

# คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



**นายธานี ศรีวงศ์**  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

## คำนำ

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

ธานี ศรีวงศ์

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
- แนวคิด	๑
- วัตถุประสงค์	๑
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	๔
ขอบข่ายภารกิจ	๔
๑. ขอบข่ายภารกิจตามคำสั่ง สพ.น.ก.๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา	๕
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๖
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศฯ	๗

# คู่มือปฏิบัติงาน

ของ นายธานี ศรีวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษาธิการ

## ความเป็นมาและความสำคัญ

### แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนายธานี ศรีวงศ์ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

## บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อวัตกรรมการและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำคว่าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและ ผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และ พัฒนาวินัย มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา วัตกรรมการนิเทศ การศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายใน สถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการ นิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร



**๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา** ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการ การศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

**๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

**๔. การประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ จัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

**๕. การบริหารจัดการการศึกษา** ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

**๖. การวิจัยทางการศึกษา** ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ** ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาการ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา



๙. **คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์** ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวม ของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลายเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน คู่มือฉบับนี้ จะเน้นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เท่านั้น

### ขอบข่ายภารกิจ

๑. ขอบข่ายภารกิจของ นายธานี ศรีวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
๑	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดศูนย์เครือข่ายศรีบุญเรือง ๕	๑. แบบนิเทศติดตามฯ ๒. แบบประเมิน MOU+๙ จุดเน้น ในการพัฒนาการศึกษา ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๒	งานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑. งานวิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา ๒. สื่อ ICT ฯลฯ	
๓	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อและกระบวนการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	๑. Review งานวิจัยเทคโนโลยี ๒. สื่อ ICT ฯลฯ	
๔	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	๑. Review งานวิจัยเทคโนโลยี ๒. สื่อ ICT ฯลฯ	
๕	งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	๑. แบบนิเทศติดตามฯ ๒. แบบประเมิน MOU+๙ จุดเน้นในการพัฒนาการศึกษา ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	



ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
๖	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	๑. แบบนิเทศติดตามฯ ๒. ห้องนิเทศออนไลน์	
๗	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	๑. แบบนิเทศติดตามฯ ๒. ห้องนิเทศออนไลน์	
๘	งานพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. แบบนิเทศติดตามฯ ๒. ห้องนิเทศออนไลน์	
๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ITA Online สถานศึกษา)	๑. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ๒. ITA Online สถานศึกษา	
๑๐	โครงการพัฒนาครูสู่ Smart Teacher	๑. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ๒. แบบนิเทศติดตามฯ ๓. ห้องนิเทศออนไลน์	
๑๑	ปฏิบัติหน้าที่แทนนายคำบุญ โพธิ์ตา และนางสาวปิยะพร ประภูชะกา กรณีบุคคลดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	คำสั่ง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๒	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	คำสั่ง สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง ๕ จำนวน ๑๐ โรงเรียน (ตามประกาศ สพป.นภ.๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑)

