



# คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน



นางสาวณิชชากร โพธิ์วงษ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## คำนำ

คู่มือการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data management Center ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนดและข้อมูลดังกล่าวจะนำไปประมวลผล เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนเป็นฐานข้อมูลเชื่อมโยง ไปยังระบบสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้เป็นอย่างดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	ประสานกลุ่มงาน สถานศึกษา สพฐ.จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลทางการศึกษา เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ
๓.	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	จัดทำสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน
๔.	ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	ดำเนินการติดตามการนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งของหน่วยงาน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการประเมินแบบออนไลน์
๕.	พัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ	จัดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับการเว็บไซต์หน่วยงาน -จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มงาน และสถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร -จัดให้มีการอบรมบุคลากรของหน่วยงาน สถานศึกษาให้มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
๖	การฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด	มีการดำเนินการจัดอบรมความรู้ในการจัดทำข้อมูลทางการศึกษาแก่ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาโดยจัดอบรมปีงบประมาณละ ๓ ครั้ง คือ ๑๐ มิ.ย., ๑๐ พ.ย. และ สิ้นปีการศึกษา (๓๑ มี.ค.)

## ๑. การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ได้ที่ <https://www.boppobec.info/> ในเมนู Data Management Center ทำการเลือกปีการศึกษา ปัจจุบัน ระบบ DMC เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีตัวตน อยู่ในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา โดยระบบจะเปิดให้ทำการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน จำนวน ๓ รอบ คือ

รอบที่ ๑ คือ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑ (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี)

รอบที่ ๒ คือ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ (ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี)

รอบที่ ๓ คือ ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา (ข้อมูล ๓๐ มีนาคม ของทุกปี)

โดยทางโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำการปรับปรุงแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน รายบุคคลของโรงเรียนตนเองผ่านระบบ

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

๒. สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. โรงเรียนในสังกัดทำการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตามคู่มือการจัดเก็บนักเรียนรายบุคคล

๔. สำนักงานเขตพื้นที่ตรวจสอบกำกับติดตามการรายงานข้อมูลในช่วงเวลาที่กำหนด

๕. สำนักงานเขตพื้นที่ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัด กรณีเกิดปัญหาในรอบการรายงานข้อมูล

๖. สำนักงานเขตพื้นที่ติดตามตรวจสอบการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด และรับรองข้อมูลในเวลาที่กำหนด

## ๒. ระบบกำหนดผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G-code)

๑. โรงเรียนทำการขอเลข G ผ่านระบบ G-code (<http://www.gcode.moe.go.th>) ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (สำหรับเด็กนักเรียนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร เท่านั้น)

๒ .สำนักงานเขตพื้นที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูลนักเรียนที่ขอเข้าระบบ G-code



๓ โรงเรียนนำเลข G ที่สำนักงานเขตพื้นที่รับรองข้อมูลนำไปเพิ่มนักเรียนในระบบ DMC ต่อไป

๓. ระบบครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (B-obec) ระบบ B-Obec เป็นระบบที่ใช้รายงานครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สามารถรายงานได้ที่ <https://bobec.bopp-obec.info/> ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ของทุกปี

#### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล

๒. สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. โรงเรียนในสังกัดทำการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตามคู่มือการ B-Obec

๔. สำนักงานเขตพื้นที่ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัด กรณีเกิดปัญหาในรอบการรายงานข้อมูล

๕. สำนักงานเขตพื้นที่ติดตามตรวจสอบการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด ในเวลาที่กำหนด

๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EMIS) ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา Education Management Information System (EMIS) ทุกโรงเรียนรายงานผ่านระบบได้ที่ <https://data.bopp-obec.info/emis/> ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

#### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล

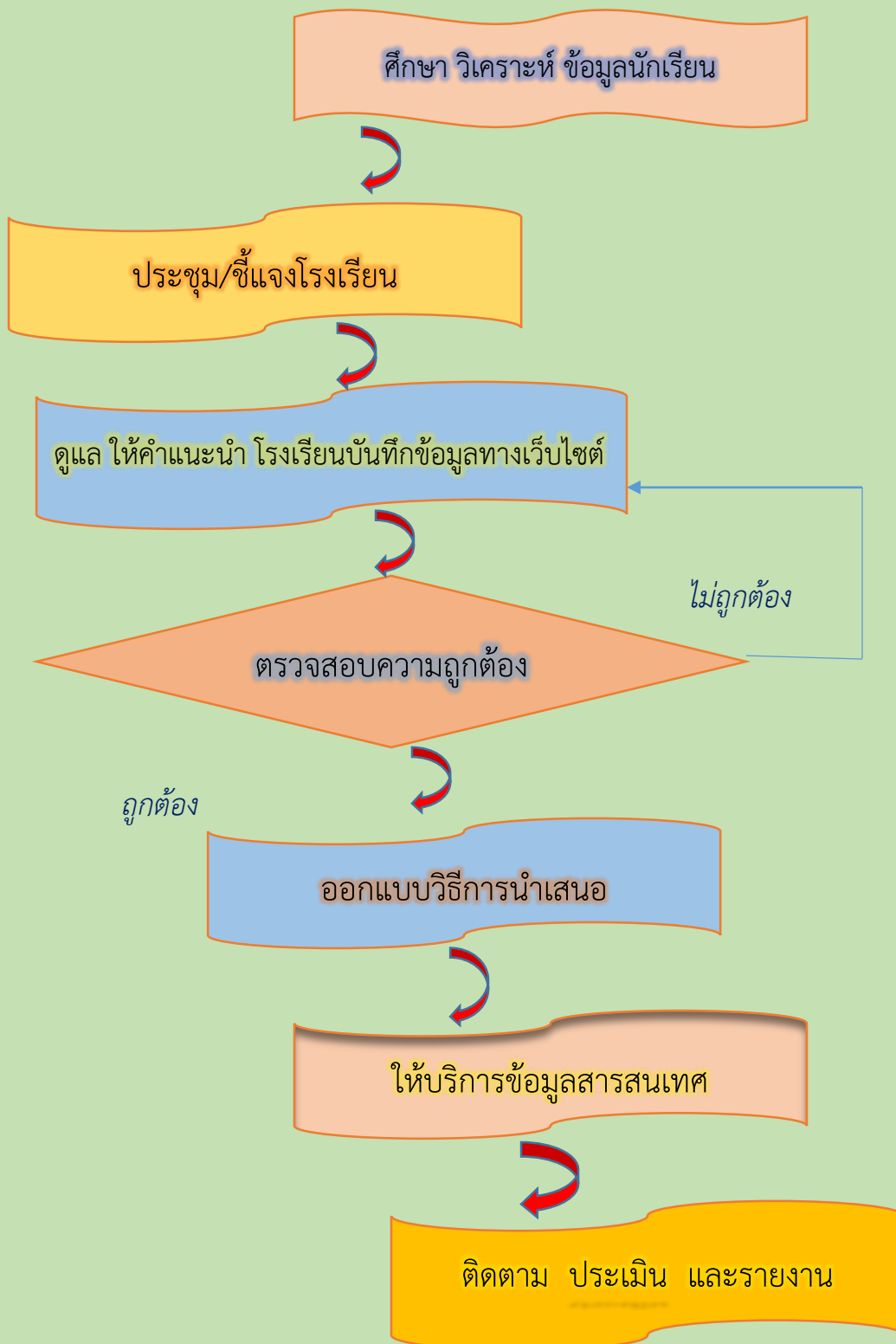
๒. สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. โรงเรียนในสังกัดทำการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตามคู่มือระบบ EMIS

๔. สำนักงานเขตพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัด กรณีเกิดปัญหาในรอบการรายงานข้อมูล

๕. สำนักงานเขตพื้นที่ติดตามตรวจสอบการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด ในเวลาที่กำหนด

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การจัดตั้งและการเสนอของงบประมาณประจำปี**  
**และกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	สพป, แจงนโยบายและแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้ สถานศึกษาดำเนินการ	มีปฏิทินการดำเนินงาน หนังสือแจ้ง สถานศึกษาดำเนินการทันทีหลัก จากได้รับการแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง จาก สพฐ.
๒.	สถานศึกษาจัดทำคำขอของงบประมาณ เสนอ สพป.	ส่งเอกสารคำขอถึง สพท.ภายใน ๒ สัปดาห์
๓.	- สพป แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสม การจัดตั้งงบประมาณ และหรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา - สพป.และสถานศึกษา ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและ ผลผลิตทั้งปริมาณ และเชิงคุณภาพ	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและ กำหนดภาระหน้าที่ในการพิจารณา จัดตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ สพฐ.กำหนด
๔.	จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี	มีบัญชีรายละเอียดคำขอรับการ จัดสรรงบประมาณที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์
๕.	คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบในรายละเอียด การจัดตั้งงบประมาณ	มีมติเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอ สพฐ.พิจารณาอนุมัติ งบประมาณ
๖.	แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ให้แก่สถานศึกษา สพป. เพื่อดำเนินการซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ	หนังสือแจ้งผลการอนุมัติจัดสรร ให้แก่สถานศึกษาดำเนินการทันที หลักจากได้รับผลการพิจารณาจาก สพฐ.
๗.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตาม ประเมินผลและ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี เมื่อ สิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม)

## งานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

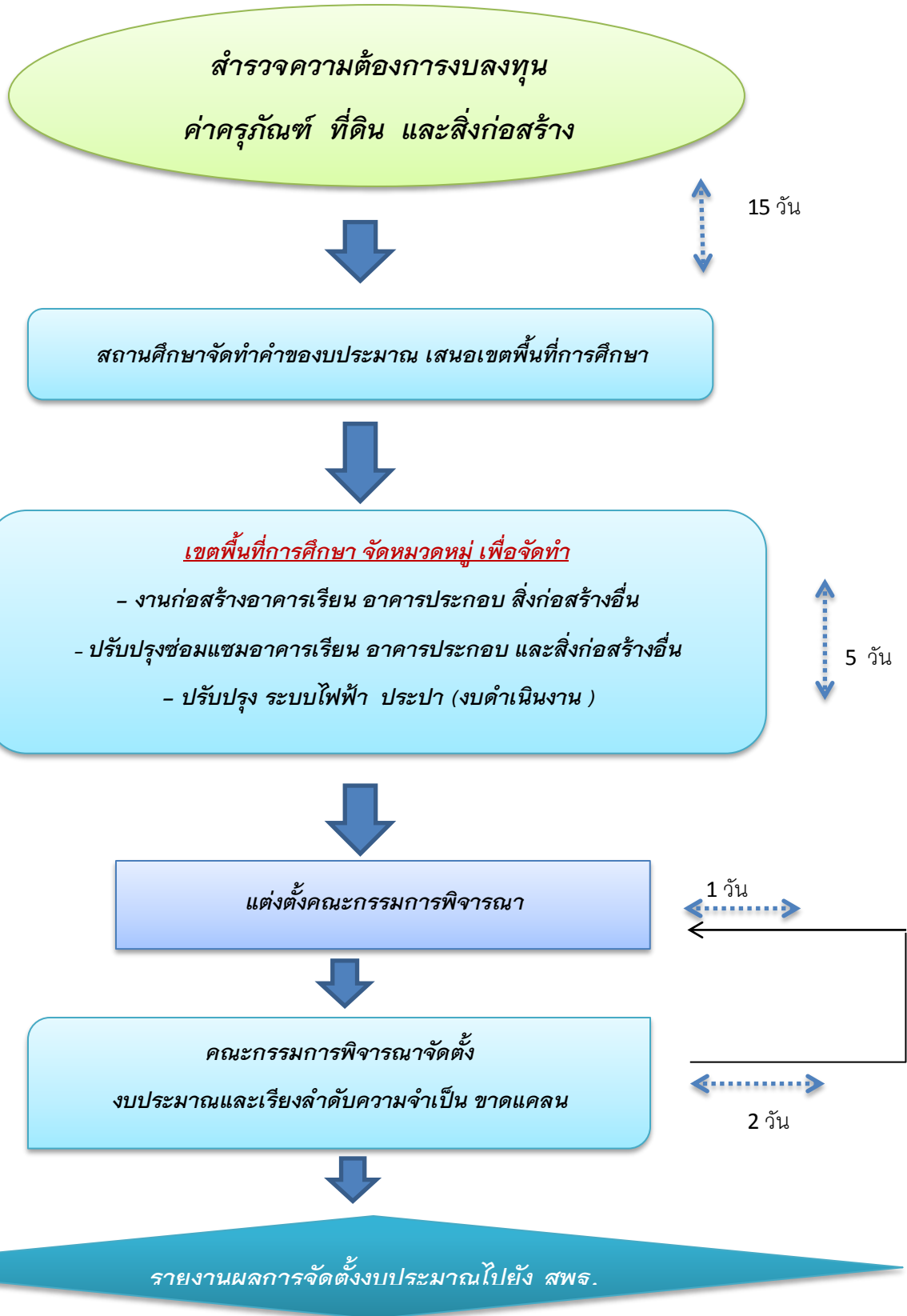
### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับและแนวทางการจัดตั้งและของบประมาณที่กลุ่มกำหนด
๒. สำนวจความต้องการขาดแคลนไปยังโรงเรียนในสังกัด (ความต้องการและขาดแคลนงบประมาณ ด้านงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และงบดำเนินงานการจัดตั้งและขยายเขตปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าประจำ)
๓. รวบรวมข้อมูลที่โรงเรียนเสนอ นำมาจัดหมวดหมู่ (ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารอเนกประสงค์ห้องน้ำ - ห้องส้วม บ้านพักครูสนามกีฬา และปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น)
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า - ประปา ครุภัณฑ์ เพื่อกลับกรตรวจสอบ และจัดทำข้อมูล ความขาดแคลนเทียบเกณฑ์ความขาดแคลนตามที่ สพฐ. กำหนด
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา (ตามที่ สพฐ. กำหนด)
๖. จัดประชุมพิจารณา และเรียงลำดับตามความจำเป็นขาดแคลน
๗. รายงานผลการจัดตั้งและเสนอของบประมาณต่อ สพฐ.

### ระเบียบ กพ./เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. นโยบาย สพฐ. / แผนพัฒนามาตรฐาน กศ.ขั้นพื้นฐาน
๒. กรอบวงเงินงบประมาณ
๓. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี
- ๔) หลักฐานอ้างอิง เอกสารการจัดทำงบประมาณของของ สพฐ. / สำนักงบประมาณ
- ๕) ระยะเวลา ต้นปีงบประมาณของทุกปี (ต.ค.-พ.ย.)

# งานการจัดตั้งและเสนองบประมาณประจำปี



รวมเวลาในการปฏิบัติงานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

จำนวน ๒๓ วัน

## คำนิยาม

ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ตั้งโรงเรียน หมายถึง วันที่ก่อตั้งโรงเรียนนี้ ซึ่งได้บันทึกไว้ในสมุดหมายเหตุรายวัน

เขตที่ตั้งของโรงเรียน หมายถึง ที่ตั้งของโรงเรียนว่าอยู่ในเขตใด แบ่งเป็น 3 ลักษณะคือ

- 1) เขตการปกครอง หมายถึง สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ
- 2) ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ หมายถึง สถานที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่หรือบริเวณสภาพทางภูมิศาสตร์
- 3) โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับวัด

เขตบริการของโรงเรียน หมายถึง เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด (เดิม)

รอยตะเข็บชายแดน หมายถึง โรงเรียนที่มีเขตพื้นที่ เขตบริการของโรงเรียนติดต่อกับแนวชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน

พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้นซึ่งอาจจะมีจำนวนหลายแปลง รวมถึงลักษณะการถือครองที่ดินในแต่ละแปลงในลักษณะต่างๆ ดังนี้

- 1) ที่ป่าสงวน เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของกระทรวงเกษตร และได้รับความยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นแล้วเรียน
- 2) ที่ธรณีสงฆ์ เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของวัดหรือกรมการศาสนา และได้รับความยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นแล้วเรียน
- 3) ที่ราชพัสดุ เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของรัฐ และยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นแล้วเรียน
- 4) ที่ดินเช่าผู้อื่น เป็นที่ดินที่โรงเรียนเช่าจากบุคคลอื่น เพื่อทำประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษา
- 5) ที่ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นแล้วเรียน
- 6) ที่ได้รับบริจาค และ/หรือ ให้ใช้ประโยชน์ หมายถึง ที่ดินที่โรงเรียนได้รับบริจาคหรือให้ทำประโยชน์ด้านการจัดการศึกษาจากที่ดินผืนนั้น
- 7) ที่สาธารณประโยชน์
- 8) ที่ ส.ป.ก.

ประปา แบ่งเป็น 3 ชนิด คือ

- 1) ประปาโรงเรียน หมายถึง น้ำประปาที่โรงเรียนจัดทำ / ผลิต / ติดตั้งเอง
- 2) ประปาหมู่บ้าน / ประปาเทศบาล หมายถึง น้ำประปาที่ชุมชน / เทศบาล จัดทำ / ผลิต และให้บริการกับชุมชน
- 3) ประปานครหลวง / ภูมิภาค หมายถึง น้ำประปาที่การประปานครหลวงหรือการประปาส่วนภูมิภาคจัดทำ / ผลิต และให้บริการกับชุมชน



**โรงเรียนสาขา** หมายถึง โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่นที่ต้องการให้บุตรหลานได้ศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียน ที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นของตนเอง แต่ไม่มีโรงเรียนตั้งอยู่ก่อน ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นโรงเรียนสาขาแล้ว

**โรงเรียนที่มีไฟฟ้า** หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งไฟฟ้าโดยหน่วยงานรัฐ หรือต่อพ่วงกับชุมชน หรือใช้โซลาเซลล์ หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

**ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน** หมายถึง โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ที่เกิดจากเสียง อากาศ และน้ำ

**หน่วยงานทางการศึกษา** หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนรู้ และ / หรือ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัยชุมชน

**โรงเรียนพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง** หมายถึง โรงเรียนที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นโรงเรียนพื้นที่พิเศษ ในปีงบประมาณ 2555

**พื้นที่จุดบอด** หมายถึง บริเวณพื้นที่ที่กั้นดาร การคมนาคมไปไม่ถึง หรือไปลำบาก บริการของรัฐเข้าไปได้ยาก

**โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ** หมายถึง โรงเรียนที่มีชื่อตามประกาศสำนักพระราชวัง และได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ

**โรงเรียนในพื้นที่ตามโครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.)** หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชายแดน และดำเนินงานโครงการป้องกันตนเองชายแดน

**โรงเรียนเครือข่ายสหวิทยาเขตมทมางคล** แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) โรงเรียนเครือข่ายวิทยาเขต หมายถึง โรงเรียนอนุบาลประจำอำเภอ
- 2) โรงเรียนเครือข่ายวิทยาการศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนเครือข่ายวิทยากรในสาขาใดสาขาหนึ่งต่อไปนี้ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิชาชีพ กีฬา และดนตรี
- 3) โรงเรียนเครือข่ายศูนย์ปฏิรูปการศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่กำหนดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนการสอนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานที่มีความพร้อมทุกๆ ด้าน

**ประเภทโครงการอาหารกลางวัน** แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1 หมายถึง โรงเรียนที่สามารถบริหารจัดการให้นักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวันโดยไม่ขอรับเงินงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ

ประเภทที่ 2 หมายถึง โรงเรียนสามารถบริหารจัดการให้นักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวันโดยได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ

ประเภทที่ 3 หมายถึง โรงเรียนที่นักเรียนจำนวนหนึ่ง ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันถึงแม้จะได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนตามที่รัฐจัดให้ จำแนกเป็น

3.1) หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ได้รับประทานอาหารกลางวันแม้โรงเรียน

พยายามจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนได้มากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วก็ตาม

3.2) หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน และโรงเรียนก็ได้พยายามจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนได้เท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น

#### ระบบคอมพิวเตอร์

- STAND ALONE หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานเครื่องเดียว ไม่มีการเชื่อมต่อเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันกับเครื่องอื่นๆ
- NETWORK หมายถึง การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ 2 เครื่องขึ้นไป เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ทรัพยากรในเครือข่ายร่วมกัน ระบบเครือข่ายมีหลายระดับ แต่ที่นิยมใช้ทั่วไปภายในองค์กรหรือเครือข่ายขนาดเล็ก คือ ระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN : Local Area Network)

#### รูปแบบการใช้งาน Internet

- ระบบ LEASE LINE หมายถึง การส่งผ่านข้อมูลในระบบ Digital ผ่านวงจรสื่อสารตลอดเวลา สามารถส่งผ่านข้อมูลได้ในอัตรา 64 kbps ขึ้นไป (kbps = kilo bit per second คือ อัตราการส่งข้อมูล = 1024 bit ในเวลา 1 วินาที)
- ระบบ DIAL UP หมายถึง การส่งผ่านข้อมูลในระบบ Analog ผ่านสายโทรศัพท์ธรรมดา และมีการเชื่อมต่อกับระบบเพื่อใช้บางเวลา สามารถส่งผ่านข้อมูลได้ในอัตรา 56 kbps ขึ้นไป (kbps = kilo bit per second คือ อัตราการส่งข้อมูล = 1024 bit ในเวลา 1 วินาที)
- ระบบ SATELLITE หมายถึง การส่งผ่านข้อมูลด้วยระบบสัญญาณดาวเทียม

#### นักเรียนขาดแคลน หมายถึง

- 1) นักเรียนที่ขาดเครื่องแบบนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่บิดามารดามีฐานะยากจน มีเครื่องแบบนักเรียนสวมใส่มาโรงเรียนไม่เพียงพอ
- 2) นักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องเขียน หมายถึง นักเรียนที่บิดามารดามีฐานะยากจนไม่มีเงินซื้อเครื่องเขียน ให้นักเรียนใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) นักเรียนที่ขาดแคลนแบบเรียน ยืมเรียน หมายถึง แบบเรียนหนังสือยืมเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน มีไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ทำให้นักเรียนบางคนไม่มีแบบเรียนใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้
- 4) นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน หมายถึง นักเรียนที่บิดามารดามีฐานะยากจนไม่มีเงินซื้ออาหารกลางวันให้เด็กรับประทาน

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ หมายถึง นักเรียนที่แสดงออกถึงความสามารถอันโดดเด่นหรือแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาความสามารถได้อย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับเด็กอื่น ๆ ที่อยู่ใว้เดียวกันที่มีสภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์ระดับเดียวกัน ความสามารถในที่นี่ ได้แก่ ความสามารถในด้านสติปัญญา ความเป็นเลิศทางวิชาการสาขาใดสาขาหนึ่ง พฤติกรรมดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่จะพัฒนาความสามารถได้อย่างเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้



- 1) ด้านวิทยาศาสตร์ / ด้านคณิตศาสตร์ หมายถึง มีความเข้าใจ มองเห็นมิติสัมพันธ์สิ่งที่เป็นนามธรรม ใช้จำนวนได้รวดเร็ว มีทักษะการคิด วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล สร้างและสรุปความคิด ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการอย่างหลากหลายได้เร็วกว่าเด็กในวัยเดียวกัน
- 2) ด้านภาษา หมายถึง เป็นผู้มีความรู้และความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ดีกว่าเด็กในวัยเดียวกัน
- 3) ด้านดนตรี หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถและมีจินตนาการในการแสดงหรือเล่นดนตรีอย่างมีสุนทรียภาพ
- 4) ด้านกีฬา หมายถึง ผู้มีความสามารถ มีทักษะ มีพรสวรรค์ในการออกกำลังกายได้เป็นอย่างดี และโดดเด่นในการแข่งขันกีฬา
- 5) ด้านทัศนศิลป์ และด้านศิลปะการแสดง หมายถึง ผู้มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายทอดสิ่งที่ประทับใจจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเป็นผลงานศิลปะของตนเองอย่างเด่นชัดกว่าเด็กในวัยเดียวกัน
- 6) ด้าน ICT หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้คอมพิวเตอร์ การสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้าน IT อย่างเด่นชัดกว่าเด็กในวัยเดียวกัน
- 7) อื่นๆ หมายถึง นักเรียนที่แสดงออกถึงความสามารถอันโดดเด่นนอกเหนือจาก 6 ประเภท ข้างต้น

**นักเรียนพักนอนประจำ** หมายถึง นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับโรงเรียน จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ หรือที่ซึ่งที่โรงเรียนสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ เช่น

- 1) บ้านพักครู หมายถึง บ้านพักครูที่ให้นักเรียนพักนอนประจำ ทั้งนี้ นักเรียนอาจจะอาศัยอยู่ร่วมกับครู หรืออยู่เฉพาะนักเรียนก็ได้
- 2) ที่พักนักเรียน หมายถึง บ้านพัก / หอนอน ที่โรงเรียนสร้างขึ้นโดยเงินงบประมาณหรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนประจำ
- 3) พักรวมกับชุมชน/อื่น ๆ หมายถึง บ้านพักในชุมชนหรือวัด ที่ชุมชนหรือวัดให้ความร่วมมือให้นักเรียนที่อาศัยพักนอนประจำ

**นักเรียนด้อยโอกาส** หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา จำแนกได้ ดังนี้

- 1) นักเรียนถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ต้องทำงานหรือถูกบังคับให้ทำงานหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนถึงวัยอันสมควร ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้าง ไม่มีโอกาสได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย
- 2) นักเรียนที่อยู่ในธุรกิจบริการทางเพศ หรือโสเภณีเด็ก หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจ หรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกชักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการประกอบอาชีพขายบริการทางเพศ

- 3) นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาล หรือตามสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่พ่อแม่ปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ตามลำพัง หรือกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากพ่อแม่ ทั้งนี้ อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาการหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลางความสับสน ขาดความรัก ความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู อันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น ๆ
- 4) นักเรียนที่อยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำความผิดและถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก
- 5) นักเรียนเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งแน่นอน ดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทาง ขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบอันตราย และเป็นปัญหาสังคม
- 6) นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีพ่อแม่เจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่มักถูกมองอย่างรังเกียจจนไม่สามารถเข้ารับการศึกษาศึกษา หรือบริการอื่น ๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไปได้
- 7) นักเรียนที่เป็นชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่างไปจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย จนเป็นเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับการศึกษาหรือบริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่อพยพเข้ามาตั้งหลักแหล่งอยู่ตามบริเวณชายแดนของประเทศไทย
- 8) นักเรียนที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระวังหวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบบังคับกดดันจากพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีสภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่เป็นปกติ หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่าง ๆ จากบุคคลที่อยู่ใกล้ตัว
- 9) นักเรียนยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ (ครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 36,000 บาทต่อปี) ครอบครัวอยู่รวมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก รวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัด หรือบุตรของกรรมกรก่อสร้าง หรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ขาดโอกาสที่จะได้รับการศึกษาและบริการอื่น ๆ
- 10) นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเด็กกลุ่มเสี่ยงการถูกชักนำให้ประพฤตินั้นไม่เหมาะสม เกี่ยวข้องผูกพันอยู่กับกลุ่มมิจฉาชีพ ผู้มีอิทธิพลหรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมาย เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูงต่อการก่อปัญหาในสังคม
- 11) อื่นๆ หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษานอกเหนือจาก 10 ประการข้างต้น



นักเรียนที่ออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนที่ออกจากระบบโรงเรียนระหว่างปี โดยไม่สามารถกลับเข้ามาเรียนได้ ซึ่งเกิดจากสาเหตุดังนี้

- 1) มีปัญหาในการปรับตัว
- 2) สมรส
- 3) ต้องคดี/ถูกจับ
- 4) เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
- 5) หาเลี้ยงครอบครัว
- 6) อพยพตามผู้ปกครอง
- 7) ฐานะยากจน
- 8) มีปัญหาครอบครัว

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่มีอายุพ้นเกณฑ์ เสียชีวิต ได้รับการยกเว้นตาม พรบ. หรือ ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ (มีหนังสือรับรอง)

\*\*\*\*\*

## การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center ปีการศึกษา 2561

1. เปิดเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec61> ใช้ Google chrome หรือ Mozilla Firefox
2. เลือกเข้าระบบ ใช้รหัส ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน

### 1.การลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้งานใหม่

จะปรากฏรายการเพื่อให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 ชื่อผู้ใช้งาน(Username) กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบบบังคับ

