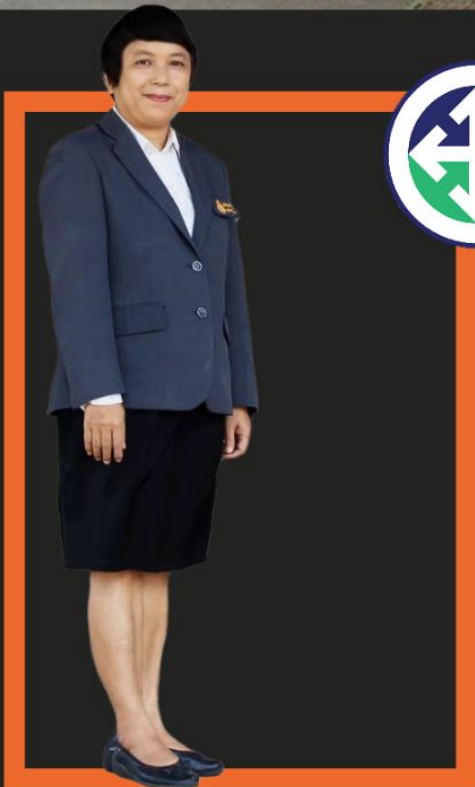


คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



นางสาวปรัชญาพร บุญเรือง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประภมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวปรัชญาพร บุญเรือง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



สารบัญ

หน้า

1	วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
2	ขอบเขต	3
3	คำจำกัดความ	3
4	หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5	Work Flow กระบวนการ	4
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7	มาตรฐานคุณภาพงาน	6
8	ระบบติดตามประเมินผล	7

ภาคผนวก

-

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 อย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 สำหรับให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับการงานด้านดังกล่าว นำไปปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

3. คำจำกัดความ

3.1 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานภายในกรอบงานวัดและประเมินผลการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

3.2 ศูนย์เครือข่าย ฯ หมายถึง การจัดรวมกลุ่มโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงเข้าด้วยกัน โดยมีการบริหารจัดการปัจจัยการบริหาร ร่วมกัน เพื่อให้ทุกโรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาใกล้เคียงกัน

3.3 ผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล หมายถึงศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานวัดและประเมินผล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

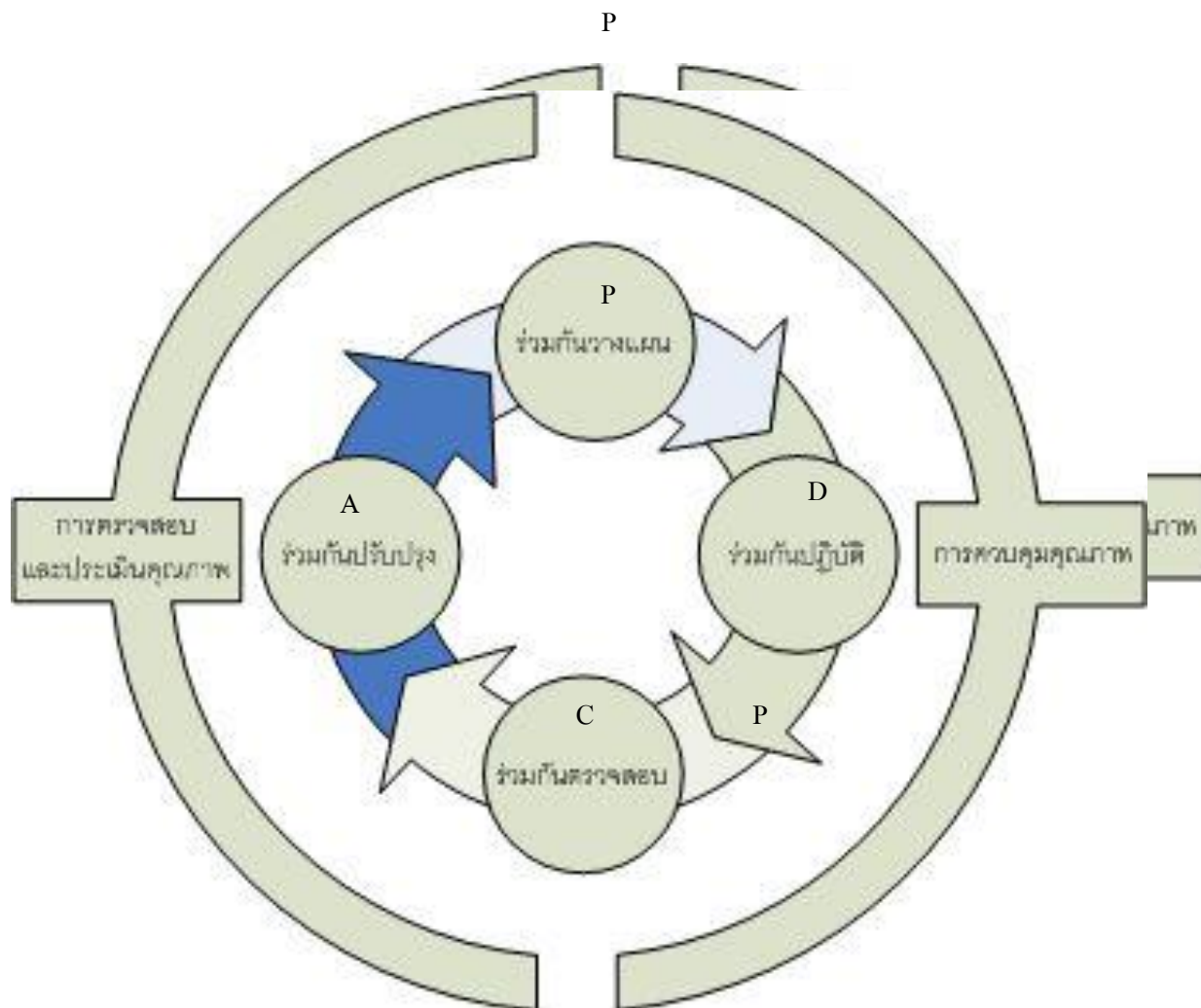
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

