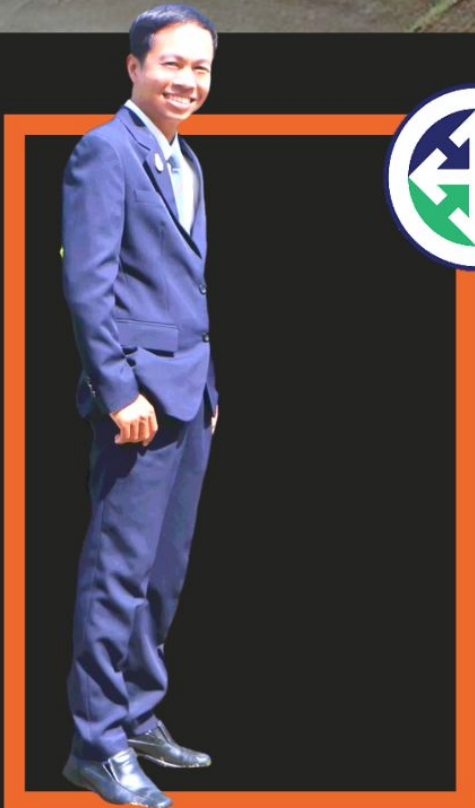


คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



นายยอดชาย จันทะวงษ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1

คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ของ นายยอดชาย จันทะวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ประกอบด้วย แนวคิด วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

นายยอดชาย จันทะวงษ์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาและความสำคัญ	4
- แนวคิด	4
- วัตถุประสงค์	4
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	4
1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	5
2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	5
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ Flow Chart	10
แบบประเมินความพึงพอใจ	14

คู่มือปฏิบัติราชการ

ของ นายยอดชาย จันทะวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเป็นมาและความสำคัญ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม อริยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการ ปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของ นายยอดชาย จันทะวงษ์ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากร กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุง การเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อวัตกรรมการและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำนวณทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดยสามารถให้

คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้าน การศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดย สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ จัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ พร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลายเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน คู่มือฉบับนี้ จะเน้นหน้าที่ความสำเร็จหลักให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเท่านั้น

ขอบข่ายภารกิจ

1. ขอบข่ายภารกิจของ นายยอดชาย จันทร์วงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ตามคำสั่ง สพ.หนองบัวลำภู เขต 1 ที่ 166/2563

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
1	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดศูนย์เครือข่าย โนนสัง 5 จำนวน 13 โรงเรียน ได้แก่ 1. โรงเรียนบ้านถิ่น ต.บ้านถิ่น 2. โรงเรียนบ้านโสกก้านเหลือง 3. โรงเรียนโนนสูงหนองสวรรค์ 4. โรงเรียนบ้านหนองเล่าขาว 5. โรงเรียนนิคมโคกม่วงศรีสมพร 6. โรงเรียนบ้านกุดขวางสร้อย 7. โรงเรียนบ้านหินสี 8. โรงเรียนบ้านหนองแวงป่งสัง ต.ปางกู่ 9. โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ 3 10. โรงเรียนปรางค์กู่ 11. โรงเรียนนิคมวัฒนา 6 12. โรงเรียนโสกแคนหนองหญ้าปล้อง 13. โรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน	1. แบบนิเทศติดตามฯ 2. แบบประเมิน MOU+15 จุดเน้นในการพัฒนา การศึกษา 3. ห้องนิเทศออนไลน์	
2	งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา (งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา)	1. สังเคราะห์ ค้นคว้า งานวิจัย วิจัยพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	