- 1.2 กรอกชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และ (อีเมล ไม่บังคับ... ให้ใส่ - ได้)
- 1.3 กลุ่มผู้ใช้งาน เลือก SCHOOL\_MANAGER \*\* ห้ามเลือกผิดให้ระวัง !
- 1.4 เขตพื้นที่การศึกษา เลือก 62020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
- 1.5 เลือกโรงเรียน ถ้าไม่เลือกโรงเรียน จะไม่สามารถทำงานได้
- 1.6 ใส่รหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน ผู้ใช้งานให้กำหนดเอง อย่างน้อย 8 ตัว ตัวเลข หรือ ตัวอักษร  
กรณี ลืมรหัสผ่าน ประสาน จนท.เขตฯ (จนท.เขตฯ ไม่เห็นรหัส นะครับ จะต้องรีเซ็ตและตั้งรหัสให้ใหม่ได้)

1.7 คลิก **ลงทะเบียน**


ตัวอย่างการกรอก

### ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)*	1234567890000		
การตั้งชื่อผู้ใช้งาน(Username) ให้ใส่นามสกุลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน			
ชื่อ*	ทลลลล	นามสกุล*	เทาชัน
เลขประจำตัวประชาชน	1234567890000		
โทรศัพท์มือถือ*	0800000000	โทรศัพท์ที่ทำงาน*	0551234567
อีเมล*	ไม่บังคับ หากไม่ใส่ใส่ -		
กลุ่มผู้ใช้งาน*	SCHOOL_MANAGER		
เขตพื้นที่การศึกษา*	62020000 - สพป.กำแพงเพชร เขต 2	โรงเรียน	62020200 - บ้านขายเคื่อง
รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัว อักษร)*	*****	ยืนยันรหัสผ่าน*	*****

**ลงทะเบียน** ยกเลิก

เมื่อคลิกลงทะเบียนแล้ว ถ้าข้อมูลครบถ้วนจะมีข้อความ เพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว



## ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

🏠 หน้าแรก
🔒 เข้าสู่ระบบ
✍️ ลงทะเบียน

🏠 เพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว

ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้กรอกหรือแก้ไขข้อมูลในช่องที่ปรากฏเป็นสีแดง แล้วคลิก **ลงทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง

เมื่อลงทะเบียนได้แล้ว \*\*จะยังเข้าระบบไม่ได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่ เพื่อทำการอนุมัติ user เพื่อเปิดใช้งาน


## 2. การเข้าสู่ระบบ


### 1. เลือก

 เข้าสู่ระบบ



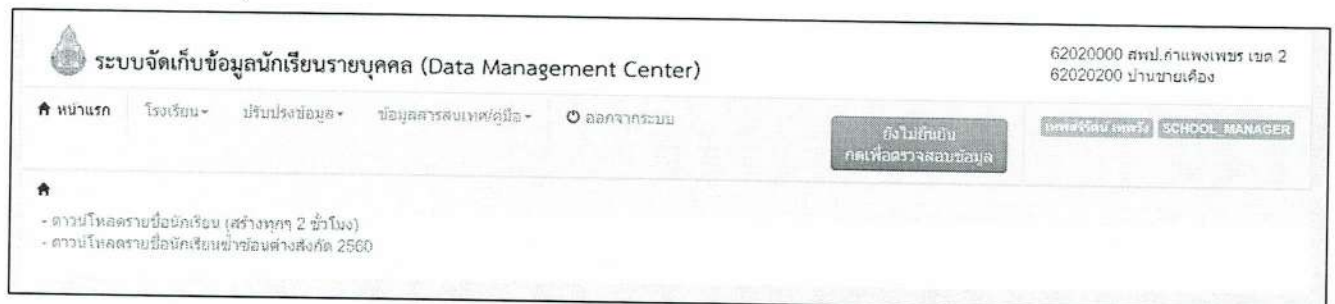
จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน แล้วคลิก

 เข้าสู่ระบบ



\*\* ก่อนทำการเข้าสู่ระบบ ให้อ่านประกาศด้านล่าง เพื่อติดตามข่าวด้วยทุกครั้ง

### 2. หน้าแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว



### 3.เมนูโรงเรียน โรงเรียน ▾ จะปรากฏเมนูย่อยดังภาพ





## 2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน โดยคลิก 2.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

สามารถแก้ไข หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล ได้ ในหน้านี้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้, เรียบร้อยแล้วกดบันทึก

🏠 ผู้ใช้งาน / ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

### ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

Username	<input type="text" value="62020200"/>		
ชื่อ*	<input type="text" value="ณเดช"/>	นามสกุล*	<input type="text" value="นะจ๊ะ"/>
เลขประจำตัว	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>	ประเภทบัตร	<input type="text" value="I"/>
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	<input type="text" value="-"/>
อีเมล	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
กลุ่มผู้ใช้งาน	<input type="text" value="SCHOOL_MANAGER"/>		
เขตพื้นที่การศึกษา	<input type="text" value="62020000 - สพป.กำแพงเพชร เขต 2"/>	โรงเรียน	<input type="text" value="62020200 - บ้านขายเคื่อง"/>
รหัสผ่าน	<input type="text"/>		
สถานะ*	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ยกเลิก		

บันทึก
ยกเลิก

## 2.2 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โดยคลิก 🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ประกอบด้วย

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 1. ข้อมูลพื้นฐาน 1   | 5. ข้อมูลไฟฟ้า          |
| 2. ข้อมูลพื้นฐาน 2   | 6. ข้อมูลแหล่งน้ำ       |
| 3. ข้อมูลพื้นฐาน 3   | 7. ชั้นเรียนที่เปิดสอน  |
| 4. ข้อมูลคอมพิวเตอร์ | 8. จำนวนห้องในแต่ละชั้น |

\*\* ให้โรงเรียนแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และกรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ แล้วกดบันทึก

### ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

- ข้อมูลพื้นฐาน #1
- ข้อมูลพื้นฐาน #2
- ข้อมูลพื้นฐาน #3
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์
- ข้อมูลไฟฟ้า
- ข้อมูลแหล่งน้ำ
- ชั้นเรียนที่เปิดสอน
- จำนวนห้องในแต่ละชั้น



ภาพป้ายหน้าโรงเรียน เป็นไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่านั้น

รหัสโรงเรียน	<input type="text" value="62020200"/>	รหัสเขต(8 หลัก)*	<input type="text" value="62020000 - สพป.กำแพงเพชร เขต 2"/>
ชื่อ*	<input type="text" value="บ้านขายเคื่อง"/>	ชื่อ (อังกฤษ)*	<input type="text" value="Ban Chaykong"/>
รหัส(6 หลัก)	<input type="text" value="040395"/>	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	<input type="text" value="1062040395"/>

จำนวนห้องในแต่ละชั้น ระบุจำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนในแต่ละชั้น กรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่มบันทึก

### ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1  
ข้อมูลพื้นฐาน #2  
ข้อมูลพื้นฐาน #3  
ข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ข้อมูลไฟฟ้า  
ข้อมูลแหล่งน้ำ  
ชั้นเรียนที่เปิดสอน

#### จำนวนห้องในแต่ละชั้น

อนุบาล 3 ขวบ*	0	มัธยมศึกษา 1*	0
อนุบาล 1*	1	มัธยมศึกษา 2*	0
อนุบาล 2*	1	มัธยมศึกษา 3*	0
ประถมศึกษา 1*	1	มัธยมศึกษา 4*	0
ประถมศึกษา 2*	1	มัธยมศึกษา 5*	0
ประถมศึกษา 3*	1	มัธยมศึกษา 6*	0
ประถมศึกษา 4*	1	ปวช. 1*	0
ประถมศึกษา 5*	1	ปวช. 2*	0
ประถมศึกษา 6*	1	ปวช. 3*	0

บันทึก ยกเลิก

หากมีข้อความแจ้งเตือน "ไม่สามารถบันทึกได้เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบ กรุณาตรวจสอบในแต่ละหัวข้อให้ตรวจสอบช่องสีแดงตามหัวข้อต่างๆ กรอกข้อมูลในช่องแดงให้ครบถ้วนแล้วกดบันทึกใหม่"

### 2.3 เมนูทะเบียนนักเรียน (สำหรับตรวจสอบ แก้ไข รายละเอียดข้อมูลนักเรียนเป็นรายคน)

โรงเรียน ▾ ปรับปรุงข้อมูล ▾ ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ▾

- 2.1 👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
- 2.2 📁 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 2.3 📋 **ทะเบียนนักเรียน**

- กรอกข้อมูลที่ต้อง (เลขบัตร/ชั้นเรียน/ชื่อนักเรียน) กดค้นหา
- กดปุ่มดำเนินการ ด้านขวามือ เพื่อดูรายละเอียดนักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	ตำแหน่งหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ดำเนินการ
4995	M	ด.ช.	ลี้ติวุฒิ	ศรีสุพรรณ	 
5031	M	ด.ช.	อภิรัตน์	สติภาพ	
5033	F	ด.ญ.	ดริวิทย์	วรฉัตร	
5038	F	ด.ญ.	ชาลิสสา	บุญแสง	

## รายการข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน	
ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น 62020000 - สพป.กำแพงเพชร เขต 2 62020200 - บ้านชายเคือง ปีการศึกษา 2561
ที่อยู่	
รายละเอียดนักเรียน	
สุขภาพ	
ครอบครัว	

- กรอกข้อมูลนักเรียน ให้ครบทั้ง 5 เมนูย่อย

1. ข้อมูลเบื้องต้น
2. ที่อยู่
3. รายละเอียดนักเรียน
4. สุขภาพ
5. ครอบครัว

\*\* หากกรอกไม่ครบระบบจะแจ้ง การตรวจสอบผิดพลาด มีช่องแสดงให้ทราบถึงข้อมูลที่ต้องกรอก

<p>🏠 / 📄 ทะเบียนนักเรียน /</p> <p>การตรวจสอบผิดพลาด</p>	<p>4995</p> <p>ต้องการกรอกในช่องนี้</p> <p>บัตรประชาชน</p>
---	--

## 2.6 นักเรียนรอดำเนินการไว้รอบสิ้นปีการศึกษา 2560

โรงเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษา นักเรียนจะตกค้างอยู่ในปีการศึกษา 2560 และนักเรียนจะไม่ถูกนับในทะเบียนแยกชั้นเพศ ดังนั้น ต้องดำเนินการนักเรียนที่รอดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ซึ่งมี 4 เมนู ได้แก่

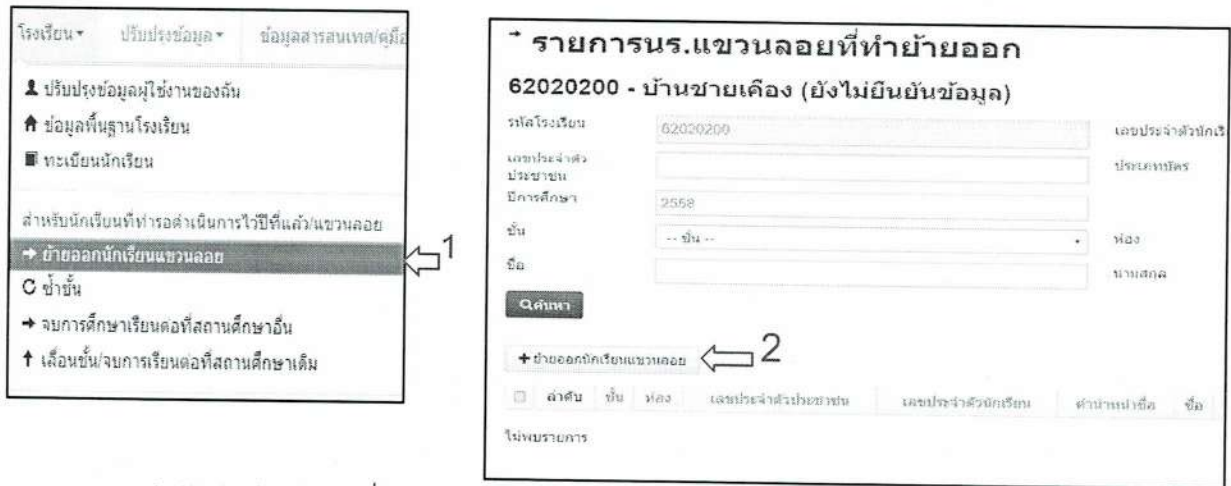
- ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย
- ข้ำชั้น
- จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น
- เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

ดำเนินการโดย เลือก เมนูโรงเรียน > ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย หรือ ข้ำชั้น หรือ จบการศึกษา หรือเลื่อนชั้น แล้วแต่กรณี

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management)			
หน้าแรก	โรงเรียน	ปรับปรุงข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ
<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 🛠️ ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของจริง</li> <li>2.2 📁 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2.3 📄 ทะเบียนนักเรียน</li> <li>2.6 นักเรียนที่ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบสิ้นปี 2560               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.6.1 ➡️ ย้ายออก (นร.ที่ทำแขวนลอยรอดำเนินการไว้)</li> <li>2.6.2 ⬆️ เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม</li> <li>2.6.3 🗑️ ข้ำชั้น</li> <li>2.6.4 ➡️ จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น</li> </ul> </li> <li>2.7 📄 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)</li> </ol>			

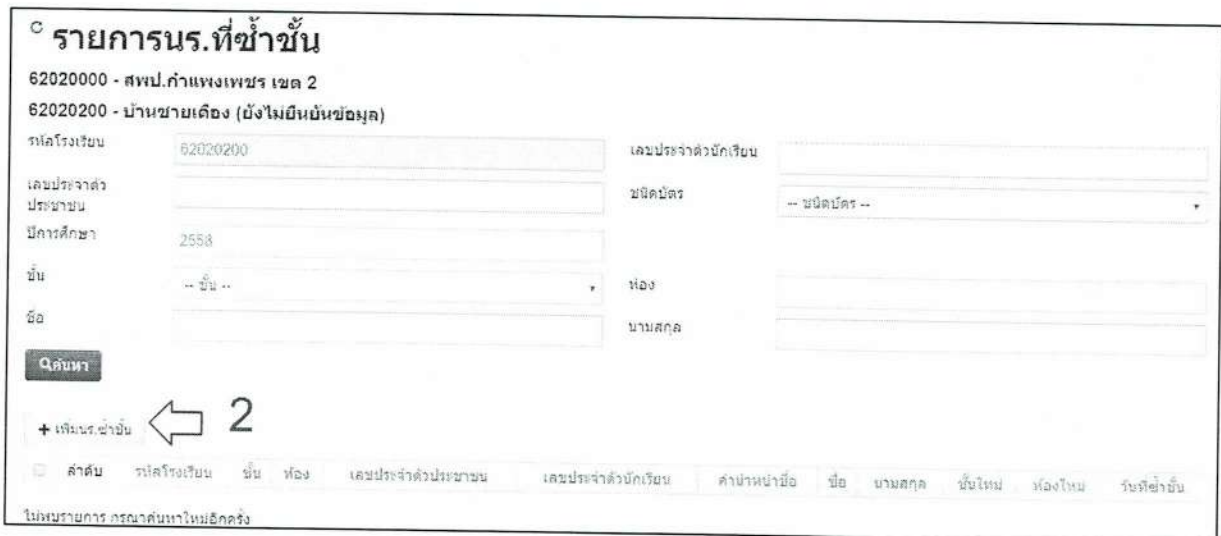
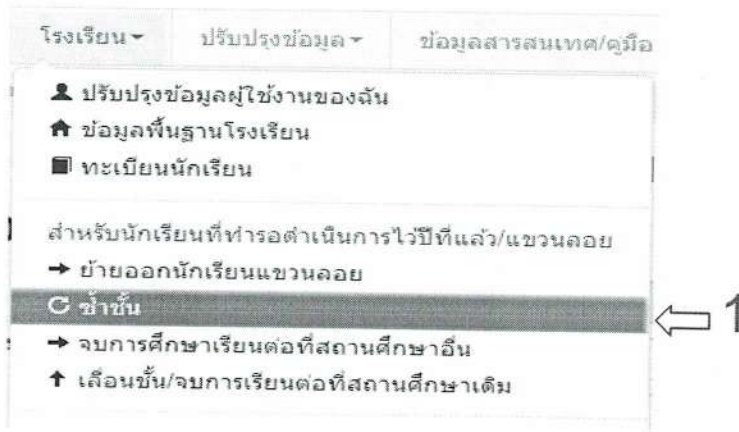


◆กรณีย้ายออกนักเรียนแขวนลอย (2.6 รอดำเนินการ)



กรอกเลขประจำตัวนักเรียน หรือ ชื่อ นามสกุลนักเรียน > ค้นหา > กรอกรายละเอียด > บันทึก

◆กรณีเข้าชั้น (2.6 รอดำเนินการ)



กรอกเลขประจำตัวนักเรียน หรือ ชื่อ นามสกุลนักเรียน > ค้นหา > กรอกรายละเอียด > บันทึก

◆กรณี จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น (2.6 รอดำเนินการ)

โรงเรียน ▾ | ปรับปรุงข้อมูล ▾ | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ

- 👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของตน
- 🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 📄 ทะเบียนนักเรียน

สำหรับนักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้ปีที่แล้ว/แขวนลอย

- ➔ ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย
- 🔄 ซ้ำซ้ำ
- ➔ **จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น** ← 1
- ⬆️ เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

➔ รายการนร.ที่จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น

62020000 - สหป.กำแพงเพชร เขต 2  
62020200 - บ้านขาบเคื่อง (บังคับไม่ยืนยันข้อมูล)

รหัสโรงเรียน	62020200	เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตัวประชาชน		ประเภทบัตร	-- ประเภท --
ปีการศึกษา	2558		
ชั้น	-- ชั้น --	ห้อง	
ชื่อ		นามสกุล	

+ จบการศึกษานร. ← 2

ลาดับ รหัสโรงเรียน ชั้น ห้อง เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวนักเรียน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล รหัสโรงเรียน

ใหม่พบรายการ กรุณาคลิกค้นหาใหม่อีกครั้ง

กรอกเลขประจำตัวนักเรียน หรือ ชื่อ นามสกุลนักเรียน > ค้นหา > กรอกรายละเอียด > บันทึก

◆กรณี เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

โรงเรียน ▾ | ปรับปรุงข้อมูล ▾ | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ

- 👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของตน
- 🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 📄 ทะเบียนนักเรียน

สำหรับนักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้ปีที่แล้ว/แขวนลอย

- ➔ ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย
- 🔄 ซ้ำซ้ำ
- ➔ จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น
- ⬆️ **เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม** ← 1

↑ รายการนร.ที่เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

62020000 - สพป.กำแพงเพชร เขต 2  
62020200 - บ้านชายเคื่อง (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

รหัสโรงเรียน  เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน  ชนิดบัตร

ปีการศึกษา

ชั้น  ห้อง

ชื่อ  นามสกุล

**ค้นหา**

+ เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม ← 2

ลำดับ  ชั้น  ห้อง  เลขประจำตัวประชาชน  เลขประจำตัวนักเรียน  คำนวณหาชื่อ  ชื่อ  นามสกุล  ชั้นใหม่  ห้องใหม่  วันที่เลื่อนชั้น

ไม่พบรายการ กรุณาค้นหาใหม่อีกครั้ง

กรอกเลขประจำตัวนักเรียน หรือ ชื่อ นามสกุลนักเรียน > ค้นหา > กรอกรายละเอียด > บันทึก

### 2.7.1. การย้ายเข้า

- ◆ ย้ายเข้านักเรียนที่สมัครเข้าเรียนให้ครบจำนวน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561  
ขั้นตอนการทำงานนักเรียนย้ายเข้า

(1) เมนูโรงเรียน เลือก ย้ายเข้านักเรียน

หน้าแรก | โรงเรียน | ปรับปรุงข้อมูล | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ | ออกจากระบบ

รายการ

620101

รหัสโรงเรียน  ศึกษาอื่น

เลขประจำตัว

ปีการศึกษา

ชั้น

ชื่อ

เลือก ย้ายเข้า

↑ เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

← ย้ายเข้านักเรียน

\* นร. ขาดสอน

+ เพิ่มนักเรียน

→ ย้ายออก

→ ออกกลางคืน / สำเนา

เลขประจำตัวนักเรียน

ชนิดบัตร

ห้อง

นามสกุล

(2) กดปุ่ม + ย้ายเข้านร.

**ค้นหา**

ความช่วยเหลือ

- กด "ลบ" ให้เพื่อทำ "ลบ" ไม่สำเร็จ? เราทำ

+ ย้ายเข้านักเรียน

+ ย้ายเข้า

ลำดับ  ชั้นที่ย้ายเข้า  ห้องที่ย้ายเข้า  เลขประจำตัวประชาชน  เลขประจำตัวนักเรียน  คำนวณหาชื่อ

ไม่พบรายการ กรุณาค้นหาใหม่อีกครั้ง

(3)กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เลือกชั้นที่ย้ายเข้า /กรอกห้องที่ย้ายเข้า/อ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ตการ์ด  
กรอกเลขประจำตัวประชาชน (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) และ กด **บันทึก**

**+ ย้ายเข้านักเรียน**

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่บันทึกข้อมูล*	<input type="text" value="25/05/2559"/>	ปีการศึกษา	<input type="text" value="2559"/>
	รหัสโรงเรียน	<input type="text" value="62020200"/>	เลขประจำตัวนักเรียน*	<input type="text"/>
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	<input type="text" value="-- ชั้นที่ย้ายเข้า --"/>	ห้องที่ย้ายเข้า*	<input type="text"/>
	เลขประจำตัวประชาชน*	<input type="text"/>		

เมื่อกดบันทึกแล้วไม่สามารถย้ายเข้าได้จะพบข้อความขึ้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

**กรณีที่ 1** ถ้ามีตัวหนังสือขึ้นสีแดงดังภาพด้านล่าง "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนี้อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู "เพิ่มนักเรียน" เนื่องจากเด็กอาจจะมาจากสังกัดอื่นหรือเป็นเด็กเข้าใหม่ เช่น อ.1 ที่ไม่เคยมีข้อมูลอยู่ในระบบ DMC ต้องกรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ทั้งหมด

กรณีที่ 1)

เลขประจำตัวประชาชน*	<input type="text" value="110032545845762"/>
	ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน

**กรณีที่ 2** ถ้ามีตัวหนังสือขึ้นสีแดงดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนี้มีข้อมูลอยู่ในทะเบียนโรงเรียนเราอยู่แล้ว เป็นการย้ายเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

กรณีที่ 2)

เลขประจำตัวประชาชน*	<input type="text" value="1100123456786"/>
	มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว

**กรณีที่ 3** ถ้ามีตัวหนังสือขึ้นสีแดงดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนี้โรงเรียนได้ทำการย้ายเข้าค้างไว้ เป็นสถานะรอเข้าอยู่ (โรงเรียนอื่นยังไม่ย้ายออกมาให้) ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

กรณีที่ 3)


เลขประจำตัวประชาชน*	<input type="text" value="1100123456786"/>
	มีเลขบัตรประชาชนอยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว



\*\* หากย้ายเข้าได้สำเร็จ ข้อมูลจะปรากฏไปที่หน้าต่างข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนที่ย้ายเข้า (เมนู 2.3 ทะเบียนนักเรียน) ให้กดบันทึก อีกครั้งหนึ่ง ถ้าระบบแจ้งว่า ไม่สามารถบันทึกได้เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบกรุณาตรวจสอบในแต่ละหัวข้อให้เข้าไปตรวจสอบทีละหัวข้อ ซึ่งมีเมนูด้านซ้ายมือ ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้น ที่อยู่ รายละเอียดนักเรียน สุขภาพ และครอบครัว เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กด **บันทึก** หากข้อมูลครบถ้วนจะปรากฏข้อความ ย้ายเข้านักเรียนแล้ว ให้เราลองกดค้นหาด้วยปุ่ม ในหน้ารายการนักเรียนที่ย้ายเข้าจะพบชื่อนักเรียนที่เราพึ่งย้ายเข้าไป จะแสดงรายละเอียด ชั้นห้อง เลขประจำตัวประชาชน เลขนักเรียน ชื่อนามสกุลเด็ก และ โรงเรียนและชั้นเรียนเดิมก่อนที่เด็กย้ายเข้ามา สถานการณ์ย้ายและวันที่ย้ายเข้า

### สถานะการย้ายในหน้ารายการย้ายเข้านักเรียนมีความหมายดังนี้

**สำเร็จ** หมายความว่ามีการย้ายเข้า และโรงเรียนเก่าย้ายออก/จบการศึกษา/จำหน่ายมาเรียบร้อยแล้ว เด็กคนนี้จะมียชื่ออยู่ในทะเบียนทันที

**รอเข้า/ไม่สำเร็จ** หมายความว่า โรงเรียนเก่ายังไม่ได้ทำการย้ายออก/จบการศึกษา/จำหน่ายเด็กนักเรียนคนนี้ออกจากโรงเรียน หรือ โรงเรียนเก่าทำการเลื่อนชั้นให้เด็กไปศึกษาอยู่ในโรงเรียนต่อไป เด็กคนนี้จะ อยู่ในรายการย้ายเข้าและยังไม่ถูกนำไปอยู่ในทะเบียนนักเรียนให้กดที่ปุ่ม  หลังชื่อโรงเรียนเดิม จะปรากฏหน้าต่างใหม่แสดงเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตและเจ้าหน้าที่โรงเรียนประสานงานให้ทำการย้ายเด็กออกจากโรงเรียนเดิม เนื่องจากตัวเด็กอยู่ที่โรงเรียนของคุณแล้วจริง

50030002 บ้านเชียงดาว			
50030000 - สพป.เชียงใหม่ เขต 3			
<b>เบอร์โทรศัพท์จนท.โรงเรียน</b>			
ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
สุนารีย์	ทรงสานใจ	053455073	0997214131
<b>เบอร์โทรศัพท์จนท.เขตพื้นที่การศึกษา</b>			
ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ดัดมันท์	ศรีวิสัย	053453088	053453088
ภู่วรรณ	จิตสว่าง		
ภู่วรรณ	จิตสว่าง	053452021	0810264892

**ปิด**

### 2.7.3 การเพิ่มนักเรียน

การเพิ่มนักเรียน เลือกเมนูโรงเรียน > +เพิ่มนักเรียน > ปุ่มเพิ่มนักเรียน

กรอกข้อมูลให้ครบ 5 หัวข้อ (ด้านซ้าย) ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น ที่อยู่ สุขภาพ รายละเอียดนักเรียนและครอบครัว แต่ละรายการมีรายละเอียดซึ่งต้องกรอกให้ครบ ถ้ากรอกไม่ครบจะไม่สามารถบันทึกได้

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน  
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน  
ทะเบียนนักเรียน

สำหรับนักเรียนที่ فار่อดำเนินการไว้ที่แล้ว/แขวนลอย

- ย้ายออกนักเรียนแขวนลอย
- ย้ายเข้า
- จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น
- เลื่อนชั้น/จบการศึกษาต่อที่สถานศึกษาเดิม

ย้ายเข้านักเรียน

นร. ข้าราชการ

**เพิ่มนักเรียน** (1.เมนูเพิ่มนักเรียน)

เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

- ย้ายออก
- ออกกลางคัน / สำนหาย
- จัดห้องเรียน

**\* รายการนักเรียนที่เพิ่ม**

62020200 - บ้านชายเคือง (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

รหัสโรงเรียน: 62020200 เลขประจำตัวนักเรียน: [ ]

เลขประจำตัวประชาชน: [ ] ชั้น: [ ]

ปีการศึกษา: 2559 ชื่อ: [ ] นามสกุล: [ ]

ชื่อ: [ ]

ปุ่ม: ค้นหา

**2. กดปุ่ม**

+ เพิ่มนักเรียน

คำสืบ  ชื่อ  เลขประจำตัวประชาชน  เลขประจำตัวนักเรียน  คำง่ายประวัติ  ชื่อ  นามสกุล  รหัสโรงเรียน

ไม่พบรายการ กรุณาค้นหาใหม่อีกครั้ง

เมื่อกดบันทึกแล้ว ถ้าระบบแจ้งว่า ไม่สามารถบันทึกได้เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบกรุณาตรวจสอบในแต่ละหัวข้อให้เข้าไปตรวจสอบที่ละหัวข้อ วิธีการเหมือนกับการย้ายเข้า

- ◆ กรณีนักเรียนคนใดไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก \*\* (ต้องขอเลข G แทนเลขบัตร) ให้ดำเนินการเข้าระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ที่เว็บไซต์ <http://www.gcode.moe.go.th>

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ  
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน: USERNAME

รหัสผ่าน: PASSWORD

8 + 20 = [ ]

