

คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์



นางสาวอัมรา เวียงแสง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวอัมรา เวียงแสง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

สารบัญ

	หน้า	
1	วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2	ขอบเขต	1
3	คำจำกัดความ	1
4	หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
5	Work Flow กระบวนการ	2
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3

ภาคผนวก

-

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู
เขต 1 อย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู
เขต 1 สำหรับให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับการงานด้านดังกล่าว นำไปปฏิบัติ
หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

3. คำจำกัดความ

3.1 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานภายในกรอบงานวัดและ
ประเมินผลการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

3.2 ศูนย์เครือข่าย ฯ หมายถึง การจัดรวมกลุ่มโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงเข้าด้วยกัน โดยมีการ
บริหารจัดการปัจจัยการบริหาร ร่วมกัน เพื่อให้ทุกโรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาใกล้เคียงกัน

3.3 ผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล หมายถึง ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานวัดและ
ประเมินผล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

นางสาวอัมรา เวียงแสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

งานประเมินความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

งานจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

งานการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

งานการใช้แบบประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ป.พ.)

งานการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

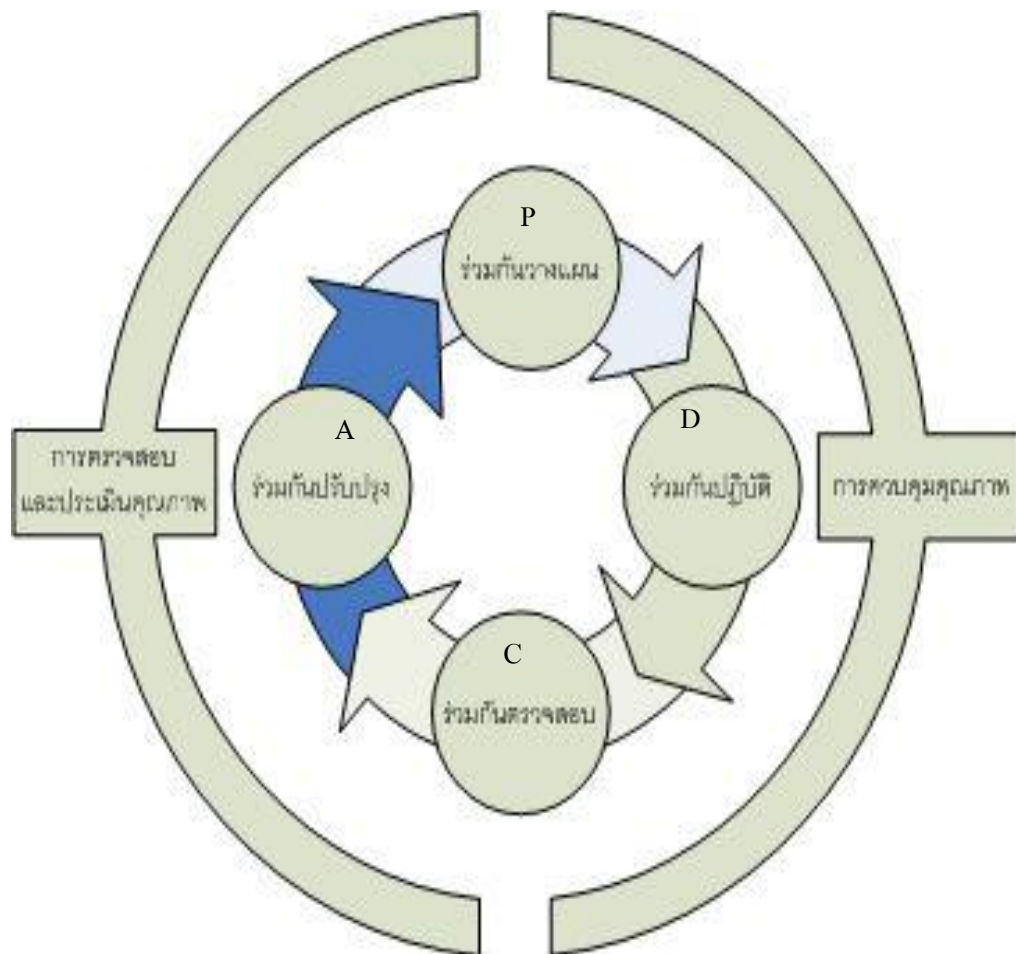
งานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

งานพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ศูนย์เครือข่ายศรี

บุญเรือง 4 และศรีบุญเรือง 6 (โรงเรียนบ้านโนนงาม โรงเรียนบ้านหนองฝือท่าปากเป่ง โรงเรียนบ้านแกท่าวาริและ
โรงเรียนบ้านโคกล่าม

5. Work Flow กระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ต้องให้หลักการบริหารที่เป็นระบบครบวงจร แบบ PDCA คือ

1. ร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ร่วมกันปฏิบัติตามแผน (Do)
3. ร่วมกันตรวจสอบ (Check)
4. ร่วมกันปรับปรุง/นำไปใช้ (Action)

ทั้งนี้มีการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากร และจัดให้มีกลไกในการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนผู้เกี่ยวข้องจึงร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ และร่วมกันปรับปรุง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

6.1 ขั้นการเตรียมการ

เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก พัฒนาความรู้และทักษะ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

6.2 ขั้นการดำเนินการ

ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการร่วมกันในทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

6.2.1 การวางแผน (Plan)

การวางแผนเป็นการคิดเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อจะทำงานให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีแผนงาน/โครงการ และสอดคล้องกับเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ แผนการประเมิน แผนงบประมาณ ซึ่งแผนต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงกัน

ในการจัดทำแผนต่าง ๆ นั้น ต้องวางแผนการประเมินผลไปพร้อมกันด้วย เพื่อใช้กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนเพียงใด โดยมีการตั้งเป้าหมาย วิธีการ รูปแบบ ในการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล

6.2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do)

บุคลากรร่วมกันดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ โดยในระหว่างการทำงานต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา และควรมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรดำเนินการดังนี้

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข
จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
กำกับ ติดตาม (Monitoring) ทั้งระดับรายบุคคล รายกลุ่ม รายฝ่าย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มี
การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
ให้การนิเทศ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินตนเอง และทักษะในด้านต่าง ๆ

6.2.3 การตรวจสอบประเมินผล (Check)

การประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ
ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะ
การประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการประเมินที่มุ่งเพื่อการพัฒนา ซึ่งกิจกรรมที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย การวาง
กรอบการประเมิน การจัดหา/จัดทำเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย
และการตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

การวางกรอบการประเมิน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการประเมิน ดังนี้
การจัดทำ / จัดทำเครื่องมือ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กำหนดเครื่องมือที่จะใช้เก็บ
รวบรวม

การเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีแนวทางดังนี้

1) การรวบรวมข้อมูล

ใช้ข้อมูลที่ สพป. หนองบัวลำภู เขต 1 มีอยู่แล้ว

เก็บข้อมูลใหม่

เก็บจากหลาย ๆ แหล่งเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือช่วงเวลาเก็บข้อมูล

เก็บตามเวลาที่สอดคล้องกับการทำงานตามปกติ

ในช่วงเวลาเดียวกัน ไม่ควรระดมเก็บข้อมูลทุกอย่างพร้อมกันจำนวนมากความ
ครอบคลุมของกลุ่มเป้าหมาย

ข้อมูลเพื่อพัฒนาปรับปรุงเป็นรายบุคคล ต้องเก็บข้อมูลทุกคน

ข้อมูลภาพรวมของสถานศึกษา หรือข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน เก็บจากกลุ่มตัวอย่าง

2) การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับผิดชอบร่วมกันพิจารณากรอบการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็น และมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม การแปลความหมายข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ต้องนำมาแปลข้อมูลก่อน โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

3) การตรวจสอบ / ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

สถานศึกษาดำเนินการประเมินตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว ก็จะต้องมีกาตรวจสอบ กระบวนการและผลการประเมิน เช่น ด้านความเหมาะสม ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือ โดยผู้บริหารมีการตรวจสอบในระหว่างการนิเทศ และประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

6.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Action)

การปรับปรุงการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

การวางแผนในระยะต่อไป

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

การประเมินผล