ๆ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษา

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านดนตรี

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านกีฬา

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านมนุษยสัมพันธ์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านเข้าใจตนเอง

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านรอบรู้ธรรมชาติ

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- รวม 2 ปีการศึกษา จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินครั้งหลังสุดมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู (จำนวน 2 มาตรฐาน 13 ตัวบ่งชี้ ยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ 5 ของมาตรฐานที่ 8)

มาตรฐานที่ 8 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 9 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

2.1 ผลการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 6 (ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6.1 และ 6.2)

ตัวบ่งย่อยชี้ที่ 6.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- รวม 2 ปีการศึกษาได้รับการพัฒนาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานด้านครู “ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ” ครั้งหลังสุด อยู่ในระดับ.....

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี

- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- รวม 5 ปีการศึกษาข้าราชการครูได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำประเมินครั้งหลังสุดนำมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 4 มาตรฐาน (มาตรฐานที่ 10, 11, 12 และ 13)

มาตรฐานที่ 10 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 11 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 12 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 13 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 7, 8, 9, 10 และ 12)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 8 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 9 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 10 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 12 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินครั้งหลังสุดมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ 14 “สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา” มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการดำเนินโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 11 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

5. ปริมาณและสภาพของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงตามปริมาณและสภาพของงานที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติอยู่

- ○ มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ○ มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม
- ○ ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ○ ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย เขตพัฒนาพิเศษ ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น
- ○ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ
- ○ มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก.ค.ศ. 3/2 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา .....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ .....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกสาขางาน ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนในสถานศึกษา 2 ปีการศึกษา

- สาขางาน.....

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ .....

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ .....

- สาขางาน.....

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

ฯลฯ

สรุป สาขางานที่ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นมีจำนวน .....สาขางาน คิดเป็นร้อยละ.....

หมายเหตุ กรณีวิทยาลัยสารพัดช่างเปิดสอนเฉพาะหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ให้รายงานทุกวิชาที่ผู้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนในสถานศึกษา 2 ปีการศึกษา

- หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิชา.....จำนวน ..... ชั่วโมง
  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิชา.....จำนวน ..... ชั่วโมง
  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

ฯลฯ

สรุป วิชาตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ผู้รับการฝึกอบรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นมีจำนวน .....วิชา คิดเป็นร้อยละ.....

1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกข้อ (2 ปีการศึกษา)

ข้อที่ 1 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน
ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....
ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ……..

ข้อที่ 2 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน
จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ……..

ข้อที่ 3 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ……..

ข้อที่ 4 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ……..

ข้อที่ 5 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ……..

ข้อที่ 6 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ.....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ……..

ฯลฯ

1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินรอบสุดท้ายนำมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้สำเร็จการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ถึง ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. สำหรับวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาระดับ ปวช./ปวส. ให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกวิทยาลัยสารพัดช่างมาตรฐานที่ 3 การจัดการศึกษาระดับ ปวช./ปวส. ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาครั้งสุดท้าย และตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1.1 ถึงตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1.4 ดังนี้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2. สำหรับวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกวิทยาลัยสารพัดช่างมาตรฐานที่ 2 การฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ประสิทธิผลในการฝึกอบรม ครั้งสุดท้าย ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.2 ถึงตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.5 ดังนี้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาด้านผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1-4,6,7 และ 15

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

1.4 ผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในทุกระดับสูงสุดของสถานศึกษา ปีการศึกษาปัจจุบัน

ระดับ ปวช. ปีการศึกษา.....จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา..... คน
และมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....
ระดับ ปวส. ปีการศึกษา.....จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา..... คน
และมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นอย่างเดียว ไม่ต้องรายงานในข้อ 1.4

1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษา
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านดนตรี
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านมนุษยสัมพันธ์
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านเข้าใจตนเอง
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านรอบรู้ธรรมชาติ
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านกีฬา
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/โครงงานฯ/งานวิจัย
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา
  จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา
  จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- รวม 2 ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา
  จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นไม่ต้องรายงานในข้อนี้

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินรอบหลังสุดนำมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษาของครู 4 มาตรฐาน 9 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 5

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 6

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. สำหรับวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาระดับ ปวช./ปวส. ให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกวิทยาลัยสารพัดช่าง

มาตรฐานที่ 3 การจัดการศึกษาระดับ ปวช./ปวส.

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.3.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.3.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.3.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 5 การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพต่อชุมชนและสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2. ส่วนวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาเฉพาะหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกวิทยาลัยสารพัดช่าง

มาตรฐานที่ 2 การฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.1.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2.5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 5 การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพต่อชุมชนและสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 5,10 และ 16

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดร้อยละ.....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดร้อยละ.....คน
- รวม 2 ปีการศึกษา ได้รับการพัฒนาจำนวน.....คน คิดร้อยละ.....คน

2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานด้านครู “ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ” ครั้งสุดท้าย อยู่ในระดับ.....

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ .....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ .....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ .....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ .....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ .....คน
- รวม 5 ปี การศึกษาข้าราชการครูได้รับการยกย่องฯ .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำประเมินรอบหลังสุดนำมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 3 การจัดการศึกษาระดับ ปวช./ปวส.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. สำหรับวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาระดับ ปวช./ปวส. ให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกวิทยาลัยสารพัดช่าง

มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 3 การจัดการศึกษาระดับ ปวช./ปวส.

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.6 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.7 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.8 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.2.10 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2. ส่วนวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ให้ใช้ผลการประเมินประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประเมินภายนอกวิทยาลัยสารพัดช่าง

มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 2 การฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.1.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.1.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.1.3 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.1.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.1.5 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.1.6 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 8.2, 9, 11, 12 และ 13

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 9 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 11 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 12 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 13 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินรอบหลังสุดมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพภายนอกวิทยาลัยสารพัดช่าง มาตรฐานที่ 5 การให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 14.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 17 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 18 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

5. ปริมาณและสภาพของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงตามปริมาณและสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

- ○ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษหรือที่มีความต้องการจำเป็นใช้ครุภัณฑ์ทางการศึกษาเป็นพิเศษ
- ○ มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม
- ○ ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือ เกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ○ ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น
- ○ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ
- ○ มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป
- ○ มีจำนวนนักเรียน-นักศึกษาในสถานศึกษามากกว่า 1,000 คน ขึ้นไป
- ○ จำนวนสาขาวิชา/สาขางานมากกว่า 5 สาขาขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลงจะพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก.ค.ศ. 3/2 (ดีเด่น)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(สายงานบริหารสถานศึกษา โรงเรียนเฉพาะความพิการ)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 2 ปีการศึกษา

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มทักษะ แทน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มทักษะการเรียนรู้หลัก 2 ปีการศึกษา

- กลุ่มทักษะการเคลื่อนไหว

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มทักษะการช่วยเหลือตนเองและสุขอนามัย

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปี การศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มทักษะทางวิชาการ

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มทักษะอาชีพ

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรทุกข้อ (2 ปีการศึกษา)

ข้อที่ 1 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ.....

ข้อที่ 2 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ.....

ข้อที่ 3 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ.....

ข้อที่ 4 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ.....

ข้อที่ 5 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ.....

ข้อที่ 6 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป ผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี – ดีเยี่ยม ปีการศึกษาที่ 2 คิดเป็นร้อยละ.....

ฯลฯ

1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินครั้งหลังสุดมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนมาตรฐานที่ 2 ทุกตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาด้านผู้เรียน กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 1- 5

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS **ในระดับชั้นสูงสุด** ใช้สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน**นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น** (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

ระดับชั้น ☐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผลการทดสอบ ☐ O-NET, ☐ NT, ☐ LAS, ☐ อื่น ๆ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

ผลการประเมินตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีจำนวนนักเรียนมากที่สุด ใช้สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ และทางสติปัญญา (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

ระดับชั้น ☐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- ผลการพัฒนาทางด้านสุขภาพร่างกาย

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- ผลการพัฒนาทางด้านสติปัญญา

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- ผลการพัฒนาทางด้านอารมณ์

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- ผลการพัฒนาทางด้านสังคม

ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านดนตรี/นาฏศิลป์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านกีฬา /นันทนาการ

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- รวม 2 ปีการศึกษา จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินครั้งหลังสุดมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครูมาตรฐานที่ 3 ทุกตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

2.1 ผลการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 6 (ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6.1 และ 6.2)

- ตัวบ่งย่อยชี้ที่ 6.1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6.2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน
  ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- รวม 2 ปีการศึกษาได้รับการพัฒนาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย

- ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานด้านครู เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ครั้งหลังสุด อยู่ในระดับ.....

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี

- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- รวม 5 ปีการศึกษาข้าราชการครูได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำประเมินครั้งหลังสุดนำมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 4 การบริหารจัดการ ทุกตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 7, 8, 9, 10 และ 12)

- ตัวบ่งชี้ที่ 7 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 9 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 10 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 12 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอขอได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นจนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและหรือรอบสามแล้วให้นำผลการประเมินครั้งหลังสุดมารายงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และมาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.5

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผลการดำเนินโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 11

- ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

5. ปริมาณและสภาพของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงตามปริมาณและสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

- ○ มีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนประเภทอยู่ประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ○ มีการจัดการเรียนการสอน นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 2 ประเภทขึ้นไป
- ○ มีการจัดการเรียนการสอน นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 2 ระดับขึ้นไป
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม
- ○ มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษ เช่น โครงการจัดการเรียนร่วมที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ○ มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ○ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ
- ○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้รับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้วได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

แบบข้อเสนอในการพัฒนางาน (ด้านที่ 3 ส่วนที่ 3)

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็น

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

(สำหรับทุกตำแหน่ง)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

หน่วยงานการศึกษา.....จังหวัด.....

ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

เพื่อมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะพัฒนา(สอดคล้องกับผลงานดีเด่นฯ ที่ได้รับ).....

.....

2.1 ประเด็นในการพัฒนา (สิ่งที่จะพัฒนา)

……

……

……

2.2 เป้าหมายในการพัฒนา (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณและหรือเป้าหมายเชิงคุณภาพ และระยะเวลาดำเนินการ)

……

……

……

2.3 วิธีการพัฒนา (แสดงถึงขั้นตอน/วิธีการพัฒนา)

……

……

……

2.4 แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนางาน

……

……

……

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ ข้อตกลงในการพัฒนางานกำหนดให้ดำเนินการ 3 เดือน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

……

……

……

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

……

……

……

……

เมื่ออ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่าข้อเสนอตามหนังสือฉบับนี้เป็น **“ข้อตกลงในการพัฒนางาน”** และให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบ ๕

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมิน
เพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๖

สังกัด.....

สายงาน.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงานการศึกษา/สังกัด	คศ.	ขั้น (บาท)	เสนอผลงานดีเด่น	
							รางวัล (ข้อ ๒.๔.๑)	เทียบเคียงฯ (ข้อ .๒.๔.๒)

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละราย ตามแบบ ๑-๔ แล้วแต่กรณี แนบท้ายแบบนี้ด้วย

ข้อ ๒.๔.๑ กรณีผู้มีรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

แบบ ๑

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๖ ข้อ ๒.๔.๑ (กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

หน่วยงานการศึกษา/สังกัด.....

ลำดับที่ (๑)	ชื่อรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปที่ได้รับ (๒)	สัดส่วนในการจัดทำ (๓)	การพัฒนางาน (จำนวน ๑ เรื่อง) (๔)
๑.	ให้ระบุชื่อรางวัล/หน่วยงานที่ให้รางวัล/ปีที่ได้รับรางวัล	ระบุเป็นร้อยละ	ระบุชื่องานที่พัฒนาต่อยอดจากรางวัลสูงสุดฯ
๒.			
๓.			

หมายเหตุ

ช่อง (๒) รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ โดยให้ระบุชื่อรางวัลที่ได้รับ ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล และปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล

ช่อง (๓) ให้ระบุสัดส่วนในการจัดทำ ในกรณีจัดทำร่วมกันหลายคนให้ผู้ที่ร่วมจัดทำรับรอง ตามแบบ ๔ ด้วย

ช่อง (๔) ระบุเรื่องที่จะดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานที่จะพัฒนาต่อยอดจากผลงานที่เสนอขอเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ๒๐๐๗ และใช้ตัวอักษร TH SarabanPSK ขนาด ๑๖ (เลขไทย)

ข้อ ๒.๔.๒ กรณีผู้มีผลงานเทียบเคียงฯ

แบบ ๒

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๖ ข้อ ๒.๔.๒ (กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป)
ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ.....
นาย/นาง/นางสาว.....
หน่วยงานการศึกษา/สังกัด.....

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงฯ ที่ได้รับ (๒)	องค์ประกอบในการพิจารณา (๓)	สัดส่วนในการจัดทำ (๔)	การพัฒนางาน (จำนวน ๑ เรื่อง) (๕)
๑.	ระบุชื่อผลงานเทียบเคียงฯ / ปีที่เริ่มดำเนินการและปีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑. ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานฯ ..... ๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ..... ๓. เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม วงวิชาการและวงวิชาชีพ ..... ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้	ระบุเป็นร้อยละ	ระบุชื่องานที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ
๒.				

หมายเหตุ

ช่อง (๒) ให้ระบุชื่อผลงานดีเด่นที่เสนอเพื่อขอเทียบเคียง ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ

ช่อง (๓) ให้อธิบายว่าผลงานแต่ละเรื่องนั้นเป็นผลงานที่มีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ ประกอบด้วย ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพฯ ๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓) เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม วงวิชาการ และวงวิชาชีพ และ ๔) เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ อย่างไร

ช่อง (๔) ให้ระบุสัดส่วนในการจัดทำ ในกรณีจัดทำร่วมกันหลายคนให้ผู้ที่ร่วมจัดทำรับรอง ตามแบบ ๔ ด้วย

ช่อง (๕) ระบุเรื่องที่จะดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานที่จะพัฒนาต่อยอดจากผลงานที่เสนอขอเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริง
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ๒๐๐๗ และใช้ตัวอักษร TH SarabanPSK ขนาด ๑๖ (เลขไทย)

ข้อ ๒.๔.๒ กรณีผู้มีรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป และมีผลงานเทียบเคียงฯ

แบบ ๓

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๖ ข้อ ๒.๔.๒ (กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

หน่วยงานการศึกษา/สังกัด.....

ลำดับที่ (๑)	ชื่อรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ที่ได้รับ (๒)	ชื่อผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงฯ (๓)	องค์ประกอบในการพิจารณา (๔)	สัดส่วนในการจัดทำ (๕)	การพัฒนางาน (จำนวน ๑ เรื่อง) (๖)
๑.	ให้ระบุชื่อรางวัล/หน่วยงานที่ให้รางวัล/ปีที่ได้รับรางวัล			ระบุเป็นร้อยละ	ระบุชื่องานที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ
๒.		ระบุชื่อผลงานเทียบเคียง/ปีที่เริ่มดำเนินการและปีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑. ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานฯ ..... ๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ..... ๓. เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม วงวิชาการและวงวิชาชีพ ..... ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้	ระบุเป็นร้อยละ	

หมายเหตุ

ช่อง (๒) รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ โดยให้ระบุชื่อรางวัลที่ได้รับ ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล และปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล

ช่อง (๓) ให้ระบุชื่อผลงานดีเด่นที่เสนอเพื่อขอเทียบเคียง ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ

ช่อง (๔) ให้อธิบายว่าผลงานแต่ละเรื่องนั้นเป็นผลงานที่มีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ ประกอบด้วย ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพฯ ๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓) เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม วงวิชาการ และวงวิชาชีพ และ ๔) เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ อย่างไร

ช่อง (๕) ให้ระบุสัดส่วนในการจัดทำ ในกรณีจัดทำร่วมกันหลายคนให้ผู้ที่ร่วมจัดทำรับรอง ตามแบบ ๔ ด้วย

ช่อง (๖) ระบุเรื่องที่จะดำเนินการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานที่จะพัฒนาต่อยอดจากผลงานที่เสนอขอเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ๒๐๐๗ และใช้ตัวอักษร TH SarabanPSK ขนาด ๑๖ (เลขไทย)

แบบ ๔

รายละเอียดการมีส่วนร่วมจัดทำผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงฯ

ที่ (๑)	ชื่อรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป/ ชื่อผลงานเทียบเคียงฯ (๒)	รายชื่อคณะผู้จัดทำ (๓)	รายละเอียดการร่วมจัดทำ		ลายมือชื่อ ผู้ร่วมจัดทำ (๖)	หมายเหตุ (๗)
			ลักษณะการมีส่วนร่วมจัดทำ (๔)	คิดเป็นร้อยละ (๕)		

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ

ช่อง (๔) ลักษณะการมีส่วนร่วมจัดทำรางวัลสูงสุดระดับชาติ/ผลงานดีเด่นฯ โดยให้แต่ละคนระบุเนื้อหาที่ทำให้ชัดเจน

ช่อง (๕) ให้ระบุว่าแต่ละคนร่วมจัดทำรางวัลสูงสุดระดับชาติ/ผลงานดีเด่นฯ เรื่องนั้น คิดเป็นร้อยละเท่าใด โดยผลงาน ๑ เรื่องคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแบบ วฐ.๑ – วฐ.๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๔ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะนั้น ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองและส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ ภาวรณรังกี)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑, ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑, ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕, ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 วรรคสี่ บัญญัติว่า "การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ" และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา (3) บัญญัติว่า "ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู" ประกอบกับ มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า "การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด" และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่งในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม ได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศดังกล่าว สมควรกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

2.2.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

2.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

2.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยพิจารณาจากสำเนาแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)

2.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งได้มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5 และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

3. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

3.1 ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินตามข้อ 3.1 แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

3.2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

3.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

4. ให้มีผู้ประเมิน ดังนี้

4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แทน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.2 คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

5. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

5.1 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2) เสนอผู้ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

5.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ถ้ามีการประเมินทุกตัวชี้วัดและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 6 สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

5.3 ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ จะต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

6.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ

(2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้านต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ

(2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

6.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ

(2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด และ

(3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ

(2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด และ

(3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ให้ กศจ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

8. เมื่อ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

10. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

"สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด" ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการ ด้วย

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" ให้หมายความรวมถึง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ด้วย

"กศจ." ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

"ชั่วโมงการปฏิบัติงาน" หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

"ผู้อำนวยการสถานศึกษา" หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2)

2. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 2 โดยให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนาและผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 4 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ (2) และ (3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

3.1 ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.1 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.2 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2

4.2 ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอรายงานตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.3 ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ 2.1 (1) (3) และ (4) ข้อ 2.2 (1) (3) (4) และ (5) และแบบสรุปผลการประเมินตามวิธีการข้อ 4.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ แล้วเสนอ อกศจ. และ กศจ. พิจารณา

7. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ.