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

www.gcode.moe.go.th VERSION 1.0.0

- \*\* นักเรียนต่างด้าวที่ ไม่ต้องขอเลข G จากระบบฯ มีดังนี้ (สามารถกรอกในเมนู"เพิ่มนักเรียน" ได้เลย)
  1. มีบัตรต่างด้าว/ใบสุทธิ ที่มีเลข 13 หลัก ขึ้นต้นด้วย 00 หรือ 0
  2. นักเรียนที่ได้ขอบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีฐานะทางทะเบียน จากกระทรวงมหาดไทย
  3. บัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยจากกระทรวงมหาดไทย

## 2.7.5 ย้ายออก

การย้ายออก เป็นการบันทึกข้อมูลนักเรียนโดยใช้เมนูย้ายออก ซึ่งหมายความว่า นักเรียนได้ออกไปศึกษาต่อที่อื่นแล้ว หลังทำการบันทึก นักเรียนจะถูกลบออกจากทะเบียนนักเรียนทันที ดังรูป

### 1. กดเมนูย้ายออก > กดปุ่ม + ย้ายออกนร.

7.1 ค้นหานักเรียนเพื่อทำการย้ายออก โดยกรอกเลขประจำตัวนักเรียน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชั้น หรือ ชื่อ นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อค้นหานักเรียนได้รวดเร็วขึ้น กดปุ่ม **ค้นหา**

ถ้าค้นหาโดยเลือกชั้น รายชื่อนักเรียนจะขึ้นมาทั้งชั้น ให้ดำเนินการดังนี้

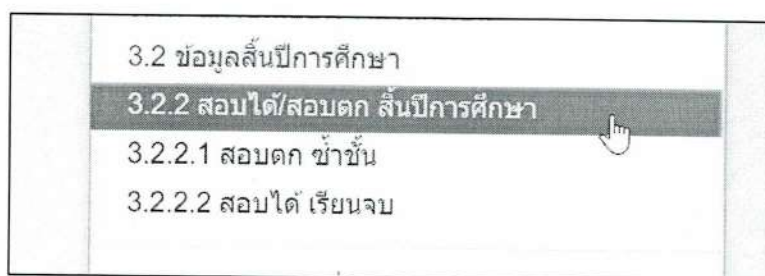
- 1) คลิกเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เฉพาะนักเรียนที่ ย้ายออก
- 2) แก้ไขวันที่ย้ายออก ถ้าไม่แก้ไขจะเป็นวันปัจจุบัน
- 3) กด บันทึก เมื่อกดบันทึกแล้ว นักเรียนจะลบออกจากระบบทะเบียนนักเรียน
- 4) หากย้ายออกนักเรียนผิด ให้ทำย้ายเข้านักเรียนคนนั้นกลับเข้าในระบบ



วันที่ย้ายออก*	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	ชื่อนักเรียน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
18/05/2559	1	ป.4	1			เจษฎ์เรงค์	คล้ายพิมพ์
	2	ป.4	1	1005	ค.ช.	พีรรัช	ดาวโรยรัมย์
	3	ป.4	1	1006	ค.ช.	จินตภัทร	จันทร์พรา
	4	ป.4	1	1008	ค.ช.	นิมิต	เกษสวงค์
	5	ป.4	1	1009	ค.ญ.	นิษา	ทวยตระกูล
	6	ป.4	1	1011	ค.ญ.	อรสา	โพธิ์ทอง

## การปรับปรุงข้อมูลสิ้นปีการศึกษา (ระบบปิด 30 เม.ย.)

เมนูปรับข้อมูล > ให้ทำเมนูนี้ก่อนเสมอ ( 3.2.2 สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา )



3.2.2 สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา > เลือกชั้น > กดค้นหา เลื่อนมาล่างสุด

ช่องสถานะ คลิกเลือก รายการ สอบได้ / สอบตก / รอดำเนินการ เมื่อเลือกแล้ว กดบันทึก

ในช่องจำนวนปีที่เรียน ใส่จำนวนปีที่เรียน (หน้าต่างคำชี้แจงสีแดง ให้เข้าใจ)

3.2.2.1 สอบตก ข้ำชั้น (จากเมนู 3.2.2 หากเราเลือกข้ำชั้นไว้ จะต้องมาทำเมนูรายการ 3.2.2.1 นี้ด้วย)

เลือกชั้น > กดค้นหา เลื่อนมาล่างสุด

คลิกในช่องสี่เหลี่ยมเล็ก ในช่องไม่ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ไหนก็คลิกช่องนั้น ดึงได้หลายช่องพร้อมกัน

ระดับชั้นอนุบาล ไม่ต้องคลิก ! ในช่องไม่ผ่านการประเมิน ปล่อยว่างไว้ได้เลย เสร็จแล้วกดบันทึก

3.2.2.2 สอบได้ เรียนจบ > เลือกชั้น ป.6 หรือ ม.3 > กดค้นหา

ในช่องเมนู ศึกษาต่อหรือไม่ คลิกเลือกรายการ ศึกษาต่อที่ไหน/ไม่ศึกษาต่อ ศึกษาต่อที่จังหวัดไหนฯ

ในช่องเมนู ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร คลิกเลือกรายการ จังหวัดเดิม เขตเดิม/ต่างเขตฯ , ต่างจังหวัด กทม.

หรือ จังหวัดเดิม/ต่างจังหวัด ต่างสังกัด

ระบบจะทำการเลื่อนชั้นให้อัตโนมัติหลังประมวลผลแล้ว 15 วัน (สอบได้ : เลื่อนชั้น) (สอบตก : อยู่ชั้นเดิม)

(รอดำเนินการ : เมื่อถึงรอบ 10 มิ.ย.ปีต่อไป ให้ดำเนินการ ทำสอบได้ สอบตก ข้ำชั้น ทำจบการศึกษาเอง)

\*\*\* ข้อควรระวัง และ จนท.โรงเรียนทำผิดบ่อยครั้ง

- การคลิก เลื่อนชั้น สอบได้ สอบตก สลับกัน

- อนุบาลอายุไม่ถึงเกณฑ์ แต่เลือกเป็นสอบได้ ทำให้เด็กเลื่อนชั้นไป จะชั้นตัวเองไม่ได้รับจัดสรรฯ

- ป.6 หรือ ม.3 คลิกเมนูจบการศึกษา เป็นศึกษาต่อสถานศึกษาเดิม ทำให้เด็กเลื่อนชั้นขึ้นมาเกินกว่าชั้นเรียน

ที่เราเปิดสอน เช่น เลื่อนมาอยู่ ม.1 และ ม.4



### การตรวจสอบข้อมูลนักเรียน มีดังนี้

1. กรอกร้านักส่วนสูงของนักเรียนทุกคน เนื่องจากในภาคเรียนที่ 1 เป็นการเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ จึงต้องกรอกร้านักส่วนสูงนักเรียนทุกคน เพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูลควรกรอกทีละชั้น ทีละห้อง
2. นักเรียนพิการ
3. นักเรียนด้อยโอกาส การขาดแคลน
4. ประเภทนักเรียน กรณีที่ไม่ใช่ นักเรียนปกติ ให้เลือกประเภทนักเรียนด้วย เช่น นักเรียนพิการเรียนร่วม, ศูนย์การเรียน, การศึกษาทางเลือก IP, EP, MEP โดยเลือกเมนู ปรับปรุงข้อมูล > ประเภทนักเรียน > เลือกประเภทนักเรียน > บันทึก

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ร.ล.นักเรียน	ตำแหน่งเข้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทนักเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ป.1	1	1629900684888	1000	ค.ช.	ศุภชัย ศรีพวง	นร.พิการเรียนร่วม (รับงบประมาณ)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ป.1	1	1629900733757	1013	ค.ช.	นรินทร์ ศรีโชติ	นร.พิการเรียนร่วม (รับงบประมาณ)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ป.1	1	1629900847398	1048	ค.ญ.	ณษา หุยตระกูล	นร.ปกติ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ป.1	1	1629900856107	1054	ค.ช.	ศราวธ กลอยอด	นร.ปกติ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ป.1	1	1629900860015	1055	ค.ช.	พิชญะ กัญหอด	นร.พิการเรียนร่วม (รับงบประมาณจาก สบพ.) นร.พิการเรียนร่วม (รับงบประมาณจาก สบพ. และ สสศ.)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ป.1	1	1100704036301	1056	ค.ช.	ชินกฤต จันทร์นรา	นร.โครงการแลกเปลี่ยน นร.ศูนย์การเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ป.1	1	1629900846926	1057	ค.ช.	ธนธรณ์ โสดเสียว	นร. home school การศึกษาทางเลือก
<input checked="" type="checkbox"/>	8	ป.1	1	1478600161538	1058	ค.ญ.	แพรวพรรณ กูว์ดี	นร.โครงการ IP (Intensive program) นร.โครงการ EP (English program)
<input checked="" type="checkbox"/>	9	ป.1	1	1601001131889	1059	ค.ญ.	อุดมลักษณ์ ตรงอิมพิ	นร.โครงการ MEP (Mini English program) นร.ที่เรียนหลักสูตรนานาชาติ - อัจฉริศึกษา

5. นักเรียนเข้าช้อนภายในสังกัด สพฐ. การเข้าช้อนเกิดได้ 2 กรณี ได้แก่

5.1 โรงเรียนเดิมยังไม่ทำย้ายออกจากระบบ DMC ให้ติดต่อโรงเรียนเดิมเพื่อทำการย้ายออก

ถ้าโรงเรียนเดิมยังไม่ทำย้ายออก ให้ส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนเข้าช้อน) ส่งทางอีเมล [bopp.dmc@gmail.com](mailto:bopp.dmc@gmail.com) พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้ในอีเมลด้วย

5.2 เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ซึ่งเกิดจากการออกเลขผิด ให้ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวประชาชนอีกครั้งหนึ่ง หากถูกต้องแล้ว ให้ยืนยันความถูกต้องโดยส่งสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนทางอีเมล [bopp.dmc@gmail.com](mailto:bopp.dmc@gmail.com)

6. นักเรียนเข้าช้อนต่างสังกัด เช่น เอกชน ถ้านักเรียนมีตัวตนอยู่ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2561 ให้ส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนเข้าช้อน) ของนักเรียนทุกคนที่มีรายชื่อเข้าช้อนต่างสังกัด ส่งทางอีเมล [bopp.dmc@gmail.com](mailto:bopp.dmc@gmail.com)
7. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล  
ให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลโดย เลือกเมนู โรงเรียน > 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ  
หากข้อมูลใดไม่ครบถ้วนจะปรากฏตัวเลขสีแดงจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบ ถ้าไม่ครบระบบจะไม่ให้ยืนยันข้อมูล

## จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ

62020000 - สพป.กำแพงเพชร เขต 2

62020200 - บ้านชายเคื่อง (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2016-04-26T20:32:42.721+07:00

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียนแวนดอลอย (เท่าราคาเป็นการไว้ในบิลท์แล้ว)			แผนการรับนักเรียนห้องเรียนปกติ	แผนการรับนักเรียนห้องเรียนปกติที่เปิด	แผนการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	แผนการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษที่เปิด
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม				
อนุบาล 3 ขวบ	0	0	0	0	0	0	0				
อนุบาล 1	0	0	0	1	0	0	0	20	1	0	0
อนุบาล 2	5	7	12	1	0	0	0	20	1	0	0
รวมอนุบาล	5	7	12	2	0	0	0				

\*\* หากตัวแดง ลักษณะนี้ ให้ไปที่ เมนูโรงเรียน / 2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน / เมนูซ้าย จำนวนห้องในแต่ละชั้น ให้แก้เป็น 0 เกิดจากชั้นนี้ไม่มีเด็กนักเรียน แต่ยังมีจำนวนห้องที่เราตั้งไว้

ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน						
นร.ทั้งหมด	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน		เลขบัตรประชาชน		วันเกิด
194	194	194		194		194
เลขที่บ้าน(ตามทะเบียนบ้าน)	หมู่(ตามทะเบียนบ้าน)	ตำบล(ตามทะเบียนบ้าน)	เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	
194	194	194	194	194	194	
ชั้นเรียน	ปีการศึกษา	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง
194	194	194	194	194	0	0
ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน		ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน		วิธีการเดินทางมาโรงเรียน		
194		194		194		
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ตามภาษาอังกฤษ	ความคืบหน้าโอกาส	พักนอน	เลขประชาชนบิดา	เลขประชาชนมารดา
194	194	194	0	0	194	194
สถานภาพสมรสของบิดามารดา			ความเกี่ยวข้องผู้ปกครองกับนักเรียน			
194			194			
นักเรียนคิด G	วันเกิดที่มีปัญหา	เลขประจำตัวนักเรียนเข้าในร.	เลขบัตรประชาชนเข้าในร.	เลขบัตรประชาชนเข้าต่างร.		
1	0	0	0	0		
นักเรียนหรือย้ายเข้าในสำเนา (รอไปย้ายออกจากโรงเรียนอื่น)			นักเรียนเข้าสอน (โรงเรียนอื่นทำย้ายเข้า)			
0			0			

\*\* น้ำหนัก-ส่วนสูง ต้องอัปเดต และ กรอกทุกต้นท่อม ทุกท่อม 10 มิ.ย.และ 10 พ.ย. (ลิงค์ไประบบคัดกรองฯ)

ส่วนปลายท่อม กรอกในระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

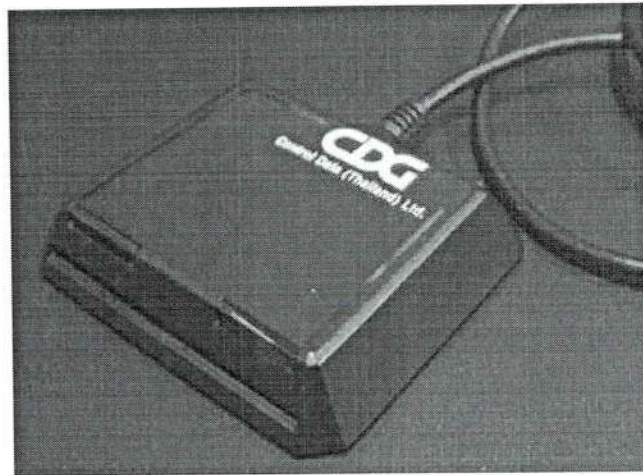
เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วน จะขึ้นสถานะตัวหนังสือสีเขียว รอปุ่มยืนยัน ปรากฏ และ กดยืนยัน

สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

# คู่มือการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card กับระบบ Data Management Center

อุปกรณ์และโปรแกรมที่จำเป็น

1. เครื่องอ่านบัตร Smart card ที่รองรับคือ FEITIAN R301-C11 (CDG)



2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7 , 8 , 8.1 , 10 (ไม่สามารถใช้งานกับ xp ได้)
3. โปรแกรมเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox รุ่น 52 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 56.0.2) หรือโปรแกรม Google Chrome รุ่น 60 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 61)  
ระบบ Data Management Center ไม่สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรม Internet Explorer ได้
4. โปรแกรมสำหรับอ่านบัตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่

[http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard\\_reader.zip](http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip)



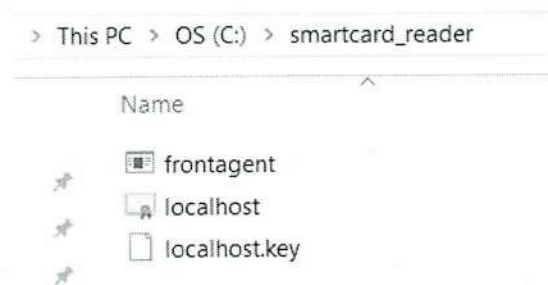
## การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตร Smart card

### 1. ดาวน์โหลดโปรแกรม ได้ที่

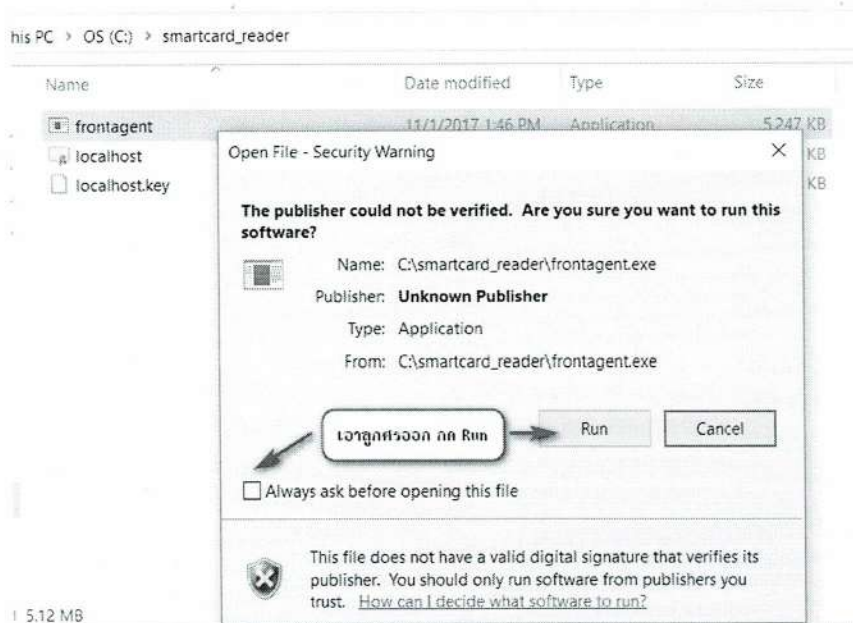
[http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard\\_reader.zip](http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip)

โปรแกรมแอนตี้ไวรัสบางตัวจะลบโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรนี้ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตรวจสอบก่อนดาวน์โหลด โปรแกรมที่ต้องลบทิ้งออกจาก Windows คือ Baidu Antivirus และโปรแกรมย่อยทั้งหลายของ Baidu

### 2. หลังจากดาวน์โหลดเสร็จแล้ว ให้เปิดไฟล์ smartcard\_reader.zip จะพบสามไฟล์นี้ ให้ Extract ไฟล์ไปที่โฟลเดอร์ไหนก็ได้ (ที่แนะนำคือ c:\smartcard\_reader)



### 3. เปิดไฟล์ frontagent แล้วทำตามภาพ





หากมีหน้าจอปรากฏนอกเหนือจากนี้เช่น วินโดวส์ถามเรื่องความปลอดภัย ให้กด OK , Allow หรือตกลงไปได้

4. เมื่อเปิดแล้วมุมขวาล่างของ Windows จะขึ้น icon



ให้เช็คว่ามีเปิดซ้อนกันหลายๆครั้งหรือไม่ ให้กดที่ icon กดที่ exit จนเหลือแค่ตัวเดียวเท่านั้น

การใช้งานเครื่องอ่านบัตรร่วมกับโปรแกรม Data Management Center

5. หลังจากติดตั้งและเปิดโปรแกรม frontagent เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเว็บเข้าระบบ Data Management Center login เข้าสู่ระบบ

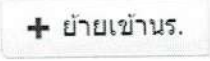


ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล  
(Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

6. เสียบ USB เครื่องอ่านบัตรเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และเสียบบัตรประชาชนของเด็กนักเรียนที่ต้องการย้ายเข้าค้างไว้ (ในขั้นตอนติดตั้งทดสอบให้ใช้บัตรของตัวเองก็ได้)
7. เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
8. กดปุ่ม + ย้ายเข้านร. 
9. กด Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตร

เลขประจำตัวประชาชน\*

อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน

Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน

10. หน้าต่างใหม่จะถูกเปิดขึ้น

Google Chrome จะขึ้นหน้าจอนี้ ให้ทำตามภาพ



## Your connection is not private

Attackers might be trying to steal your information from **localhost** (for example, passwords, messages, or credit cards). [Learn more](#)

NET::ERR\_CERT\_AUTHORITY\_INVALID

- Automatically send some [system information and page content](#) to Google to help detect dangerous apps and sites. [Privacy policy](#)

ADVANCED

กด Advanced / ขั้นสูง

Back to safety

HIDE ADVANCED

Back to safety

This server could not prove that it is **localhost**; its security certificate is not trusted by your computer's operating system. This may be caused by a misconfiguration or an attacker intercepting your connection.

[Proceed to localhost \(unsafe\)](#)

กดที่ Proceed to localhost (unsafe) / ดำเนินการเข้าสู่ localhost เพื่อไปต่อ

Firefox จะขึ้นหน้าจอ ให้ทำตามภาพ



## Your connection is not secure

The owner of localhost has configured their website improperly. To protect your information from being stolen, Firefox has not connected to this website.

[Learn more...](#)

Report errors like this to help Mozilla identify and block malicious sites

กดปุ่ม Advanced / ขั้นสูง

Go Back

Advanced

localhost:8182 uses an invalid security certificate.

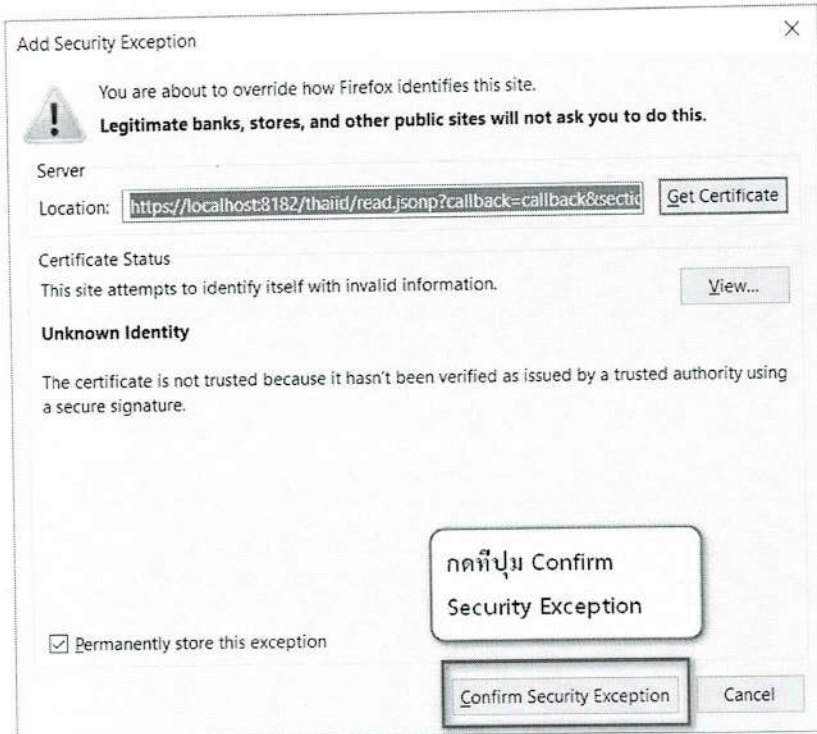
The certificate is not trusted because it is self-signed.

Error code: SEC\_ERROR\_UNKNOWN\_ISSUER

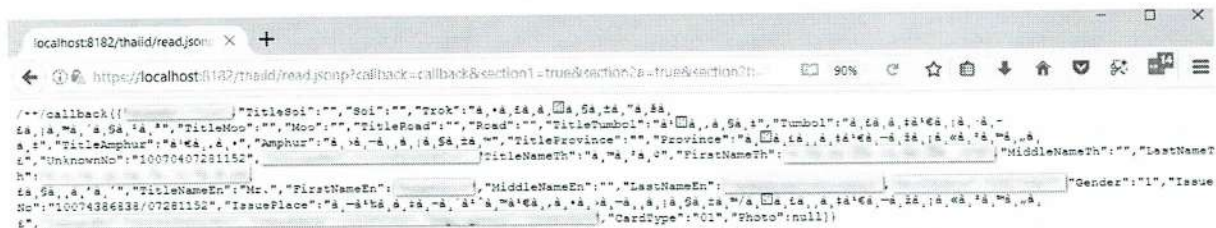
กดที่ปุ่ม Add Exception

Add Exception...





11. หน้าเว็บจะขึ้นข้อความรายละเอียดหน้าบัตรประชาชนของบัตรที่เสียไปแล้ว



หากเปิดเว็บแล้วเป็นหน้าจอขาว มีข้อความสั้นๆ ไม่มีรายละเอียดจากหน้าบัตรให้ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตรและบัตรว่าเสียแน่นอนดีแล้วหรือยัง หรือเปลี่ยน port usb อื่น แล้วกด Refresh / ปุ่ม F5 เพื่อโหลดหน้าเว็บใหม่อีกครั้ง เมื่อทำทุกอย่างถูกต้องหมดแล้วยังขึ้นหน้าจอแบบไม่มีรายละเอียดอีกให้ติดต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือในลำดับต่อไป





12. เมื่อสามารถอ่านบัตรได้แล้ว ให้ปิดหน้าต่างทดสอบเครื่องอ่านนี้แล้วกลับไปหน้า 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน กดปุ่ม + ย้ายเข้านักเรียนที่เปิดไว้เช่นเดิม
13. กดปุ่มอ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน หมายเลข 13 หลักจะปรากฏในช่องทันที

### + ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่บันทึกข้อมูล*	01/11/2560	ปีการศึกษา
	รหัสโรงเรียน*		เลขประจำตัวนักเรียน
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --	ห้องที่ย้ายเข้า*
	เลขประจำตัวประชาชน*		

**อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน**

[Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน](#)

**บันทึก**    ยกเลิก

14. กดปุ่ม บันทึกอีกรอบ เพื่อทำการค้นหาข้อมูลนักเรียนในระบบ
15. กรอกข้อมูลวันที่ย้ายเข้า / วันที่เพิ่มให้ถูกต้อง (เป็นวันที่นักเรียนย้ายเข้าโรงเรียนตามความจริง)
16. บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน นักเรียนที่จะทำการย้ายเข้า อ่านหมายเลขบัตรด้วยเครื่องอ่านบัตรจะสามารถย้ายเข้ามาได้เลยไม่ต้องอยู่ที่โรงเรียนต้นทาง ระบบจะทำการย้ายออกนักเรียนคนดังกล่าวออกมาให้เรียบร้อย
17. ในเมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน สามารถใช้เครื่องอ่านบัตรได้เช่นกัน ให้กดปุ่มอ่านบัตรจากเครื่องฯ จะเติมข้อมูลหน้าบัตรลงฟอร์มให้เอง ลดปัญหาการกรอกเลขบัตร ชื่อ นามสกุลผิดพลาดที่ใช้เครื่องอ่านบัตร Smart card

เครื่องอ่านบัตรนี้สามารถอ่านบัตรประชาชนที่มี Smart card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนของเด็กต่างดาวได้

นักเรียนอนุบาลที่ยังไม่ได้ทำบัตรประชาชนยังสามารถใช้การกรอกข้อมูลแบบเดิมตามปกติ



คู่มือการใช้งาน  
ระดับสถานศึกษา  
ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ  
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

---

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

หน้า

การเข้าใช้งานระบบ.....	3
การเข้าสู่ระบบ .....	3
1. ข้อมูลผู้เรียน.....	4
1.1. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล .....	4
1.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน .....	7

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

## การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ที่เว็บไซต์ <http://www.gcode.moe.go.th/> ดังนี้

- ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู เพื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปภาพหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ


### หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ นามสกุล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น User name)
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา/หน่วยงาน
- เลือก ประเภทผู้ใช้งาน เป็นเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
- ระบุ ตำแหน่ง
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

- ระบุ อีเมล
- ระบุ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)
- ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)
- ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



**ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร**

กระทรวงศึกษาธิการ  
Ministry of Education

### ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

\* ชื่อ:

\* นามสกุล:

\* เลขประจำตัวประชาชน:

\* จังหวัด:

\* สถานศึกษา/หน่วยงาน:

\* ประเภทผู้ใช้งาน:  หน่วยต้นสังกัด  ผู้บริหารสถานศึกษา  
 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

\* ตำแหน่ง:

\* เบอร์โทรศัพท์:

\* อีเมล:

\* หลักฐานประกอบ:

\* รหัสผ่าน:

\* ยืนยันรหัสผ่าน:

รูปภาพหน้าจอแสดงการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

## การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งานดังนี้

- ข้อมูลผู้เรียน
  - ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน
  - ค้นหาข้อมูลผู้เรียน



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

## 1. ข้อมูลผู้เรียน

### 1.1. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลผู้เรียน >>](#)  
[ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- จากนั้นคลิกที่เมนู [ตรวจสอบ](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้เรียน มงคลเกษ ขาดหมาย (เจ้าหน้าที่สถานศึกษา) บัญชีผู้ใช้

ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน

ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

\* ชื่อ: นิลิพงษ์  
สกุล: พวนดี

[ตรวจสอบ](#) [เริ่มใหม่](#) [แบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล \(นักเรียนดีด G\)](#)

[+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#)

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	รูปถ่าย	
1	สระบุรี	สวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี		พม่า	G611900000011	นายนิลิพงษ์ พวนดี		<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้

