

คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



นางรัตนพร เหล่าคนคำ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1

คู่มือปฏิบัติราชการ

ความเป็นมาและความสำคัญ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม อรรถศาสตร์ เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการ ปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนายชัยสิทธิ์ คำภูในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุง การเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ

เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำนวณทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กล ยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับกาวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีक्षाเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีक्षा เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คຸ່ມค่าต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ จัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศ การบริหาร จัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การ ประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจใน ภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลายเกี่ยวข้องกับ กลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน คู่มือฉบับนี้ จะเน้นหน้าที่ความสำเร็จหลักให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเท่านั้น

ขอข่ายภารกิจ

๑. ขอข่ายภารกิจของ นางภัทนาพร เหล่าคนคำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ตาม คำสั่ง สพพ.หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๔๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม
๑	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดศูนย์เครือข่าย เมือง ๖, เมือง ๗
๒	งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สาระพระพุทธศาสนา)
๓	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (สาระพระพุทธศาสนา)
๔	งานส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมจริยธรรม
๕	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๖	งานส่งเสริมและประสานงานงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา
๗	งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
๘	ปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔.
๙	ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสุลัดดา เสาวรส กรณีบุคคลดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบ โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมือง ๖ จำนวน ๙ โรงเรียน

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	ไทยรัฐวิทยา ๘๑ (หนองภัยศูนย์)	นางบุญตา งามวัฒนากุล	๐๘๖-๒๒๘-๙๒๔๐	
๒	บ้านหนองผือราษฎร์บำรุง	นายประมวล กองวงศ์	๐๘๙-๘๔๑-๓๖๐๐	

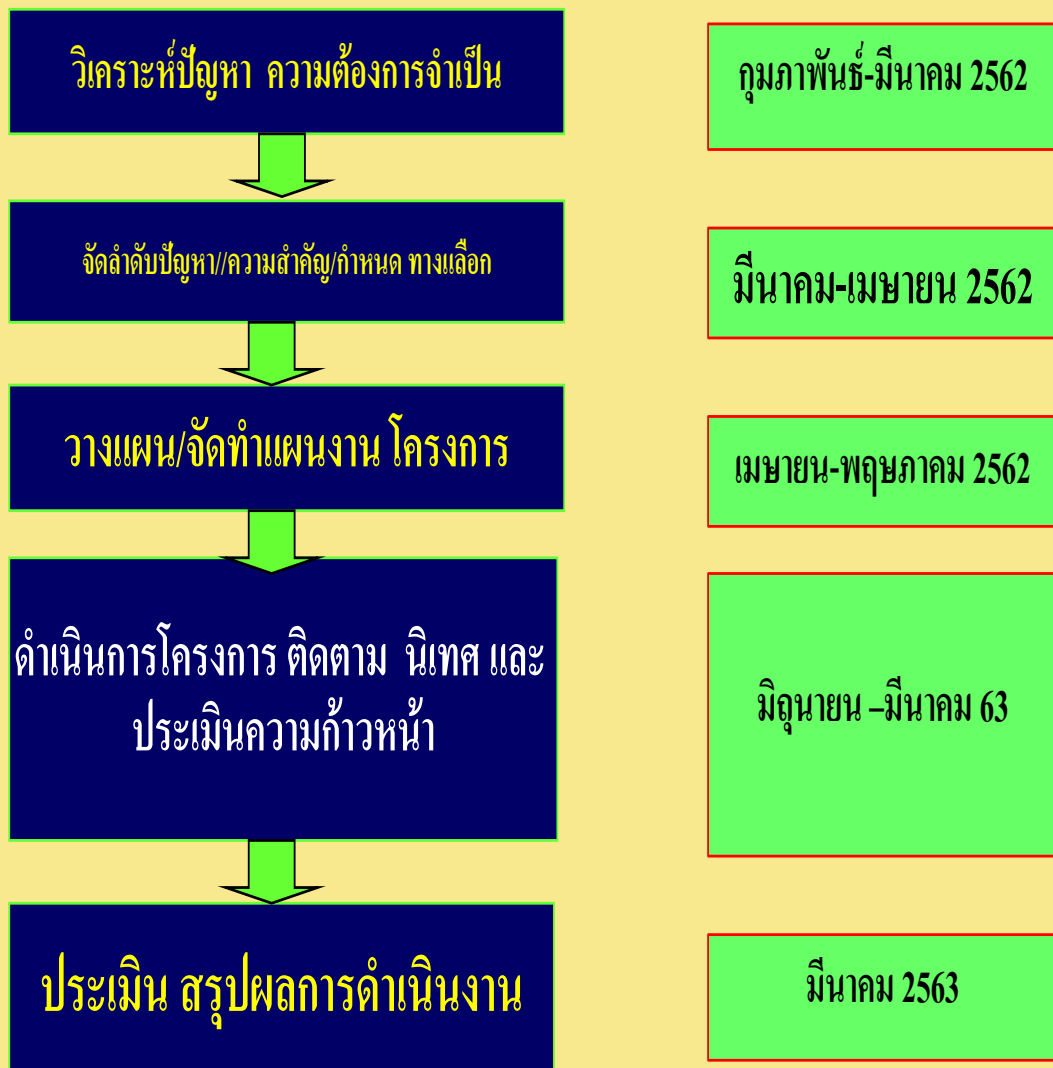
๓	บ้านกองแปมหนองสวรรค์	นายกฤษฎา สุขเหลือ	๐๙๑-๓๕๙-๑๘๗๑	
๔	บ้านคิมชาติห้วยบง	นายธวัชณ์ มะโนสุข	๐๙๒-๙๑๒-๘๙๑๕	
๕	บ้านโคกกลางโนนงาม	นางอารีรัตน์ ทาแก้ว	๐๘๙-๙๔๒-๕๒๘๔	
๖	บ้านดอนยานาง	นายมณฑิร บรรลั้งสี	๐๘๔-๗๙๓-๙๑๘๗	
๗	บ้านหนองบัวโซม	นายทองฉันทน์ ผดวัน	๐๘๔-๗๙๓-๙๑๘๗	
๘	บ้านหนองปลาขาว	นายพรชัย จิตเจริญ	๐๘๗-๒๓๗๐๙๑๕	
๙	บ้านหินลับศิลามงคล	นางภาวีไล บุญทองแพง	๐๘๖-๒๒๔-๓๐๐๓	

ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมือง ๗ จำนวน ๕ โรงเรียน (

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	บ้านโนนทัน	นายประนอม พลกลาง	๐๘๙-๙๔๒-๓๕๖๘	
๒	บ้านภูพานคำ	นายวีระพันธ์ สาขะ	๐๘๑-๘๗๒-๔๗๒๙	
๓	บ้านอ่าบบูรพา	นายไพฑูลย์ สุปัญญา	๐๘๑-๘๗๑-๓๙๑๘	
๔	บ้านภูพานทอง	นายกฤษฎา จันทน์นวล	๐๘๙-๕๗๓-๑๑๖๖	
๕	บ้านห้วยทราย	นายกฤษฎา จันทน์นวล	๐๘๙-๕๗๓-๑๑๖๖	

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

กระบวนการการปฏิบัติราชการของนางภัทนาพร เหล่าคนด้า ปีการศึกษา 2562



แบบประเมินความพึงพอใจ

การนิเทศติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศของผู้รับการนิเทศ ชาย หญิง
 ๒. อายุตัว ปี อายุราชการ ปี
 ๓. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
 ๔. อักษรย่อวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก

.....
๕. วิทยฐานะ

.....
๖. ครูประจำชั้น สอนวิชา

.....
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ						
๑	ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
๒	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ					
๓	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
๔	กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน					
๕	ภูมิลำเนาเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
๖	ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน					
๗	แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
๘	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น					
๙	แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ					
ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน						
๑	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
๒	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
๓	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					
๔	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
๕	เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
๖	คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้					

๗	การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่					
๘	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ					
๙	ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน					
ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
๑	เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
๒	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
๓	เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
๔	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง					
๕	ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา					
๖	ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
๗	ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
๘	ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
๙	ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ					
ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
๑	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน					
๒	การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน					
๓	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๔	การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง					
๕	การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					
๖	เกิดความรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
๗	เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
๘	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน ฟังพาได้ทุกเมื่อ					
๙	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					