7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

7.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

7.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

(3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

7.2.2 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

8. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

8.1 ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินต่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะจำนวน 1 ราย

8.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายใน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

8.3 กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

8.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

8.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

8.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะทราบต่อไป

9. การแต่งตั้ง

9.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตาม ข้อ 9.1 – 9.4 ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

10. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

11. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติมีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ

2. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

6. ผู้ที่ได้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ยื่นคำขอรับการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณีการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

7.1 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

8. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

8.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(3) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

9. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

9.1 ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.1 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.2 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

10. การประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

10.1 ให้ผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ 7

10.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3)

10.3 ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

11. ให้ผู้ประเมินส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ 10.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

12. ผู้ประเมิน เกณฑ์การตัดสิน การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

13. เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

14. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต .....

สังกัดส่วนราชการ.....

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน.....วิชา รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์
(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ย้อนหลังไป 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน)

2.1 ปีการศึกษา .....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.2 ปีการศึกษา .....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.3 ปีการศึกษา .....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.4 ปีการศึกษา .....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.5 ปีการศึกษา .....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3. วิทยฐานะที่ขอ

○ **วิทยฐานะครูชำนาญการ**

○ **วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

○ **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ**

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

○ **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

4. คุณสมบัติของผู้ขอ

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	**การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ**
4.1 การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ○ ตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... จำนวน ..... ปี ..... เดือน ○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... จำนวน ..... ปี ..... เดือน ○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... จำนวน ..... ปี ..... เดือน ○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... จำนวน ..... ปี ..... เดือน	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... ....

สำหรับผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ

4.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ปีที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ยื่นคำขอ .....)
1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน					
2) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ - ปฏิบัติงานบริหารวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ หรืองานบริหารงานทั่วไป					
- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)					
3) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น					
รวม					

○ มีคุณสมบัติ
○ ขาดคุณสมบัติ
ระบุเหตุผล.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(1) การถูกลงโทษทางวินัย

○ ไม่เคย

○ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....

(2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

○ ไม่เคย

○ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....

○ มีคุณสมบัติ
○ ขาดคุณสมบัติ
ระบุเหตุผล.....
.....
.....
.....
.....
.....

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
4.4 การพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ 1) เข้ารับการพัฒนาตามวิทยฐานะที่ขอ..... รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง (1) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (2) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (3) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง 2) เข้ารับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (1) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (2) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (3) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... ....
4.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... ....

ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา .....
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

○ **ขาดคุณสมบัติ**

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

○ **ขาดคุณสมบัติ**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

○ **ขาดคุณสมบัติ**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)

ปีการศึกษา.....

1. ข้อมูลทั่วไป

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต .....

สังกัดส่วนราชการ.....

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน.....วิชา รวม.....ชั่วโมง/ปี

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ 1

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ..... ชั่วโมง

ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ..... ชั่วโมง

ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ..... ชั่วโมง

ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ..... ชั่วโมง

รวม ..... ชั่วโมง

4. การพัฒนา

1) เข้ารับการพัฒนาตามวิทยฐานะ..... รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

(1) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(2) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(3) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(4) .....

2) เข้ารับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

(1) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(2) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(3) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(4) .....

5. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้)

(ให้ข้าราชการครูนำผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียนมาพิจารณาและประเมินว่าตนเองมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งปีการศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						**ระดับ**..... **เหตุผล**..... ....

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล..... ....
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล..... ....
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						ระดับ..... เหตุผล..... ....
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง						ระดับ..... เหตุผล..... ....
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล..... ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... .พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... .พ.ศ. ....

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (5 ปีการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอ

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต .....

สังกัดส่วนราชการ.....

2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... .....
2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ชนก. และ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี ชช. และ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชม./ปี)	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... .....
2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... .....
2.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด)	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... .....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... .....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

○ **ขาดคุณสมบัติ**

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

○ **ขาดคุณสมบัติ**

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว.....

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						**<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>**
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						**วิทยฐานะครูชำนาญการ**
1.2 การจัดการเรียนรู้						(1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						(2) ด้านที่ 2 – 3 ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						**วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ๐๖๓๔ – ๐๖๔๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

10 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ตามรายชื่อด้านหลัง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วยนั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังษี
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/

0634 เรียน ๑. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

0635 ๒. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

0636 ๓. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

0637 ๔. เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

0638 ๕. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

0639 ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

0640 ๗. ศึกษาธิการภาค

0641 ๘. ศึกษาธิการจังหวัด

0642 ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

0643 ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สำนักงาน กศน. สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0634 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือกิจกรรมหรือการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรมของผู้เรียนหรือผู้รับบริการหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
ทุกประเภทที่จัดการศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0634 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการหรือหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๑๒ ชั่วโมง/ปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ๐๖๕ ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	 ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๖ ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในระดับ ปวช. ปวส. และหรือหลักสูตรระยะสั้น

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๑. ปฏิบัติการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่พักในหอพักของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพสู่ชุมชน ครูนิเทศในระบบทวิภาคี ครูนิเทศการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สำนักงาน กศน. สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๗ ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือกิจกรรมหรือการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรมของผู้เรียนหรือผู้รับบริการหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
ทุกประเภทที่จัดการศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0638 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. **ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ **ชั่วโมงสอนตามตารางสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

๑.๒ **งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ **งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู** ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการหรือหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๑๒ ชั่วโมง/ปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0639 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. **ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ **ชั่วโมงสอนตามตารางสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ **งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ **งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ** ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	 ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0642 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	 ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0643 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	 ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

จำนวน ๑๑๓ แผ่น

(สั่งพิมพ์ หน้าที่ ๒ – ๑๑๔)

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

จำนวน ๑๓๑ แผ่น

(สั่งพิมพ์ หน้าที่ ๑๑๕ – ๒๔๕)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

จำนวน ๑๑๓ แผ่น

(สั่งพิมพ์ หน้าที่ ๒๔๖ – ๓๕๘)

*ไม่นับรวมหน้านี้

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการ กศน. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจง กรอบการประเมิน และแบบประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะเริ่มต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เฉพาะหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

/๑.๓ หลักเกณฑ์...

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด ให้ส่งคำขอถึงส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อดำเนินการประเมินแล้วให้ส่งผลการประเมินถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒) การขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำขอถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepc.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงานบริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพการนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชนและสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าโดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน และดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงานบริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพการนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชน และสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็น งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการหรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ส่วนราชการทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๔ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๔ ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ก.ค.ศ. (บก.)

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ขอมีวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ ..... ปี อายุราชการ ..... ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

1) ○ ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. ด้านที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวบเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

4.1 การมีวินัย

1) การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

2) การรักษาและเสริมสร้าง วินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

3) การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

4) ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5) การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

4.2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1) ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้)

2) การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3) การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)

4) การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

5) การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

4.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

1) การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

2) การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3) การใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและส่วนราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)

4) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

5) การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

4.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

1) การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

2) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

3) การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4) การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วม รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่น)

5) การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

4.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

1) การเอาใจใส่ ถ่ายทอด ความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

2) การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

3) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4) การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพการได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5) การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน ให้รายงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ให้รายงานผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม จำนวน 1 เล่ม

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้
    1. ชื่อผลงาน.....
    2. ชื่อผลงาน.....
2. ลักษณะการจัดทำ
    - ○ จัดทำแต่ผู้เดียวจำนวน ..... เรื่อง ได้แก่ .....
    - ○ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่มจำนวน ..... เรื่อง ได้แก่.....

7. **ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ** เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

   ○ มี

   ชื่อผลงาน.....

   ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

   เมื่อ (พ.ศ.) .....

   ○ ไม่มี

8. **งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์** ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

   ○ มี

   ชื่อวิทยานิพนธ์.....

   ○ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ).....**ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1
ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(บก.1)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **ก.ค.ศ. (บก.1)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ. **บก.1** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการและข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคาให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯ ลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่าเป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. (บก. 1)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ทุกสังกัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 วินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง 3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา 2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 1 ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1 ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่องชมเชย 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือนปิดบังหวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสาจิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็น

- O ผ่านการประเมิน
- O ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....
- O ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. **(บก.2/1)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนโดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. **(บก.2/1)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. สรุป (**บก.2/1**) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) **ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น** ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง **ระดับ 3** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 2** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 1** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 2. สุ่มสืบค้นข้อมูล

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 3** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 **ระดับ 2** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 1** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรม โครงการต่าง ๆ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ 3 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ 2 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ 1 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา **ระดับ 2** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผล ต่อการพัฒนาการศึกษา **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมาย ให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา **ระดับ 3** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกัน - คุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง **ระดับ 1** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาบุคลากร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงิน เป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 3** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 2** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 1** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง **ระดับ 3** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี **ระดับ 2** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง **ระดับ 1** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 3** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 2** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 1** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้ง เข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ(10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 4 เรื่อง **ระดับ 3** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 เรื่อง **ระดับ 2** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง **ระดับ 1** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 3** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 2** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 1** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการประชุม - เชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม - สื่อหรือเอกสารประกอบการประชุม - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ **ระดับ 4** ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ **ระดับ 3** ปฏิบัติได้ 4 รายการ **ระดับ 2** ปฏิบัติได้ 3 รายการ **ระดับ 1** ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้ - Website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป **ระดับ 4** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ **ระดับ 3** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ **ระดับ 2** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ **ระดับ 1** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 3** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ 2** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ 1** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ก.ค.ศ. (บก. 2/1)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ตัวบ่งชี้	**บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. **การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)** 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ
1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาแลเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)		การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อนวัตกรรม และหรือเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 3 ทำได้ 3 ข้อ 2 ทำได้ 2 ข้อ 1 ทำได้ 1 ข้อ
1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)		4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
2. **การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)** 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี Website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.4 ความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณการศึกษา 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษา
3. **การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)** 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมี ความถูกต้อง 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการ สรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชยเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ
4. **การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน)** 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณมีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน 2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณและมีระบบตรวจสอบภายใน 1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)		4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นๆ (10 คะแนน		4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)		4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)		มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป 4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนน้อยกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/1)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของเขตพื้นที่การศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)							
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)							
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)							
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)							
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 =..... คะแนน 4								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ =..... คะแนน								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/1)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของเขตพื้นที่การศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)							
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)							
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)							
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)							
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 =..... คะแนน 4								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ =..... คะแนน								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. **องค์ประกอบการประเมิน**