โดยคลิกที่เมนู [+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้เรียน มงคลเกษ ขาดหมาย (เจ้าหน้าที่สถานศึกษา) บัญชีผู้ใช้

ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน

ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

\* ชื่อ: เบลเจอร์โรล  
สกุล:

[ตรวจสอบ](#) [เริ่มใหม่](#) [แบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล \(นักเรียนดีด G\)](#)

ไม่พบข้อมูลผู้เรียนที่ตรวจสอบ ท่านสามารถบันทึกเพิ่มข้อมูลผู้เรียนได้

[+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#)

รูปภาพหน้าจอแสดงกรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนไม่พบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เรียนแล้ว จัดทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้  
(ในการบันทึกข้อมูล ช่องที่มีเครื่องหมาย \* ต้องระบุข้อมูลทุกช่อง)

- ระบุ ข้อมูลผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลสถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ
- ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

สถานที่เกิด

ประเทศ:

อำเภอ/เขต:

จังหวัด:

ตำบล/แขวง:

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

ข้อมูลผู้ปกครอง

\* คำนามบิดา:

\* ชื่อบิดา:

ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ):

เลขประจำตัวประชาชนบิดา  เลขจากบัตรอื่นฯ

เลขประจำตัวประชาชนบิดา:

เบอร์ติดต่อของบิดา:

\* คำนามมารดา:

\* ชื่อมารดา:

ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):

เลขประจำตัวประชาชนมารดา  เลขจากบัตรอื่นฯ

เลขประจำตัวประชาชนมารดา:

เบอร์ติดต่อของมารดา:

\* คำนามผู้ปกครอง:

\* ชื่อผู้ปกครอง:

ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):

\* โดยเกี่ยวข้องกับ:

เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง  เลขจากบัตรอื่นฯ

เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง:

เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง:

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์:

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่:

ตรอก / ซอย / ถนน:

อำเภอ/เขต:

นามสกุลบิดา:

นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของบิดา:

นามสกุลมารดา:

นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของมารดา:

นามสกุลผู้ปกครอง:

นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):

เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง:

ความสัมพันธ์กับนักเรียน:


หมู่ที่:

จังหวัด:

ตำบล/แขวง:

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

\* รูปถ่าย: 

Choose File: No file chosen

\* เอกสารประกอบ (1):

\* เอกสารประกอบ (2):

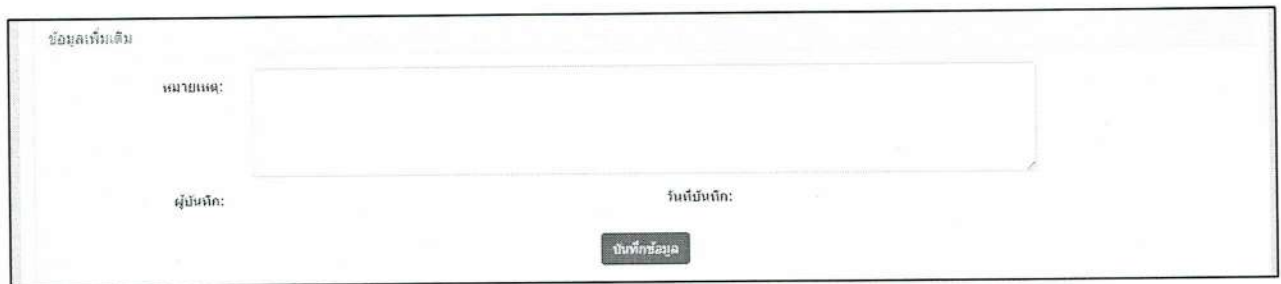
\* เอกสารประกอบ (3):

\* เอกสารประกอบ (4):

\* เอกสารประกอบ (5):

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

## 1.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลผู้เรียน >>](#)

[ค้นหาข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน
- ระบุ ชื่อ - นามสกุล บิดา
- ระบุ ชื่อ - นามสกุล มารดา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- เลือก ปี พ.ศ.
- เลือก ปีเกิด
- ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

จังหวัด: --จังหวัด--

สถานศึกษา:

ปี พ.ศ.: --เลือกปี--

ปีเกิด: --เลือกปี--

ชื่อผู้บันทึก:

ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน:

รหัสประจำตัวผู้เรียน:

ชื่อ - นามสกุล บิดา:

ชื่อ - นามสกุล มารดา:

ค้นหา | รีเฟรช

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	รูปถ่าย		
1	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	ไทย		G608100000001	นางสาวcccc ccccc		ลบ	รายละเอียด
2	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	ไทย		G601000000000	นางสาวname00000 name00000		ลบ	รายละเอียด
3	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	ไทย		G601000000001	นางสาวname00001 name00001		ลบ	รายละเอียด
4	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	ไทย		G601000000002	นางสาวname00002 name00002		ลบ	รายละเอียด
5	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	ไทย		G601000000003	นางสาวname00003 name00003		ลบ	รายละเอียด
6	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	ไทย		G601000000004	นางสาวname00004 name00004		ลบ	รายละเอียด
7	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	ไทย		G601000000005	นางสาวname00005 name00005		ลบ	รายละเอียด

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

ข้อมูลผู้เรียน

สถานศึกษา: โรงเรียนเทศบาล

\* รหัสผู้เรียน: 1234567890

\* ตำนาน่าชื่อ: นาย

\* ชื่อ (ภาษาไทย): นานาคัน

\* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Nananak

ชื่อตรง (ภาษาไทย): นาน

\* วันเกิด (วันเดือนปี): 20/11/2002

\* สัญชาติ: ไทย

\* ตำบล: ตำบลบาง...

\* ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนต้น

\* ตำบลที่ทาง: บ้านบาง...

เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):

สัญชาติภาษาอังกฤษ:  มีที่พำนักเป็นถาวรในประเทศไทย  มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย  มีบัตรลงทะเบียนจากประเทศไทย  ขาดแคลนหลักฐานเข้าเมือง  อื่นๆ

รหัสประจำตัวผู้เรียน (เอกลักษณ์): G616100000012

นามสกุล (ภาษาไทย): พิศาย

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Pitsay

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ): ...

\* เพศ: \* ชาย  หญิง

\* เมืองชาติ: ไทย

\* ระดับชั้นเรียน: มัธยมศึกษาปีที่ 5 /เกรด 10 / นานาคันปีที่ 5

\* ตำบลต่อโรค: โขงคณโฑ

วันেলাยหนังสือเดินทาง (วันเดือนปี):

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

ส่งออก Excel

เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

รายงานข้อมูลนักเรียน								
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน
1	กระบี่	โรงเรียนทศลบ		ไทย	1234567890	นายณาศักดิ์ พุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G618100000012

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

พิมพ์

เพื่อพิมพ์ข้อมูล

ผู้เรียน

ส่วนนี้จัดทำขึ้นโดย Date: / / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">G</td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> </tr> </table>	G	-	6	1	8	1	0	0	-	0	0	0	0	1	2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">             ติครูบถ่าย นักเรียน (ภาพหน้าตรง)           </div>
G	-	6	1	8	1	0	0	-	0	0	0	0	1	2		
<b>ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)</b>																
สำนักงานเขตพื้นที่ .....	รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis) .....															
โรงเรียน .....	รหัสโรงเรียน (smis) 550002															
<b>ข้อมูลนักเรียน</b>																
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน 2561	วันที่เข้าเรียน .....															
ชั้นที่เข้าเรียน .....	ห้อง .....															
เลขประจำตัวนักเรียน .....	เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่นบัตรต่างตัว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้)															
ประเภทเอกสาร .....	เลขอ้างอิง .....															
(ค.อ., นาย, นางสาว) ชื่อ .....	นามสกุล .....															
วัน / เดือน / ปีเกิด 20 ม.ค. 2545	สัญชาติ ไทย															
เชื้อชาติ ไทย	ศาสนา ศาสนาพุทธ															
จำนวนพี่น้อง .....	คน .....															
เป็น (เช่นแม่/ชนกลุ่มน้อย/ กลุ่มชาติพันธุ์/เด็กชายขอบ) .....																
<b>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</b>	รหัสประจำบ้าน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>															
บ้านเลขที่ 166	หมู่ที่ null															
ตรอก / ซอย / ถนน .....	แขวง / ตำบล .....															
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ .....	จังหวัด .....															
(ที่อยู่ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีของนายจ้าง หรือ ผู้ในแหล่งพักพิง)																
บ้านเลขที่ 166	หมู่ที่ null															
ตรอก / ซอย / ถนน .....	แขวง / ตำบล .....															
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ .....	จังหวัด .....															
<b>สถานที่เกิด</b> แขวง / ตำบล .....	เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ .....															
จังหวัด .....	ประเทศ .....															
<b>ลักษณะการมาเรียน</b>																
<input type="checkbox"/> มีที่พักเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย	<input type="checkbox"/> มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม															
<input type="checkbox"/> มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ	<input type="checkbox"/> ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เียนกลับ															
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....																
<b>ครอบครัว</b>																
บิดา นาย เสาร์ .....	นามสกุล .....															
และ <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนบิดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ .....																
มารดา (นาง/นางสาว) ชื่อ บุญโสม .....	นามสกุล .....															
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ .....																
หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ .....	นามสกุล .....															
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ .....																
ความสัมพันธ์กับนักเรียน .....	ที่ลาว .....															
หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ .....	ความสัมพันธ์กับนักเรียน .....															
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....															
ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....															
จังหวัด .....																
<b>ลายนิ้วมือนักเรียน</b>																
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>						<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>										
ผู้ให้ข้อมูล .....	รับรองข้อมูล .....															
(.....)	(.....)															
วันที่ .....	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน .....															

รูปภาพหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน







ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ออกเลข G)

ใช้เอกสารหลักฐานอะไรบ้าง

1. แบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (แบบนักเรียนติด **G**) ดิจรูปถ่าย พิมพ์ลายนิ้วมือเด็ก
2. เอกสารประจำตัวเด็ก / ใบสุทธิ / พาสปอร์ต / เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เท่าที่หาได้
3. ภาพถ่าย หรือ ไฟล์สแกน เล่มทะเบียนนักเรียน ที่มีชื่อนักเรียน  
ถ่ายให้เห็นเลขประจำตัวเด็ก วันที่รับนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน
4. เอกสารผู้ปกครอง (แนบให้ได้มากที่สุดที่จะหาได้)
5. สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง เขียนและเซ็นกำกับรับรองว่าพ่อแม่ทำงานกับนายจ้างจริง

(กรณี ข้อ 4 ไม่มีเอกสาร)

6. สแกนเอกสาร ข้อ 1-5 เป็นไฟล์ **PDF** ต่อกัน เซฟไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน เพื่อกำหนดใน  
ตัวจริงส่ง สำนักเขตพื้นที่ฯ โรงเรียนสำเนาไว้ด้วย

\*\* เด็กต่างดาว ที่มีบัตรต่างดาว หรือมีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วย 00 หรือ 0 ไม่ต้องขอ  
สามารถนำเลข 13 หลัก ไปกรอกแทนเลขบัตรประชาชนในระบบ **DMC** ได้เลย



การพัฒนาบุคลากร  
ด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา  
ปีการศึกษา 2563

29 มิถุนายน 2563

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สนผ. สพฐ.



# แนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563

# หัวข้อการบรรยาย

- ความต้องการใช้ข้อมูล
- สิ่งที่เพิ่มเติมใหม่ของปีการศึกษา 2563
- การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- การจัดทำข้อมูล ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดทำข้อมูลอาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563



# ความต้องการใช้ข้อมูล ที่ผ่านมา

- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อมูลสถานศึกษา
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- ข้อมูลหลักสูตร
- ข้อมูลผลการเรียน

# การเปิด - ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2563

- ภาคเรียนที่ 1/63
  - เปิดเรียน 1 ก.ค. 63 - 14 พ.ย. 63
- ภาคเรียนที่ 2/63
  - เปิดเรียน 1 ธ.ค. 63 - 10 เม.ย. 64

ความที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๓๑๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเปิด - ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งของรัฐและเอกชนทั้งในระบบและนอกระบบ ซึ่งอยู่ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการเปิดเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งแนวทางการเปิด - ปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตแจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการเปิด - ปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือ ภาคเรียนที่หนึ่ง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่สอง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนชดเชยให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละระดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(เอกวิมลรัตน์เกียรติ นน့်ทละ)

รองอธิการบดีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# รหัส G กับหลักฐานทางการศึกษา

- หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04010/ว 1787 ลว. 22 มิ.ย. 63
- ให้ใช้รหัส G ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.1, ปพ.3)

ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๑๗๗๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง จัดข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเลขประจำตัวประชาชน กรณีนักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ในเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๔๖๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อแก้ไขความเข้าใจของข้อมูลนักเรียน และสามารถครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอจัดข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเลขประจำตัวประชาชน กรณีนักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ในเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยจะเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การออกเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนจำนวน ๑๓ หลัก ให้ถูกต้องตรงตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร กรณีนักเรียนไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ใช้รหัสประจำตัวผู้เรียนที่มีตัวอักษร G ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ระบบ G Code) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ระบบ G Code) ผ่าน QR code หรือ [www.gcode.moe.go.th](http://www.gcode.moe.go.th)

๒. กรณีนักเรียนที่ใช้รหัสประจำตัวผู้เรียนที่มีตัวอักษร G ตามการกำหนดรหัสของกระทรวงศึกษาธิการ ย้ายสถานศึกษาหรือเข้าเรียนในสถานศึกษาใหม่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยังไม่ได้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ให้สถานศึกษาใช้รหัสประจำตัวผู้เรียนที่มีตัวอักษร G เดิม ตามทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ที่นำมาสมัคร จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาได้ดำเนินการใช้รหัสประจำตัวผู้เรียนที่มีตัวอักษร G ตามการกำหนดรหัสของกระทรวงศึกษาธิการ ลงในเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว ให้ถือว่า มีผลใช้บังคับได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนาพร รมิณกุลกิจ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๗-๖๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๕๕



# สิ่งที่เพิ่มเติมใหม่ของปีการศึกษา 2563

## ➤ การคัดกรอง นร.ยากจน (ความด้อยโอกาส)

- เดิม ประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3
- ใหม่ อนุบาล 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3
- ให้ใช้เกณฑ์การคัดกรองเดียวกับ กสศ. และใช้แบบฟอร์ม นร./กสศ.01

## ➤ การบันทึกผลการเรียนรายคน

➤ Big Data

➤ KPI

## ➤ ตัด นร. ที่ ศธจ. ลงไปตรวจสอบแล้วไม่พบออกจากข้อมูลใน DMC



# แบบ นร./กศส.01

**กศส**

แบบ นร./กศส.01 หน้า 1  
ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 2563

รูปถ่าย  
นักเรียน

**แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน**

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว  พ่อแม่อยู่ด้วยกัน  พ่อแม่แยกกันอยู่  พ่อแม่หย่าร้าง  พ่อเสียชีวิต  แม่เสียชีวิต  เสียชีวิตทั้งคู่  พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ  พ่อ/แม่  ญาติ  อยู่ลำพัง  ผู้อุปการะ/นายจ้าง  ครูโรงเรียนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน              ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน  ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตรที่ ราชการออกให้	อายุ	มีความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา/มี โรคเรื้อรัง (หากมีใส่ เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวม เฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการ จากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่นๆ (เงินโอน ครอบครัว, ค่าเช่า และ อื่นๆ)	
1											
2											
3											

# หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

ที่มา คู่มือการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

## 1.4 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

1.4.1. การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค กสศ.ใช้การประเมินจากข้อมูล 2 ประเภทดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน

2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่

1. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (พิการ ผู้สูงอายุ หรือไม่มีรายได้)
2. การอยู่อาศัย
3. สภาพที่อยู่อาศัย
4. ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)
5. แหล่งน้ำดื่ม/ใช้
6. แหล่งไฟฟ้าหลัก
7. ยานพาหนะในครัวเรือน
8. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

1.4.2 ข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลการคัดกรองเพิ่มเติม

- 1) สถานภาพครอบครัว
- 2) ภาพถ่ายสภาพบ้าน และตำแหน่งพิกัดบ้าน
- 3) การเดินทาง

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สนผ. สพฐ.

# การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

**ข้อมูลพื้นฐานสำคัญมาก!!!**



# ข้อมูลพื้นฐานสำคัญมาก!!!

รหัสโรงเรียน	10010017	รหัสเขต(8 หลัก)*	10010000 - สพป.กรุงเทพมหานคร ▼
ชื่อ*	พญาไท	ชื่อ (อังกฤษ)*	PHYATHAI
รหัส(6 หลัก)	720001	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	1010720001
สังกัด*	เขตพื้นที่การศึกษา ▼		
กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ ▼	สำนัก*	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ▼
เขตเทศบาล*	กทม. ▼		
เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการส่วนกลาง ▼		
ชื่อผู้อำนวยการ*	นางจันทนา ทองศรีงาม		
นักร้อง*	22/11/2442		
รหัสประจำบ้าน	10140434364	ที่อยู่	306
หมู่ (ถ้าไม่มีใส่ 0)	-	ถนน (ถ้าไม่มีใส่ -)	ศรีอยุธยา
จังหวัด*	กรุงเทพมหานคร ▼	อำเภอ*	เขตราชเทวี ▼
ตำบล*	ทุ่งพญาไท ▼	รหัสไปรษณีย์*	10400
หมายเลขโทรศัพท์ 1	023545251	หมายเลขโทรศัพท์ 2	-
หมายเลขโทรสาร 1	023545277	หมายเลขโทรสาร 2	-
อีเมล	phyathai_306@hotmail.com	เว็บไซต์	www.phyathai.ac.th
ที่ดิน*	ที่ราชพัสดุ ▼	ที่ตั้งบริเวณวัด*	ไม่มีอยู่ ▼
ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์*	พื้นราบ ▼		
๙๘๘๘/๘๘๘๘๘๘*	13 750054 / 100 52024		

# ข้อมูลพื้นฐานสำคัญมาก!!!

อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วน  
ภูมิภาค/นครหลวง?  อยู่  ไม่มีอยู่

โรงเรียนมีไฟฟ้าใช้หรือ  
ไม่?  มี  ไม่มี

การมีไฟฟ้าในโรงเรียน (ถ้ามีไฟฟ้าใช้)

· ขนาดมิเตอร์ไฟฟ้าที่มีวงเล็บข้างหลัง เช่น 15(45) คือมิเตอร์ขนาด 15 AMP (รับโหลดได้สูงสุด 45 AMP) ให้ใส่แค่ 15 ในช่อง AMP เท่านั้น

เลือกถ้า มี	แหล่งไฟฟ้า	ขนาดหม้อแปลง (KVA) (ใส่ ตัวเลข)	มิเตอร์ไฟฟ้า (AMP) (ใส่ ตัวเลข)	ประเภทเฟสไฟฟ้าจำนวนกี่เฟส (ใส่ตัวเลข, ถ้ายังไม่ทราบ ใส่ 1)
<input type="checkbox"/>	การไฟฟ้า	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ต่อพ่วงจากชุมชน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	โซลาร์เซลล์	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# ข้อมูลพื้นฐานสำคัญมาก!!!

แหล่งน้ำที่ร.ใช้\*

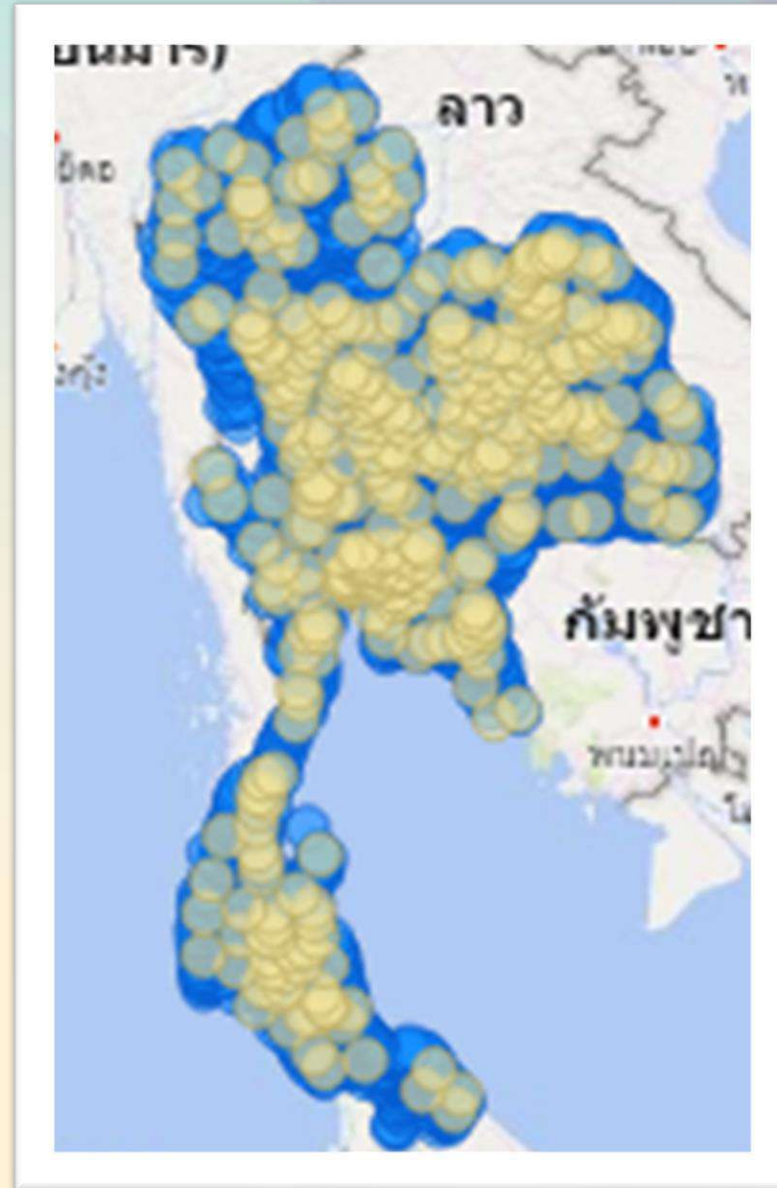
ประปานครหลวง ▾

ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

ให้เลือกเดือนที่ไม่เพียงพอ

ประเภท	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
น้ำดื่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
น้ำใช้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

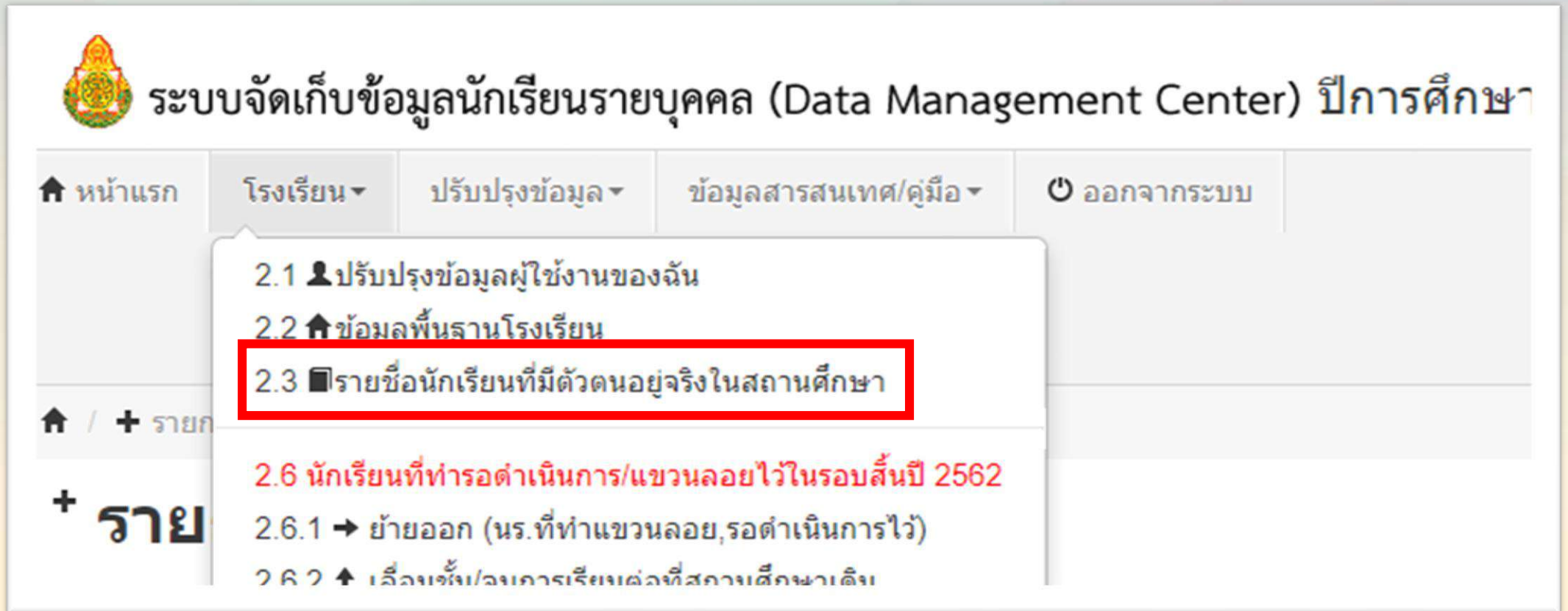
# ข้อมูลพื้นฐานสำคัญมาก!!!



ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สนผ. สพฐ.



## จากเมนู ทะเบียนนักเรียน เป็น...



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา

หน้าแรก โรงเรียน ▾ ปรับปรุงข้อมูล ▾ ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ▾ ออกจากระบบ

- 2.1 👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน
- 2.2 🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 2.3 📄 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา**
- 2.6 นักเรียนที่ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบสิ้นปี 2562
  - 2.6.1 → ย้ายออก (นร.ที่ทำแขวนลอย, รอดำเนินการไว้)
  - 2.6.2 📈 เลือกเข้า/จบการศึกษาต่อที่สถานศึกษาเดิม

\*ขยายความว่า มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ยืนยันการมีตัวตนตามปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

# ประเภทความต้อยโอกาสที่มากกว่า 1 ความต้อยโอกาส

ข้อมูลเบื้องต้น	<b>รายละเอียดนักเรียน</b>
ที่อยู่	การพักนอนของนักเรียน -- การพักนอนของนักเรียน --
รายละเอียดนักเรียน	ความต้อยโอกาส เด็กยากจน, ชนกลุ่มน้อย
สุขภาพ	ขาดแคลนแบบเรียน <input checked="" type="checkbox"/> เด็กยากจน
ครอบครัว	ขาดแคลนเครื่องเขียน <input type="checkbox"/> เด็กถูกทอดทิ้ง
	การเดินทาง* <input type="checkbox"/> เด็กเร่รอน
	ระยะเวลาเดินทาง (นาที)* <input type="checkbox"/> เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน
	ระยะห่างจากรร. ถนน <input type="checkbox"/> ผลกระทบจากเอดส์
	ลูกครึ่ง(เมตร)* <input checked="" type="checkbox"/> ชนกลุ่มน้อย
Ability	<input type="checkbox"/> เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
	<input type="checkbox"/> เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
	<input type="checkbox"/> ก้าวร้าว
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

# ถามที่ถามบ่อยๆ

- การลงวันที่เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ DMC ให้ลงเป็นวันที่เท่าไร?

## ข้อมูลเบื้องต้น

วันที่เพิ่ม

วว/ดด/ปปปป

ปีพุทธศักราช

(วันที่ 10 มกราคม 2550

ให้กรอก 10/01/2550)\*

- การจัดนักเรียน/ห้อง ใน DMC จัดยังไง? จัด 20/ห้อง ตามนโยบาย Covid-19?

