



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวจิรนุช เสมาเพชร  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1

## คำนำ

ข้าพเจ้าได้จัดทำคู่มือการดำเนินการย้ายผู้บริหาร และ ๓๘ ค (๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้าและอ้างอิงนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ คำสั่งและข้อบังคับต่าง ๆ

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

นางสาวจิรนุช เสมหาเพชร  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
- การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	๑ - ๔
- งานรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามาบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖ - ๘
- การคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	๙ - ๑๑
- งานประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑๒ - ๑๖

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

\*\*\*\*\*

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**๒. ขอบเขต**

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น ภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ต้องได้รับอนุมัติจาก กศจ. ของผู้ประสงค์ขอย้ายและรับย้าย และให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ กศจ. และเมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

**๓. คำจำกัดความ**

**๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๔.๑ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาอนุมัติ

๔.๒ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ศึกษาธิการจังหวัด)

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์การย้าย จัดทำข้อมูลการย้าย เอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป เมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติแล้ว แจ้งผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ทราบ เพื่อมอบหมายงานและส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

**๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และแจ้งการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ( ๑ - ๑๕ กรกฎาคม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕.๒ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสาร

หลักฐาน และสถานศึกษานำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นการย้าย แล้วรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ การขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓.๑.๑ รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่ส่งมาตามกำหนด

๕.๓.๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๕.๓.๑.๓ จัดทำข้อมูลของผู้ขอย้ายส่งไปสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไป เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย

๕.๓.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลฯ ตามองค์ประกอบการย้าย ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณานำเสนอ ออกศจ. กลับกรองการย้ายฯ

๕.๓.๑.๕ ศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ กศจ.พิจารณาเห็นชอบอนุมัติการย้าย

๕.๓.๑.๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

๕.๓.๑.๗ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๑.๘ สถานศึกษาแจ้งผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งฯ ต่อไป

๕.๓.๒ การขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓.๒.๑ รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่ส่งมาตามกำหนด

๕.๓.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย พร้อมจัดทำบัญชีข้อมูลของผู้ขอย้าย

๕.๓.๒.๓ ส่งให้ ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาดำเนินการเสนอ ออกศจ. และ กศจ.

พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้ได้รับการพิจารณารับย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๓. สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาที่รับย้าย

๕.๔ ข้อสังเกต

๕.๔.๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและ/หรือสถานศึกษาส่งคำร้องไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด และเอกสารประกอบไม่เป็นไปตามองค์ประกอบการย้าย

๕.๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาไม่ทันตามกำหนด

๕.๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ส่งคำร้องขอย้ายไปให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา

๕.๔.๔ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัดที่รับย้ายเป็นผู้ลงนามในคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

## ๖. เอกสารอ้างอิง

๖.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

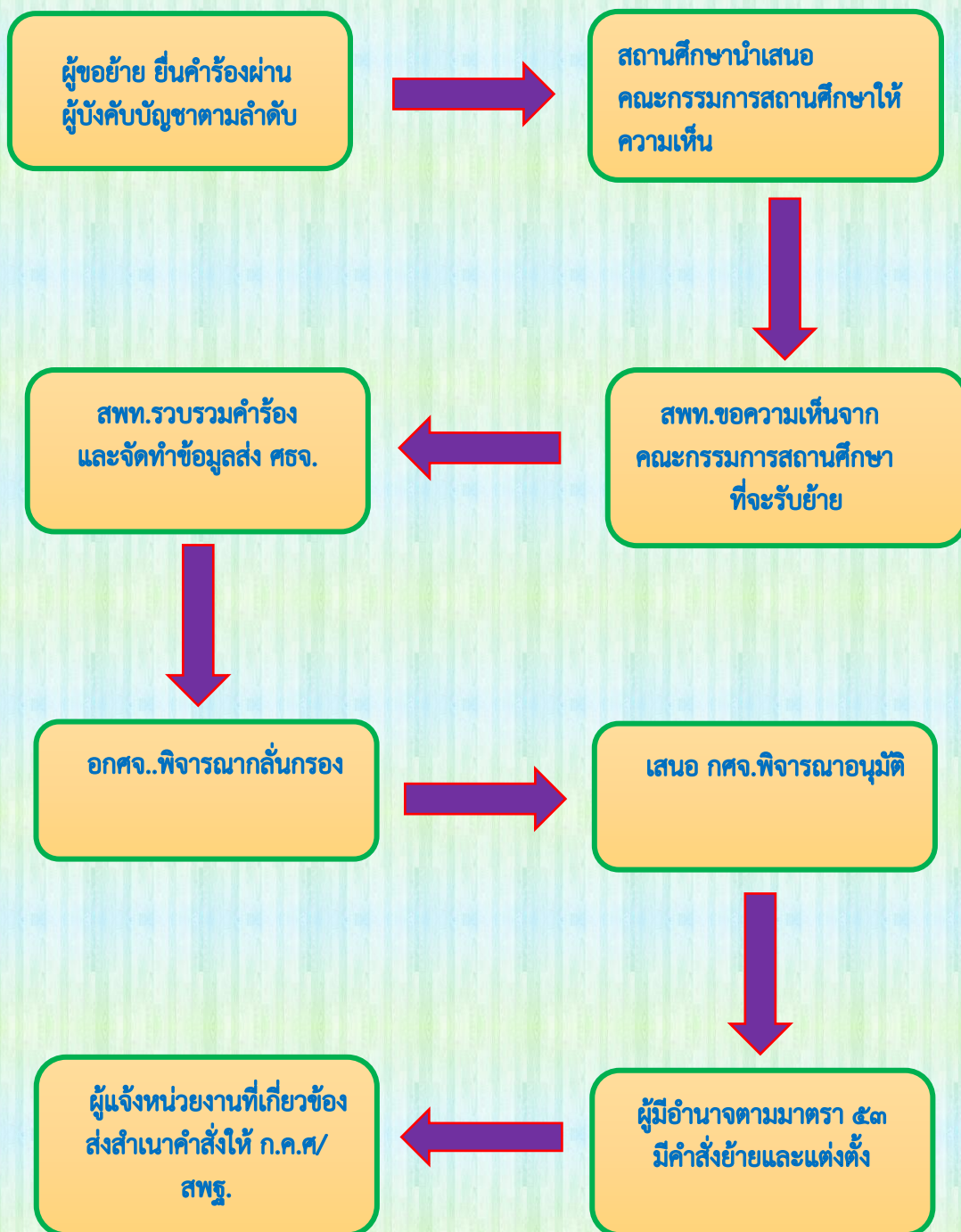
๖.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๓๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๖.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร .๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

