



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางพิสมัย ศรีพรรณ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1

คู่มือการปฏิบัติงาน



นางพิสมัย ศรีพรรณ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานบำเหน็จความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา รองผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูสายผู้สอน
๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนข้าราชการที่รับผิดชอบ พร้อมสรุปผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทั้งหมด รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วน ข้าราชการที่รับผิดชอบการให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วน ข้าราชการที่รับผิดชอบได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่ม
๔. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบได้รับ ค่าครองชีพ

๕. การขอบำเหน็จตกทอดเป็นกรณีพิเศษเมื่อข้าราชการในส่วนที่รับผิดชอบถึงแก่ความตาย
๖. การจัดทำรายละเอียดขอใช้เงินเหลือจ่าย
๗. การขอบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ การขอเงิน พ.ส.ร./เงิน พ.ค.ศ/ เงินเพิ่มพิเศษ/เงินปรับพอก
๘. การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการในส่วนที่รับผิดชอบประจำปี จัดทำบัญชีปรับพอกถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมในส่วนข้าราชการที่รับผิดชอบประจำปี
๙. จัดทำบัญชีปรับพอกถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติม ในส่วนที่ข้าราชการที่รับผิดชอบประจำปี
๑๐. การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะประจำปี และวิทยฐานะเพิ่มเติมระหว่างปี
๑๑. การจัดทำข้อมูล P-OBEC และข้อมูลพื้นฐานบุคลากรในระบบ HRMS ในส่วนงานที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวภิชญาดา ประภาธีรวงศ์ และนางสาวศิริมลรดา เตือนสกุลพันธ์ กรณีอนุญาตให้ลาหรือไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และยกเลิก กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้ใช้ กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ในการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแทน และมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการโอนเงินเดือนจากระบบชั้น เป็นระบบร้อยละแทน อีกทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

จาก กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรูปแบบการโอนเงินเดือนเป็นการเลื่อนแบบร้อยละ ซึ่งเป็นรูปแบบใหม่ และมีความยุ่งยากซับซ้อน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ยังสับสนและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบ วิธีการและขั้นตอน การโอนเงินเดือนแบบร้อยละ ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนระบบร้อยละให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้แนวปฏิบัติ และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.กำหนด
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนาระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ

หลักกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“มาตรา ๗๒ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัล เครื่องเชิดชูเกียรติหรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด”

“มาตรา ๗๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา โดยการพิจารณาให้ยึดหลักคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก และความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งนี้ ภายใต้บังคับ มาตรา ๗๔

การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้ง ทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถานบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สรุปสาระ/ขั้นตอน/วิธีการ พอสั่งเขป ดังนี้

การเลื่อนเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการ/พนักงานได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่แล้วมา การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

* กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ก.ค.ศ.และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามมาตรา ๗๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาโดยยึดหลัก คุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ประกอบกับข้อมูลการลาพฤติกรรมมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนจะใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้ และการเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลังเลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง และในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงสุดของอันดับ การโอนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๕๕ ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีขึ้นไป หรือให้งดการโอนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมผล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ข) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

★ **การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้**

การลาป่วยครั้ง

ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

การมาทำงานสายเนืองๆ

มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

★ **การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้**

ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ผลการประเมินดีมาก ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

ผลการประเมินดี ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

ผลการประเมินพอใช้ ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

ผลการประเมินปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมาไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ.กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท.โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้โอนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไปช่วยราชการต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานอื่นนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีแสดงรายชื่อจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงิน และประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน แจ่งจัดสรรวงเงินให้สถานศึกษา

คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบด้านบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖.๔ | ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| ๖.๕ | ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| ๖.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๗ | เจ้าหน้าที่งานโอนเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงินแล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

๗. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- ๘.๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- ๘.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๘.๓ ข้าราชการสายงานการสอน

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม โปร่งใส และพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย การศึกษาชาติ รวมทั้งให้พิจารณาความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงานและข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

๓. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละ รายจะมีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับ สำหรับรายที่ไม่เลื่อนเงินเดือนระบุเหตุผลประกอบด้วย

๔. รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สพท.

๕. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอ กศจ.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๐. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ส่งเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา โดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๑. ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการ คำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับ เมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเดือนนั้น

ระดับสถานศึกษา

๑. รายงานข้อมูลข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบที่กำหนด

๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาไม่น้อยกว่า

๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตาม จำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๔. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนระดับสถานศึกษา

๕. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการ พร้อมรายงานการ ประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือน

ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๘๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงาน
๕. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ประกาศ สพฐ.เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๔๒๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ซักซ้อมการนับมีตัวผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง การแบ่งกลุ่ม กำหนดช่วงเงินเดือน และฐานในการคำนวณเงินเดือน
๘. หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
การเลื่อนเงินเดือน กรณีพิเศษเฉพาะราย กรณีขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการ ปฏิบัติราชการ
กรณีบรรจุ ๓ เดือน ๑๕ วัน
๙. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๘๔๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง การสำรองวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับ
เงินเดือนของข้าราชการครูฯ กรณีแต่งตั้ง คศ.๑/เลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ที่ได้รับอยู่เดิม
๑๑. หนังสือ สพฐ.ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๓๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๑๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
๑๔. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑(๑ เมษายน ๒๕๖๔)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