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ ดังนี้

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน หรือผู้รับบริการ (15 คะแนน)
2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (15 คะแนน)
3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน (15 คะแนน)
4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม (15 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน **3 รายการ** ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
   - **ความถูกต้องตามหลักวิชาการ**
   - การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่
   - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
   - ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน
   - ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

2.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ จะต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

3. วิธีการประเมิน

3.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3

3.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา จากรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงาน และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 1 และ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3.3 การประเมินด้านที่ 3 ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนดแล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตในแบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ให้ชัดเจน

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล..... .....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด.....รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น .....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ	15		
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา	15		
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน	15		
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม	15		
รวมคะแนนผลการพัฒนาคุณภาพฯ			
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ 1.2 การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน 2.2 ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน	20		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ			
คะแนนรวม			

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการ กศน. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจง กรอบการประเมิน และแบบประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะเริ่มต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เฉพาะหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

/๑.๓ หลักเกณฑ์...

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด ให้ส่งคำขอถึงส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อดำเนินการประเมินแล้วให้ส่งผลการประเมินถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒) การขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำขอถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepc.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงานบริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพการนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชนและสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าโดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน และดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงานบริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพการนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชน และสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็น งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการหรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ส่วนราชการทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๔ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๔ ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ก.ค.ศ. (บก.)

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ขอมีวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ ..... ปี อายุราชการ ..... ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

1) ○ ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. ด้านที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวบเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

4.1 การมีวินัย

1) การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

2) การรักษาและเสริมสร้าง วินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

3) การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

4) ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5) การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

4.2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1) ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้)

2) การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3) การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)

4) การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

5) การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

4.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

1) การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

2) การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3) การใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและส่วนราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)

4) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

5) การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

4.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

1) การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

2) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

3) การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4) การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วม รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่น)

5) การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

4.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

1) การเอาใจใส่ ถ่ายทอด ความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

2) การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

3) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4) การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพการได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5) การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน ให้รายงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ให้รายงานผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม จำนวน 1 เล่ม

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้
    1. ชื่อผลงาน.....
    2. ชื่อผลงาน.....
2. ลักษณะการจัดทำ
    - ○ จัดทำแต่ผู้เดียวจำนวน ..... เรื่อง ได้แก่ .....
    - ○ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่มจำนวน ..... เรื่อง ได้แก่.....

7. **ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ** เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

   ○ มี

   ชื่อผลงาน.....

   ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

   เมื่อ (พ.ศ.) .....

   ○ ไม่มี

8. **งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์** ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

   ○ มี

   ชื่อวิทยานิพนธ์.....

   ○ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ).....**ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1
ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(บก.1)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **ก.ค.ศ. (บก.1)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ. **บก.1** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการและข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคาให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯ ลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่าเป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. (บก. 1)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ทุกสังกัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 วินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง 3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา 2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 1 ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1 ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่องชมเชย 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือนปิดบังหวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสาจิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็น

- O ผ่านการประเมิน
- O ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....
- O ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัด กศน.

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. **(บก.2/2)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนโดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. **(บก.2/2)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. สรุป (**บก.2/2**) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) **ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น** ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง **ระดับ 3** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 2** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 1** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยง การใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 2. สุ่มสืบค้นข้อมูล

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 3** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 **ระดับ 2** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 1** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการ กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรม โครงการต่าง ๆ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ 3 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ 2 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ 1 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัดและนำผลมาพัฒนา **ระดับ 2** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด **ระดับ 1** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการมีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบงานวิชาการ ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น

รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมาย ให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา **ระดับ 3** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลเช่น - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง **ระดับ 1** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีความถูกต้อง **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาบุคลากร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงบประมาณการเงินและ (8คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงิน เป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 3** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 2** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 1** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง **ระดับ 3** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี **ระดับ 2** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง **ระดับ 1** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 3** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 2** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 1** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้งเข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 4 เรื่อง **ระดับ 3** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 เรื่อง **ระดับ 2** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง **ระดับ 1** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 3** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 2** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 1** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการประชุม - ข้อเขียนเชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม - สื่อหรือเอกสารประกอบการ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ **ระดับ 4** ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ **ระดับ 3** ปฏิบัติได้ 4 รายการ **ระดับ 2** ปฏิบัติได้ 3 รายการ **ระดับ 1** ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียง เผยแพร่องค์ความรู้ - Website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป **ระดับ 4** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ **ระดับ 3** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ **ระดับ 2** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ **ระดับ 1** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 3** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ 2** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ 1** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ตัวบ่งชี้	**บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ
1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาแลเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)		การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาใน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อนวัตกรรม และหรือเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 3 ทำได้ 3 ข้อ 2 ทำได้ 2 ข้อ 1 ทำได้ 1 ข้อ
1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร (4 คะแนน)		4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
2. **การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)** 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.4 ความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณการศึกษา 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษา
3. **การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)** 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษาและ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา และ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีความถูกต้อง 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชยเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ
4. **การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน)** 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณมีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน 2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณและมีระบบตรวจสอบภายใน 1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)		4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นๆ (10 คะแนน)		4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)		4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)		มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป 4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนน้อยกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/2)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)							
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)							
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)							
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)							
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 =..... คะแนน 4								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ =..... คะแนน								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ตัวบ่งชี้	**บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ
1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาแลเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)		การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาใน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อนวัตกรรม และหรือเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 3 ทำได้ 3 ข้อ 2 ทำได้ 2 ข้อ 1 ทำได้ 1 ข้อ
1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร (4 คะแนน)		4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
2. **การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)** 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.4 ความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณการศึกษา 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษา
3. **การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)** 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษาและ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา และ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีความถูกต้อง 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชยเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ
4. **การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน)** 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณมีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน 2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณและมีระบบตรวจสอบภายใน 1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)		4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นๆ (10 คะแนน)		4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)		4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)		มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป 4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนน้อยกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/2)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)							
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)							
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)							
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)							
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 =..... คะแนน 4								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ =..... คะแนน								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. **องค์ประกอบการประเมิน**

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ ดังนี้

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน หรือผู้รับบริการ (15 คะแนน)
2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (15 คะแนน)
3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน (15 คะแนน)
4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม (15 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน **3 รายการ** ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
   - **ความถูกต้องตามหลักวิชาการ**
   - การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่
   - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
   - ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน
   - ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

2.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ จะต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

3. วิธีการประเมิน

3.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3

3.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา จากรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงาน และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 1 และ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3.3 การประเมินด้านที่ 3 ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนดแล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตในแบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ให้ชัดเจน

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล..... .....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด.....รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น .....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ	15		
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา	15		
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน	15		
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม	15		
รวมคะแนนผลการพัฒนาคุณภาพฯ			
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ 1.2 การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน 2.2 ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน	20		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ			
คะแนนรวม			

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการ กศน. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจง กรอบการประเมิน และแบบประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะเริ่มต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เฉพาะหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

/๑.๓ หลักเกณฑ์...

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด ให้ส่งคำขอถึงส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อดำเนินการประเมินแล้วให้ส่งผลการประเมินถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒) การขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำขอถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepc.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงานบริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพการนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชนและสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าโดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน และดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่ออนุวัตรให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงานบริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพการนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชน และสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็น งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการหรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ส่วนราชการทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๔ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๔ ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ก.ค.ศ. (บก.)

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ขอมีวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ ..... ปี อายุราชการ ..... ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

1) ○ ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. ด้านที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวบเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

4.1 การมีวินัย

1) การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

2) การรักษาและเสริมสร้าง วินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

3) การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

4) ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5) การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

4.2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1) ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้)

2) การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3) การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)

4) การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

5) การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

4.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

1) การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

2) การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3) การใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและส่วนราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)

4) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

5) การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

4.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

1) การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

2) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

3) การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4) การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วม รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่น)

5) การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

4.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

1) การเอาใจใส่ ถ่ายทอด ความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

2) การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

3) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4) การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพการได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5) การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน ให้รายงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ให้รายงานผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม จำนวน 1 เล่ม

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้
    1. ชื่อผลงาน.....
    2. ชื่อผลงาน.....
2. ลักษณะการจัดทำ
    - ○ จัดทำแต่ผู้เดียวจำนวน ..... เรื่อง ได้แก่ .....
    - ○ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่มจำนวน ..... เรื่อง ได้แก่.....

7. **ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ** เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

   ○ มี

   ชื่อผลงาน.....

   ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

   เมื่อ (พ.ศ.) .....

   ○ ไม่มี

8. **งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์** ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

   ○ มี

   ชื่อวิทยานิพนธ์.....