๖.๕ คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖. ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๖ มติ กศจ., ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน



**๘. แบบฟอร์มที่ใช้**

๘.๑ แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๒ แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามประกาศเพิ่มเติม)

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๓๘ ค(๒)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

---

งานรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



**๑. ชื่องาน** งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการ  
ของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**๓. ขอบเขตของงาน**

เป็นการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบรรจุ  
และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๔. จำกัดความ**

-

**๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๑. ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอน ผ่านผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจให้โอนพิจารณาให้ความยินยอม  
ในการให้โอน แล้วส่งคำร้องขอโอนไปหน่วยงานปลายทาง

๒. หน่วยงานที่ประสงค์จะรับโอนพิจารณาเสนอ กศจ.หนองบัวลำภู อนุมัติรับโอนในตำแหน่งที่ว่าง

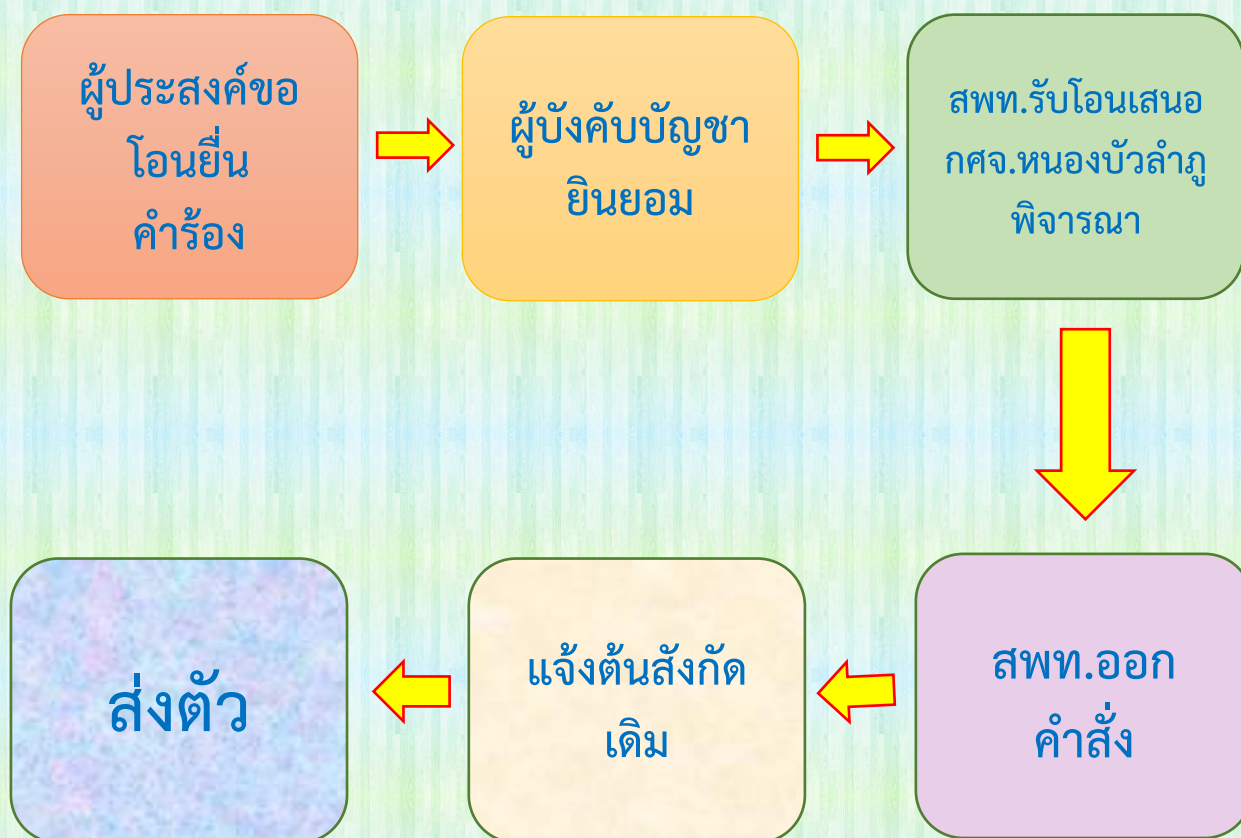
๓. กศจ.หนองบัวลำภู ออกคำสั่งรับโอน

๔. หน่วยงานที่รับโอนส่งคำสั่งรับโอน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ทาง  
สังกัด

เดิมและมอบหมายในหน้าที่การงาน

๕. หน่วยงานต้นสังกัดเดิมส่งตัวพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงานที่รับโอน

## ๖. FLOW CHART การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## การคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

๑. ชื่อกระบวนการ การคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ให้นำหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้

### ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการพิจารณาคัดเลือกทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ครอง

### ๔. คำจำกัดความ

-

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ เสนอ กศจ.ปทุมธานี พิจารณาดังนี้

๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาคัดเลือกบุคคล และการประเมินบุคคล

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

๕.๒ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๕.๓ ตรวจสอบข้อมูลอัตราว่างและกำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร

๕.๔ ประกาศรับสมัคร

๕.๕ รับสมัคร

๕.๖ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

๕.๗ ประกาศรายชื่อผู้สมัคร

๕.๘ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

๕.๙ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนผลงานและกำหนดหักท้วงภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศ

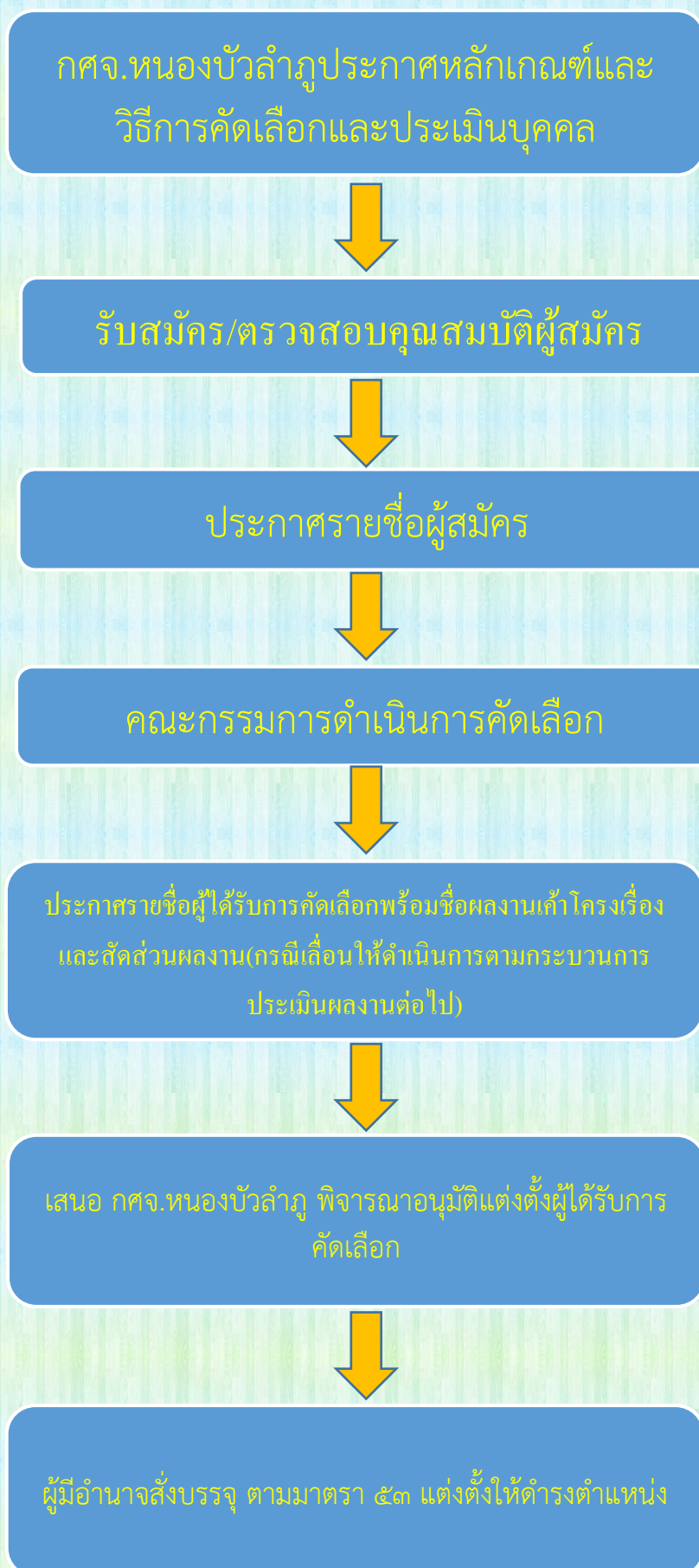
๕.๑๐ เสนอ กศจ.ปทุมธานี จารณานุมัติแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๑๑ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

๑) การแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ได้รับการคัดเลือกระดับเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๓ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๒) การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งแต่งตั้งการในตำแหน่งเพื่อส่งผลงานเข้าสู่ตำแหน่ง และหากผ่านการประเมินผลงานแล้วจึงจะมีคำสั่ง แต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

## ๖. FLOW CHART การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

### ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕๑

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศ๕ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๘.๔ หนังสือ ว ๑๔ ของ ก.ค.ศ. (เรื่องการจัดกลุ่มตำแหน่งฯ ปี ๕๐,๕๑)

**งานประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง  
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ กรณีการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง**

**๑. ชื่อกระบวนงาน** งานประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษกรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ถูกต้อง

**๓. ขอบเขตของงาน**

เป็นการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ กรณีคัดเลือกกรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

**๔. คำจำกัดความ**

-

**๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑และคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกส่งผลงานพร้อมเอกสาร ดังนี้

๕.๒.๑ ผลงานตามจำนวนเรื่องทีระบุไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกในแบบคัดเลือก ๑ (ข้อมูลบุคคล) โดยให้จัดส่งผลงานแต่ละเรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๕.๒.๒ แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยสรุปของแต่ละเรื่องตามข้อ ๕.๒. ๑ เรื่องละ ๕ ชุด ตามแบบประเมิน ๑

๕.๒.๓ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจำนวน ๑ เรื่องจำนวน ๕ ชุด ตามแบบประเมิน ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนวความคิดดังกล่าว จะต้องเป็นเรื่องเดียวกับที่เสนอไว้ในแบบคัดเลือก ๑

๕.๓ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกขอเปลี่ยนชื่อผลงานหรือสัดส่วนของผลงาน หรือผู้ร่วมดำเนินการแตกต่างไปจากที่เสนอไว้เดิมในแบบคัดเลือก ๑ (ข้อมูลบุคคล โดยสาระสำคัญไม่เปลี่ยนแปลงต้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญต้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญต้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศรายชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและผู้ร่วมจัดทำผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกโดยแจ้งเวียนให้กลุ่มต่างๆ ทราบและทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน

๕.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมส่งผลงานและเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๕.๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานบุคคล

๕.๔.๒ ข้อมูลบุคคล (แบบคัดเลือก ก ๑)

๕.๔.๓ เอกสารหมายเลข ๓ (แบบให้คะแนน)

๕.๔.๔ แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยสรุป (แบบประเมิน ๑)

๕.๔.๕ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (แบบประเมิน ๒)

๕.๔.๖ ผลงาน

๕.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล เตรียมการก่อนการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ดังนี้

๕.๕.๑ ตรวจสอบวัน เวลาว่างของคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลโดยนัดหมายล่วงหน้าเป็นการภายใน

๕.๕.๒ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลและส่งล่วงหน้า

๕.๕.๓ จัดทำเรื่องขอยืมเงินตราชากรเพื่อใช้จ่ายในการประชุมเป็นค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะของกรรมการ (ถ้ามี)

