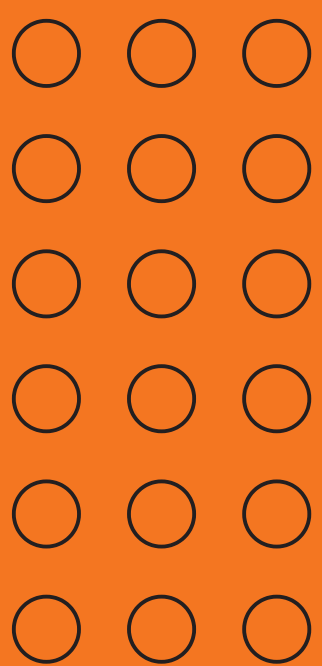


# คู่มือ การปฏิบัติงาน

## นางสาวอริสา พิมโสดา



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



นางสาวอริสา พิมโสดา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อ การศึกษาทางไกล
3. วิเคราะห์ วิจัย และ พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. กระบวนงานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบงานบริการภาครัฐ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของ สพท.และสถานศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน อื่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ ศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย
8. วิเคราะห์ ทบทวน ส่งเสริม พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการ ปรับกระบวนการปฏิบัติงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



นางสาวอริสา พิมโสดา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

**ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**

9. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) คนที่ 1
10. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาระบบ Smart Office และระบบ SMSS คนที่ 2
11. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) คนที่ 2
12. วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) คนที่ 2
13. พัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา คนที่ 2
14. พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คนที่ 2
15. ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) คนที่ 2

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



นางสาวอริสา พิมพ์โสภา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

16. วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) คนที่ 2
17. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คนที่ 2
18. พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คนที่ 2
19. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษากของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คนที่ 2
20. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy คนที่ 2
21. งานพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



นางสาวอริสา พิมโสดา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

## ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

22. ดูแลและรับผิดชอบงานสารบรรณและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Smart Office ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการรับหนังสือ
23. งานฐานข้อมูลวัสดุครุและภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมจัดทำทะเบียนคุมวัสดุครุและภัณฑ์คอมพิวเตอร์
24. ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวปิยะพร ประภูชะกาหรือ นายศิริบูรณ์ สิงห์สวัสดิ์กรณีบุคคลดังกล่าวไม่มาหรือไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
25. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



# นางสาวริสา พิมโสดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

## รับสมัครงานการจัดทำหนังสือราชการ



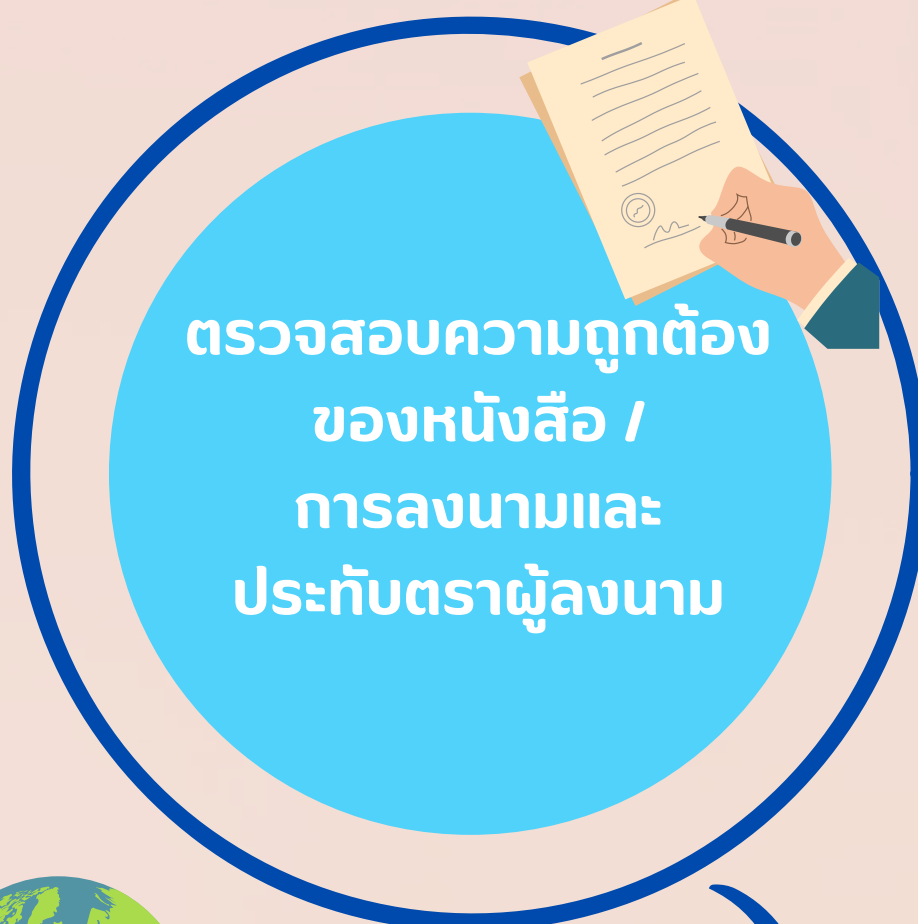
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