   ○ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ).....**ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1
ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(บก.1)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **ก.ค.ศ. (บก.1)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ. **บก.1** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการและข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคาให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯ ลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่าเป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. (บก. 1)

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ทุกสังกัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 วินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง 3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา 2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 1 ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1 ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่องชมเชย 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือนปิดบังหวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือนปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสาจิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็น

- O ผ่านการประเมิน
- O ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....
- O ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. **(บก.2/3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกตการสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนโดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. **(บก.2/3)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. สรุป (**บก.2/3**) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) **ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น** ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทาง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง **ระดับ 3** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 2** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 1** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยง การใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 2. สุ่มสืบค้นข้อมูล

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาแลเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 3** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 **ระดับ 2** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 1** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วม การจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดโดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ 3 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ 2 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ 1 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรมในการประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุมหรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนา **ระดับ 2** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด **ระดับ 1** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชากา - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่รับผิดชอบงานวิชาการ ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ** 3 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร **ระดับ** 2 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ **ระดับ** 1 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี Website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **ระดับ** 3 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา **ระดับ** 2 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง **ระดับ** 1 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา **ระดับ** 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณการศึกษา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง **ระดับ** 1 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. **การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)**	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม **ระดับ** 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีความถูกต้อง **ระดับ** 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลังมีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร **ระดับ** 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร **ระดับ** 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน **ระดับ** 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ **ระดับ** 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชยเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ **ระดับ** 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ **ระดับ** 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ** 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาบุคลากร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ** 3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณมีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ** 2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณและมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ** 1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ** 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ** 2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ** 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ** 4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง **ระดับ** 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี **ระดับ** 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง **ระดับ** 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นๆ (10 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี **ระดับ** 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี **ระดับ** 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี **ระดับ** 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้งเข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทิน การประชุมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)	**ระดับ** 4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 4 เรื่อง **ระดับ** 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 เรื่อง **ระดับ** 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง **ระดับ** 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	**ระดับ** 4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ** 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ** 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ** 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการประชุม - เชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม - สื่อหรือเอกสารประกอบการ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ **ระดับ 4** ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ **ระดับ** 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ **ระดับ** 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ **ระดับ** 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียง เผยแพร่ องค์ความรู้ - Website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัดหรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป **ระดับ** 4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ **ระดับ** 3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ **ระดับ** 2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ **ระดับ** 1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนน้อยกว่า 2 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ** 4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ **ระดับ** 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ** 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ** 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน
ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....
สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ตัวบ่งชี้	**บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ
1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาแลเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)		การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อนวัตกรรม และหรือเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 3 ทำได้ 3 ข้อ 2 ทำได้ 2 ข้อ 1 ทำได้ 1 ข้อ
1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (4 คะแนน)		4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
2. **การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)** 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถในการส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร 2 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ 1 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี Website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา 2 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 1 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.4 ความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณการศึกษา 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำ รายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของโรงเรียนเอกชน
3. **การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)** 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีความถูกต้อง 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชยเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ
4. **การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน)** 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณมีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน 2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณและมีระบบตรวจสอบภายใน 1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)		4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นๆ (10 คะแนน)		4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)		4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)		มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป 4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนน้อยกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/3)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)							
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)							
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)							
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)							
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 =..... คะแนน 4								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ =..... คะแนน								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/3)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)							
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)							
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)							
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)							
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 =..... คะแนน 4								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ =..... คะแนน								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. **องค์ประกอบการประเมิน**

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ ดังนี้

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน หรือผู้รับบริการ (15 คะแนน)
2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (15 คะแนน)
3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน (15 คะแนน)
4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม (15 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน **3 รายการ** ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
   - **ความถูกต้องตามหลักวิชาการ**
   - การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่
   - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
   - ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน
   - ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

2.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ จะต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

3. วิธีการประเมิน

3.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3

3.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา จากรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงาน และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 1 และ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3.3 การประเมินด้านที่ 3 ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนดแล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตในแบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ให้ชัดเจน

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล..... .....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

สังกัด.....รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น .....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ	15		
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา	15		
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน	15		
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม	15		
รวมคะแนนผลการพัฒนาคุณภาพฯ			
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ 1.2 การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน 2.2 ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน	20		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ			
คะแนนรวม			

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ก๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepc.go.th

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ

๑.๔ การให้ออกจากราชการ

๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา

แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน การปฏิบัติงานจริง หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ให้ ๑ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้ ๒ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ ให้ ๓ คะแนน

ระดับ ๔ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ให้ ๔ คะแนน

ระดับ ๕ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕ ให้ ๕ คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ คือ ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ		คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๔)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๕)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๖)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๘)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๑๐)
ดีเด่น	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๖.๐๐	๘.๐๐	๑๐.๐๐
ดีมาก	๔	๓.๒๐	๔.๐๐	๔.๘๐	๖.๔๐	๘.๐๐
ดี	๓	๒.๔๐	๓.๐๐	๓.๖๐	๔.๘๐	๖.๐๐
พอใช้	๒	๑.๖๐	๒.๐๐	๒.๔๐	๓.๒๐	๔.๐๐
ต้องปรับปรุง	๑	๐.๘๐	๑.๐๐	๑.๒๐	๑.๖๐	๒.๐๐

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเอง พฤติกรรมการปฏิบัติตนของผู้รับการประเมิน ตามสภาพความเป็นจริงหรือหลักฐานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... - ๓๑ มีนาคม ....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... - ๓๐ กันยายน ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....
สอนระดับชั้น.....วิชา.....
ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**ด้านการจัดการเรียนการสอน**	**๔๕**		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕		
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้	๒๕		
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)		
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)		
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)		
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)		
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	{๕}		
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	{๕}		
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕		
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕		
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕		
๒	**ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**	**๑๐**		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕		
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๓	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๑๐ ๕ ๕		
๔	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย**	๕		
	คะแนนรวม	๗๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน		
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	**ระดับ ๕** มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	๑) เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ๒) รายวิชาที่สอน ๓) หน่วยการเรียนรู้ ๔) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม	
	ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	
	ระดับ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา	
	ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง	๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้	
	ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย	
	ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	
	ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์	**ระดับ ๕** มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	๑) หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ ๓) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
	ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน	
	ระดับ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ active learning	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	**ระดับ ๕** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๑) เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	**ระดับ ๕** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๑) หลักฐานการจัดกิจกรรม ๒) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๑.๓ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒) เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๓) เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	
	ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน	
	ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน	๑) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๒) เอกสารหลักฐานการเมินตามสภาพจริง ๓) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล ๔) เอกสารหลักฐานการสร้าง การประเมิน การปรับปรุง และการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล	
	ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	
	ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง	
	ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	**ระดับ ๕** มีการรายงานและเผยแพร่	๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการพัฒนาการเรียนรู้ ๒) เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัยฯ ๓) หลักฐานแสดงผลการดำเนินการวิจัยฯ ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา	
	ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	
	ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน		
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	**ระดับ ๕** มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้	๑) สภาพห้องเรียน ๒) ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ ๓) ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ ๔) สารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๕) หลักฐานการใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๖) เอกสารหลักฐานแสดงการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา	
	ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน และมีการเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	
	ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย	
	ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	**ระดับ ๕** มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน	๑) เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ๒) โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน ๓) เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
	ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ	
	ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	**ระดับ ๕** มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑) แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง	
	ระดับ ๒ แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา	
	ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	**ระดับ ๕** มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน	๑) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู ๒) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ๓) เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ ๔) เอกสารหลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้	
	ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
	ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู	
๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	**ระดับ ๕** มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้	๑) เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ๓) เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน ๔) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	
	ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	
	ระดับ ๒ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน	
	ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ	๕		
๒	**การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา** โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น	๕		
๓	**มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ** โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ	๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	**การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ** โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	**การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคมของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน	๕		
๖	**การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม** โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	๕		