ข้อ	หน้าที่/ภาระงาน/กิจกรรม	เครื่องมือ/มิติสัมพันธ์	หมายเหตุ
3	ส่งเสริม ประสาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ตามระบบการประกัน คุณภาพ		
4	งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คนที่ 3		
5	งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คนที่ 3	1. งานวิจัยภาษาไทย 2. สื่อ ICT ฯลฯ	
6	การพัฒนาการอ่านออก-เขียนได้ การรายงานอ่านออกเขียนได้และ สรุปประเมินผลของ สพฐ.งานวันภาษาไทยแห่งชาติ		
7	การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย แบบ BBL		
8	การพัฒนาภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ และสรุปรายงานความเป็นเลิศ ทางภาษาไทย คนที่ ๓		
9	กิจกรรมวันภาษาไทย คนที่ 2		
10	พัฒนานวัตกรรมด้านภาษาไทยและแจกเอกสาร/หนังสือภาษาไทย	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 166/2563	
11	แนวนโยบายค่านิยม 12 ประการ	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 166/2563	
12	โครงการลดขยะ	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 166/2563	
13	ปฏิบัติหน้าที่แทน นายชัยสิทธิ์ คำภู หรือ นางภัทนาพร เหล่าคนค้า กรณีบุคคลดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 166/2563	