นางสาวปรัชญาพร บุญเรือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

- งานวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
- งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
- งานประเมินนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- งานพัฒนาคลังข้อสอบ
- งานทดสอบทางการศึกษา
- งานพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ระดับปฐมวัย
- งานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
- งานการสอบอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สสวท.
- งานพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ (สาระเทคโนโลยี)

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ศูนย์เครือข่ายเมือง 5 และเมือง 3 (โรงเรียนบ้านดินทรายอ่อน และโรงเรียนบ้านหนองแสงนาล้อม)

5. Work Flow กระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ต้องให้หลักการบริหารที่เป็นระบบครบวงจร แบบ PDCA คือ

1. ร่วมกันวางแผน (Plan)

2. ร่วมกันปฏิบัติตามแผน (Do)
3. ร่วมกันตรวจสอบ (Check)
4. ร่วมกันปรับปรุง/นำไปใช้ (Action)

ทั้งนี้มีการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากร และจัดให้มีกลไกในการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนผู้เกี่ยวข้องจึงร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ และร่วมกันปรับปรุง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

6.1 ขั้นการเตรียมการ

เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก พัฒนาความรู้และทักษะ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

6.2 ขั้นการดำเนินการ

ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการร่วมกันในทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 การวางแผน (Plan)

การวางแผนเป็นการคิดเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อจะทำงานให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีแผนงาน/โครงการ และสอดคล้องกับเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ แผนการประเมิน แผนงบประมาณ ซึ่งแผนต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงกัน

ในการจัดทำแผนต่าง ๆ นั้น ต้องวางแผนการประเมินผลไปพร้อมกันด้วย เพื่อใช้กำกับตรวจสอบ การปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนเพียงใด โดยมีการตั้งเป้าหมาย วิธีการ รูปแบบ ในการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล

6.2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do)

บุคลากรร่วมกันดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ โดยในระหว่างการทำงานต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม ตลอดเวลา และควรมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรดำเนินการดังนี้

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข
จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
กำกับ ติดตาม (Monitoring) ทั้งระดับรายบุคคล รายกลุ่ม รายฝ่าย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

ให้การนิเทศ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินตนเอง และทักษะในด้านต่าง ๆ

6.2.3 การตรวจสอบประเมินผล (Check)

การประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการประเมินที่มุ่งเพื่อการพัฒนา ซึ่งกิจกรรมที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย การวางกรอบการประเมิน การจัดหา/จัดทำเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

การวางกรอบการประเมิน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการประเมิน ดังนี้

การจัดหา / จัดทำเครื่องมือ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กำหนดเครื่องมือที่จะใช้เก็บรวบรวม

การเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีแนวทางดังนี้

1) การรวบรวมข้อมูล

ใช้ข้อมูลที่ สพ. หนองบัวลำภู เขต 1 มีอยู่แล้ว

เก็บข้อมูลใหม่

เก็บจากหลาย ๆ แหล่งเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือช่วงเวลาที่เก็บข้อมูล

เก็บตามเวลาที่สอดคล้องกับการทำงานตามปกติ

ในช่วงเวลาเดียวกัน ไม่ควรระดมเก็บข้อมูลทุกอย่างพร้อมกันจำนวนมากความ

ครอบคลุมของกลุ่มเป้าหมาย

ข้อมูลเพื่อพัฒนาปรับปรุงเป็นรายบุคคล ต้องเก็บข้อมูลทุกคน

ข้อมูลภาพรวมของสถานศึกษา หรือข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน เก็บจากกลุ่มตัวอย่าง

2) การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับผิดชอบร่วมกันพิจารณากรอบการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็น และมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม การแปลความหมายข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ต้องนำมาแปลข้อมูลก่อน โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

3) การตรวจสอบ / ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

สถานศึกษาดำเนินการประเมินตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว ก็จะต้องมีกาตรวจสอบ กระบวนการและผลการประเมิน เช่น ด้านความเหมาะสม ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือ โดยผู้บริหารมีการตรวจสอบในระหว่างการนิเทศ และประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

6.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Action)

การปรับปรุงการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

การวางแผนในระยะต่อไป

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

การประเมินผล