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....
สอนระดับชั้น.....วิชา.....
ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา**	**๑๘**		
	๑.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๐		
	๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์	๔		
	๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม	๔		
๒	**ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้**	**๒๐**		
	๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร	๔		
	๒.๒ บริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้	๔		
	๒.๓ จัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้	๔		
	๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	๔		
	๒.๕ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๔		
๓	**ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา**	**๑๖**		
	๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์	๔		
	๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔		
	๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๔		
	๓.๔ บริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๔		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**	๑๒		
	๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๔		
	๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๔		
	๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔		
๕	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย**	๔		
	รวม	๗๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา		
๑.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	**ระดับ ๕** มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ได้ครบถ้วนทุกรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	๑) คำสั่งการประกันคุณภาพฯ ๒) การตรวจเยี่ยมการประกันคุณภาพภายใน ๓) สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพศึกษาประจำโรงเรียนตามตัวชี้วัดเพื่อเตรียมรับการประเมินภายนอก ๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ ๕) ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงในปีที่ผ่านมา ๖) ผลความสำเร็จในการพัฒนา เช่น รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัลต่าง ๆ หรือความก้าวหน้าฯ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ได้เกือบทุกรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	
	ระดับ ๓ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้บางรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	
	ระดับ ๒ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน	
	ระดับ ๑ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์	**ระดับ ๕** มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และมีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนกลยุทธ์	๑) แผนพัฒนาการศึกษาฯ ๒) แผนปฏิบัติงานประจำปีฯ ๓) แผนกลยุทธ์ฯ /รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ ๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ ๖) แผนการใช้งบประมาณฯ ๗) การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ฯ ๘) สรุปผลการดำเนินงาน ๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์	
	ระดับ ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา	
	ระดับ ๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน	
	ระดับ ๑ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม	**ระดับ ๕** สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	๑) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) บันทึกการประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา ๓) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔) บันทึกข้อตกลง (MOU) หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการศึกษาและอื่น ๆ ๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานสร้างความสัมพันธ์ ๖) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ๗) รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ๘) รูปภาพกิจกรรม ๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	
	ระดับ ๓ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรในสถานศึกษา และผู้ปกครอง โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	
	ระดับ ๒ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากรในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	
	ระดับ ๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากรในสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๒. ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้		
๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร	**ระดับ ๕** มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และมีผลการนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้จริง	๑) หลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรกลุ่มสาระ/หลักสูตรแกนกลาง/หลักสูตรท้องถิ่น ๒) แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ ๓) แผนการปฏิบัติการประจำปี ๔) แผนการสอน ๕) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/การประชุม อบรม สัมมนาการพัฒนาหลักสูตร ๖) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ๗) เอกสารการวิเคราะห์หลักสูตร ๘) การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมในหลักสูตรเพิ่มเติม ๙) การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ๑๐) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน ๑๑) การประเมินหลักสูตร ๑๒) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๓) คำสั่ง/รูปภาพ ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	
	ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้	
	ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๒.๒ บริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้	**ระดับ ๕** ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยนำไปปฏิบัติการสอนจริง และมีบันทึกหลังสอน	๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) สมุดนิเทศ ๓) แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ๔) แผนปฏิบัติการ ๕) แผนจัดการเรียนรู้ ๖) แผนจัดการเรียนการสอน ๗) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการจัดทำแผน/คำสั่งต่าง ๆ ๘) สื่อนวัตกรรมและทะเบียน ๙) แบบบันทึกหลังการสอน ๑๐) แบบประเมินผู้เรียน ๑๑) โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ๑๒) ออกแบบการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดของหลักสูตร ๑๓) ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ๑๔) แผนจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการสามารถนำไปใช้ได้จริง ๑๕) แบบตรวจประเมินผลของการจัดทำแผน ๑๖) สื่อ/ใบงาน/ผลงานนักเรียน/รางวัลครู/งานวิจัย ๑๗) สรุปผลการปฏิบัติงาน ๑๘) การส่งเสริมพัฒนาครู ๑๙) กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ๒๐) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ๒๑) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ แบบปฏิบัติมีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติการสอนจริง	
	ระดับ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้	
	ระดับ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	
	ระดับ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๒.๓ จัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีมากตามบริบทของสถานศึกษา	๑) ปฏิทิน/แผนการนิเทศ/ แผนพัฒนาครู ๒) บันทึกผลการนิเทศ/ หลักฐานการนิเทศ/ สมุดนิเทศ ๓) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศ ภายในโรงเรียน ๔) โครงการ ๕) รายงานผลโครงการ/ รายงานการนิเทศ/ บันทึกการประชุม ๖) การปรับปรุงและ พัฒนาการนิเทศ ๗) ภาพถ่ายการนิเทศ/ ภาพถ่ายกิจกรรม ๘) คู่มือการวัดผล/คู่มือ การนิเทศ ๙) การนำผลนิเทศไปใช้ แก้ปัญหาและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ๑๐) มีผลการจัดการเรียนรู้ ในระดับดีมาก ตามบริบทของโรงเรียน ๑๑) รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางเรียนของสถานศึกษา/ รายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) ๑๒) หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีตามบริบทของสถานศึกษา	
	ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
	ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	**ระดับ ๕** มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน **ระดับ ๔** มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ **ระดับ ๓** มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ **ระดับ ๒** มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ **ระดับ ๑** มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนประจำปี ๒) ข้อสอบทั้งภาคความรู้และปฏิบัติ ๓) กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ทำ ๔) สื่อ นวัตกรรม ๕) แผนการจัดการการเรียนรู้ ๖) แบบประเมินผู้เรียน ๗) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๘) หลักฐานการวัดผลประเมินผล จากกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น โครงงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น ๙) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อสอบ ๑๐) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ครู ในกลุ่มสาระในการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ๑๑) คู่มือการวัดผล ประเมินผลสถานศึกษา ๑๒) บันทึกหลังการสอน ๑๓) ตัวชี้วัดรายปีและผลการเรียนรู้รายวิชา ๑๔) รูปแบบการวัดและประเมินผล ๑๕) รายงานผลการประเมินตามสภาพจริง ๑๖) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๒.๕ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีระบบการจัดหาการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ทะเบียน สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา ๓) หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า ๔) บันทึกการนิเทศ ๕) ทะเบียนคุมสื่อ/บันทึกสถิติ ๖) หลักฐานการใช้ ๗) ภาพถ่าย ๘) การติดตามประเมินผล ๙) การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐) การประเมินความพึงพอใจ ๑๑) แบบประเมินการบริหารจัดการเทคโนโลยี ๑๒) สรุปรายงาน/แบบประเมินผล ๑๓) เว็บไซต์โรงเรียน ๑๔) คำสั่ง ๑๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีระบบการจัดหาการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ระดับ ๓ มีระบบการจัดหาการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ระดับ ๒ มีระบบการจัดหาการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ระดับ ๑ มีระบบการจัดหาการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๓. ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา		
๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์	**ระดับ ๕** มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการบริหารสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี	๑) ประชุมจัดทำแผนโครงการ ๒) คำสั่งมอบหมายงาน ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔) แผนการใช้งบประมาณประจำปี/แผนปฏิบัติการ ๕) รายงานสรุปโครงการตามงบประมาณที่ใช้ ๖) การตรวจสอบติดตามจาก สตง. ๗) การจัดเก็บและรายงานผลโดยใช้สารสนเทศ ๘) แผนปฏิบัติการประจำปี ๙) คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ ๑๐) ทะเบียนคุมพัสดุ ๑๑) ระบบบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ ๑๒) เอกสารการตรวจสอบภายใน ๑๓) การประเมินผลโครงการในแผนปฏิบัติการ ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการบริหารสถานศึกษาได้	
	ระดับ ๓ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการบริหารสถานศึกษาได้	
	ระดับ ๒ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน	
	ระดับ ๑ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**ระดับ ๕** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ผลดีเป็นที่ประจักษ์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	๑) กรอบอัตรากำลังของสถานศึกษา/แผนอัตรากำลังขอสถานศึกษา ๒) บันทึกความต้องการวิชาเอก ๓) โครงการ/การบริหารงานบุคคล ๔) แผนปฏิบัติการประจำปี ๕) การประเมินโครงการ ๖) คำสั่งแต่งตั้งการประเมินครูและบุคลากร ๗) คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ๘) การวิเคราะห์จัดทำแผน ๙) ข้อมูลบุคลากร ภาระงานของบุคลากร ๑๐) โครงสร้างองค์กร ๑๑) แผนพัฒนาบุคคล ๑๒) รายงานประจำปี ๑๓) รายงานการอบรมแผนพัฒนาครู ๑๔) คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผนโรงเรียน ๑๖) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	
	ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน และภาระงาน	
	ระดับ ๑ มีแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน และภาระงาน	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้	**ระดับ ๕** บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑) แผนผัง อาคาร สถานที่ ๒) แผนพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ๓) โครงการ/แผนงาน / กิจกรรม/แผนปฏิบัติการประจำปี ๔) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ๕) แบบสำรวจความพึงพอใจมาตรฐานความปลอดภัยภายในโรงเรียน ๖) การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน ๗) การจัดทำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๘) บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร สถานที่ ๙) คู่มือการใช้สถานที่/บันทึกสภาพจริง ๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข	
	ระดับ ๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย และถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ	
	ระดับ ๒ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย	
	ระดับ ๑ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓.๔ บริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	**ระดับ ๕** จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกขั้นตอนให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา	๑) ระเบียนสะสม ๒) บันทึกการคัดกรองนักเรียน ๓) แบบคัดกรอง/รายชื่อนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ ๔) แฟ้มข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕) ทะเบียนคุมนักเรียน ๖) การบันทึกออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและสรุปผล ๖) โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๗) ระบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๘) การประเมินความพึงพอใจ ๙) แบบรายงานระบบดูแลช่วยเหลือ ๑๐) คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา/คำสั่งแต่งตั้งระบบดูแล ๑๑) ข้อมูลการได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ๑๒) แบบประเมิน ๑๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกขั้นตอน	
	ระดับ ๓ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
	ระดับ ๒ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
	ระดับ ๑ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	**ระดับ ๕** มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหารสถานศึกษาอื่นผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป	๑) แผน/โครงการปฏิบัติงาน ๒) แผนการพัฒนาตนเอง ๓) หลักฐานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรม ๔) แบบสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ๕) เกียรติบัตร/ผลงาน รางวัลที่ได้รับ/รูปภาพ ๖) รายงานการอบรมประชุมสัมมนาประจำปี ๗) แฟ้มสะสมผลงาน ๘) เอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง ๙) แผนพัฒนาตนเอง ๑๐) รายงานผลการพัฒนาตนเอง ๑๑) ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป	
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู และผู้ปกครอง	
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และครู	
	ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**ระดับ ๕** มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีมาก และสามารถตรวจสอบได้	๑) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา ๓) เกียรติบัตร/รางวัล/ภาพถ่าย ๔) คำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการ ๕) ผลการประเมินตนเอง ๖) รายงานการพัฒนา ๗) โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ๘) การอบรมและพัฒนาของครูและบุคลากร ๙) การเผยแพร่ผลการอบรม/สัมมนา ๑๐) การประชุมครูและบุคลากร ๑๑) แผนพัฒนาบุคลากร ๑๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๓) สรุปรายงานผลการพัฒนา ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี และสามารถตรวจสอบได้	
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี	
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
	ระดับ ๑ มีแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	**ระดับ ๕** เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่นศึกษานิเทศก์และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	๑) แผนงาน/โครงการ ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ๓) หนังสือเชิญชุมชน/ผู้ปกครอง ๔) ตารางการให้อบรม/ความรู้ ๕) บันทึกการประชุม ๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอบรม ๗) ผลงาน/นวัตกรรม ๘) รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ๙) เกียรติบัตร/ภาพถ่ายกิจกรรม ๑๐) รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ๑๑) รายงานผลการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ๑๒) บันทึกการร่วมมือของเครือข่าย ๑๓) แบบประเมินความพึงพอใจ ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่นศึกษานิเทศก์และนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง	
	ระดับ ๓ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่นและศึกษานิเทศก์	
	ระดับ ๒ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู และสถานศึกษาอื่น	
	ระดับ ๑ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้เรียน	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	**ระดับ ๕** ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ด้วยความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด	๑) โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) นโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) ภารกิจของสถานศึกษา ๔) คำสั่งมอบหมาย ๕) เกียรติบัตร/รางวัล ๖) ภาพถ่าย/ภาพกิจกรรม ๗) รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา ๘) สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ๙) แฟ้มสะสมงาน ๑๐) การจัดประชุมครู/บุคลากร ๑๑) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ	
	ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว	
	ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด	
	ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถานศึกษา ตามนโยบายของส่วนราชการเจ้าสังกัด	