# ว่าด้วยเรื่องอำนาจหน้าที่ การรับ การจำหน่ายเด็ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา หรือปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่มี  
สถานศึกษาในสังกัด ผู้อำนวยการเขตในกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้อำนวยการกองโรงเรียน สำนักการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์
๕. ประธานกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
๖. ผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด
๗. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน



# การผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อน - หลังอายุตามเกณฑ์

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีสาระสำคัญกำหนดไว้ในข้อ ๒ ถึง ข้อ ๔ ดังนี้

ข้อ ๒ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่กำหนดในวันแรกของการเปิดเรียนภาคต้น

ข้อ ๓ ถ้าผู้ปกครองยังไม่ได้ส่งเด็กเข้าเรียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันแรกของการเปิดเรียนภาคต้น ถ้าสถานศึกษายังมิได้รับเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองทราบเพื่อนำเด็กมาเข้าเรียน และให้รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรายงานจากสถานศึกษาแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาทันที ถ้าไม่ส่งเด็กเข้าเรียน จะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๔ การผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้ผู้ปกครองส่งคำร้องต่อสถานศึกษานั้น ๆ โดยตรง เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาแต่ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือ หลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

# การจำหน่ายนักเรียน

## ๖. การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่

สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

๖.๑ นักเรียนย้ายโรงเรียน

๖.๒ นักเรียนถึงแก่กรรม

๖.๓ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๖.๔ นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๖.๕ นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๖.๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ การจำหน่ายนักเรียนแต่ละสาเหตุมีแนวปฏิบัติ ดังนี้



# การจำหน่ายนักเรียน ไหนว่าจำหน่ายไม่ได้!

กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ. ๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

# ผลการเรียนนักเรียนรายคน (ใช้ผลการเรียน 2/62)

## ➤ SGS, SchoolMIS

➤ ประมวลผล 1 – 3 ก.ค. 63

➤ เด็กที่จะต้องมีการเรียนต้องอยู่ชั้น ป.2 1/63 ขึ้นไป (ต่ำกว่านี้ต้องมีผลการเรียนมานะ)

➤ DMC เริ่มนำเข้า 7-15 ก.ค. 63

➤ ใช้การค้นหาข้อมูลด้วย เลขประจำตัวนักเรียน และรหัสโรงเรียน

➤ หากไม่พบ จะใช้การค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชนอีกรอบ

➤ ดังนั้น ตรวจสอบเลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขประชาชนให้ตรงกัน หากไม่ตรงกันจะไม่มีข้อมูลต้องไปกรอกเองนะ!!!

➤ หากใช้โปรแกรมอื่น เริ่มกรอกเองได้เลยตั้งแต่บัดนี้

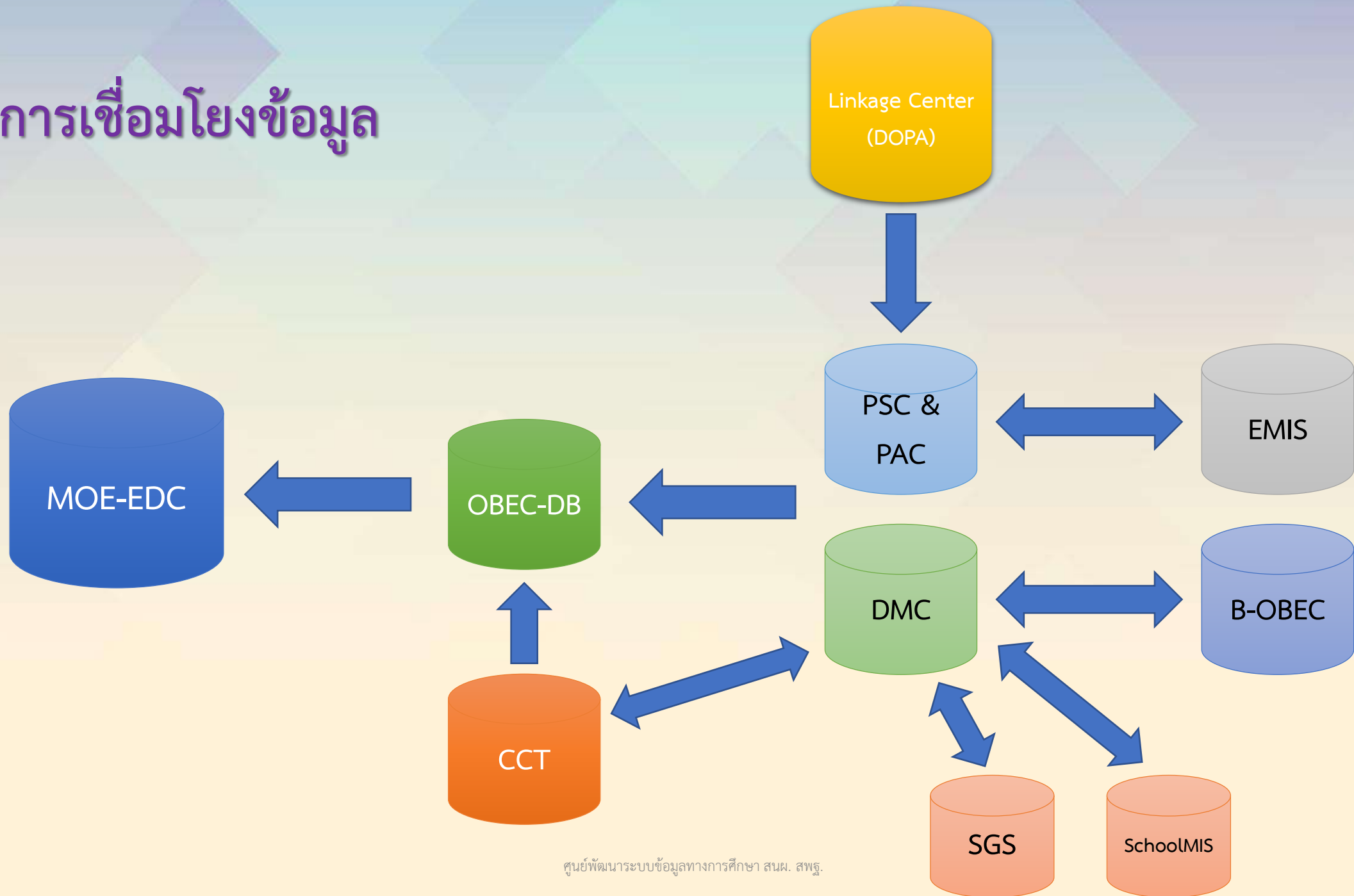


# การจัดทำข้อมูล ครูและบุคลากรทางการศึกษา

# การจัดทำข้อมูลอาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

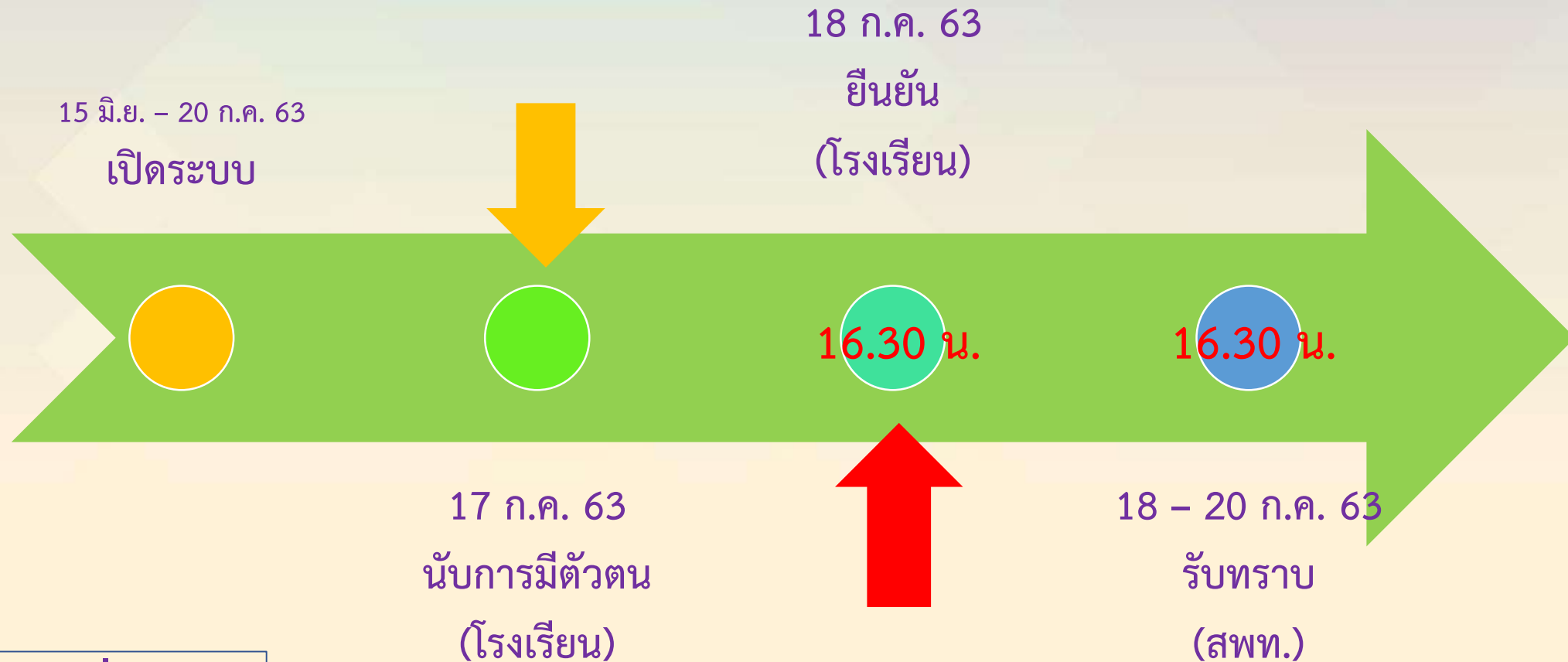
# การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล

# การเชื่อมโยงข้อมูล



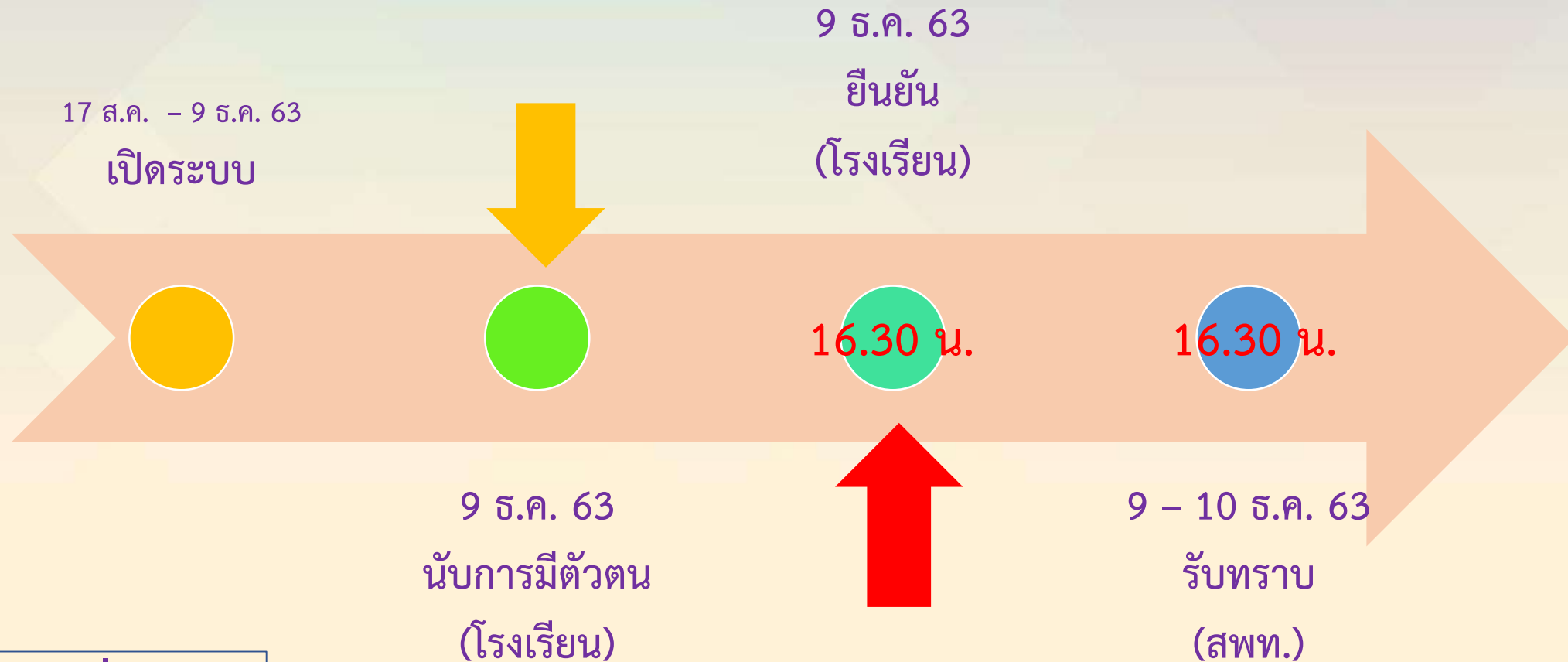


# ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (Data Management Center: DMC)



ภาคเรียนที่ 1/63

# ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (Data Management Center: DMC)



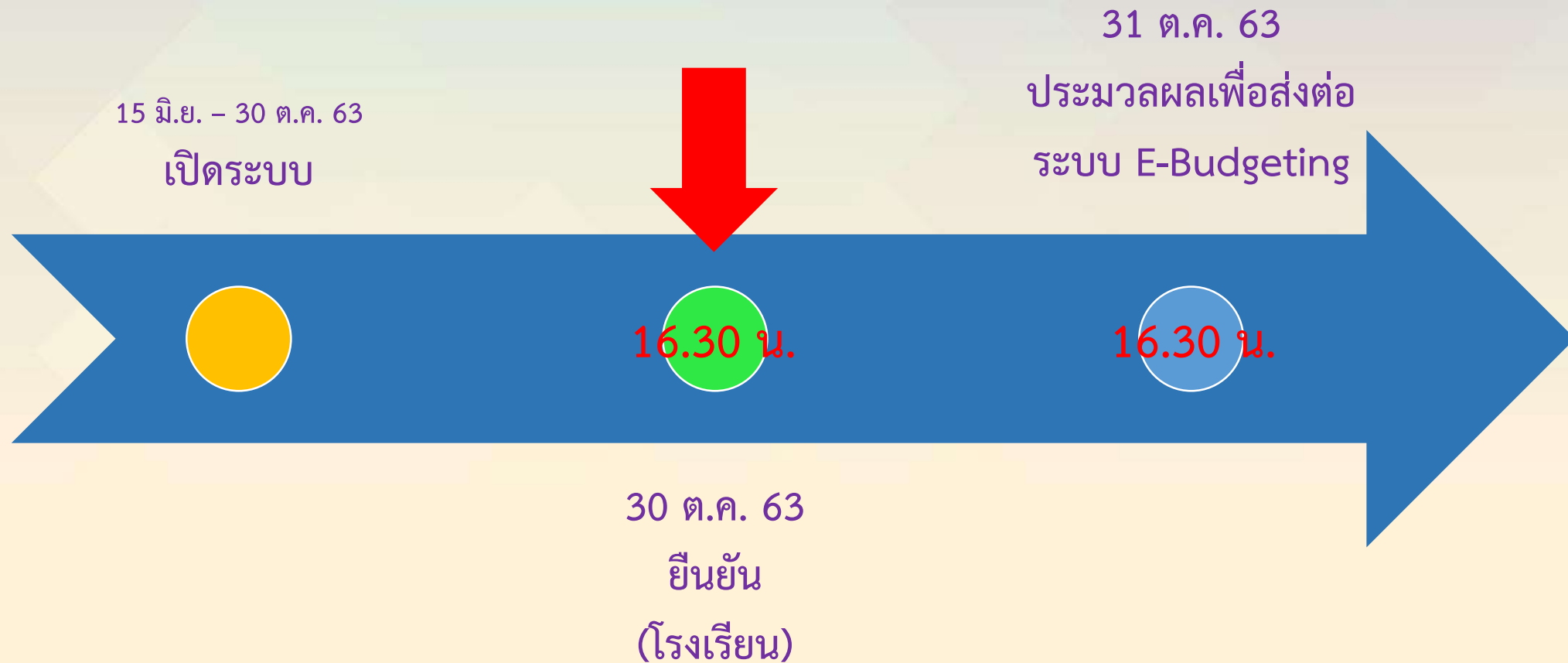
ภาคเรียนที่ 2/63

# ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (Data Management Center: DMC)



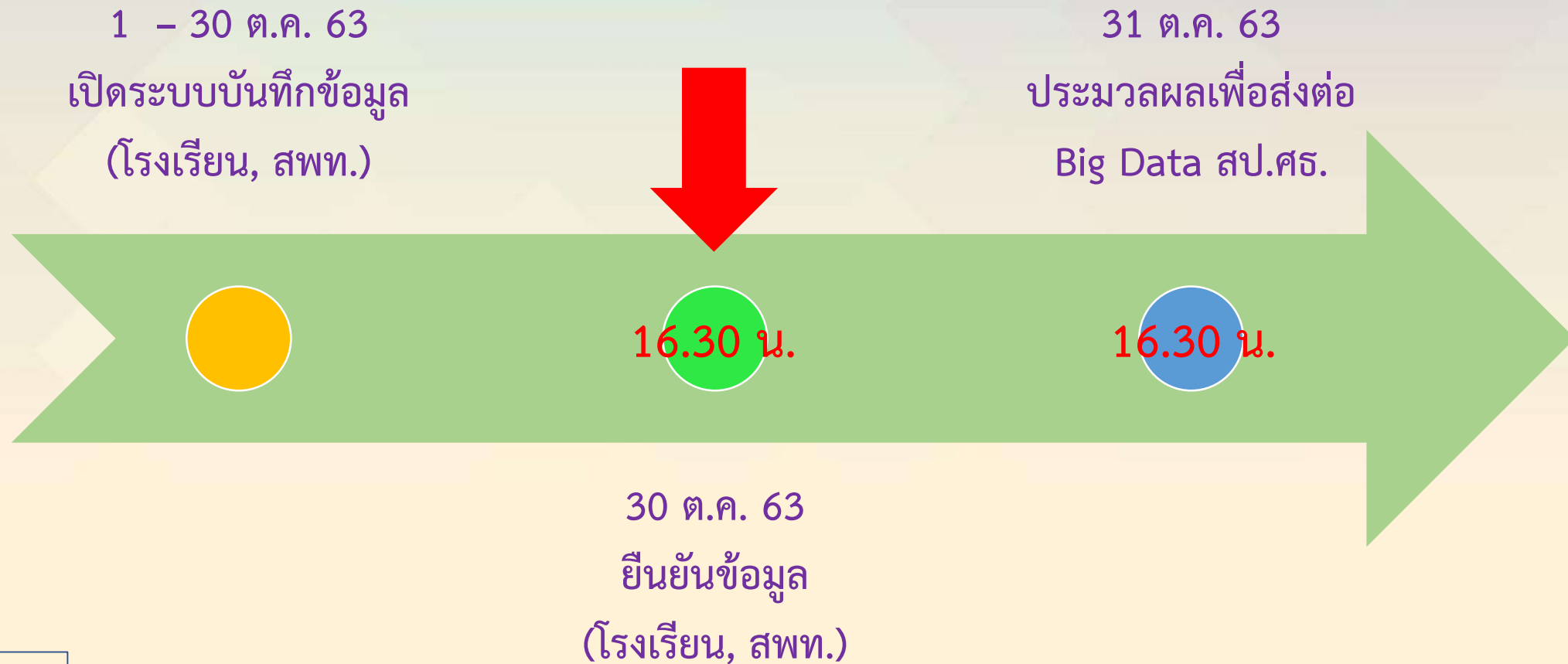
สิ้นปีการศึกษา 63

# ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (อาคารและสิ่งก่อสร้าง B-OBEC)





# ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา PSC & PAC)



รอบที่ 1

# ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา PSC & PAC)

1 - 30 เม.ย. 64

เปิดระบบบันทึกข้อมูล

(โรงเรียน, สพท.)

1 พ.ค. 64

ประมวลผลเพื่อส่งต่อ

Big Data สป.ศธ.



16.30 น.

16.30 น.

30 เม.ย. 64

ยืนยันข้อมูล

(โรงเรียน, สพท.)

รอบที่ 2



# คู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปี 2564

## งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

## ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ราชการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.



กลุ่มงบประมาณ 3

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## เว็บไซต์

กลุ่มนโยบายและแผน

: <https://sites.google.com/view/nb1plan>

ครุภัณฑ์

: <https://nb1item.blogspot.com/>

สิ่งก่อสร้าง

: <https://boojeeeranan.blogspot.com/>

จัดตั้งงบประมาณ

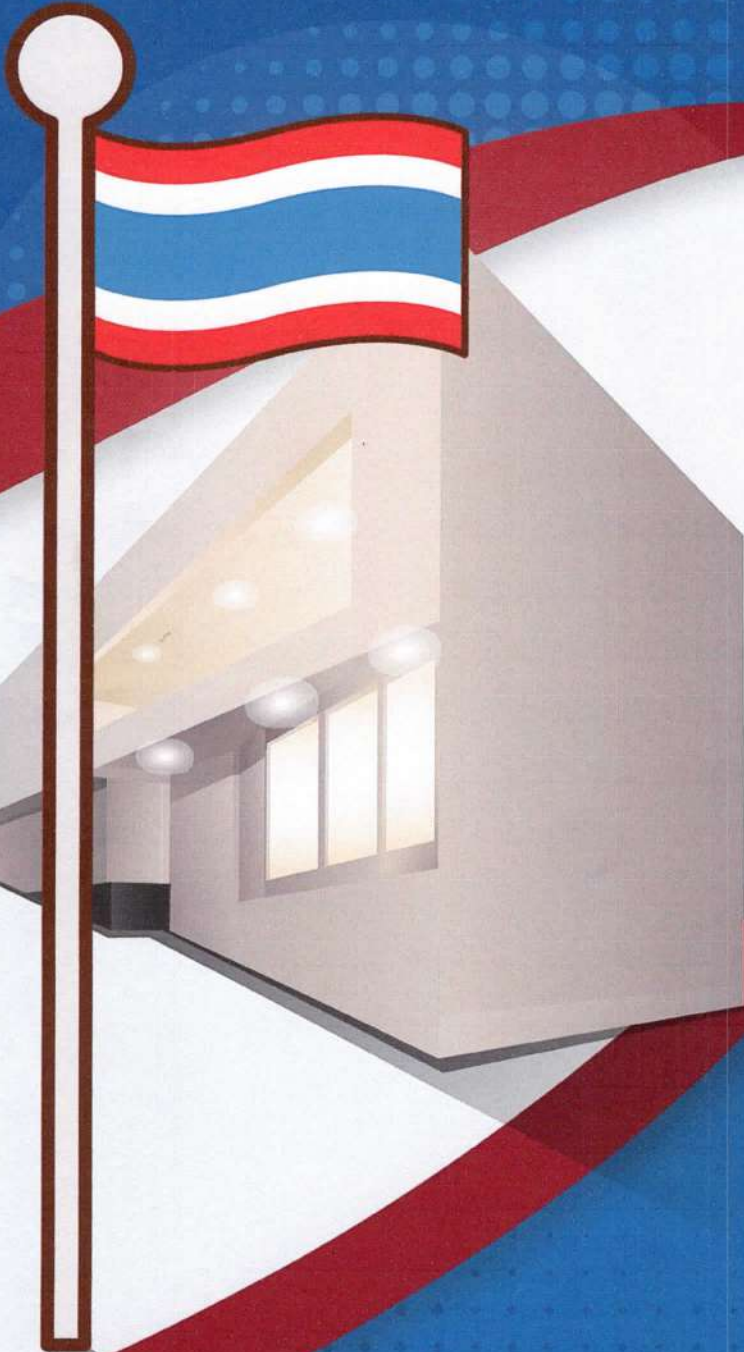
: <https://planbudgetnb1.blogspot.com/>







# คู่มือ การจัดตั้งงบประมาณ ปี 2564 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล



ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล  
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยมีกระบวนการที่เน้น เกณฑ์ มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความขาดแคลนจำเป็นในระดับพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม คาดหวังว่า คู่มือการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานในสังกัดต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
คำชี้แจงการขอเสนอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 ของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ก-จ
แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	1-7
- แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	
- แนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	
บัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	8-12
แบบคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ.2564 ค่าครุภัณฑ์	13-14
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 3	15-18
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 3-1	
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 3-2	
- คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบ 3-3	
แนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน	26-41
รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
- เกณฑ์การจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา	
ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียนและ	42-54
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	
ตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	55-57
แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	58-75
สรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าขนส่งวัสดุ	76-77
ตัวอย่างต่าง ๆ	78-93
ภาคผนวก	หน้า
- ปฏิทินการดำเนินงาน	
- การใช้งานเว็บไซต์ขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	94-95
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว259	
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561	96-97
- หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว259	
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561	98-99
- เกณฑ์การเมื่อและการคำนวณเพื่อปริมาณวัสดุรวมต่อหน่วย	
- ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่าง ๆ	100-106
- ระยะห่างระหว่างอาคาร แนวเขตที่ดิน	107-118
- ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป./สพม.)	119
- ตัวอย่างแหล่งสืบค้นราคาครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564	120-218
- หนังสือ เตรียมการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน	219
และสิ่งก่อสร้างของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ศธ 04008.1/39	220-221
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ 1350/2562	222-225



## คำชี้แจงการของงบประมาณปี 2564 งบลงทุน โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

### ที่มาและความสำคัญ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” จุดเน้นของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล คือ พัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นระดับตำบลให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนสามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชนให้เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ โรงเรียนมีความพร้อมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม และสุขภาพอนามัย ผู้บริหารมีความพร้อมในการบริหารจัดการและครูมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และต้องเป็น “โรงเรียนของชุมชน” ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้ง เอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

โดยโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะต้องพัฒนา สถานที่ แหล่งเรียนรู้ องค์กรความรู้ บุคลากร จำแนกเป็น 3 ด้านสำคัญ คือ โครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการศึกษา และการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

**ด้านนักเรียน** จะได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม 11 เรื่อง คือ 1) ทักษะวิชาการ 2) ทักษะอาชีพ 3) ทักษะชีวิต 4) ภาษาและการสื่อสาร (3 ภาษา) 5) เด็กเก่ง ICT 6) พัฒนาการด้านร่างกายสมวัย 7) พัฒนาการทางสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ และมีทัศนคติที่ดี 8) จบการศึกษา มีงานทำ สามารถประกอบอาชีพได้ 9) มีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 10) รักการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ 11) ความเป็นพลเมืองดี

**ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา** จะได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม 8 เรื่อง คือ 1) ครูครบชั้นเรียน ตรงสาขาวิชา มีบุคลากรฝ่ายสนับสนุน และครูมีทักษะวิชาชีพ 2) หลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ 3) การจัดการชั้นเรียน 4) ภาษาและการสื่อสาร (3 ภาษา) 5) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยครูมีศักยภาพในการแยกความสามารถของนักเรียนในชั้นได้เป็นรายบุคคล 6) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน 7) การพัฒนาตนเองแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ 8) ครูสามารถใช้เทคโนโลยี ICT ในการจัดการเรียนการสอน และการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

**ด้านผู้บริหารสถานศึกษา** จะได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม 5 เรื่อง คือ 1) ภาวะผู้นำ 2) ภาษาและการสื่อสาร (3 ภาษา) 3) การบริหารสถานศึกษา 4) การบริหารแบบมีส่วนร่วม 5) การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน

## ภาพความสำเร็จของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑. นักเรียน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ มีสมรรถนะที่สำคัญในการแข่งขัน มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 3 ภาษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ด้วยตัวเอง และใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ มีทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้ มีอัตราการสำเร็จการศึกษาและมีงานทำเพิ่มขึ้น มีภูมิคุ้มกันในการดำรงตนอยู่ในสังคมที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองดี และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๒. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอนคลังนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน เข้ากับผู้เรียนได้เป็นอย่างดีและสามารถสื่อสารกับผู้เรียนได้อย่างน้อย 2 ภาษา

๓. โรงเรียน มีความพร้อมในการให้บริการทางการศึกษา ทั้งวัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ บุคลากร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

๔. เอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน ให้การยอมรับในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษารวมถึงเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ สถานที่ องค์กรความรู้ แหล่งเรียนรู้ และบุคลากร เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ใช้งบประมาณจากงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไม่รวมงบประมาณรายการผูกพันเดิม) เป็นฐานในการเสนอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### จุดเน้นการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ปีงบประมาณ 2563 - 2564

จากนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้มีความสำคัญกับประเด็นคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนและผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนจนสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทและเป็นการศึกษาตลอดชีวิต จึงวิเคราะห์จุดเน้นของโครงการเพื่อตอบรับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

#### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ทักษะวิชาการ มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ สถานที่ที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ในด้านทักษะวิชาการ เช่น ห้องเรียนอัจฉริยะ ห้องสมุดอัจฉริยะ ห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ (STEM)

2. ทักษะอาชีพ มีวัตถุประสงค์ สื่อ สถานที่ที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน  
สู่การประกอบอาชีพและการมีงานทำ เช่น ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. ทักษะชีวิต มีวัตถุประสงค์ สื่อ สถานที่ที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถ  
ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เช่น สระว่ายน้ำ สนามกีฬา แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม

4. ด้านภาษา มีวัตถุประสงค์ สื่อ สถานที่ที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อการสื่อสาร  
เช่น ห้องเรียนภาษา ห้องปฏิบัติการด้านภาษา (Sound lab) สื่อภาษาต่างประเทศ

5. ด้าน ICT วัตถุประสงค์ สื่อ สถานที่ด้าน ICT เป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ ICT  
ในการเรียนรู้ และสร้างอาชีพ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ WIFI

#### ด้านการส่งเสริมการศึกษา

1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น เพื่อเพิ่มทักษะวิชาการ  
ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ให้กับผู้เรียน เน้นวิธีการ Active Learning เพื่อพัฒนากระบวนการคิด การเรียนรู้  
จากประสบการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและ  
เป็นขั้นตอน (Coding) และมีแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

2. จัดหาบุคลากรครูให้ครบชั้น ครบวิชาเอก และมีครูเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือจัดหานักศึกษา  
ฝึกงานหรืออาสาสมัครทั้งในและต่างประเทศ เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน

3. จัดสรรและพัฒนาครูด้านภาษาให้มีความชำนาญในการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถ  
สื่อสารได้

4. ด้าน ICT ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

#### ด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม

ส่งเสริมสนับสนุนให้คนในชุมชน ทั้งเอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร  
จัดการการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน สนับสนุนส่งเสริมงบประมาณ สถานที่ องค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้  
และบุคลากร เพื่อพัฒนาผู้เรียนและโรงเรียนให้มีคุณภาพ เช่น แหล่งเรียนรู้อาชีพในชุมชน ปรากฏณ์ชาวบ้าน  
การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด โรงเรียนขนาดใหญ่ มหาวิทยาลัย ร้านค้าหรือบริษัท

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เพิ่มเติม)

1. มีความสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตอบสนองการปฏิรูป  
การเรียนรู้ การพัฒนาการเรียนการสอน

2. มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (แผน ๑๐ ขั้นตอน จากการประชุม  
เชิงปฏิบัติการผู้อำนวยการโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล)

3. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย จุดเน้นของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

4. ไม่มีการกำหนดกรอบวงเงิน แต่ขอให้โรงเรียนเลือกรายการตามความขาดแคลน จำเป็นตรงตามความต้องการของผู้เรียน เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานและประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

#### การคัดเลือกรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าครุภัณฑ์ (งบปีเดียว) เลือกได้ไม่เกินโรงเรียนละ 5 รายการ โรงเรียนเรียงลำดับความขาดแคลน จำเป็น
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และซ่อมแซม (งบปีเดียว) เลือกได้ไม่เกินโรงเรียนละ 3 รายการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน เรียงลำดับความขาดแคลนจำเป็น (คละทุกโรงเรียน)
3. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (งบบุคลากร) เสนอขอได้ตามเงื่อนไขของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**หมายเหตุ** ตามหนังสือ ศธ. ที่ 04008.1/39 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง เตรียมการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

1. ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๕๐/๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นกรรมการ) พร้อมทั้งเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการพิจารณาค่าขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

2. ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาค่าขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์



**ปฏิทินการดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน**  
**รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
28 ส.ค. – 1 ก.ย. 2562	ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สนผ.
1 – 3 ธ.ค. 2562	แจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ สพท. พร้อมคู่มือการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ศรต.
3 พ.ย. – 16 ธ.ค. 2562	จัดทำรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สพท./รร.
17 - 22 ธ.ค. 2562	บันทึกผลการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สพท.
23 – 25 ธ.ค. 2562	ประมวลผลการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ สพท. เพื่อบันทึกลงระบบ e-budgeting ส่งสำนักงานงบประมาณ	ศรต.
ภายใน 25 ธ.ค. 2562	ส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบปีเดียวและงบผูกพัน	สพท.

**ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล**

**โทรศัพท์ 02-2885878 โทรสาร 02-2885886**

**Email innoobec.qschool@gmail.com**

**ที่อยู่** สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สพฐ. 5 ชั้น 10 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก

**เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300**

**ที่อยู่จัดส่งเอกสาร** ตู้ ปณ.21 ปทฝ.ศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร 10304

## แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ คัดมาในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ตอบสนองการปฏิรูปการเรียนรู้และนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นกรอบในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ซึ่งกำหนดผลผลิตให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายสำหรับโรงเรียนในโครงการ โดยใช้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษายั่งยืน กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

### แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

#### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครุภัณฑ์ของโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและนโยบายของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำหนดเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์
4. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
5. ประมวลผลคำขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในภาพรวมของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณา

#### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ให้โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน จำเป็น ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในกรอบเวลาที่กำหนด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และหรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เป็นกรรมการ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

### 3. การขอจัดตั้งงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

3.1 ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนในระบบ DMC ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

3.2 จัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และเรียงลำดับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น ตามนโยบายโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ และ ทักษะชีวิตเป็นสำคัญ

กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ได้ สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

3.3 จัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ตามประเภท รายการให้สอดคล้องกับขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน โดยให้เลือกรายการครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีที่เลือกครุภัณฑ์เป็นชุด ไม่จำเป็นต้องเลือกครบทุกรายการ เช่น

3.3.1 อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบริการโรงเรียนขนาดเล็กอื่น ๆ ได้

3.3.2 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา) ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนประถมศึกษา

3.3.3 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา – มัธยมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา – มัธยมศึกษาตอนต้น) ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3.4 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้ดำเนินการขอจัดตั้งเฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษา

3.3.5 รายการครุภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์วิชางานเกษตร ครุภัณฑ์สำหรับโรงฝึกงาน ครุภัณฑ์สำหรับงานไฟฟ้า ครุภัณฑ์สำหรับงานไม้ ครุภัณฑ์สำหรับงานโลหะ อุปกรณ์วิชางานยนต์ อุปกรณ์วิชางานอาหารและโภชนาการ ให้ขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ (โรงฝึกงาน) ครูผู้สอน และ/หรือวิทยากรท้องถิ่นทางวิชาชีพที่ตรงกับรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ

3.3.6 ครุภัณฑ์ดนตรีไทยสากล พื้นบ้าน – วงดุริยางค์ – วงโยธวาทิต ให้ขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านครูผู้สอน และ/หรือวิทยากรท้องถิ่นที่สามารถทำการสอนได้

3.3.7 ครูภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็น ขาดแคลนตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

4. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบล ให้ขอจัดตั้งงบประมาณตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

5. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ จำแนกรายผลผลิต พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของงบประมาณทุกรายการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องและส่งมาที่ศูนย์ขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ภายใน เวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1 แบบ 3, 3-2 และ 3-3 เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องจัดส่งให้ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 แบบ 3-1, 3-2 และ 3-3 เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้ศูนย์ขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

6.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยสืบค้นได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) และ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

6.2 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์ที่มีชื่อรายการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เคยกำหนดไว้ที่เว็บไซต์ [www.finance-obec.net](http://www.finance-obec.net) ปัจจุบันไม่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถใช้เป็นแหล่งที่มาได้ แต่จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และต้องตรวจสอบว่าครุภัณฑ์รายการที่เลือกดังกล่าว ยังมีแหล่งผลิตและจำหน่าย อยู่หรือไม่ รวมทั้งราคายังเป็นปัจจุบันหรือไม่ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7-8)

6.3 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

6.4 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7-8)

ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 6.1 - 6.4 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำและ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ได้รับพิจารณาให้จัดตั้ง งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงบประมาณต้องการใช้ประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

7. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดทรุดโทรมและมี อายุการใช้งานเกินกว่า 12 ปี (ตามแบบ 2) พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ได้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว ไม่ต้องเสนอขอจัดตั้ง งบประมาณในครั้งนี้

8. ให้ดำเนินการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> (เลือกเมนูโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล) ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out)



รับรองความถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ตาม ข้อ 5 และ ข้อ 7 (ถ้ามี) ด้วย

กรณีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตาม ข้อ 6 ให้จัดส่งเมื่อ ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ส่งในภายหลัง

### ระดับโรงเรียน

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน

2. ให้ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

3. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ตามความขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายจุดเน้นตามนโยบาย จำนวน 5 รายการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. เรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ตามความต้องการ จำเป็น และขาดแคลน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

5. การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ยกเว้นรายการโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ต้องเป็นความต้องการของครูผู้สอนและรายการที่เลือกต้องสอดคล้องกับวิชาที่สอน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่กำหนด

6. การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็น ขาดแคลน ตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

7. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

7.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยสืบค้นได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) และ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

7.2 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์ที่มีชื่อรายการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เคยกำหนดไว้ที่เว็บไซต์ [www.finance-obec.net](http://www.finance-obec.net) ปัจจุบันไม่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งที่มาได้ แต่จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และต้องตรวจสอบว่าครุภัณฑ์รายการที่เลือกดังกล่าว ยังมีแหล่งผลิตและจำหน่ายอยู่หรือไม่ รวมทั้งราคายังเป็นปัจจุบันหรือไม่ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7-8)

7.3 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

7.4 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 7-8)

ทั้งนี้ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ต้องให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

7.5 รายการครุภัณฑ์การศึกษา สามารถเลือกได้ทุกรายการ หากเลือกรายการครุภัณฑ์ การศึกษาที่กำหนดให้เลือกรายการใดแล้ว ต้องแจ้งรายละเอียดที่เลือกรายการรายละเอียด (ตามแบบ 3-3) ยกเว้นรายการระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครือข่าย ไม่สามารถขอจัดตั้งได้ เนื่องจากเป็นภารกิจของ

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการขอจัดตั้งให้กับโรงเรียน

7.6 รายการครุภัณฑ์การศึกษา ที่เลือกจะต้องมีวงเงินรวมไม่เกินราคาต่อหน่วยที่ได้กำหนดไว้ในรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เช่น โรงเรียน ก. เลือกรายการครุภัณฑ์ อาหารและโภชนาการ ราคาต่อหน่วย คือ 120,000 บาท รายการครุภัณฑ์ที่ต้องเลือกรายการ ราคารวมแล้วต้องไม่เกิน 120,000 บาท หากเลือกรายการครุภัณฑ์ที่เลือกรายการเกินราคาต่อหน่วยจะไม่สามารถดำเนินการขอตั้งงบประมาณได้ (ส่วนระบบในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> จะบันทึกราคา 120,000 บาทที่กำหนดไว้ในคู่มือ)

8. จัดทำและสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ จำแนกรายผลผลิต พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณทุกรายการ โดยจัดส่งเอกสารตามแบบ 3-1, 3-2, และ 3-3 (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

กรณี การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 7.1 - 7.4 ให้โรงเรียนจัดหาและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## แนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

การจัดการครุภัณฑ์ ต้องมีการดำเนินการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการ ซึ่งหมายถึง คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการครุภัณฑ์นั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดราคาต่อหน่วย เพื่อดำเนินการจัดหา ให้ตรงตามความต้องการและจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งครุภัณฑ์ที่ใช้ในหน่วยงานทางการศึกษา มีทั้งครุภัณฑ์ ที่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ไว้แล้ว และที่ต้องกำหนดขึ้นเอง ในกรณีที่มีความต้องการนอกเหนือ จากรายการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### 1. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนต้องการครุภัณฑ์รายการใด ต้องตรวจสอบว่าครุภัณฑ์รายการ นั้นได้มีส่วนราชการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์หรือไม่ หากเป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว สามารถ เลือกใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยที่สำนักงานประมาณ และกระทรวงดิจิทัล เพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด กรณีที่ต้องการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นกำหนด ให้จัดทำหนังสือ ขอ ใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน

### 2. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่มีส่วนราชการกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนสามารถกำหนดขึ้นเองได้ โดยดำเนินการดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์และราคามาตรฐาน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ใช้ (อาทิเช่น ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ เป็นต้น) และหรือมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา โดยจำเป็นต้องอาศัยเทคนิค เป็นการเฉพาะ (หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่จะกำหนด ซึ่งอาจเป็น บุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงานก็ได้)

2.2 คณะกรรมการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ไม่ให้สนับสนุนหรือใกล้เคียง กับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยต้องกำหนดให้ตรงตามความต้องการผู้ใช้ มีผู้เสนอราคาได้มากที่สุด ยี่ห้อ ภายในวงเงินงบประมาณและคุณภาพเหมาะสมกับราคาต่อหน่วย ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ควรกำหนดรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญที่บ่งบอกถึงภาพรวมของครุภัณฑ์นั้น ในการกำหนด ขนาด/ ปริมาณ ของครุภัณฑ์ ไม่ควรกำหนดขนาด/ปริมาณที่เฉพาะเจาะจง ควรกำหนดให้เป็นขนาด/ปริมาณ ที่ ต่ำสุดหรือสูงสุด เช่น ไม่น้อยกว่า..... ไม่ต่ำกว่า..... ไม่เกิน..... เป็นต้น และควรระบุระยะเวลา การรับประกันด้วย

2.3 ห้ามกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กีดกันสินค้าไทยเข้าเสนอราคา

2.4 กรณีครุภัณฑ์ที่กำหนด มีผู้ผลิตได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งแต่ 3 ราย ขึ้นไป ให้ระบุหมายเลข มอก. เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง คณะกรรมการ ที่ได้รับ การแต่งตั้งสามารถนำรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์หลากหลายยี่ห้อมาศึกษา เพื่อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการ โดยไม่สนับสนุนสินค้ายี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ

ตัวอย่าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ชุดโต๊ะพับอเนกประสงค์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือโรงเรียนต้องการกำหนดขึ้นเอง มีขั้นตอนดังนี้

1) กำหนดชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยชื่อที่กำหนดขึ้นต้องไม่ตรงกับชื่อครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการได้ กำหนดไว้

2) กำหนดรายละเอียดประกอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- (1) หน้าโต๊ะเป็นโฟมแก้ว หน้าไม่น้อยกว่า 25 มม. ด้านล่างปิดด้วยแผ่นเมลามีนสีขาว
- (2) โครงชุบโครเมียม แข็งแรงทนทาน
- (3) ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพลาสติกแข็ง 4 จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- (4) ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า 1.5 x 1.5 นิ้ว หน้า 1.2 มม. ชุบโครเมียม
- (5) ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 75 x (D) 180 x (H) 75 ซม.
- (6) รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

3. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง นำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นไปสืบราคาให้ได้มากที่สุด เพื่อนำราคามากำหนดเป็นราคาต่อหน่วย ซึ่งอาจจะเป็นราคาที่ต่ำสุดที่สืบราคาได้ หรือราคาถัวเฉลี่ย หรือราคาตามความเหมาะสมกับคุณภาพ และวงเงินที่ได้รับจัดสรร

4. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องลงนามรับรองคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้น ทุกคน และทุกหน้า (มุมล่างขวา) พร้อมประทับตราหน่วยงาน

5. จัดทำรายงานการประชุมพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมคณะกรรมการทุกคนลงนามทุกหน้า (มุมล่างขวา)

6. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ หากโรงเรียนเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติ

7. รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดส่ง มีดังนี้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
- 7.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมราคาต่อหน่วย
- 7.3 แบบสรุปรายการครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ แนวทางข้างต้นนี้อ้างอิงจาก หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว2766 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานกำหนดราคามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification : Spec) ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว5138 เรื่อง เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

**บัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ในการขอจัดตั้งครุภัณฑ์ให้พิจารณาจากรายการครุภัณฑ์ที่กำหนดนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนจัดตั้งตามระดับที่เปิดสอน และเกณฑ์ความคุ้มค่าขนาดโรงเรียนดังต่อไปนี้

1. ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน (เลือกแบบ 1)
2. ขนาดกลาง นักเรียน 121 - 600 คน (เลือกแบบ 2)
3. ขนาดใหญ่ นักเรียน 601 - 1,500 คน (เลือกแบบ 3)
4. ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป (เลือกแบบ 4)

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน				ประเภท	ขยายได้	มีระยะ	รวม	หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ					
<b>ผลผลิตจากการศึกษาก่อนประถมศึกษา</b>											
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา	1,480	1			1	✓	✓	✓		สพฐ. (ขอขึ้นค่า 10 ชุด)
2	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	59,800	1	1	1	1	✓	✓	✓		
<b>ผลผลิตจากการศึกษาภาคบังคับ</b>											
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียนปกติ</b>											
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับประถมศึกษา	1,580	1			1	✓	✓	✓		(ขอขึ้นค่า 10 ชุด)
2	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา	65,500	1	1	1	1	✓	✓	✓		
3	ครุภัณฑ์ศูนย์การเรียนรู้ประชาคมอาเซียน (เลือกรายการ)	130,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.
4	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1	✓			✓	สพฐ.
5	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา) (เลือกรายการ)	126,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.
6	อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก (เลือกรายการ)	108,000	1				✓	✓		✓	สพฐ.
7	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีไทย (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1	✓			✓	สพฐ.
8	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 1	50,000	1				✓			✓	สพฐ.
9	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 2	70,000		1			✓			✓	สพฐ.
10	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 3	90,000			1		✓			✓	สพฐ.
11	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 4	110,000				1	✓			✓	สพฐ.
12	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1	60,000	1				✓			✓	สพฐ.
13	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 2	80,000		1			✓			✓	สพฐ.
14	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 3	100,000			1		✓			✓	สพฐ.
15	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 4	120,000				1	✓			✓	สพฐ.
16	ครุภัณฑ์สำหรับห้องนาฏศิลป์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1	✓			✓	สพฐ.
17	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1	✓			✓	สพฐ.
18	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีสากล (เลือกรายการ)	200,000	1	1	1	1	✓			✓	สพฐ.
19	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 1	43,000	1				✓			✓	สพฐ.
20	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 2	63,000		1			✓			✓	สพฐ.
21	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 3	83,000			1		✓			✓	สพฐ.
22	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 4	103,000				1	✓			✓	สพฐ.
<b>ผลผลิตจากการศึกษามัธยมศึกษา</b>											
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนชาย/โลก)</b>											
<b>ผลผลิตจากการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>											
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)</b>											
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	1,680	1			1	✓	✓			(ขอขึ้นค่า 10 ชุด)
2	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีไทย (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.
3	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 1	50,000	1				✓	✓		✓	สพฐ.
4	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 2	70,000		1			✓	✓		✓	สพฐ.
5	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 3	90,000			1		✓	✓		✓	สพฐ.
6	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีพื้นบ้าน (เลือกรายการ) แบบ 4	110,000				1	✓	✓		✓	สพฐ.
7	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 1	60,000	1				✓	✓		✓	สพฐ.
8	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 2	80,000		1			✓	✓		✓	สพฐ.
9	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 3	100,000			1		✓	✓		✓	สพฐ.
10	ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด (เลือกรายการ) แบบ 4	120,000				1	✓	✓		✓	สพฐ.
11	ครุภัณฑ์สำหรับห้องนาฏศิลป์ (เลือกรายการ)	150,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.
12	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด (เลือกรายการ)	100,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.
13	ครุภัณฑ์สำหรับดนตรีสากล (เลือกรายการ)	200,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.
14	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 1	43,000	1				✓	✓		✓	สพฐ.
15	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 2	63,000		1			✓	✓		✓	สพฐ.
16	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 3	83,000			1		✓	✓		✓	สพฐ.
17	อุปกรณ์วิชางานเกษตร (เลือกรายการ) แบบ 4	103,000				1	✓	✓		✓	สพฐ.
18	ครุภัณฑ์สำหรับโรงฝึกงาน (เลือกรายการ)	135,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.
19	ครุภัณฑ์สำหรับงานช่างยนต์ (เลือกรายการ)	120,000	1	1	1	1	✓	✓		✓	สพฐ.







ลำดับ	รายละเอียด	ราคา	ประเภท				รวม	หมายเหตุ				
			เด็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ						
12	จอรับภาพ ชนิดมอดูเรอไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 200 นิ้ว	45,500					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
13	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดของภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว	14,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
14	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดของภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 48 นิ้ว	18,700					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
15	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดของภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว	19,600					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
16	เครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด 150 วัตต์ พร้อมลำโพง และไมโครโฟน	20,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สพฐ.
17	ตู้ลำโพงเคลื่อนที่	8,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สพฐ.
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามหาศกบึงบัว</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ</b>												
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)</b>												
1	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	9,500					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
2	เครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน	10,900					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
3	เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	13,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
4	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	12,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
5	เครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ	182,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
6	เครื่องทำน้ำเย็น แบบห้องต่อ ขนาด 1 ก๊อก	13,400					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
7	เครื่องทำน้ำเย็น แบบห้องต่อ ขนาด 2 ก๊อก	14,600					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
8	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม	18,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
9	ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	6,500					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
10	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต	9,400					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
11	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	14,700					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
12	ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต	18,500					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
13	ตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต	24,700					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามหาศกบึงบัว</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ</b>												
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)</b>												
1	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	7,100					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
2	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 5 แรงม้า	9,100					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
3	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 7 แรงม้า	22,500					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
4	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 1,750 ลิตรต่อนาที	63,400					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
5	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อนาที	102,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
6	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	11,000					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
7	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที	18,200					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
8	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโง้ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที	32,100					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
9	เครื่องสูบน้ำ แบบพอดานาค	82,400					ตามความต้องการ/จำเป็น	✓	✓	✓	✓	สำนักงบประมาณ
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามหาศกบึงบัว</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ</b>												
<b>ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย</b>												
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)</b>												
1	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี	652,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	ลำดับที่ 1 - 11
2	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี	729,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	จากสำนักงบประมาณ
3	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	575,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	ให้เลือกได้เฉพาะโรงเรียน
4	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	715,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
5	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	868,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
6	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	829,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
7	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง	1,025,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
8	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลัง	1,075,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
9	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลัง	1,357,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
10	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	56,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	
11	รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี	87,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มูลค่า	ประเภทโครงการ				วัตถุประสงค์				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประเมินผล	ขยายโอกาส	วิจัยศึกษา	สนับสนุน	
<b>ผลผลิตด้านการศึกษาระดับ</b>											
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ</b>											
<b>ผลผลิตด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>											
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับ สทพ.)</b>											
1	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	3,200								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
2	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
3	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	29,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
4	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	36,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	17,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	23,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
10	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	16,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
12	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
13	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	5,800								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA	12,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
15	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA	32,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
16	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ	9,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
17	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี	15,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
18	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
19	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สี	22,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
20	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ขาว	23,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
21	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
22	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	6,300								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
23	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	2,600								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
24	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
25	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	15,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
26	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	10,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
27	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)	27,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
28	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3	54,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ
29	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	44,000								✓	กระทรวงดิจิทัลฯ

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
คำครุภัณฑ์



## แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- .....
- แบบ 3           แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์โรงเรียน (สำหรับ สพป./สพม.)
- แบบ 3-1        แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์โรงเรียน (สำหรับโรงเรียน)
- แบบ 3-2        แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์การศึกษา (สำหรับโรงเรียน)
- แบบ 3-3        แบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์การศึกษา  
รายการที่แจกแจง (สำหรับโรงเรียน)

### หมายเหตุ

1. แบบ 3, 3-2, และ 3-3 เป็นแบบคำขอครุภัณฑ์ที่ สพป./สพม. ต้องจัดส่งให้ สพฐ.
2. แบบ 3-1, 3-2 และ 3-3 เป็นแบบคำขอครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้ สพท.

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)  
แบบ 3 (สำหรับ สพป./สพม.)

\*\*\*\*\*

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษายั่งยืน กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)
2. ช่องที่ (1) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน 6 หลัก
3. ช่องที่ (2) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
“ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  
“อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
4. ช่องที่ (3) “สพป./สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป./สพม.ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
5. ช่องที่ (4) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดของโรงเรียนที่ขอจัดตั้ง
6. ช่องที่ (5) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ฯลฯ
7. ช่องที่ (6) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
8. ช่องที่ (7) จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
9. ช่องที่ (8) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
10. ช่องที่ (9) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้นของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (7) คูณ ช่องที่ (8))
11. ช่องที่ (10) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์ การศึกษา ที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

แบบสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษายั่งยืน กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

(1)	(2)			(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(10)
	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ			รายการ	ประเภท	ผลกรววิเคราะห์ความขาดแคลน	ควรมี				
รหัสโรงเรียน ( obec 6 หลัก)				ลำดับ ที่	สพป./สพม.	รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน	จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย	รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	ที่มา ของรายการ
													ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ(2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ สพฐ. ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น													

ชื่อเจ้าหน้าที่ .....

รับรองความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง

โทร .....

(.....)

(.....)

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

(.....)

(.....)

นาย/นาง .....

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มนี้เด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 3 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น และขอให้เสนอตั้งแยกผลผลิตละ 1 ชุด  
สพป.ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ/หรือ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย  
โดยเรียงลำดับความสำคัญและความเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ.2564
3. สพป./สพม. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น น่าน เขต 2 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20
4. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)  
แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

\*\*\*\*\*

1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษายั่งยืน กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)
2. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต
3. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น เครื่องถ่ายเอกสารครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ฯลฯ
4. ช่องที่ (3) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
5. ช่องที่ (4) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
6. ช่องที่ (5) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
7. ช่องที่ (6) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (4) คูณ ช่องที่ (5))
8. ช่องที่ (7) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์ การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

แบบสรุปลำข้อจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก).....โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....

สพป./สพม.....

(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
	รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน	รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ				
ลำดับที่			ควรมี	มีแล้ว	จำนวนหน่วย	งบประมาณต่อหน่วย	งบประมาณรวมทั้งสิ้น	ที่มาของรายการ
								ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ(2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อย่างยิ่ง เช่น สำนักงบประมาณ สพฐ. ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
					รวมทั้งสิ้น			

ชื่อเจ้าหน้าที่ .....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

หมายเหตุ

1. ใบบันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มนอที่ย่างเด็ดขาด

2. รายละเอียด แบบ 3-1 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น และขอให้เสนอตั้งแยกผลผลิตละ 1 ชุด

สพป. ให้เลือกผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ/หรือ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

โดยเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอตั้งตามผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง



ตัวอย่าง

แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก)...250244...โรงเรียน...ภูควาวีทยาคม... ตำบล...ภูคา... อำเภอ...ปัว...

สพป...น่าน..... เขต...2...

(1)	(2)		(3)			(4)		(5)	(6)	(7)
	รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน	รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ		จำนวนหน่วย	งบประมาณต่อหน่วย	งบประมาณรวมทั้งสิ้น	สำนักงบประมาณ สพฐ. กำหนดเอง	
ลำดับที่			ควรมี	มีแล้ว	ขาด					
1	ครุภัณฑ์ห้องสมุด	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	1	60,000	60,000		
2	ชั้นวางอเนกประสงค์ 4 ชั้น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2	1	1	1	2,500	2,500		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>									<b>62,500</b>	

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอนุสร ไขยวุฒิ

โทร 054791222

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931653087

รับรองความถูกต้อง

( นายองค์การ วงศ์เรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูควาวีทยาคม

โทร 054791222

หมายเหตุ 1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด

2. รายละเอียด แบบ 3-1 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น และขอให้เสนอตั้งแยกผลิตภัณฑ์ละ 1 ชุด

สพป.ให้เลือกผลิตภัณฑ์ก่อนประเภทการศึกษา และ/หรือ ผลิตภัณฑ์จากภาคบังคับ และ สพม.ให้เลือกผลิตภัณฑ์จากภาคสมัครใจตามลำดับ

โดยเรียงลำดับความสำคัญและความเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอตั้งตามผลิตภัณฑ์ในปีงบประมาณ 2564 ยกเว้นรายการครุภัณฑ์ที่กำหนด

3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา)  
แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

\*\*\*\*\*

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์การศึกษา
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (4) คูณ ช่องที่ (5)
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์ การศึกษา ที่เลือก มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง
7. สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียน การสอนจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับเฉพาะครุภัณฑ์การศึกษา)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก).....โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....

สพป./สพม.....

(1) ลำดับ ที่	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)
	รายการ	ประเภท		จำนวน หน่วย	รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ งบประมาณ ต่อหน่วย		
							ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ(2) คุณลักษณะ/ราคา ที่อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ สพฐ. ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่มสาระ/งาน.....

โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

หมายเหตุ

1. แบบ 3-2 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแบบฟอร์มละ 1 รายการ
2. การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย
3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

ตัวอย่าง

แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับเฉพาะครุภัณฑ์การศึกษา)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก)...250244...โรงเรียนภูควาศึกษา... ตำบล...ภูคา... อำเภอ...ป่า...  
 สปป...น่าน..... เขต...2...

(1) ลำดับ ที่	(2) รายการ		(3) จำนวน หน่วย	(4) รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ		(5) รวมทั้งสิ้น	(6) ที่มา ของรายการ
				ประเภท	งบประมาณ ต่อหน่วย		
1	ครุภัณฑ์ห้องสมุด	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	60,000	60,000	60,000	สำนักงบประมาณ สพฐ.
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							60,000

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

(นายอนุสร ไชยวุฒิ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ครูผู้รับผิดชอบห้องสมุด

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931653087

หมายเหตุ

- แบบ 3-2 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
- การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากรายการครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย
- กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

รับรองความถูกต้อง

(นายองค์การ วงศ์เรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูควาศึกษา

โทร 054791222

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931370569

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณ  
รายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)  
แบบ 3-3 สำหรับโรงเรียน**

\*\*\*\*\*

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รายการที่เลือก” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่เลือก ตามรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รายการ “ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์” ระบุ รายการ โต๊ะปฏิบัติการนักเรียน, ตู้เก็บอุปกรณ์, อ่างล้างมือ, ตู้ควั่น, โต๊ะสาธิต พร้อมอ่างน้ำและก๊อกน้ำ ฯลฯ
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) คูณ ช่องที่ (4)
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง
7. สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง



## แบบ 3-3 (สำหรับโรงเรียน)

แบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก).....โรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....สพป./สพม.....

รายการครุภัณฑ์.....งบประมาณ.....บาท

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการที่เลือก	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ที่มาของรายการ
					ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ(2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ สพฐ. ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น					

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่มสาระ .....

โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(มือถือ).....

หมายเหตุ

1. แบบ 3-3 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาที่เป็นชุด ซึ่งต้องแจกแจงรายการเท่านั้น
2. กรอกรายการครุภัณฑ์ งบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจง พร้อมราคา โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
3. โรงเรียนสามารถเลือกรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจงตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนการสอน แต่ต้องเลือกให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์
4. การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ นั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย

ตัวอย่าง

แบบ 3-3 (สำหรับโรงเรียน)

แบบรายละเอียดของจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

รหัสโรงเรียน (Obec 6 หลัก)...250244...โรงเรียน...ภาควิทยาคม... ตำบล...ภูคา... อำเภอ..ปัว...

สพป...น่าน..... เขต...2...

รายการครุภัณฑ์ห้องสมุด งบประมาณ 60,000 บาท

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการที่เลือก	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ที่มาของรายการ
1	เค้ทเตอร์บริการ ยิม - คีน พร้อมเก้าอี้ ขนาดกว้าง x ลึก x สูง 1670 x 875 x 765 มม. (แบบโค้ง)	1	20,000	20,000	สพฐ.
2	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	4	5,500	22,000	สำนักงบประมาณ
3	ชั้นวางวารสาร แบบปาติเคิลบอร์ด	2	6,500	13,000	สพฐ.
4	ตู้เก็บสื่อแบบไม้	1	3,500	3,500	สพฐ.
5	พัดลมแบบตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	1	1,130	1,130	สำนักงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น				59,630	

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(นายอนุสาร ไชยวุฒิ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931653087

(นายองค์การ วงศ์เรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูคาวิทยาคม

โทร 054791222

โทรศัพท์ (มือถือ) 0931370569

หมายเหตุ

- แบบ 3-3 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาที่เป็นชุด ซึ่งต้องแจกแจงรายการเท่านั้น
- กรอกรายการครุภัณฑ์ งบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจง พร้อมราคา โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
- โรงเรียนสามารถเลือกรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจงตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนการสอน แต่ต้องเลือกให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์
- การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ นั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย

**แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล**

**แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนี ความขาดแคลนและความต้องการ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
2. กำหนดเกณฑ์จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
6. ประมวลผลค่าขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงบประมาณพิจารณา

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียนและหรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เป็นกรรมการ โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผนเป็นกรรมการ และเลขานุการ ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
2. การขอจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้
  - 2.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget64.jobobec.in.th> รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้
  - 2.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามแบบสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้)



### 5.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.1.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

### 5.1.3 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

### 5.1.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.5 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีงบผูกพัน

5.1.6 หนังสือยืนยันของเทศบาลฯ ว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.7 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า สมควรรื้อถอนประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562

## 5.2 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบผูกพันแบบพิเศษ ได้แก่

### 5.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.2.2 ส่งแบบรูปารายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปารายการว่า “ขอใช้แบบรูปารายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

5.2.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.2.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

### 5.2.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.2.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีงบผูกพัน

5.2.7 หนังสือยืนยันของเทศบาลฯ ว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและ ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และ ระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอนจะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า สมควรรื้อถอนประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้



ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ โดยเด็ดขาด

7. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียน โดยเด็ดขาด

8. ให้บันทึกคำขอจัดตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 6

สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้แนบไฟล์ pdf แบบปร.4, ปร.5 และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการซ่อมแซม และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ในเว็บไซต์

9. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ/1) และ ปร.4 (พ/2) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

9.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ “ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง”

9.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสืบราคาค่าขนส่งทางเรือ จากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบตามที่กำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่บันทึกในเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด หากเอกสาร ที่จัดส่งไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึก รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล และจัดส่งเอกสาร ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จะไม่พิจารณารายการดังกล่าว

### ระดับโรงเรียน

1. บันทึกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกรายการ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับ เว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget64.jobobec.in.th> รวมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้องด้วย หากไม่บันทึกและไม่ยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน ความจำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

3. แบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด

4. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน

5. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด โดยจัดลำดับตามความสำคัญไม่เกิน 3 รายการ

6. กรณีขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ นอกเหนือแบบมาตรฐาน (แบบพิเศษ) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

6.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.2 ส่งแบบรูปปรายการอาคารเรียน และอาคารประกอบประสงค์แบบพิเศษ พร้อมให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปปรายการว่า “ขอใช้แบบรูปปรายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

6.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีงบบุคลากร โดยต้องกรอกข้อมูลพร้อมเอกสารเพิ่มเติมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.7 หนังสือยืนยันของเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปปรายการโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

8. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ/1) และ ปร.4 (พ/2) ที่กำหนดไว้ ในคู่มือ ดังนี้

8.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ “ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง”

8.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสืบราคาค่าขนส่งทางเรือ จากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

9. กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้ใช้บังคับในบริเวณดังต่อไปนี้

9.1 บริเวณเฝ้าระวัง หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สงขลา และสุราษฎร์ธานี

9.2 บริเวณที่ 1 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อน อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

9.3 บริเวณที่ 2 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อยู่ใกล้รอยเลื่อนที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ดาก น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน

**เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

\*\*\*\*\*

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**

**1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ**

- ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

**เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้**

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้ (ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

2.1 ระดับอนุบาล คิดจำนวนนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษเพิ่มเติม ได้อีก 1 ห้อง

2.2 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คิดจำนวนนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษเพิ่มเติมได้อีก 1 ห้อง

3. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 3 ห้อง

4. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 121 - 160 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 4 ห้อง

5. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 161 - 200 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 5 ห้อง

6. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 201 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

7. โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ ที่มีนักเรียน 31 - 60 คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง โดยให้ขอตามแบบ สปช.103/26 อาคารเรียน ชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นที่ยกสูง) หรือ แบบ สปช.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) เท่านั้น

8. เกณฑ์การนับห้องเรียนในอาคาร ให้นับจำนวนห้องเรียนตามแบบรูปมาตรฐานของอาคารเรียนนั้นๆ รวมทั้งการต่อเติมห้องเรียนที่ใช้งบประมาณของทางราชการ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค และอื่นๆ ให้นับจำนวนห้องเรียนด้วย

ทั้งนี้ การกรอกจำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ในแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณจะต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับ B-OBEC

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาและโรงเรียนที่มีนักเรียน 201 คนขึ้นไป

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผน จัดชั้น เรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน น	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	59	59	24	83
12	12	9	21	36	36	17	53	60	60	24	84
13	13	10	23	37	37	17	54	61	61	25	86
14	14	10	24	38	38	17	55	62	62	26	88
15	15	10	25	39	39	17	56	63	63	27	90
16	16	11	27	40	40	17	57	64	64	28	92
17	17	11	28	41	41	17	58	65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องพิเศษ 29 ห้อง			
18	18	11	29	42	42	17	59				
19	19	12	31	43	43	17	60				
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				



## 2. อาคารประกอบ

### 2.1 อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

2.1.1 โรงเรียนควรมี อาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่ สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.1.2 โรงเรียนควรมี โรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.1.3 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหารเสนอขอตั้งได้ ดังนี้

1) แบบ สปช. 201/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาด ของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร มีห้องเก็บวัสดุ 2 ห้อง ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 150 – 350 คน

2) แบบ สปช. 202/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาด ของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 61 - 200 คน

3) แบบ สปช. 205/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของ อาคาร กว้าง 14.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 340 - 750 คน

4) แบบ สปช. 206/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาด ของอาคาร กว้าง 21.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 580 คนขึ้นไป

5) อาคารหอประชุม 100/27 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน ตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

6) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของ อาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

7) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของ อาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป

8) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของ อาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

9) โรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็น อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้าง และมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป (กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่ามียาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว)

10) โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อยู่แล้วตามเกณฑ์ และ ยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติม ตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคาร อเนกประสงค์แบบ สปช. 205/26 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถ เสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

## 2.2 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

### แผนจัดชั้นเรียน

3 - 8	ห้องเรียน	ควรมี	1 หน่วย
9 - 14	ห้องเรียน	ควรมี	2 หน่วย
15 - 26	ห้องเรียน	ควรมี	4 หน่วย
27 - 44	ห้องเรียน	ควรมี	6 หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8 หน่วย

## 2.3 ส่วนนักเรียน

### ใช้เกณฑ์

- นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- นักเรียน 81 -320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)
- นักเรียนตั้งแต่ 321 คนขึ้นไป ให้คิดตามเกณฑ์นักเรียนจำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง
- กรณีโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะที่จำเป็นต้องคงอยู่ และมีนักเรียน 10 - 40 คน ให้มีส้วมได้ 1 หลัง 4 ที่นั่ง โดยให้ขอจัดตั้งส่วนนักเรียน แบบอาคาร สพฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)

## 2.4 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.5 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียน ที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

## 3. สิ่งก่อสร้างอื่น

### 3.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้  
จัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

#### แผนจัดชั้นเรียน

6 - 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

#### แผนจัดชั้นเรียน

3 - 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
--------	------	-------	---	------

13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.2 **รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ** โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

#### 4. รายการอื่นๆ

4.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสพอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม และประสพอุบัติเหตุ กรณีปรับปรุงซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำระสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 (รายละเอียดตามภาคผนวก)

4.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

เกณฑ์การจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

- ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุน การเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน (ใช้

แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) โดยคิดนักเรียน 40 คน : ห้องในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

ตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

แผน จัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้อง ส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
6	6	5	11	1	1	1	8
7	7	6	13	1	1	1	8
8	8	7	15	1	1	1	8
9	9	7	16	1	1	2	9
10	10	8	18	1	1	2	10
11	11	9	20	1	1	2	11
12	12	9	21	1	1	2	12
13	13	10	23	1	1	2	13
14	14	10	24	1	1	2	14
15	15	10	25	1	1	4	15
16	16	11	27	1	1	4	16
17	17	11	28	1	1	4	17
18	18	11	29	1	1	4	18
19	19	12	31	1	1	4	19
20	20	12	32	1	1	4	20
21	21	12	33	1	1	4	21
22	22	13	35	1	1	4	22
23	23	13	36	1	1	4	23
24	24	13	37	1	1	4	24
25	25	14	39	1	1	4	25

26	26	15	41	1	1	4	26
27	27	15	42	1	1	6	27
28	28	16	44	1	1	6	28
29	29	16	45	1	1	6	29
30	30	16	46	1	1	6	30
31	31	17	48	1	1	6	31
32	32	17	49	1	1	6	32
33	33	17	50	1	1	6	33
34	34	17	51	1	1	6	34
35	35	17	52	1	1	6	35
36	36	17	53	1	1	6	36
37	37	17	54	1	1	6	37
38	38	17	55	1	1	6	38
39	39	17	56	1	1	6	39
40	40	17	57	1	1	6	40
41	41	17	58	1	1	6	41
42	42	17	59	1	1	6	42
43	43	17	60	1	1	6	43
44	44	19	63	1	1	6	44
45	45	20	65	1	1	8	45
46	46	21	67	1	1	8	46
47	47	22	69	1	1	8	47
48	48	22	70	1	1	8	48
49	49	22	71	1	1	8	49
50	50	22	72	1	1	8	50
51	51	22	73	1	1	8	51
52	52	22	74	1	1	8	52
53	53	22	75	1	1	8	53
54	54	22	76	1	1	8	54
55	55	23	78	1	1	8	55
56	56	23	79	1	1	8	56
57	57	23	80	1	1	8	57
58	58	24	82	1	1	8	58
59	59	24	83	1	1	8	59
60	60	24	84	1	1	8	60
61	61	25	86	1	1	8	61
62	62	26	88	1	1	8	62



63	63	27	90	1	1	8	63
64	64	28	92	1	1	8	64
65	65	29	94	1	1	8	65
		แผนจัดชั้นเรียน 65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องเรียนเท่ากับแผนจัดชั้นเรียน บวกด้วย 29					

## 2. อาคารประกอบ

### 2.1 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม

โรงเรียนควรมีอาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน

### 2.2 โรงอาหาร

โรงเรียนควรมีโรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

1) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

2) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป

3) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

4) โรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างและมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่า มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว

โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร - หอประชุม อยู่แล้วตามเกณฑ์ และ ยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารหอประชุม 100/27 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

### 2.3 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้

#### แผนจัดชั้นเรียน

6 - 8	ห้องเรียน	ควรมี 1 หน่วย
9 - 14	ห้องเรียน	ควรมี 2 หน่วย
15 - 26	ห้องเรียน	ควรมี 4 หน่วย
27 - 44	ห้องเรียน	ควรมี 6 หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี 8 หน่วย

2.4 ส่วนนักเรียน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 หลัง เพื่อแยกชาย – หญิง (ไม่เกิน 8 ที่นั่ง)

2.5 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.6 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียน ที่มี ความประสงค์จะเข้าพัก

### 3. สิ่งก่อสร้างอื่น

#### 3.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผน จัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

##### แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

##### แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.2 รายการสิ่งก่อสร้าง รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

### 4. รายการอื่นๆ

4.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสออุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสออุบัติเหตุ กรณีปรับปรุงซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำระสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 (รายละเอียดตามภาคผนวก)

4.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เชื้อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุง บริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

**ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน**  
**ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ร.ร.	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	วัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	ราคาต่อตาราง
101	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว (พื้นที่ใช้สอย 258 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 9.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร สูง 7.60 เมตร - ห้องเรียนอนุบาล 2 ห้อง พร้อมห้องน้ำ และชั้นลอย สำหรับนอนกลางวัน		2,919,000
102	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว (พื้นที่ใช้สอย 417 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง 9.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร สูง 7.60 เมตร - ห้องเรียนอนุบาล 3 ห้อง พร้อมห้องน้ำ และชั้นลอย สำหรับนอนกลางวัน		4,225,000
103	สพข. 101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 324 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 10.00 เมตร ยาว 29.00 เมตร สูง 6.65 เมตร - ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ชั้นบน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ - ฝ้าประจันห้อง ปรับขนาดของห้องได้ - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ กำหนด - ทาสีอาคาร - ไม้อนุภาคให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้ รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น	1. กระจกตามแบบที่กำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โถ๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบที่กำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โถ๊ะ - เก้าอี้นักเรียนตามแบบที่กำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	2,304,000
104	สพข. 103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นยกสูง)	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ยกพื้นสูง จากระดับพื้นดิน 0.90 เมตร (พื้นที่ใช้สอย 230.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 11.70 เมตร ยาว 29.00 เมตร สูง 4.40 เมตร - ห้องเรียน ขนาด 6.50 x 9.00 เมตร จำนวน 3 ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	1. กระจกตามแบบที่กำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โถ๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบที่กำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โถ๊ะ - เก้าอี้นักเรียนตามแบบที่กำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	1,892,000
105	อาคารเรียน สพข. 103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	- อาคารโครงสร้างเหล็ก 1 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 297.00 ตร.ม.) - ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 29.50 เมตร สูง 5.00 เมตร - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ห้องเรียน 3 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร	- โถ๊ะและเก้าอี้ครู 4 ชุด - โถ๊ะและเก้าอี้เรียน ระดับประถมศึกษา (มอก.) 120 ชุด - ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน มอก.353-2532 4 ใบ	2,598,000
106	อาคารเรียน สพข. 103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	- อาคารโครงสร้างเหล็ก 1 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 225.00 ตร.ม.) - ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 35.50 เมตร สูง 5.00 เมตร - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ห้องเรียน 4 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร	- โถ๊ะและเก้าอี้ครู 3 ชุด - โถ๊ะและเก้าอี้เรียน ระดับประถมศึกษา (มอก.) 90 ชุด - ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน มอก.353-2532 3 ใบ	3,385,000

107	สปข. 104/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง จากระดับพื้นดิน 3.00 เมตร (พื้นที่ใช้สอย 244.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 11.70 เมตร ยาว 29.00 เมตร สูง 6.60 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 6.50 x 9.00 เมตร จำนวน 3 ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร - ไม่นุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้ รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โตะ - ก้าวีระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โตะ - ก้าวีนักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	2,000,000
108	สปข. 104/26 อาคารเรียน 4 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง จากระดับพื้นดิน 3.00 เมตร (พื้นที่ใช้สอย 320.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 11.70 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 6.60 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 6.50 x 9.00 เมตร จำนวน 4 ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร - ไม่นุญาตให้ต่อเติมชั้นล่าง เนื่องจาก โครงสร้างและฐานรากออกแบบไว้ รับน้ำหนักเฉพาะชั้นบนเท่านั้น	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โตะ - ก้าวีระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โตะ - ก้าวีนักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	2,697,000
109	อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง จากระดับพื้นดิน 4.00 เมตร บันได 2 ข้าง (พื้นที่ใช้สอย 704.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 14.60 เมตร ยาว 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ห้องน้ำชาย 2 ห้อง ห้องน้ำหญิง 2 ห้อง - ห้องน้ำครู 1 ห้อง - ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 8.00x8.00 เมตร จำนวน 4 ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	- โตะก้าวีครู 4 ชุด - โตะก้าวีเรียน มัธยมศึกษา (มอก) 160 ชุด	5,705,000
110	อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 5 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง จากระดับพื้นดิน 4.00 เมตร บันได 2 ข้าง (พื้นที่ใช้สอย 704.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 14.60 เมตร ยาว 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ห้องน้ำชาย 2 ห้อง ห้องน้ำหญิง 2 ห้อง - ห้องน้ำครู 1 ห้อง - ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 8.00x8.00 เมตร จำนวน 4 ห้องเรียน - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	- โตะก้าวีครู 5 ชุด - โตะก้าวีเรียน มัธยมศึกษา (มอก) 200 ชุด	6,879,000
111	อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 6 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโล่งสูง จากระดับพื้นดิน 4.00 เมตร บันได 2 ข้าง	- โตะก้าวีครู 6 ชุด - โตะก้าวีเรียน มัธยมศึกษา (มอก)	8,028,000

		(พื้นที่ใช้สอย 704.00 ตร.ม.)	240 ชุด	
		- ฐานราก - คอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 14.60 เมตร ยาว 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร		
		- ชั้นล่าง - โถง		
		- ห้องน้ำชาย 2 ห้อง ห้องน้ำหญิง 2 ห้อง		
		- ห้องน้ำครู 1 ห้อง		
		- ชั้นบน ห้องเรียน ขนาด 8.00x8.00 เมตร จำนวน 4 ห้องเรียน		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		
112	อาคารเรียน สปข. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ได้ถุนโถง บันไดขึ้น 2 ชั้น	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูง จากระดับพื้นดิน 3.5 เมตร บันได 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 630.00 ตร.ม.)	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	4,028,000
113	อาคารเรียน สปข. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ได้ถุนโถง)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูง จากระดับพื้นดิน 3.5 เมตร บันได 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 783.00 ตร.ม.)	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	5,436,000
114	อาคารเรียน สปข. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 6 ห้องเรียน (ได้ถุนโถง)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นล่างโถงสูง จากระดับพื้นดิน 3.5 เมตร บันได 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 936.00 ตร.ม.)	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	6,345,000
115	อาคารเรียน สปข. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น บันได 2 ชั้น (ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง) (พื้นที่ใช้สอย 630.00 ตร.ม.)	1. กระดานค้ำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โต๊ะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	4,779,000
		- ฐานราก - คอกเสาเข็ม		
		- ขนาด กว้าง 12.60 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร		
		- ชั้นล่าง - 1 ห้องเรียน		
		- ชั้นบน - 4 ห้องเรียน		
		ขนาดห้องเรียน 6.00 x 9.00 เมตร		
		- ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด		
		- ทาสีอาคาร		





121	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 635.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาดกว้าง 11.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร - ชั้นล่าง - โถง/อเนกประสงค์ - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 6.00x9.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง	1. โตะ-เก้าอี้ ห้องละ 1 ชุด 2. โตะ-เก้าอี้เรียน ห้องละ 30 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ 1 ชุด 4. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	6,930,000
122	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 5 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 791.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาดกว้าง 11.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร - ชั้นล่าง - โถง/อเนกประสงค์ - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 6.00x9.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง	1. โตะ-เก้าอี้ ห้องละ 1 ชุด 2. โตะ-เก้าอี้เรียน ห้องละ 30 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ ห้องละ 1 ชุด 4. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	8,174,000
123	อาคารเรียน สปข. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้องเรียน	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ขนาด 15 ห้องเรียน (เนื้อที่ใช้สอย 1,240.80 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 13.40 เมตร ยาว 52.00 เมตร สูง 11.45 เมตร - ชั้นล่าง - ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง ห้องน้ำนักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง - ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง	1. กระดานดำตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด 2. โตะ - เก้าอี้ระดับ 3-6 ห้องเรียนละ 1 ชุด 3. ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) ห้องเรียนละ 1 ใบ 4. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง ชั้นละ 1 เครื่อง 5. โตะ- เก้าอี้นักเรียนตามแบบกำหนด ห้องเรียนละ 30 ชุด	9,571,000
124	อาคารเรียน 108 ล./59 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาด 8 ห้องเรียน	1. โตะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	11,362,000
125	อาคารเรียน 108 ล./59 - ข (ในเขตแผ่นดินไหว)	(พื้นที่ใช้สอย 1,512.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 10.50 เมตร ยาว 72.00 เมตร สูง 7.95 เมตร - ชั้นล่าง - โถง ห้องน้ำ 2 ห้อง (ชาย-หญิง) - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 8 ห้อง	2. โตะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด 3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	11,784,000
131	อาคารเรียน 212 ล./57 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ขนาด 12 ห้องเรียน	1. โตะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	17,647,000
132	อาคารเรียน 212 ล./57 - ข สำหรับก่อสร้าง ในเขตแผ่นดินไหว	(พื้นที่ใช้สอย 2,088.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 14.50 เมตร ยาว 64.00 เมตร สูง 11.90 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 6 ห้อง ห้องน้ำนักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง - ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)	2. โตะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด 3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	17,955,000
133	อาคารเรียน 216 ล./57 - ก	- อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ขนาด 16 ห้องเรียน	1. โตะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด	21,123,000
134	อาคารเรียน 216 ล./57 - ข สำหรับก่อสร้าง ในเขตแผ่นดินไหว	(พื้นที่ใช้สอย 2,592.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 14.90 เมตร ยาว 80.00 เมตร สูง 11.90 เมตร	2. โตะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด 3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	21,545,000

		- ชั้นล่าง - โถง - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 8 ห้อง ห้องนํานักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง - ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 6 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00เมตร จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)		
135	อาคารเรียน 318 ล./55 - ก นอกเขตแผ่นดินไหว	- อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น ขนาด 18 ห้องเรียน (พื้นที่ใช้สอย 2,756.00 ตร.ม.)	โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด	22,546,000
136	อาคารเรียน 318 ล./55 - ข ในเขตแผ่นดินไหว	- ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 14.50 เมตร ยาว 64.00 เมตร สูง 15.40 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 6 ห้อง ห้องนํานักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง - ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00เมตร จำนวน 2 ห้อง - ชั้น 4 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00เมตร จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)	กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	23,118,000
137	อาคารเรียน 324 ล./55 - ก นอกเขตแผ่นดินไหว	- อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น ขนาด 24 ห้องเรียน (พื้นที่ใช้สอย 3,596.00 ตร.ม.)	1. โต๊ะ-เก้าอี้ครู ห้องละ 1 ชุด 2. โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ห้องละ 40 ชุด	27,098,000
138	อาคารเรียน 324 ล./55 - ข ในเขตแผ่นดินไหว	- ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 14.50 เมตร ยาว 80.00 เมตร สูง 15.40 เมตร - ชั้นล่าง - โถง - ชั้น 2 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 8 ห้อง ห้องนํานักเรียน-ครู แยกชาย-หญิง - ชั้น 3 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 6 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00เมตร จำนวน 2 ห้อง - ชั้น 4 - ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 6 ห้อง - ห้องเรียน ขนาด 10.50 x 12.00เมตร จำนวน 2 ห้อง (หัว-ท้ายอาคาร)	3. กระดานดำ (ตามแบบ) ห้องละ 1 ชุด	27,698,000
201	แบบ สปข. 201/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 200.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 14.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร สูง 3.70 เมตร - มีห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2 ห้อง - ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	1. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ 2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง 3. กระดานค้ำตามแบบกำหนด จำนวน 1 ชุด	1,070,000
202	แบบ สปข. 202/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 120.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 13.20 เมตร ยาว 14.00 เมตร สูง 3.70 เมตร	1. ตู้เก็บอุปกรณ์ ตามแบบกำหนด 1 ชุด หรือตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) 1 ใบ 2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 1 เครื่อง	813,400

		- ติดตั้งไฟฟ้า ตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	3. กระจกตามค่าตามแบบกำหนด จำนวน 1 ชุด	
203	แบบ สปช. 205/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 448.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 17.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร สูง 4.90 เมตร - มีเวที - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่ สปช. กำหนด - ทาสีอาคาร	1. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบกำหนด จำนวน 72 ชุด 2. เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน 4 เครื่อง	2,458,000
204	แบบ สปช. 206/26	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 756.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 25.00 เมตร ยาว 39.00 เมตร สูง 6.35 เมตร - มีเวที - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - ทาสีอาคาร	1. โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตามแบบกำหนด จำนวน 72 ชุด 2. เครื่องดับเพลิง จำนวน 6 เครื่อง	4,657,000
205	โรงอาหาร 84 ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว (พื้นที่ใช้สอย 150.00 ตร.ม.) - จุ 84 คน - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 4.55 เมตร - ประกอบด้วย ห้องปรุงอาหาร พื้นที่รับประทานอาหาร	1. โต๊ะอาหาร จำนวน 14 ตัว 2. เก้าอี้ จำนวน 28 ตัว 3. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด	1,104,000
206	โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นสิดคิน (พื้นที่ใช้สอย 352.00 ตร.ม.) - จุ 260 คน - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร สูง 6.30 เมตร - มีพื้นที่ร้านค้าสำหรับขายอาหาร ห้องน้ำชาย-หญิง - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	1. โต๊ะอาหาร จำนวน 44 ตัว 2. เก้าอี้ จำนวน 88 ตัว 3. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป จำนวน 5 ชุด	3,416,000
207	โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง	- อาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นสิดคิน (พื้นที่ใช้สอย 723.00 ตร.ม.) - จุ 500 คน - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร สูง 6.30 เมตร - มีพื้นที่ร้านค้าสำหรับขายอาหาร ห้องน้ำชาย-หญิง - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	1. โต๊ะอาหาร จำนวน 84 ตัว 2. เก้าอี้ จำนวน 168 ตัว 3. อ่างล้างจานสแตนเลสสำเร็จรูป จำนวน 10 ชุด	6,789,000
208	โรงอาหาร แบบ 101ส./27 (พิเศษ) (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 1,840.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ - ขนาด กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 12.75 เมตร สูง 4.20 เมตร - ชั้นล่างใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร - ชั้นบนใช้เป็นห้องประชุมและอิมกัฬา	มีโต๊ะ - เก้าอี้ รับประทานอาหาร จำนวน 66 ชุด (เก้าอี้ 396 ตัว)	12,455,000
209	อาคารหอประชุม 100/27	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน	1. มีโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหาร	8,071,000