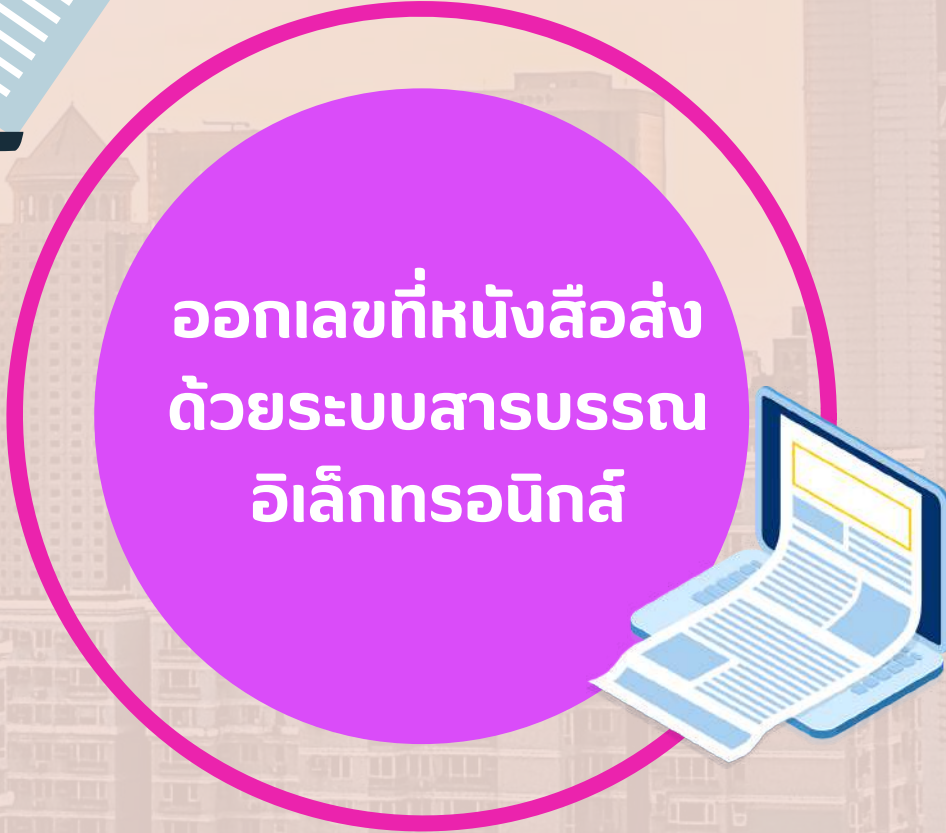
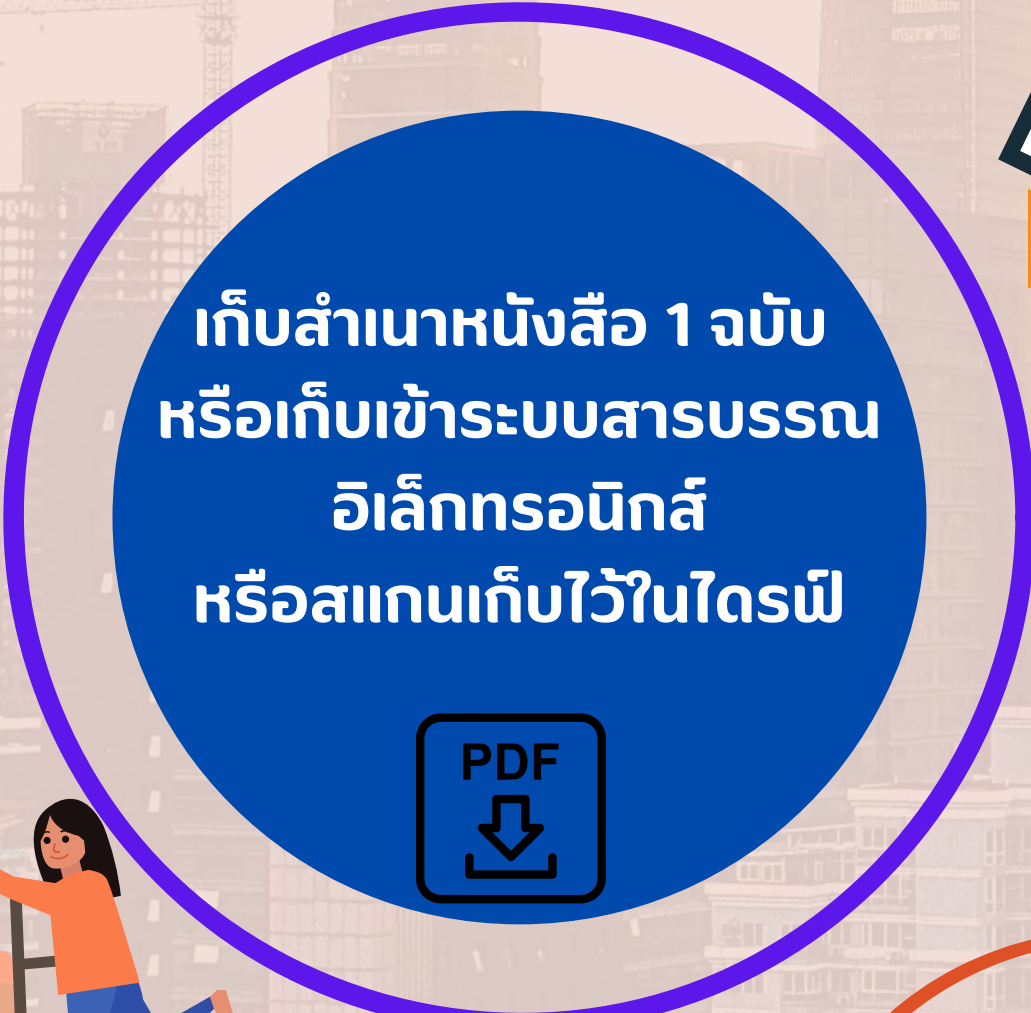
# นางสาวอริสา พิมโสดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

## รับผิดชอบงานการส่งหนังสือราชการ



ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1