14	ศึกษานิเทศก์คู่ร่วมพัฒนา นายชัยสิทธิ์ คำภู	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 166/2563	
15	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	คำสั่ง สพป.นภ.1 ที่ 166/2563	

2. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือและ รับผิดชอบ โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โนนสัง 5 จำนวน 13 โรงเรียน (ตามประกาศ สพป.นภ.1 ลงวันที่ เมษายน 2562)

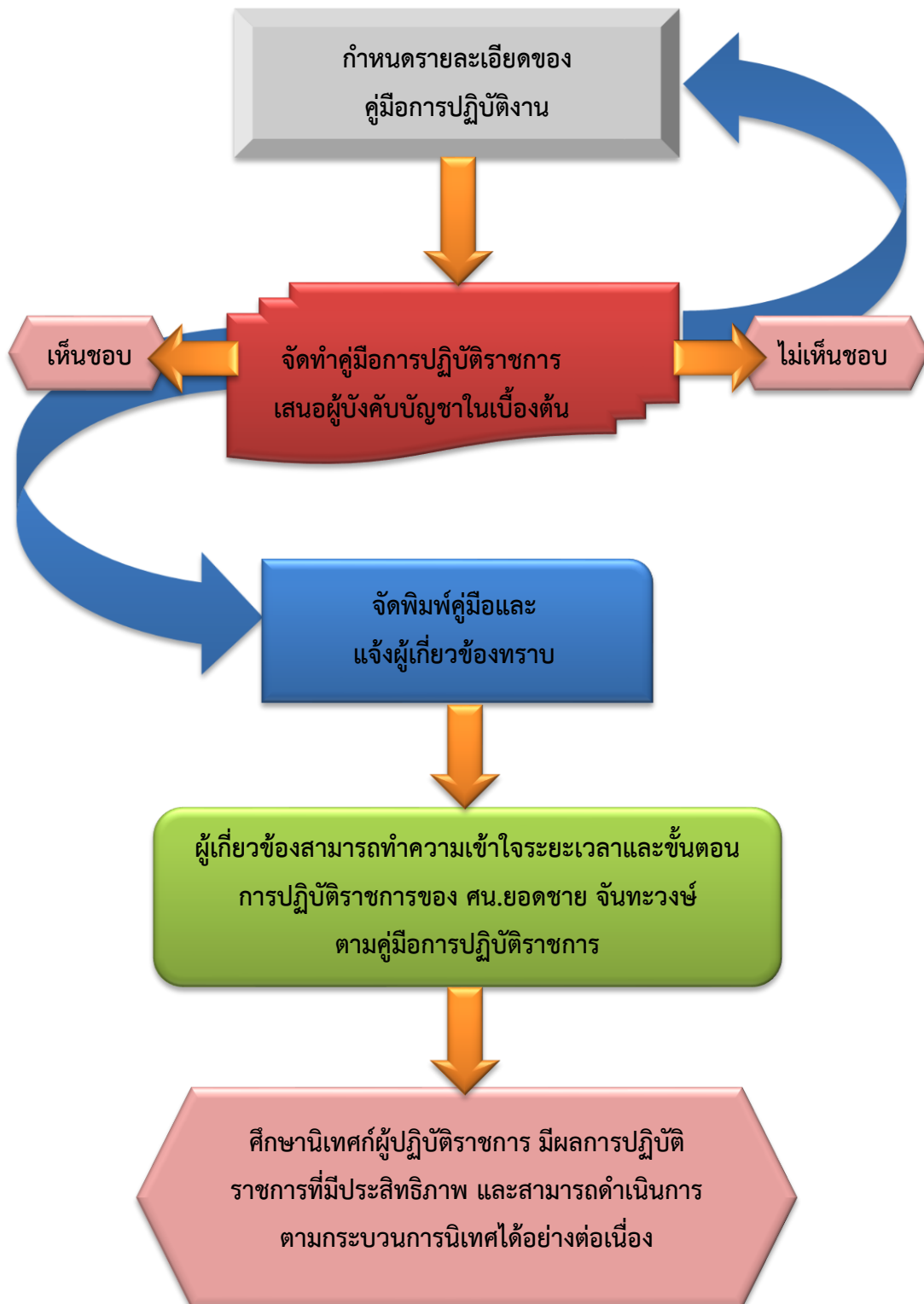
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นิคมโคกม่วงศรีสมพร	นายชัยยุทธ อุ่นใจ	089-273-2289	
2	บ้านกุดกวางสร้อย	นายวีระชาติ ทหารวาระ	098-661-9275	
3	บ้านถิ่น	นายคำฟู สักขวา	084-957-6323	
4	บ้านโนนสูงหนองสวรรค์	นายยุทธกล ตรอินทร์	081-974-8850	
5	บ้านโสกก้านเหลือง	นายสุทธิ วรจิตร	089-576-9467	
6	บ้านหนองเล่าขาว	นายสังวร นามบุญลือ	062-985-0801	093-3272877
7	บ้านหินส่ว	นางชินภา โพธิ์ศรา	081-9743990	
8	นิคมพัฒนา6	นายเสถียร ทาขูลี	087-856-3250	
9	นิคมสงเคราะห์ 3	นางสุภิญญา วงษ์นาม	093-416-3737	
10	บ้านหนองบัวเงิน	นายอุทัย ภัคตีประยูรวงศ์	089-7118681	
11	บ้านหนองแวงป่งสัง	นายอภิธร แก้วอุดร	084-2370439	สปป.ชัยภูมิ เขต 3
12	ปรารค์คู	นางนคร ฉลาดแย้ม	081-975-8807	
13	โสกแคนหนองหญ้าปล้อง	นายสมพร อินทร์รักษา	081-0552744	สปป.เลย เขต 2