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ	๕		
๒	**การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา** โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น	๕		
๓	**มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ** โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ	๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	**การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ** โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	**การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคมของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน	๕		
๖	**การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม** โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	๕		
รวม		๓๐		

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....
สอนระดับชั้น.....วิชา.....
ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา**	**๑๔**		
	๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา	๖		
	๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ	๔		
	๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น	๔		
๒	**ด้านการพัฒนางานวิชาการ**	**๒๔**		
	๒.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๘		
	๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	๔		
	๒.๓ จัดระบบและนิเทศการศึกษา	๔		
	๒.๔ จัดระบบและประเมินสถานศึกษา	๔		
	๒.๕ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๔		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๓	**ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**	๑๖		
	๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์	๔		
	๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔		
	๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	๔		
	๓.๔ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์	๔		
๔	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**	๑๒		
	๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา	๔		
	๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๔		
	๔.๓ ส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔		
๕	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย**	๔		
รวม		๗๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
รวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา		
๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา	**ระดับ ๕** มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับดีมาก	๑) แผนปฏิบัติการ ๒) แผนพัฒนาการศึกษา ๓) การนำข้อมูลสารสนเทศมากำหนดนโยบาย ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ	**ระดับ ๕** มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดีมาก	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ของเด็กพิเศษเรียนร่วม ๒) บันทึกหลังการสอน ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น	**ระดับ ๕** มีแผนการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดีมาก	๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒) หลักฐานการมีส่วนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา ๓) หลักฐานการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีแผนการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒. ด้านการพัฒนางานวิชาการ		
๒.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	**ระดับ ๕** มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับดีมาก	๑) ผลการติดตามตรวจสอบประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับดีมาก	๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒) หลักฐานการร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษา ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อน/ ความรู้ความสามารถ
๒.๓ จัดระบบและนิเทศการศึกษา	**ระดับ ๕** มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็นของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับดีมาก	๑) แผนนิเทศติดตามประเมินผล ๒) กิจกรรมการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็นของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็นของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็นของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็นของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๔ จัดระบบและประเมินสถานศึกษา	**ระดับ ๕** มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไปและความสัมพันธ์กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับดีมาก	๑) รายงานการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาด้านวิชาการบุคคลสถานศึกษา งบประมาณ บริหารทั่วไปและความสัมพันธ์ชุมชน ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไปและความสัมพันธ์กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และความสัมพันธ์กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และความสัมพันธ์กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และความสัมพันธ์กับชุมชน	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๕ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	**ระดับ ๕** มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับดีมาก	๑) โครงการส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน ๒) โครงการส่งเสริมวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัยที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓. ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นการศึกษา		
๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์	**ระดับ ๕** มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาได้ดีมาก	๑) รายงานการติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาได้ดี	
	ระดับ ๓ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม	
	ระดับ ๑ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**ระดับ ๕** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษามีแผนการสรรหาและการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ผลดีมาก	๑) แผนอัตรากำลัง ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหาและการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหาและการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหาและการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหาและการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	**ระดับ ๕** บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับดีมาก	๑) โครงการ/กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อม ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับดี	
	ระดับ ๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓.๔ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์	**ระดับ ๕** บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดีมาก	๑) ข้อมูลสารสนเทศ ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี	
	ระดับ ๓ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้พอใช้	
	ระดับ ๑ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา	**ระดับ ๕** มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้ดีมาก	๑) แผนงาน/โครงการ ๒) หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม การเป็นวิทยากร ๓) แผนพัฒนาตนเอง ๔) เกียรติบัตร/ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ/รูปภาพ ๕) รายงานผลการพัฒนาตนเอง ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้ดี	
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้พอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**ระดับ ๕** มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีมาก	๑) แผนส่งเสริมและพัฒนา ๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผน ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี	
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔.๓ ส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	**ระดับ ๕** มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานดีมาก	๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ๓) รายงานการประชุม ๔) ผลงาน/นวัตกรรม ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานดี	
	ระดับ ๓ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานพอใช้	
	ระดับ ๑ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียนร่วมมือกับผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	**ระดับ ๕** ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านประมาณและคุณภาพได้ในระดับดีมาก	๑) คำสั่งมอบหมาย ๒) หนังสือราชการ ๓) เกียรติบัตร/รางวัล ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านประมาณและคุณภาพได้ในระดับดี	
	ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านประมาณและคุณภาพได้ในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านประมาณและคุณภาพได้ในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด	

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ	๕		
๒	**การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา** โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น	๕		
๓	**มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ** โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ	๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	**การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ** โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	**การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคมของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน	๕		
๖	**การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม** โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	๕		
รวม		๓๐		

<u>หมายเหตุ</u> กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....
สอนระดับชั้น.....วิชา.....
ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**ด้านนิเทศการศึกษา**	๒๔		
	๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	๔		
	๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ	๔		
	๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๔		
	๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้	๔		
	๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	๔		
	๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง	๔		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๒	**ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ**	๑๖		
	๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา	๔		
	๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๔		
	๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๔		
	๒.๔ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	๔		
๓	**ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**	๑๒		
	๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะและพัฒนางาน ด้านนโยบายและจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖		
	๓.๒ ศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖		
๔	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**	๑๒		
	๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖		
	๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้	๖		
๕	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย**	๖		
รวม		๗๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		**๓๐**		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	**๗๐**	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**๓๐**	
คะแนนรวม	**๑๐๐**	
คิดเป็นร้อยละ	**๑๐๐**	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑. ด้านนิเทศการศึกษา		
๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับดีมาก	๑) แผนการนิเทศฯ ๒) รายงานผลการนิเทศสถานศึกษา ๓) นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ๔) การเผยแพร่นวัตกรรมการนิเทศ เช่น รายงานวิจัย วารสารทางวิชาการ ๕) วิธีการนิเทศที่หลากหลาย ๖) ปฏิทินการนิเทศ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา	
๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ	**ระดับ ๕** มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับดีมาก	๑) บันทึกการให้คำแนะนำ/ปรึกษา ๒) แบบบันทึกการนิเทศ ๓) โครงการ/กิจกรรม ๔) นวัตกรรมการนิเทศ ๕) เครื่องมือการนิเทศ ๖) วิธีการนิเทศที่หลากหลาย ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	**ระดับ ๕** มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาได้ผลดีมาก	๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์งานวิจัย ๒) รายงานการวิจัยการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ๓) หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ ๔) เกียรติบัตร โล่ห์ รางวัลของผลงานวิจัย ๕) เครื่องมือการนิเทศ ๖) รายงานการนิเทศ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลดีมาก	๑) สื่อการเรียนรู้ของครู ๒) สื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน ๓) การเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม งานวิชาการ ๔) รายงานผลการทดสอบระดับชาติ ๕) โครงการ/กิจกรรม ๖) การวิเคราะห์ปัญหา ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้ครูมีความรู้ความสามารถ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลดีมาก	๑) รายงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวัดผล ๒) แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๓) แบบบันทึกการนิเทศ ๔) แผนการเรียนรู้ ๕) เอกสาร/รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๖) คลังข้อสอบเพื่อการเรียนรู้ ๗) รายงานผล O-NET/NT ๘) รายงานผลการนิเทศให้ความช่วยเหลือ ๙) ปฏิทินการนิเทศ ๑๐) หลักฐานการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีที่หลากหลาย ๑๑) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง	**ระดับ ๕** มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับดีมาก	๑) แผนการนิเทศฯ ๒) แผนปฏิบัติการ ๓) ระบบช่วยเหลือผู้เรียน ๔) การประกันคุณภาพ ๕) เครื่องมือการนิเทศ ๖) การสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๗) สรุปผลการนิเทศภายในของโรงเรียน ๘) รายงานผลการนิเทศ ๙) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒. ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ		
๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร สถานศึกษา	**ระดับ ๕** มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศในระดับดีมาก	๑) แผนการนิเทศฯ ๒) รายงานผลการนิเทศ ๓) เครื่องมือนิเทศ ๔) ปฏิทินการนิเทศ ๕) สรุปผลการนิเทศ ๖) การเผยแพร่ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศในระดับเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผนการนิเทศในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบ	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	**ระดับ ๕** มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลดีมาก	๑) แผนปฏิบัติการ ๒) โครงการ/กิจกรรม ๓) แบบบันทึกการนิเทศ ๔) รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ ๕) รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ๖) รายงานการประกันคุณภาพ ๗) การประชุมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับนิเทศ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ ๘) เครื่องมือการนิเทศ ๙) รายงานการเผยแพร่ ๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	**ระดับ ๕** มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผลดีมาก	๑) ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ๒) บทความหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๓) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๔ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	**ระดับที่ ๕** มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลดีมาก	๑) บันทึกผลการนิเทศและข้อเสนอแนะ ๒) รายงานการประชุม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔) ภาพถ่าย ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับที่ ๔ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลดี	
	ระดับที่ ๓ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับที่ ๒ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลพอใช้	
	ระดับที่ ๑ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาโดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบ	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะและพัฒนางาน ด้านนโยบาย และจุดเน้น ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	**ระดับ ๕** มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลดีมาก	๑) รายงานการประชุม ๒) รายงานกิจกรรม/โครงการ ๓) เอกสารการนิเทศ ติดตาม ให้คำชี้แนะ ๔) บันทึกการประชุม ๕) การทำ PLC ทั้งระบบ ๖) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๓.๒ ศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	**ระดับ ๕** มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลดีมาก	๑) ปฏิทินการนิเทศ ๒) เอกสารงานวิจัย ๓) นวัตกรรมการนิเทศ ๔) แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ๕) รายงานการประชุม ๖) สรุปรายงานการนิเทศ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลดี	
	ระดับ ๓ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองโดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	**ระดับ ๕** มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองโดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับที่ดีมาก	๑) แผนการพัฒนาตนเอง ๒) แผนปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ๓) เอกสาร/รายงานผลการพัฒนา ๔) วุฒิบัตร/หนังสือรับรอง ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองโดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับที่ดี	
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองโดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองโดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองโดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้	**ระดับ ๕** มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก	๑) แผนการนิเทศ ๒) รายงานการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓) รายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) สรุปการนิเทศ ๕) การพบกลุ่ม PLC ๖) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับดี	
	ระดับ ๓ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้	
	ระดับ ๒ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับพอใช้	
	ระดับ ๑ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	**ระดับ ๕** ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ด้วยความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด	๑) รายงานผลกิจกรรม/โครงการ ๒) คำสั่งมอบหมายงาน ๓) รายงานการประชุม ๔) กิจกรรม/โครงการ ๕) หนังสือราชการ ๖) งานวิชาการต่าง ๆ เช่น การเป็นวิทยากร การเข้าร่วมประชุม เป็นต้น ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ	
	ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว	
	ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการต้นสังกัด	
	ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ	