๕.๕.๔ จัดทำใบเซ็นชื่อให้คณะกรรมการลงนามในวันประชุมพร้อมใบสำคัญรับเงินเป็นค่าใช้จ่าย

๕.๕.๕ จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๕.๕.๖ จัดทำแบบแสดงผลการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔) ซึ่งเป็นการสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลในวันประชุม

๕.๖ การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลดำเนินการดังนี้

๕.๖.๑ ดำเนินการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๕.๖.๒ จัดทำรายงานการประชุมตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล

๕.๖.๓ รับรองรายงานการประชุม เพื่อความรวดเร็วในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งควรจัดทำหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นคราว ๆ ไป

๕.๗ การแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งและเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕.๘ กรณีผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขึ้นตำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้นำเรื่องเสนอ กศจ.ปทุมธานี พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ กศจ.ปทุมธานี แต่งตั้งดำเนินการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๕.๘.๑ บัญชีแสดงรายละเอียดการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระการดำรงตำแหน่งขึ้นตำที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๕.๘.๒ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลของผู้ขอรับการประเมินตามแบบประเมิน ๓



๕.๘.๓ สำเนา ก.พ. ๗ และสำเนาปริญญาพร้อมหนังสือรับรองที่แสดงสาขาวิชาเอกของผู้ขอรับการประเมินทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการนับระยะเวลาขั้นต่ำฯ ดังกล่าวแล้ว กลุ่มบริหารงานบุคคล จะต้องสรุปรายงานการประชุมตามมติของคณะกรรมการ และจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคล ประกอบการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๕.๙ กรณีต้องปรับปรุงผลงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลจะต้องมีหนังสือแจ้งให้กลุ่มเจ้าของตำแหน่ง เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล

๕.๑๐ เมื่อผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขผลงาน และส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลอีกครั้งหนึ่ง และคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลมีมติให้ผ่านการประเมิน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินผลงานและแจ้งเวียนกลุ่มที่เกี่ยวข้องและสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๕.๑๐.๑ กรณีไม่ผ่านการประเมินผลงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลจะต้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทราบ และแจ้งกลุ่มเจ้าของตำแหน่งเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## ๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

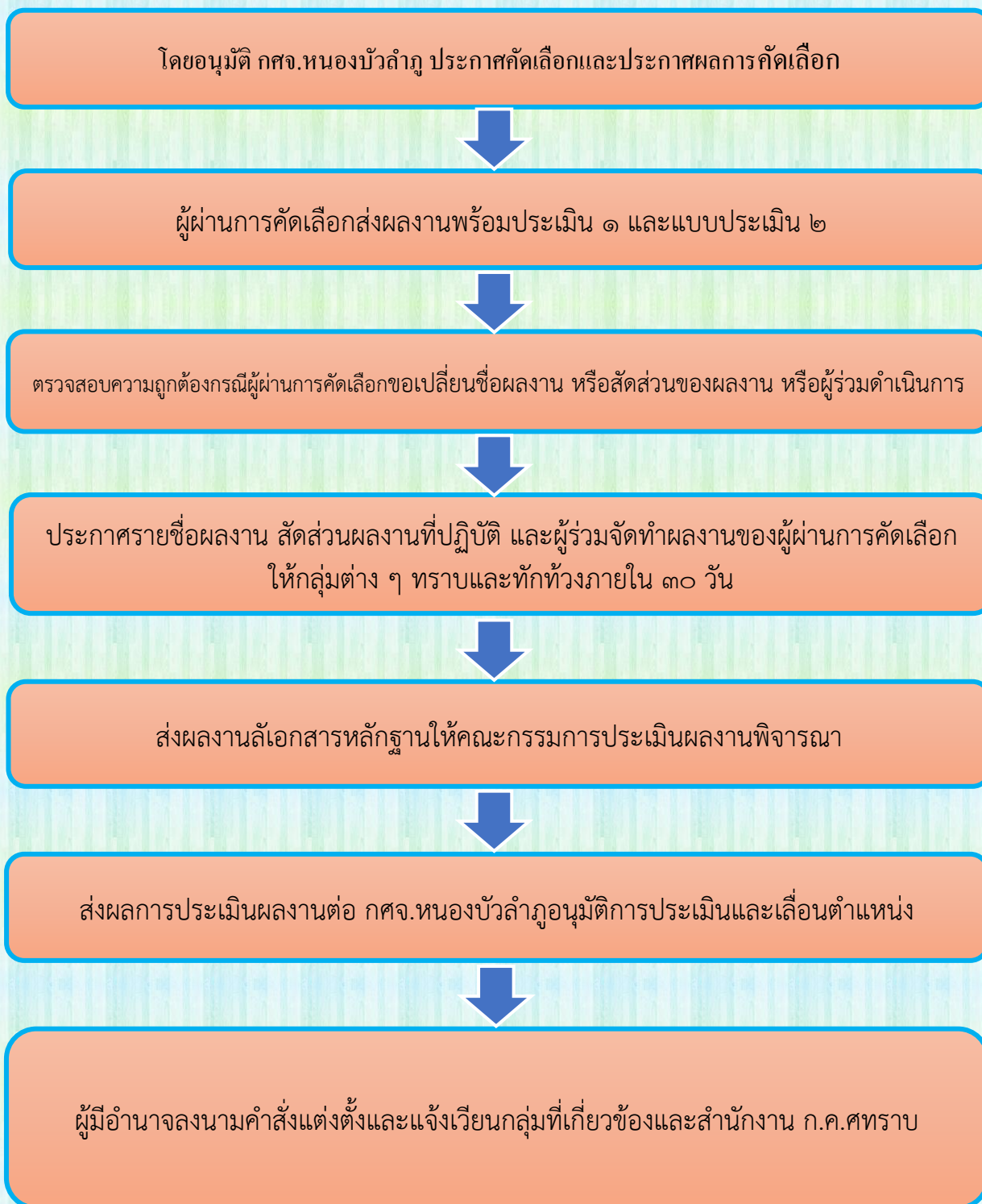
๗.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา

๗.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

๗.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๒๑๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป

๗.๔ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

## ๘. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานประเมินผลงานของบุคคล





กลุ่มบริหารงานบุคคล

รับ 1092 วันที่ 10 8 พ.ค. 2563  
ที่ 27 เม.ย. 2563

เวลา

ที่	4635
พ.ค. 2563	
19.03	
<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.	<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.
<input type="checkbox"/> กทม. ๑๐๓๐๐	<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.
<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.	<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.
<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.	<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.
<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.	<input type="checkbox"/> ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. คำวนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๘๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

- ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เฉพาะในส่วนของการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เฉพาะในส่วนของการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันท์ พิณะสา)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

**หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓)

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ทำให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นผลดีแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

**ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้**

**ก. นิยาม**

“การย้าย” หมายความว่า การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“สถานศึกษาขนาดใกล้เคียงกัน” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีขนาดเล็กกว่า หรือใหญ่กว่า ไม่เกิน ๑ ขนาด

**ข. การกำหนดประเภทสถานศึกษา**

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดสถานศึกษาเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ๑) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- ๒) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ๓) สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒. ให้ส่วนราชการอื่น กำหนดประเภทสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม



ค. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ

การกำหนดขนาดสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ที่จัดการเรียนการสอนในระบบเรียนประจำ และ ไป-กลับ ให้คิดเทียบขนาดจำนวนนักเรียน ดังนี้

๑) จำนวนนักเรียน (จำนวนนักเรียนประจำตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) = จำนวนนักเรียนประจำ  $\times$  ๓ + จำนวนนักเรียน ไป-กลับ

๒) จำนวนนักเรียน (จำนวนนักเรียนประจำน้อยกว่าร้อยละ ๖๐) = จำนวนนักเรียนประจำ  $\times$  ๒ + จำนวนนักเรียน ไป-กลับ

การกำหนดขนาดสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้คิดเทียบขนาดจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน = จำนวนนักเรียนประจำ  $\times$  ๔ + จำนวนนักเรียน ไป-กลับ

๒. ให้ส่วนราชการอื่น กำหนดขนาดของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑. การย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ กศจ. พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้าย และที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ในภาพรวมทั้งจังหวัด ตามประเภทสถานศึกษา ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

ให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีผู้ได้รับคัดเลือกขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้ง ให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ การกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ต้องไม่ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะใช้ในการรับย้ายหรือที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดมาพิจารณาย้ายจากผู้ประสงค์ขอย้ายให้แล้วเสร็จก่อน และต้องเหลือตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก เท่ากับสัดส่วนที่กำหนดไว้

๑.๓ กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ให้ กศจ. พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม



๑.๔ ตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ยกเว้น ตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดเป็นสัดส่วนของการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกไว้เดิม

๒. การย้ายสังกัดส่วนราชการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการพิจารณา ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้าย และการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

**จ. อัตรากำลัง**

สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

**ฉ. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา**

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา เพื่อกลับภูมิลำเนา เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๓. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

**กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ**

**หลักเกณฑ์**

**๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย**

๑.๑ ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ที่ส่งคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม สำหรับการส่งคำร้องขอย้ายครั้งต่อไป ให้นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายตามประกาศรับย้าย

**๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา**

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ในวันที่ส่งคำร้องขอย้าย ต้องเป็นผู้ที่หมดอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ



๒. การกำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้มีการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ การประพฤติตน ภูมิสำเนา และความอาวุโสตามหลักราชการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น อาจพิจารณา กำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประเภทสถานศึกษา ที่กำหนดตามข้อ ข.

๓. การพิจารณาย้าย

๓.๑ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลับกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๓.๒ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณา คำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง

๓.๓ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง นำความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

วิธีการ

๑. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยคำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องขอย้ายโดยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง



๑.๒ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๑.๓ กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๑.๔ การย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ส่งคำร้องพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีเดียวกัน

การย้ายระหว่างจังหวัด หรือการย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้นำคำร้องพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ประสงค์ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณา อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อน โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีเดียวกัน

๑.๕ คำร้องที่ผู้ประสงค์ขอย้ายได้ยื่นขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้พิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งที่จะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการและตำแหน่งว่างกรณีอื่น ๆ ครั้งแรกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน

๑.๖ การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไป ดำรงตำแหน่ง

๑.๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ต้องนำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้

๑.๖.๒ สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไป ดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า "สถานศึกษาใดก็ได้" ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น

โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑.๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด เป็นคณะทำงานร่วมด้วย ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ประเมินศักยภาพ และพิจารณาการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป





๑.๘ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๘.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา ให้พิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกัน  
และต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่  
ให้พิจารณาผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาต่างประเภท  
ที่มีขนาดสถานศึกษาเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

สำหรับการย้ายรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษา ให้ย้ายได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงขนาดสถานศึกษา

๑.๘.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา ให้พิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกัน  
และต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่  
ให้พิจารณาผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาต่างประเภท  
ที่มีขนาดสถานศึกษาเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

สำหรับการย้ายรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา ให้ย้ายได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงขนาดสถานศึกษา

๑.๘.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
ให้พิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน  
การศึกษาพิเศษด้วยกันก่อน

๒) หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
ตามข้อ ๑) ขอย้าย ให้พิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย  
และเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ

ทั้งนี้ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑.๘ ข้อ ๑.๘.๓  
ให้ ออกสจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด



๑.๙ การพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างภายหลังการย้าย ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๘

๑.๙.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และ กศจ. เห็นชอบการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้ายและที่จะใช้ สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ทั้งนี้ การพิจารณาย้ายต้องไม่กระทบกับจำนวนตำแหน่งว่างตามสัดส่วน ที่กำหนดไว้ สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก

๑.๙.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

หากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เห็นชอบการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้ายและที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศตำแหน่งว่างทันที ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อ สถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มี ตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้าย เพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๑.๑๐ ในกรณีพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ย้ายต่อเนื่องกันได้ตามตำแหน่งว่าง ตามสัดส่วนที่กำหนด จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้น แล้วนำตำแหน่งว่างที่เหลือไปใช้สำหรับการบรรจุ และแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก กรณีที่ไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๒. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๒.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยคำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องขอย้ายโดยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้อง ขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง



๒.๒ คำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายได้ยื่นขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้พิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งที่จะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการและตำแหน่งว่างกรณีอื่น ๆ ครั้งแรกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน

๒.๓ การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๑ ส่วนราชการอื่น ต้องนำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้

๒.๓.๒ สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้ส่วนราชการอื่น นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใดแล้ว จึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น

โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

๒.๔ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้ส่วนราชการอื่น เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณา กลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒.๕ หากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เห็นชอบการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้าย และที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่วนราชการอื่นประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ ส่วนราชการอื่น รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการอื่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าว เป็นอันยกเลิก

๒.๖ ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้ย้ายต่อเนื่องกันได้ตามตำแหน่งว่าง จนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้น แล้วมาตำแหน่งว่างที่เหลือไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือกกรณีที่ไม่มียื่นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก



**กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้**

**ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มี ๒ กลุ่ม ดังนี้**

กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา

**ประเภทที่ ๒ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา**

ทั้งนี้ การดำเนินการย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกเป็นไปตามประเภทและกลุ่ม ดังนี้

**ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

**กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป**

**หลักเกณฑ์**

๑. เจื่อนไขของสถานศึกษาที่รับย้าย

เป็นสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

เห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

๒. คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์

เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๒.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. การพิจารณากลับกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.

พิจารณากลับกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ.

ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลับกรองการย้ายตามความเหมาะสม

**วิธีการ**

๑. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความเห็นชอบของ กศจ.

หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำ

เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างอยู่

หรือมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณารายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้อย้ายด้วย

๑.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้อย้าย เสนอคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ ออกศจ. พิจารณา

สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้อย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

๑.๔ ให้ ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณา กลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย

## ๒. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

กรณีในส่วนราชการอื่น พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการอื่นประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ประจำปี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณารายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้อย้ายด้วย แล้วนำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้อย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

## กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา

### หลักเกณฑ์

๑. สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ตามหลักเกณฑ์ของกลุ่ม ๒ ต้องมีเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น กำหนด และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ อยู่ในลำดับต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนสถานศึกษาในจังหวัด



กรณีส่วนราชการอื่น ไม่ประสงค์จะใช้ตัวชี้วัดผลการทดสอบทางการศึกษา  
ระดับชาติ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดตัวชี้วัดอื่นแทนได้

๑.๒ เป็นสถานศึกษาขนาดกลางหรือขนาดเล็ก ที่อยู่ในโครงการโรงเรียน  
คุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๑.๓ เป็นสถานศึกษาที่ส่วนราชการกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาคุณภาพ  
เป็นพิเศษ

๒. คุณสมบัติของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาขนาดกลาง  
ขึ้นไป ที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ อยู่ในลำดับสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานศึกษา  
ในจังหวัด และ

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์  
เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติและผลงานที่ผ่านมา และ

๒.๓ เป็นผู้มียผลงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาจนเป็น  
ที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด

กรณีส่วนราชการอื่น ไม่ประสงค์จะใช้ตัวชี้วัดผลการทดสอบทางการศึกษา  
ระดับชาติ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดตัวชี้วัดอื่นแทนได้

๒.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. การพิจารณากลับกรอกรย้าย

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลับกรอกรย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น  
ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลับกรอกรย้ายตามความเหมาะสม

๔. สิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายและแต่งตั้งในสถานศึกษาตามประกาศรายชื่อ  
สถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะได้รับสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
และหากประสงค์จะย้ายสถานศึกษา สามารถใช้ขนาดสถานศึกษาเดิมที่เคยดำรงตำแหน่งในการขอย้าย  
ครั้งต่อไปได้

๕. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ใด ไม่สามารถพัฒนาสถานศึกษาได้ตามเป้าหมาย  
ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ให้อำนาจ  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันได้ หรือหากประสงค์จะย้ายสถานศึกษา  
สามารถใช้ขนาดสถานศึกษาเดิมที่เคยดำรงตำแหน่งในการขอย้ายครั้งต่อไปได้



### วิธีการ

๑. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดที่มีสภาพความยากลำบาก  
ในการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และเป้าหมาย  
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี เป็นระยะเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างอยู่  
หรือมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนัก  
บริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณารายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้อ้ายด้วย

๑.๓ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้อ้าย  
เสนอคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด  
ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ ออกศจ. พิจารณา

สำหรับการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน  
การศึกษาพิเศษให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา  
ที่ประสงค์จะให้อ้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

๑.๔ ให้ ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณา  
กลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย

๒. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่น พิจารณาเห็นว่า ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ในสถานศึกษาใดที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการอื่นประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะพัฒนา  
คุณภาพการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
แต่ละแห่ง โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี  
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ สถานศึกษาดังกล่าวจะต้องมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ว่างอยู่ หรือมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ และสอบถามความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายด้วย แล้วนำรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาย้าย

## ประเภทที่ ๒ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

### หลักเกณฑ์

๑. กรณีเกิดปัญหาในสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหาานั้น จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ และในการพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นด้วย

### ๒. การพิจารณากลั่นกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

### วิธีการ

#### ๑. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณา

๑.๒ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาด้วยกัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน และสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษด้วยกัน โดยสถานศึกษาที่รับย้ายต้องเป็นสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

#### ๒. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๒.๑ กรณีที่ส่วนราชการอื่น มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

๒.๒ กรณีที่ส่วนราชการอื่นได้มีการกำหนดขนาดสถานศึกษาไว้ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น





### กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีพิเศษ

#### หลักเกณฑ์

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๑.๑ ผู้ขอย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคามปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๑.๒ ผู้ขอย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๓ ผู้ขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นบุตรคนเดียว หรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๒. ผู้ขอย้ายต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓. การพิจารณาย้าย

๓.๑ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อศจ. พิจารณากลับกรองการย้าย สำหรับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม

๓.๒ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง

๓.๓ ให้พิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเท่าเดิม หรือขนาดเล็กกว่าเดิมเท่านั้น

