

คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



นางสาวกนิชชญา ศิริวงษ์จันทร์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
- แนวคิด	๑
- วัตถุประสงค์	๑
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒
๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒
ภารกิจ สารระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๕
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	๕
ขอบข่ายภารกิจ	๖
๑. ขอบข่ายภารกิจตามคำสั่ง สพป.นภ.๑ ที่ ๑๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	๕
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา	๖
กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๗
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศฯ	๑๐
ภาคผนวก	

คู่มือปฏิบัติราชการ

ของ นางสาวกนิษฐา ศิริวงษ์จันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเป็นมาและความสำคัญ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตาม อธิปไตย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการ ปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนางสาวกนิษฐา ศิริวงษ์จันทร์ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของ บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

- งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงาน นิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ศูนย์เครือข่ายฯ โนนสัง ๔ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการ
- งานศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผล ทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๔. งานศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. งานระบบการบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)

๖. งานประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

๗. งานทดสอบมาตรฐานปลายปี

๘. งานพัฒนาคลังข้อสอบ

๙. งานการทดสอบโอลิมปิกวิชาการ

๑๐. งานการทดสอบอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑๑. งานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนที่ ๒

๑๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คนที่ ๒

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวอัมรา เวียงแสง หรือนางสาวปรัชญาพร บุญเรือง กรณีบุคคลดังกล่าวไม่มา หรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๔. ศึกษาวิเคราะห์คู่มือพัฒนา นางสาวมะลิวรรณ สุขใจ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

หนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาในระดับชาติและระดับต่าง ๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คู่คุณค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผล การศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของ งานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลายเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน คู่มือฉบับนี้ จะเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เท่านั้น

ขอบข่ายภารกิจ

๑. ขอบข่ายภารกิจของ นางสาวกนิษฐา ศิริวงษ์จันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ตามคำสั่ง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๑๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
๑	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดศูนย์เครือข่ายโนนสัง ๔	๑. แบบนิเทศติดตามฯ ๒. แบบประเมิน MOU+๑๕ จุดเน้นในการพัฒนาการศึกษา ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๒	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. งานวิจัยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒. สื่อ ICT ฯลฯ	
๓	งานระบบการบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)		
๔	งานโครงการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)	๑. แบบติดตามออนไลน์ ๒. รายงานผลการสอบ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๕	งานทดสอบมาตรฐานปลายปี	๑. แบบติดตามออนไลน์ ๒. รายงานผลการสอบ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๖	งานพัฒนาคลังข้อสอบ	๑. แบบติดตามออนไลน์ ๒. รายงานผลการสอบ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๗	งานสอบโอลิมปิกวิชาการ	๑. แบบติดตามออนไลน์ ๒. รายงานผลการสอบ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๘	งานการทดสอบอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
๙	ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวอัมรา เวียงแสงหรือนางสาวปรัชญาพร บุญเรือง กรณีบุคคลดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	คำสั่ง สพป.นภ.๑ ที่ ๑๖๖/๖๓	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	คำสั่ง สพป.นภ.๑ ที่ ๑๖๖/๖๓	

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบ
โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโนนสัง ๔ จำนวน ๑๐ โรงเรียน (ตามประกาศ สพป.นภ.๑ ลงวันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ที่	โรงเรียน	ผู้บริหาร	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	บ้านดงบาก	นายสุชาติ แววงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๘-๗๔๓๔๗๐๖
๒	บ้านนิคมสงเคราะห์ ๒	นายธวัชชัย พรหมเป	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙๘-๓๙๐๗๕๘๐
๓	ชุมชนบ้านกุดคู	นายสรารวุฒิ บัวคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๑-๐๖๑๗๘๘๗
๔	บ้านโสกข้าง	นางอุทรทิพย์ แก้วกำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๑-๘๗๓๐๒๖๖
๕	บ้านหนองแวง	นายประมวล อุ่นเรือน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๓-๓๓๘๒๒๑๓
๖	บ้านกุดคอกเมย	นายพงษ์พันธ์ เกตุพัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙๓-๓๙๕๗๓๗๓
๗	บ้านหนองเม็ก	นายยอดชัย หนูมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๖-๒๓๘๗๑๒๐
๘	บ้านหัวขัว	นายวีรพจน์ โคตรนรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๖-๒๑๙๙๔๓๔
๙	บ้านโคกสะอาด	นางจิตติพร เชื้อบัณฑิต	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๙๓-๐๘๖๘๒๘๐
๑๐	นิคมสงเคราะห์วิทยา	นายภูเขียว บรรหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๔-๗๘๘๗๓๙๕

**การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑**

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศของผู้รับการนิเทศ ชาย หญิง
๒. อายุตัว ปี อายุราชการ ปี
๓. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. อักษรย่อวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก
๕. วิทยฐานะ
๖. ครูประจำชั้น สอนวิชา
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ						
๑	ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
๒	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ					
๓	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
๔	กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน					
๕	ภูมิหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
๖	ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน					
๗	แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
๘	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น					
๙	แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ					
ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน						
๑	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
๒	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
๓	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					
๔	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
๕	เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
๖	คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้					
๗	การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่					
๘	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ					

๙	ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน					
ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
๑	เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
๒	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
๓	เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
๔	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง					
๕	ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา					
๖	ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
๗	ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
๘	ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
๙	ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ					
ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
๑	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน					
๒	การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน					
๓	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๔	การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง					
๕	การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					
๖	เกิดความรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
๗	เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
๘	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน ฟังพาได้ทุกเมื่อ					
๙	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					