สน.ยอดชาย จันทะวงษ์ โทรศัพท์ 0810531965

“ นิเทศแบบสังเกตการณ์การการสอน ชี้นำ และเยี่ยมชั้นเรียน นำพา O-NET, NT,RT ”

กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ

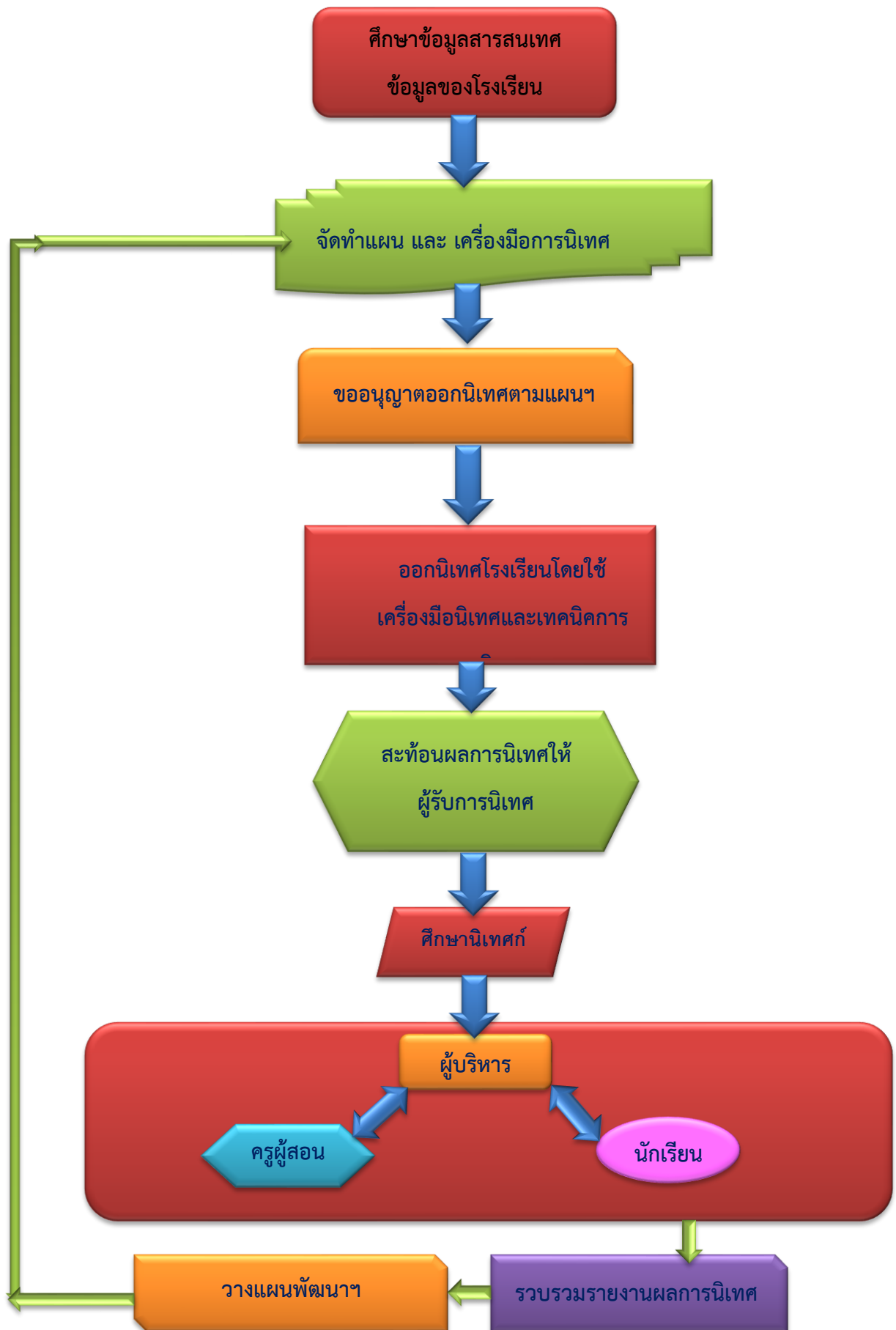
Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ของนายยอดชาย จันทะวงษ์ ศึกษานิเทศก์



กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน ของนายยอดชาย จันทะวงษ์



กระบวนการงานในขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

(การสร้างหลักสูตร, การกำหนดโครงการฝึกอบรม, การบริหารโครงการฝึกอบรม, การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมต่าง ๆ ของนายยอดชาย จันทะวงษ์)



แบบประเมินความพึงพอใจ

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศของผู้รับการนิเทศ ชาย หญิง
2. อายุตัว ปี อายุราชการ ปี
3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
4. อักษรย่อวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก
5. วิทยฐานะ
6. ครูประจำชั้น สอนวิชา
7. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ						
1	ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
2	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ					
3	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
4	กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	ภูมิใจหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
6	ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน					
7	แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
8	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น					
9	แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ					

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน						
1	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
2	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
3	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					
4	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
5	เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
6	คุณภาพของงานมีคุณภาพ นำชื่นชม เชื่อถือได้					
7	การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่					
8	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ					
9	ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน					
ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
1	เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
2	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
3	เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
4	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง					
5	ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา					
6	ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
7	ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
8	ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
9	ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ					

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
1	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน					
2	การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน					
3	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
4	การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง					
5	การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					
6	เกิดความรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
7	เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
8	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน พึ่งพาได้ทุกเมื่อ					
9	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					