๓.๔ ให้ อศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง นำความเห็นของ อศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณา โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

หาก อศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



### วิธีการ

๑. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๑.๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก
  - ๑.๒. กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว
  - ๑.๓. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ดำเนินการย้ายเช่นเดียวกับวิธีการย้ายกรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ข้อ ๑.๒ - ข้อ ๑.๑๐ โดยอนุโลม  
ทั้งนี้ ไม่ต้องมีการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และมีให้นำระยะเวลาที่กำหนดตามวิธีการย้ายกรณีปกติ ข้อ ๑.๔ มาใช้ โดยต้องดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร
๒. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น
  - ๒.๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก
  - ๒.๒. ให้ดำเนินการย้ายเช่นเดียวกับวิธีการย้ายกรณีปกติ สังกัดส่วนราชการอื่น ตั้งแต่ข้อ ๒.๒ - ข้อ ๒.๖ โดยไม่ต้องมีการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
๓. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ  
การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษของทุกส่วนราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา
๔. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง  
เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ๓ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ....

การย้ายไปสังกัด <input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา		เขตพื้นที่การศึกษา .....		สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/>		สภราชการ <input type="checkbox"/>		สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/>	
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น..... .....บาท (เป็นประมาณ.....)		ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....		ขอย้ายกรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....					
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. วุฒิ.....		ข้อมูลอื่น ๆ ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ๑. สถานศึกษา..... (๑)..... (๒)..... (๓).....					
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....									
๔. ประสบการณ์.....									
๕. คุณสมบัติ อาชีพ..... ที่ทำงาน..... คำคิด..... อำเภอ..... จังหวัด.....		๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... .....(๑) ขอรับการย้าย..... .....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สภท. ให้ระบุสถานศึกษา ได้เพียงจังหวัดเดียว					

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....          ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว.....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๓. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งสูงสุด) ระดับ.....          สถานศึกษา.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....          ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี          .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....ห้อง</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย      จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖      จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓      จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖      จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายกลับเพื่อนกับ (กรณีกลับเรียน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....          ตำแหน่ง.....          ตำแหน่งเลขที่.....          ชั้น.....          หน่วยงานการศึกษา.....          สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำนวน ก.พ.๓</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาในสำคัญกรมธรรม์</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุทัศนคติความเป็นผู้นำ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๓๕๖๔



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
 เลขที่รับ..... 189 (บ.แอ)  
 วันที่..... ๑ / ๑๑ / ๖๓  
 เวลา.....  
 หน้ารวม ๗ หน้า  
 เลขที่รับ 6895  
 วันที่ 10 ก.ค. 2563  
 วิชา.....  
 กนก.  บศ.  
 หน.  ศษ.  
 กง.  ศส.  
 มส.  กน.  
 สสศ.  อม.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๓๕๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๓๖๐ - ๑,๐๗๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่กำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปีนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/๒. รายละเอียด...

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา หลักเกณฑ์ข้อ ๑ สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ <http://personnel.obec.go.th> และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) สำหรับสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ นั้น ในการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่กำหนด

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

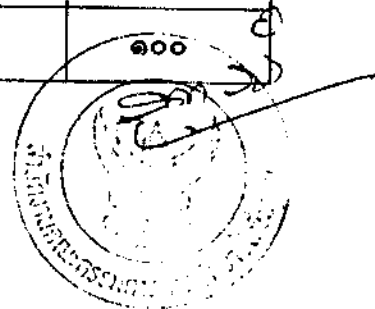
(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๑๕
๒. ประสบการณ์	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิสัยทัศน์	๑๐
๕. การประพฤติตน	๑๐
๖. ภูมิสำเนา	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สทท/สทศ/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p> <p>๒. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา</p>
	<p>๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ</p> <p>๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ</p> <p>๔) ครอบคลุมทุกข้อ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้</p> <p>๑. ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ.</p> <p>๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๓. การบริหารงานที่มีความยุ่งยากและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์</p>




๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p><b>ประสพการณ์</b></p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สทท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สทท. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)</p> <p>๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพท.</p> <p>๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพท.</p> <p>๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๓๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ ขอย้ายเลือกเสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง ปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๓.๑.๑</p> <p>สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่ง ในสังกัด สศศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ตามข้อ ๓.๑.๒</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงาน และรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ประสบความสำเร็จ เช่น โล่ เกียรติบัตร เอกสาร หลักฐานอื่นที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับ รางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก หน่วยงาน หรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจ ลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถ ในการบริหารจัดการศึกษา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและ เป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา ๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้าย ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและ เป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา ๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้าย ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<b>วิสัยทัศน์</b> ๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย ดังต่อไปนี้ ๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สทฐ. ๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัดการศึกษา ๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติ ๔. เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดกับผู้เรียน ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
	๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด		
๕	<b>การประพฤติตน</b> ๕.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตัดเงินเดือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ		



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ภูมิสำเนา ๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาและดำรงตำแหน่ง ในจังหวัดที่ขอย้าย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาภูมิสำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิทยฐานะ ๑) ไม่มีวิทยฐานะ ๒) ชำนาญการ ๓) ชำนาญการพิเศษ ๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๗.๒ อัตราเงินเดือน ๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า ๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนในอัตรา เงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับ เงินเดือนอันดับ คศ.๓ แต่อาศัยเบิกในอัตรา เงินเดือนอันดับ คศ.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือน ในอันดับ คศ.๔ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



9 พฤษภาคม 2521

เรื่อง การปรับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน  
โยธา (โยธา กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ ศร 0705/ว16 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2520

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของ  
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518  
ส่งสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนได้ในกรณีต่าง ๆ ความละเอียดคนแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับปรุงหลักปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก.พ.จึงได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ศร 0705/ว16  
ลงวันที่ 30 มีนาคม 2521 ให้เปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเสียใหม่ ซึ่งการ  
เปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติดังกล่าวมีผลกระทบต่อหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนตามที่ ก.พ.ได้กำหนดไว้เดิม ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหรือโอนอัตรา  
เงินเดือนข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ ศร 0705/ว16 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2520 ที่อ้างถึงนั้นเสีย และ  
ให้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเสียใหม่ โดยให้ผู้มี  
อำนาจส่งบรรจุตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ  
ของคณะปฏิวัติฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ส่งสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนได้ดังนี้

1. การสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือน ซึ่งหมายถึงการสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหนึ่งกับอัตรา  
เงินเดือนของอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยสับเปลี่ยนเฉพาะอัตราเงินเดือน มิได้สับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ทำได้ทุกกรณี แม้ว่าจะ  
เป็นการสับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ต่างระดับกันก็ตาม

2. การโอนอัตราเงินเดือน ซึ่งหมายถึงการโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหนึ่งไปเป็นอัตราเงินเดือนของ  
อีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่ง ก.พ.ได้กำหนดให้มีตำแหน่งแล้วแต่ยังไม่มีอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้นให้ทำได้ แม้ว่าจะ  
เป็นการโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมาย หรืออัตราเงินเดือนที่จะโอนไปนั้นจะต่ำกว่า  
ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่รับโอนก็ตาม

3. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งในระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ซึ่งเป็นตำแหน่ง  
ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 หรือระดับ 2 จากส่วนราชการหนึ่งไปยังอีกส่วนราชการหนึ่ง ซึ่งเป็นการตัด  
ตำแหน่งพร้อมทั้งโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากส่วนราชการเดิมไปเพิ่มยังอีกส่วนราชการหนึ่งให้ทำได้  
ตามความจำเป็นตามปริมาณและคุณภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

3.1 ไม่เป็นการเปลี่ยนสายงาน ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

3.2 ไม่เป็นการเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานโดยทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ  
ตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่จะตัดโอนไป และ

3.3 ส่วนราชการที่จะตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาไว้ นั้น ต้องมีงานที่จะต้องใช้ตำแหน่งใน  
สายงานของตำแหน่งที่จะตัดโอนมานั้นอยู่แล้ว เช่น การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งเจ้าหน้าที่  
ธุรการ 1 จากกองการเจ้าหน้าที่ไปไว้ในงานธุรการของส่วนราชการใด ๆ นั้นอาจทำได้ แต่ถ้าเป็นการตัดโอนตำแหน่ง  
และอัตราเงินเดือนของตำแหน่งพยาบาล 2 หรือพยาบาล 3 จากโรงพยาบาลแห่งหนึ่งไปไว้ในกองกฎหมายเช่นนี้ไม่อาจทำได้  
เพราะกองกฎหมายไม่มีงานที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

ส่วนการดับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเคื่อนไม่กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดให้ทำได้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะ  
ต้องขอไว้ ก.พ.พิจารณาก่อน  
จึงเขียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร  
(นายประวีณ ณ นคร)  
รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการการแทน  
เลขาธิการ ก.พ.

กองตำแหน่งและอัตราเงินเคื่อนที่ 1  
โทร. 2813333 ต่อ 117, 147

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้มีเพิ่มเติมโดย ว 28/2521



(สำเนา)

ที่ สร.0203/ว.255

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

27 พฤศจิกายน 2524

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งยกยอนหลัง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือที่ สร.0403/ว.70 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2513

ตามที่ได้ยื่นยืนยันมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยตามความเห็นของ ก.พ.เกี่ยวกับคำสั่งเลื่อนขึ้นข้าราชการยกยอนหลัง และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.เสนอ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังรายงานว่า ปัจจุบันได้มีกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภท แยกข้าราชการออกจากกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และได้กำหนดองค์การบริหารงานบุคคลทำหน้าที่แทน ก.พ. ดังนั้นส่วนราชการที่ข้าราชการในสังกัดมิได้อยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนจึงไม่ถือปฏิบัติตามมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องนี้ทำให้การโยกย้ายแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งยกยอนหลังในส่วนราชการต่าง ๆ สลับกัน กระทรวงการคลังจึงได้เสนอหลักเกณฑ์มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดแนวทางให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้เสียใหม่ โดยห้ามมิให้ส่วนราชการสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประเภทหรือฝ่ายใด ให้ดำรงตำแหน่งยกยอนหลังไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนขั้นหรือระดับตำแหน่งสูงขึ้นด้วยหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่

1. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเดิมให้เกินขั้นหรือระดับสูงขึ้นยกยอนหลัง ก็ให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งยกยอนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภท หรือฝ่ายนั้น ๆ จะได้กำหนด และข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการกำหนดเป็นขั้นหรือระดับสูงขึ้นนั้นอยู่แล้ว

2. กรณีที่ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนแล้ว ก็ให้แต่งตั้งยกยอนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการ หรือรักษาการในตำแหน่งนั้นแล้วแต่กรณี

3. สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบรรจุกลับเข้าราชการ ก็สั่งให้บรรจุและแต่งตั้งยกยอนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่กรณีรับโอน

4. สำหรับกรณีที่จะต้องโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามกฎหมายก็ให้ยกยอนหลังไปได้ตามควรแก่กรณี

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2524 ลงมติเห็นชอบ  
ด้วย และให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือ  
ปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงนาม) ปลั่ง มีจุล  
(นายปลั่ง มีจุล)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กคณัติธรรม  
โทร. 2810007

## คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๔/๒๕๖๐

## เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๔ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๔ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๔

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งหมดโดยไม่ต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๔

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้น้องค์ประกอบของ อกศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อกศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อกศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๔) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด



ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัด ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่จะดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สิน ให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ชับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย .....  
 ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ....

การย้ายไปสังกัด <input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... หน่วยงานการศึกษา..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....	ขอย้ายกรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่.....
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ..... ๒. วุฒิ.....	๑. สถานศึกษา..... (๑)..... (๒)..... (๓).....	๑. สถานศึกษา..... (๑)..... (๒)..... (๓).....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา..... ..... .....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ..... ..... ..... ..... .....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ..... ..... ..... ..... .....
๔. ประสบการณ์..... ..... .....	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... (๑) ขอรับการย้าย..... (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... (๑) ขอรับการย้าย..... (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้
๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา ได้เพียงจังหวัดเดียว	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา ได้เพียงจังหวัดเดียว