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	**มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ	๕		
๒	**การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา** โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น	๕		
๓	**มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ** โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ	๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	**การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ** โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	**การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ** โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคมของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน	๕		
๖	**การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม** โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	๕		
รวม		๓๐		

<u>หมายเหตุ</u> กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๓) การให้รางวัลจูงใจ

(๔) การให้ออกจากราชการ

(๕) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๐. การนำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๑๑. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ๓๕๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หากดำรงตำแหน่งครูและมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สามารถยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ภายในระยะเวลา ๑ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณากรณีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ จึงมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และได้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) เพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ถึงส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

๒. ให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ต้องยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ถึงส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

/สำหรับ...

สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ถึงส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติดังนี้

๑. ยกเลิกแบบบันทึกการประเมินแนบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. แก้ไขคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงให้ใช้คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

อุษณีย์ ธโนสวรรย์

(นางสาวอุษณีย์ ธโนสวรรย์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ

๑.๔ การให้ออกจากราชการ

๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา

แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ ๑ – ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับประเมิน X ค่าน้ำหนัก

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....
สอนระดับชั้น.....วิชา.....
ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	**ด้านการจัดการเรียนการสอน** โดยพิจารณาจากการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียน การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน **(คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)**						๙							๙	
๒	**ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**						๒							๒	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ **(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**						๒							๒	
๔	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)**						๑							๑	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	**ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา** โดยพิจารณาจากการจัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม **(คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)**						๓.๖๐							๓.๖๐	
๒	**ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้** โดยพิจารณาจากการบริหารการพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้ การจัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ **(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**						๔.๐๐							๔.๐๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	**ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา** โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **(คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)**						๓.๒๐							๓.๒๐	
๔	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** โดยพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และการเป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ **(คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)**						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)**						๐.๘๐							๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	**ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารและการจัดการศึกษา** โดยพิจารณาจากการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการและสถาบันอื่น **(คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน)**						๒.๘๐							๒.๘๐	
๒	**ด้านการพัฒนางานวิชาการ** โดยพิจารณาจากการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศการศึกษา การจัดระบบและประเมินสถานศึกษา และการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา **(คะแนนเต็ม ๒๔ คะแนน)**						๔.๘๐							๔.๘๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	**ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการบริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษาและงานประชาสัมพันธ์ **(คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)**						๓.๒๐							๓.๒๐	
๔	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** โดยพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ **(คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)**						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)**						๐.๘๐							๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
(๑) ลาป่วย .....วัน (๒) ลากิจ ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	**ด้านนิเทศการศึกษา** โดยพิจารณาจากการจัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ การศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง **(คะแนนเต็ม ๒๔ คะแนน)**						๔.๘๐							๔.๘๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๒	**ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ** โดยพิจารณาจากการจัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา **(คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)**						๓.๒๐							๓.๒๐	
๓	**ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา** โดยพิจารณาจากการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบายและจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การศึกษาและวิจัย สร้างนวัตกรรม การนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **(คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)**						๒.๔๐							๒.๔๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๔	**ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** โดยพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้ **(คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)**						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๖ คะแนน)**						๑.๒๐							๑.๒๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของบังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ : .....

(.....)

วันที่ : .....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. กำหนด...

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

อาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ให้เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้น ไว้ดังนี้

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ครู

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

สายงาน บริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการชำนาญการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สายงาน บริหารการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ครูผู้ช่วย**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และปรับเปลี่ยนนวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนด ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารสถานศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารสถานศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ
รองผู้อำนวยการชำนาญการ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการชำนาญการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสถานศึกษารองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๖ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๑.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๑.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการสถานศึกษา บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๖ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๒.๖ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานทุกด้าน มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานทุกด้าน มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการปฏิบัติการสอนและมีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา พัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ ถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารการศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษารองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้หน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา รองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔



๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้หน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษา บริหารงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๒.๖ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดเป็นที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพเป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารการศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด**
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทั้งการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด**
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทั้งการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชำนาญการพิเศษ**
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชี่ยวชาญ**
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ**
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายโดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ [illegible] มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท **ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา**

สายงาน **บริหารการศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานบริหารการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ชื่อวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสังกัด และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนในอำเภอ ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ทั้งในระบบ นอกระบบ สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภออย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในอำเภอเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูสถานศึกษาเอกชนและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสังกัด บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐานเพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสังกัดรองจากผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นการช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนในจังหวัด ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ทั้งในระบบ นอกระบบ สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูสถานศึกษาเอกชนและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔



๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสังกัด บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ในสังกัด และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา บริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม บริหารงานชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๕ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนในจังหวัด ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ทั้งในระบบ นอกระบบ สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูสถานศึกษาเอกชนและผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๑ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสังกัด บริหารงานตามภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๒ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชนในจังหวัด

๓.๒ นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

๓.๔ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

๕.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒.๔ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้ทั่วไป

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และมีภาระงานด้านการบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนด ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด และนำไปเผยแพร่ได้ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นว่า มีการริเริ่มดำเนินการ แก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารงานทุกด้าน มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเอกชนในจังหวัด เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ มีการบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง **ศึกษานิเทศก์**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา และเครื่องมือการนิเทศ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาและให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และปรับเปลี่ยนนวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ **ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์และมีภาระงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรรสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัย จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

การให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้ใดจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด วิทยฐานะใด จะได้รับเงินเดือนอย่างใด ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไว้ดังนี้

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย
ครู	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ครูชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

สายงาน บริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ คศ.๒ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สายงาน บริหารการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕



ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ หรือ คศ.๔ แล้วแต่กรณี
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดให้ลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเงื่อนไขดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ที่ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง มีผลใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

สายงานการสอน

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถใช้เงื่อนไขข้อนี้ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และเป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอเท่านั้นไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก



๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สายงานบริหารสถานศึกษา

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถใช้เงื่อนไขข้อนี้ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑–๑.๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สายงานนิเทศการศึกษา

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑–๑.๒ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูใหม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ โดยยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ทำให้การซักซ้อมความเข้าใจดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ไม่มีผลใช้บังคับ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ดังนี้

๑. การมอบหมายการปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่านประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายดังกล่าวเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๒ กรณี...

๑.๒ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติงานภายในที่พักแล้ว ปรากฏว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ ให้ถือว่า เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติงานภายในที่พัก และให้ดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๑.๓ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการแล้วแต่กรณี และต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้าน ให้ถือว่า ในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้าน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายดังกล่าวดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริงในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยให้มีความยืดหยุ่นในส่วนของการพิจารณากระบวนการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงดังกล่าว

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามบริบทของแต่ละส่วนราชการเพิ่มเติมได้ โดยให้คำนึงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน การปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และการยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสม

๒.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือหน่วยงานหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามนโยบายของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา หรือองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒.๔ สำหรับ...

๒.๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามผลการปฏิบัติงานจริง ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถือเป็นอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนที่จะพิจารณาการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวเป็นกรณีลาป่วยตามข้อ ๑๐ (๙) (ค) ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