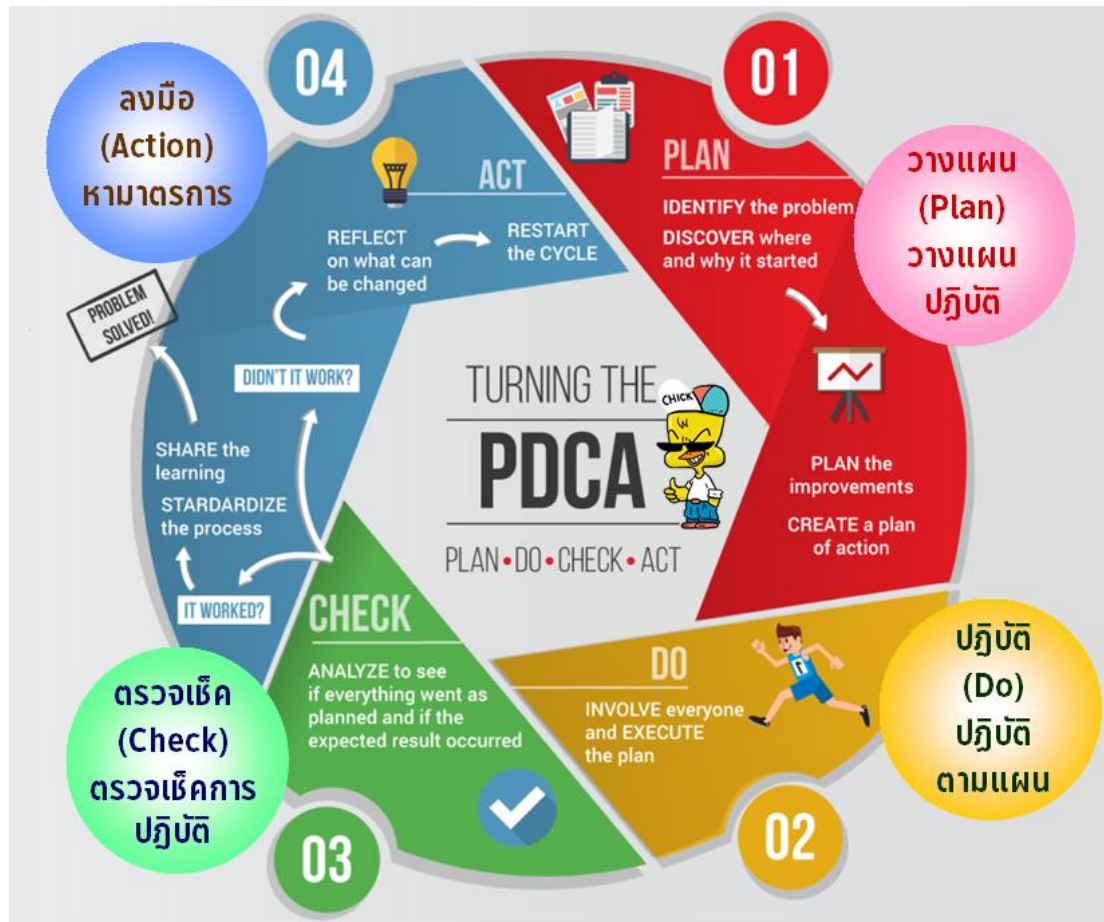
ที่	โรงเรียน	ผู้บริหาร	ตำแหน่ง
๑	โนนคุณวิทยา	นายธวัชชัย บุรีโส	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒	บ้านโนนสะอาด	นางปานิสรา ป้องปาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓	บ้านหินตลาด	นายอภิมุข ลีพงษ์กุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔	บ้านหินตลาด (สาขาศรีภูทอง)	นายอภิมุข ลีพงษ์กุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕	บ้านวังโพนคิมน้ำเกลี้ยง	นายธีระยุทธ ประทุมกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖	วังแคนวังคุณวิทยา	นายตรีณวัชร นิตย์ดำนกลางกุน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗	บ้านห้วยบง(ธนาคารกรุงเทพฯ๑๙)	นางสาว นฤมล โนนทิง	รก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๘	บ้านโด้งไต้หวัน	นางวารารณ คุณฝ้าย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๙	บ้านวังโปรง	นายสมเพชร ภูเพ็งใจ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๐	บ้านทุ่งโพธิ์นาอุดม	นายสมเพชร ภูเพ็งใจ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา





## กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ใช้ กระบวนการ PDCA ในการปฏิบัติงานทุกงานที่ได้รับผิดชอบ ดังภาพประกอบด้านล่างนี้



**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการนิเทศฯ**  
**การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑**

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

๑. เพศของผู้รับบริการนิเทศ  ชาย  หญิง
๒. อายุตัว ..... ปี อายุราชการ ..... ปี
๓. วุฒิการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก
๔. อักษรย่อวุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชาเอก .....
๕. วิทยฐานะ .....
๖. ครูประจำชั้น ..... สอนวิชา .....
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษา**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ</b>						
๑	ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
๒	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ					
๓	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
๔	กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน					
๕	ภูมิหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
๖	ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน					
๗	แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
๘	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น					
๙	แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ					
<b>ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน</b>						
๑	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
๒	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
๓	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					
๔	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
๕	เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
๖	คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้					
๗	การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่					



ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๘	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ					
๙	ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</b>						
๑	เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
๒	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
๓	เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
๔	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง					
๕	ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา					
๖	ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
๗	ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
๘	ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
๙	ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ					
<b>ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</b>						
๑	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน					
๒	การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน					
๓	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๔	การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง					
๕	การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					
๖	เกิดความรู้สึกรักใคร่ ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
๗	เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
๘	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน ฟังพาได้ทุกเมื่อ					
๙	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					