		(พื้นที่ใช้สอย 922.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ขนาด กว้าง 26.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 11.45 เมตร สูง 7.50 เมตร - มีเวที และห้องเก็บของ 2 ห้อง - มีห้องควบคุม แสง เสียง - ติดตั้งไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด - หลังคาสูงใช้เป็นโรงยิมกีฬาได้	จำนวน 66 ชุด (ตามแบบ) 2. แป้นบาสเก็ตบอล จำนวน 2 แป้น	
210	อาคารห้องสมุด	- อาคาร ค.ส.ล. โครงสร้างเหล็ก 1 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 265.00 ตร.ม.) - ขนาด กว้าง 12.50 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 14.20 เมตร - ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแม่ - ห้องบรรณารักษ์ 1 ห้อง - ห้องนำเจ้าหน้าที่ 1 ห้อง - ห้องนำนักเรียนชาย 1 ห้อง ห้องนำนักเรียนหญิง 1 ห้อง - พื้นที่อ่านหนังสือ-พื้นที่ที่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์-พื้นที่เก็บกระดาษ - ห้อง สื่อมัลติมีเดีย	- ชั้นเหล็กวางหนังสือ 2 ด้าน 4 ช่อง 5 ชุด - ชั้นวางวารสารแบบ 1 ด้าน 4 ช่อง 1 ชุด - แทนวางคอมพิวเตอร์ 4 ชุด - รถเข็นหนังสือ 1 คัน - ชุดควบคุมทางเข้าออก 2 ทาง 1 ชุด - ชุดเคาน์เตอร์แบบสูง 1 ชุด - ตู้เก็บสิ่งของก่อนเข้าห้องสมุด 1 ตู้ - ชุดโต๊ะและเก้าอี้อ่านหนังสือ 10 ชุด - เก้าอี้อ่านหนังสือ 10 ชุด - โต๊ะทำงานหรือกระบอก 1 ชุด	3,000,000
301	อาคารโรงฝึกงาน 102/27	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมคอนกรีต (พื้นที่ใช้สอย 320.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 13.00 เมตร ยาว 34.00 เมตร สูง 4.40 เมตร - ห้องฝึกงาน 2 หน่วย	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	2,988,000
302	โรงฝึกงาน 204/27	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 796.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 14.00 เมตร ยาว 34.00 เมตร สูง 7.40 เมตร - ชั้น 1 - 2 ห้องฝึกงาน ชั้นละ 2 หน่วย รวม 4 หน่วย	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	5,421,000
303	อาคารฝึกงาน 306 ล./27	- อาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น ชั้นล่างโล่ง (พื้นที่ใช้สอย 1,454.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 12.50 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 14.20 เมตร - ชั้นล่าง - โล่ง - ชั้น 2 - 3 - 4 ห้องฝึกงาน ชั้นละ 2 หน่วย รวม 6 หน่วย	เครื่องดับเพลิงตามที่ระบุในรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง	9,059,600
401	สปข. 301/26 (ปี 2539)	- อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 77.00 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - อาคารกว้าง 5.50 เมตร ยาว 7.00 เมตร สูง 5.45 เมตร - ชั้นล่างมี 1 ห้องโถงใหญ่ 1 ห้องน้ำ - ชั้นบนมี 2 ห้องนอน - ติดตั้งไฟฟ้า ประปา - ทาสีอาคาร		600,000
402	บ้านพักครู 207	- อาคารคอนกรีต 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 86.00 ตร.ม.) - ขนาด กว้าง 6.50 เมตร ยาว 11.00 เมตร สูง 5.65 เมตร - ฐานราก - คอกเสาเข็ม		948,100

		<ul style="list-style-type: none"> <li>ชั้นล่าง 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง ห้องครัว</li> <li>ห้องนอนประสมค์</li> <li>ชั้นบน 2 ห้อง</li> </ul>		
403	สปข. 303/28 (ปี 2539)	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น 6 หน่วย (พื้นที่ใช้สอย 507.00 ตร.ม.)</li> <li>ฐานราก - คอกเสาเข็ม</li> <li>ขนาด กว้าง 9.70 เมตร ยาว 30.00 เมตร สูง 7.15 เมตร</li> <li>ชั้นล่าง - ห้องโถง 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง ห้องครัว 1 ห้อง</li> <li>ชั้นบน - ห้องนอน 2 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง</li> <li>ติดตั้งไฟฟ้า-ประปา ตามแบบกำหนด</li> <li>ทาสีอาคาร</li> <li>(1 หน่วย ประกอบด้วย ห้องนอน 2 ห้อง ห้องครัว 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง)</li> </ul>	ตู้เสื้อผ้าห้องนอนละ 1 ใบ	4,735,000
404	บ้านพักครู 8 ครอบครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น 8 หน่วย</li> <li>(พื้นที่ใช้สอย 484.58 ตารางเมตร)</li> <li>ฐานราก - คอกเข็ม</li> <li>ขนาดกว้าง 8.50 เมตร ยาว 31.00 เมตร สูง 8.65 เมตร</li> <li>ชั้นล่าง โถง</li> <li>ชั้นที่ 2 - ห้องพัก 4 หน่วย</li> <li>ชั้นที่ 3 - ห้องพัก 4 หน่วย</li> <li>(1 หน่วย ประกอบด้วย ห้องนอน 2 ห้อง ห้องอาหาร - ครัว 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง)</li> </ul>	- ตามระบุในแบบรูปรายการ	3,978,000
405	บ้านพักครู 203/27	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น</li> <li>(พื้นที่ใช้สอย 82.50 ตร.ม.)</li> <li>ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร</li> <li>ฐานราก - คอกเสาเข็ม</li> <li>ชั้นล่างนอนประสมค์ 1 ห้องน้ำ</li> <li>ชั้นบนมี 3 ห้องนอน</li> </ul>		981,000
406	บ้านพักข้าราชการระดับ ชำนาญงาน (ระดับ 1-2) หรือ เทียบเท่า (บ้านแฝด) บ้านพัก 204/61 (ฝ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น</li> <li>(พื้นที่ใช้สอย 128.00 ตร.ม.)</li> <li>ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 14.00 เมตร สูง 8.70 เมตร</li> <li>ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่</li> <li>พื้นที่ชั้นล่าง ห้องนั่งเล่นและห้องครัว ห้องน้ำ 1 ห้อง (ต่อ 1 หน่วย)</li> <li>พื้นที่ชั้นบน ห้องนอน 2 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง (ต่อ 1 หน่วย)</li> </ul>		1,652,000
407	บ้านพักครู 205/26	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารคอนกรีต 2 ชั้น</li> <li>(พื้นที่ใช้สอย 94.00 ตร.ม.)</li> <li>ขนาด กว้าง 6.40 เมตร ยาว 9.40 เมตร</li> <li>ฐานราก - คอกเสาเข็ม</li> <li>ชั้นล่าง 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง</li> <li>ห้องนอนประสมค์</li> <li>ชั้นบน 4 ห้อง</li> </ul>		751,000
408	บ้านพักข้าราชการระดับ อาวุโส และชำนาญการ -แบบคอกเข็ม -แบบไม่คอกเสาเข็ม	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น</li> <li>(พื้นที่ใช้สอย 87.00 ตร.ม.)</li> <li>ชั้นล่างสูงจากระดับ 0.00 เท่ากับ 0.70 เมตร</li> <li>ฐานรากคอกเสาเข็ม ยาว 21.00 เมตร</li> </ul>		1,192,000 1,126,000





		- ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร - ทาสีอาคาร - พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		
503	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 6 ที/49	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 49.40 ตร.ม.) - ขนาด 6 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 4 ที่ - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - ขนาด กว้าง 5.20 เมตร ยาว 9.50 เมตร สูง 3.60 เมตร - ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร - ทาสีอาคาร - พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ	- ถังน้ำดื่มจัดสำเร็จรูป 6 ใบ	506,200
504	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 6 ที/49	- อาคารคอนกรีต 1 ชั้น พื้นเสมอดิน (พื้นที่ใช้สอย 49.40 ตร.ม.) - ขนาด 6 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 4 ที่ - ปัสสาวะ 6 ที่ - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - อาคารกว้าง 6.40 เมตร ยาว 9.50 เมตร สูง 3.60 เมตร - ห้องกว้าง 1.25 เมตร ยาว 1.30 เมตร - ทาสีอาคาร - พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ	- ถังน้ำดื่มจัดสำเร็จรูป 6 ใบ	640,500
505	ส้วม สพร. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)	- อาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น พื้นเสมอดิน ขนาด 4 ที่นั่ง (พื้นที่ใช้สอย 53.20 ตร.ม.) - ฐานราก - คอกเสาเข็ม - แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 2 ห้อง ห้องละ 1 ที่ - ขนาด กว้าง 2.80 เมตร ยาว 5.20 เมตร - ห้องกว้าง 1.30 เมตร ยาว 1.40 เมตร - ทาสีอาคาร - พื้นและผนังปูกระเบื้องเคลือบ		424,200
701	สนามบาสเกตบอลมาตรฐาน FIBA	ขนาดกว้าง 18.00 เมตร ยาว 31.00 เมตร		421,700
702	สนามกีฬาอเนกประสงค์ (แบบทรงพลศึกษา)	- สนามคอนกรีต ขนาด 16.00 x 26.00 เมตร - มีเสาพร้อมค้ำขายวอลเลย์บอลและ เชปิคตะกร้อ - พื้นสนามวอลเลย์บอลและเชปิคตะกร้อ ขนาดมาตรฐาน	- ชุดเสาออลวอลเลย์บอล+ตะกร้อ 1 ชุด	159,100
703	สนามฟุตบอล ฟ.1/42	- ขนาดสนามกว้าง 59.00 เมตร ยาว 89.00 เมตร - มีประตูฟุตบอล 1 ชุด (2 ด้าน) - ผนังไม่น้อยกว่า 1,200 ลบ.ม.		884,000
704	สนามกีฬา ฟ.3/42	- ขนาดสนามกว้าง 93.00 เมตร ยาว 178.00 เมตร - มีประตูฟุตบอล 1 ชุด (2 ด้าน)		681,000
705	สนามฟุตบอล ฟ.3 (พิเศษ)	- สนามฟุตบอลมีขนาดกว้าง 68.00 เมตร ยาว 105 เมตร - มีลู่วิ่ง 8 ลู่วิ่ง		1,568,000
706	สนามกีฬาอเนกประสงค์	- สนามกีฬาอเนกประสงค์ พื้น ค.ส.ล. จัดเรียบ พร้อมหาระบบเคลือบพื้นสนามกีฬา (ACRYLIC FLOOR COATING) ขนาดกว้าง 27.00x36.00 เมตร	- ชุดโครงเนบีนบาสเก็ตบอลสำเร็จรูป ตามข้อกำหนด 2 ชุด - ชุดค้ำขายวอลเลย์บอล-ตะกร้อ 4 ชุด	1,275,000

		ประกอบด้วยสนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม		
		สนามวอลเลย์บอลชาย-หญิง 2 สนาม		
		สนามเซปักคอกกี้อชาย-หญิง 2 สนาม		
801	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากคอกเข็ม) เติม คสล.	- ฐานรากคอกเสาเข็ม - สูง 2.00 เมตร ช่วงเสาห่างกัน 2.950 เมตร - ผนังคอนกรีตบล็อกโซ่แนว	-	1,550.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา ลป.
803	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากไม่คอกเข็ม)	- ให้อัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วคอนกรีต ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม แต่ยกเว้น การคอกเสาเข็ม	-	1,510.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา ลป.
804	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากคอกเข็ม)	- โครงสร้าง ค.ส.ล. - คอนลึงก่ออิฐดินเผา อาบเรียบ - หรือซีเมนต์โซ่แนว - สูงไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร - คอนบนทำด้วยเหล็กกรวดตายเหล็ก ถักออบสังกะสี 2 นิ้ว - สูงจากพื้น 2 เมตร ฟ้าสี	-	3,450.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
805	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่คอกเข็ม)	- ให้อัดสร้างเช่นเดียวกับรั้วลวดตาข่าย ชนิดฐานรากมีเสาเข็ม แต่ยกเว้น การคอกเสาเข็ม	-	3,280.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
806	รั้วลวดหนาม	- ขนาด 7 เส้น	-	290.00 บาท / เมตร
807		- ขนาด 9 เส้น	-	310.00 บาท / เมตร
808		- ขนาด 12 เส้น (เตรียมโครงสร้างไว้สำหรับ ต่อเติมเป็นรั้วมาตรฐานแบบทึบ/โปร่ง) - ช่วงเสาห่าง 2.00 เมตร	-	2,710.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
809	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	- กว้าง 3.00 เมตร	-	1,460.00 บาท / เมตร
810	บนผิวถนนเดิม	- กว้าง 4.00 เมตร	-	1,860.00 บาท / เมตร
811		- กว้าง 5.00 เมตร	-	2,420.00 บาท / เมตร
812		- กว้าง 6.00 เมตร	-	2,800.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
813	รางระบายน้ำฝาเปิด	- ราง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.35 เมตร - ลึก 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ 10.00 เมตร	-	1,380.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
814	รางระบายน้ำฝาเหล็ก	- ราง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.35 เมตร - ลึก 0.50 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ 10.00 เมตร	-	2,600.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
815	รางระบายน้ำแบบรางวี (ไม่มีฝาปิด)	- ราง ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.35 เมตร - ลึก 0.30 เมตร ไม่มีบ่อพัก ค.ส.ล.	-	1,010.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
816	รางระบายน้ำรูปตัว V	- รางแบบท่อ ค.ส.ล. Ø 0.30 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ทุกระยะ 10.00 เมตร	-	1,070.00 บาท / เมตร ไม่รวม Factor F ราคา กอ.สอ.สพฐ.
817	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ขนาดเล็ก	กรอบอาคาร 19x32 ม. สูง 9.50 ม.	มีไฟฟ้าลงสว่าง	2,300,000

	(มีพื้นที่ คสล.)	ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่		
818	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ขนาดเล็ก (ไม่มีพื้นที่ คสล.)	กรอบอาคาร 19x32 ม. สูง 9.50 ม. ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่	มีไฟฟ้าแสงสว่าง	1,886,000
819	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ขนาดใหญ่ (มีพื้นที่ คสล.)	กรอบอาคาร 31x38 ม. สูง 9.50 ม. ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่	มีไฟฟ้าแสงสว่าง	5,400,000
820	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ขนาดใหญ่ (ไม่มีพื้นที่ คสล.)	กรอบอาคาร 31x38 ม. สูง 9.50 ม. ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่	มีไฟฟ้าแสงสว่าง	4,500,000
821	อาคารส้วมชายน้ำ (ระดับอนุบาล-ประถม)	กรอบอาคาร 25x45 ม. สูง 11 ม. ฐานราก - คอกเสาเข็ม/ฐานแผ่ อาคารมีหลังคาคลุม สระระดับอนุบาล ลึก 0.45 ม. ห้องน้ำ-ส้วมนักเรียนระดับอนุบาล สระระดับประถม ขนาด 8x16 ม. ลึก 0.60-0.90 ม. ห้องน้ำ-ส้วมนักเรียนระดับประถม ห้องเก็บของ	ระบบกรองเป็นระบบเกลียว ระบบบำบัดน้ำเสีย	11,800,000
	หมายเหตุ	สิ้นราคาค่าก่อสร้าง ราคาช่างสำนักงานประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ราคาช่างกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่ผ่านการตกลงเป็นแบบมาตรฐานจาก สำนักงานประมาณ		

ตารางแบบสีก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. คำชี้แจง

1.1 อาคารเรียนในเขตแผนผังใหม่ 5 แบบต่างๆ เว็บไซต์จะใช้ราคาต่อหน่วยของอาคารเรียนในเขตพื้นที่ปกติ โดยประมาณส่วนต่าง  
 สภท. จะสำรองงบประมาณไว้สมทบ ให้ สภท. อัตรากลางในเว็บไซต์เป็นราคากลางในการจัดตั้งตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ

รหัส	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
105	อาคารเรียน สบข.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผนผังใหม่)	2,598,000	1	2,598,000
106	อาคารเรียน สบข.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผนผังใหม่)	3,385,000	1	3,385,000
121	อาคารเรียน 105 ล/58 (ก) ด้านแผนผังใหม่ 4 ห้องเรียน	6,930,000	1	6,930,000
122	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผนผังใหม่ 5 ห้องเรียน	8,174,000	1	8,174,000
125	อาคารเรียน 108 ล/59-ข (ในเขตแผนผังใหม่)	11,784,000	1	11,784,000

1.2 สวัสดิการ

- สิทธิเงิน ใช้จ่ายพิเศษกับปกติ
- สิทธิเงิน ใช้จ่ายพิเศษที่แผนผังใหม่
- สิทธิ์ฯ ใช้จ่ายพิเศษที่ปกติและแผนผังใหม่

1.3 สิทธิราคาต่อหน่วย

- ราคาตามสำนักงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ราคาตามกำหนดของแบบสีก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.4 สิทธิแบบสีก่อสร้าง

รายการเพิ่มเติมของสีก่อสร้างโรงเรียนทั่วไป (กลุ่มงบประมาณ 3)

2. ราคากลางและเงื่อนไขสีก่อสร้าง

รหัส	แบบสีก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	รวม	จำนวนพื้นที่		พื้นที่	
				ปกติ	แผนผังใหม่	รวมรวมรวม	รวมรวมรวม
1 101	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน	2,919,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	41 (เฉพาะ นร.อนุบาล)
1 102	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	4,228,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	61 (เฉพาะ นร.อนุบาล)
1 103	สบข.101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)	2,304,000	ปีเดียว	0	0	3 ห้อง	61
1 104	สบข.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (ยกพื้นสูง)	1,892,000	ปีเดียว	0	0	2 ห้อง	61
1 105	อาคารเรียน สบข.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผนผังใหม่)	2,598,000	ปีเดียว	0	0	2 ห้อง	61
1 106	อาคารเรียน สบข.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผนผังใหม่)	3,385,000	ปีเดียว	0	0	3 ห้อง	61
1 107	สบข.104/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	2,000,000	ปีเดียว	0	0	2 ห้อง	61
1 108	สบข.104/26 อาคารเรียน 4 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	2,697,000	ปีเดียว	0	0	3 ห้อง	61
1 109	อาคารเรียน OBEC 104 ล/61 ขนาด 4 ห้องเรียน	5,705,000	ปีเดียว	0	0	3 ห้อง	121
1 110	อาคารเรียน OBEC 105 ล/61 ขนาด 5 ห้องเรียน	6,879,000	ปีเดียว	0	0	4 ห้อง	121
1 111	อาคารเรียน OBEC 106 ล/61 ขนาด 6 ห้องเรียน	8,028,000	ปีเดียว	0	0	5 ห้อง	121
1 112	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง ชั้นบน 2 ชั้น	4,028,000	ปีเดียว	0	0	3 ห้อง	121
1 113	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	5,436,000	ปีเดียว	0	0	4 ห้อง	121
1 114	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	6,343,000	ปีเดียว	0	0	5 ห้อง	121
1 115	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	4,779,000	ปีเดียว	0	0	4 ห้อง	121
1 116	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 2 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,073,000	ปีเดียว	0	0	5 ห้อง	121
1 117	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 7 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 3 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,192,000	ปีเดียว	0	0	6 ห้อง	121
1 118	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 8 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 4 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,402,000	ปีเดียว	0	0	7 ห้อง	121
1 119	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 10 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 5 ห้อง ชั้นบน 5 ห้อง)	6,360,000	ปีเดียว	0	0	8 ห้อง	121
1 120	อาคารเรียน สบข.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 12 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 6 ห้อง ชั้นบน 6 ห้อง)	7,188,000	ปีเดียว	0	0	10 ห้อง	121
1 121	อาคารเรียน 105 ล/58 (ก) ด้านแผนผังใหม่ 4 ห้องเรียน	6,930,000	ปีเดียว	0	0	3 ห้อง	121
1 122	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผนผังใหม่ 5 ห้องเรียน	8,174,000	ปีเดียว	0	0	4 ห้อง	121
1 123	อาคารเรียน สบข.2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้องเรียน	9,371,000	ปีเดียว	0	0	12 ห้อง	480
1 124	อาคารเรียน 108 ล/59-ก	11,862,000	ปีเดียว	0	0	6 ห้อง	240
1 125	อาคารเรียน 108 ล/59-ข (ในเขตแผนผังใหม่)	11,784,000	ปีเดียว	0	0	6 ห้อง	240
1 131	อาคารเรียน 212 ล/57-ก	17,647,000	ผูกพัน	0	0	10 ห้อง	400
1 132	อาคารเรียน 212 ล/57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผนผังใหม่	17,955,000	ผูกพัน	0	0	10 ห้อง	400
1 133	อาคารเรียน 216 ล/57-ก	21,123,000	ผูกพัน	0	0	14 ห้อง	530
1 134	อาคารเรียน 216 ล/57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผนผังใหม่	21,345,000	ผูกพัน	0	0	14 ห้อง	530
1 135	อาคารเรียน 318 ล/55-ก นอกเขตแผนผังใหม่	22,546,000	ผูกพัน	0	0	15 ห้อง	600
1 136	อาคารเรียน 318 ล/55-ข นอกเขตแผนผังใหม่	23,118,000	ผูกพัน	0	0	15 ห้อง	600
1 137	อาคารเรียน 324 ล/55-ก (นอกเขตแผนผังใหม่)	27,098,000	ผูกพัน	0	0	20 ห้อง	800
1 138	อาคารเรียน 324 ล/55-ข ในเขตแผนผังใหม่	27,098,000	ผูกพัน	0	0	20 ห้อง	800
1 998	อาคารเรียน แบบพิเศษ (งปปีเดียว)	-	ปีเดียว	0	0	3 ห้อง	121
1 999	อาคารเรียน แบบพิเศษ (งผูกพัน)	-	ผูกพัน	0	0	10 ห้อง	400
2 201	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สบข. 201/26	1,070,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	150
2 202	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สบข. 202/26	813,400	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	61
2 203	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สบข. 205/26	2,458,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	340
2 204	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สบข. 206/26	4,657,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	580
2 205	โรงอาหาร 80 ที่นั่ง	1,104,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	80
2 206	โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง	3,416,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	200
2 207	โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง	6,789,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	400
2 208	โรงอาหาร แบบ 101 ล/27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา)	12,455,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	800
2 209	อาคารหอประชุม 100/27	8,621,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	400
2 210	อาคารห้องสมุด	3,000,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	400
2 998	อาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ (งปปีเดียว)	-	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	340
2 999	อาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ (งผูกพัน)	-	ผูกพัน	0	0	1 หลัง	400
3 301	อาคารโรงแยกงาน 102/27	2,988,000	ปีเดียว	0	0	2 หน่วย	400
3 302	โรงฝึกงาน 204/27	5,421,000	ปีเดียว	0	0	4 หน่วย	600

3	303	อาคารโรงฝึกงาน 306 ส./27	9,059,600	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	1,080
4	401	สนพ. 301/26 (ปี 2539)	600,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	402	บ้านพักครู 207	948,100	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	403	สนพ. 303/28 (ปี 2539)	4,735,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	121
4	404	บ้านพักครู 8 ครอบครัวยุค	3,978,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	121
4	405	บ้านพักครู 203/27	981,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	406	บ้านพักข้าราชการ ระดับชำนาญงาน (ระดับ 1-2) หรือเทียบเท่า (บ้านแฝด) บ้านพักครู 204/61 (ด)	1,652,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	407	บ้านพักครู "205/26"	751,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	408	บ้านพักข้าราชการระดับอาวุโส และชำนาญการ - แบบดอกเสี้ยว	1,192,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	409	บ้านพักข้าราชการระดับอาวุโส และชำนาญการ - แบบไม้ดอกเสี้ยว	1,126,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	410	บ้านพักข้าราชการอำนวยการระดับต้น และชำนาญการพิเศษ - แบบดอกเสี้ยว	1,541,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	411	บ้านพักข้าราชการอำนวยการระดับต้น และชำนาญการพิเศษ - แบบไม้ดอกเสี้ยว	1,496,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	412	หอสนนแบบมาตรฐาน 26	3,158,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	413	หอสนนแบบมาตรฐาน 28 พร้อมครัวในตัว	7,781,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	414	แบบผูกพักรอที่งานบัณฑิตศึกษา โครงการปฏิรูปการศึกษาของกรมเพื่อชีวิตของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	1,306,000	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	998	บ้านพักนักเรียน แบบพิเศษ	-	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
4	999	บ้านพักครู แบบพิเศษ	-	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
5	501	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 4 ที่/49	387,800	ปีเดียว	0	0	2 ที่นั่ง	41
5	502	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49	510,200	ปีเดียว	0	0	2 ที่นั่ง	41
5	503	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49	506,200	ปีเดียว	0	0	4 ที่นั่ง	41
5	504	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 6 ที่/49	640,500	ปีเดียว	0	0	4 ที่นั่ง	41
5	505	ส้วม สท. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)	424,200	ปีเดียว	0	0	4 ที่นั่ง	41
6	601	อาคารอเนกประสงค์ (ไม่มีฝ้าเปิด)	2,300,000.00	ปีเดียว	0	0	1 หน่วย	41
6	602	อาคารอเนกประสงค์ (ไม่มีฝ้าเปิด)	1,886,000.00	ปีเดียว	0	0	1 หน่วย	41
6	603	อาคารอเนกประสงค์ (ไม่มีฝ้าเปิด)	5,400,000.00	ปีเดียว	0	0	1 หน่วย	121
6	604	อาคารอเนกประสงค์ (ไม่มีฝ้าเปิด)	4,500,000.00	ปีเดียว	0	0	1 หน่วย	121
7	701	สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน FIBA	421,700	ปีเดียว	0	0	1 สนาม	41
7	702	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (แบบกรวดลู่วิ่ง)	159,100	ปีเดียว	0	0	1 สนาม	41
7	703	สนามฟุตบอล ฟ 1/42	884,000	ปีเดียว	0	0	1 สนาม	41
7	704	สนามกีฬา ฟ 3/42	681,000	ปีเดียว	0	0	1 สนาม	41
7	705	สนามฟุตบอล ฟ 3 (พิเศษ)	1,568,000	ปีเดียว	0	0	1 สนาม	121
7	706	สนามกีฬาอเนกประสงค์	1,275,000	ปีเดียว	0	0	1 สนาม	121
7	707	อาคารอเนกประสงค์ (ไม่มีฝ้าเปิด)	11,800,000	ปีเดียว	0	0	1 หลัง	600 (เฉพาะ นร. อนุบาลและประถม)
8	801	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากดอกเข็ม) - เส้น ค.ส.ล.	1,550	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	802	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากดอกเข็ม) - เส้นไม้	1,700	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	803	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากไม้ดอกเข็ม)	1,510	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	804	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากดอกเสี้ยว)	3,450	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	805	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม้ดอกเข็ม)	3,280	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	806	รั้วลวดหนาม 7 เส้น	290	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	1
8	807	รั้วลวดหนาม 9 เส้น	310	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	1
8	808	รั้วลวดหนาม 12 เส้น	2,710	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	1
8	809	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 3.00 เมตร	1,460	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	810	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 4.00 เมตร	1,860	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	811	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 5.00 เมตร	2,420	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	812	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 6.00 เมตร	2,800	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	813	รางระบายน้ำฝาเปิด	1,380	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	814	รางระบายน้ำฝาเหล็ก	2,600	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	815	รางระบายน้ำแบบรวนวี (ไม่มีฝาเปิด)	1,010	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
8	816	รางระบายน้ำรูปตัว V	1,070	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	41
R	R01	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	คิดเป็น 50,000 บาทขึ้นไป	ปีเดียว	0	0	ตามจำนวน	1

**แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**



สรุปแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น

- |                   |  |
|-------------------|--|
| แบบ 1             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ (งบบุผูกพัน)   |
| แบบ 2             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน (งบปีเดียว)   |
| แบบ 3             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคารเรียนที่รื้อถอน   |
| แบบ 4             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์/ หอประชุม/ โรงอาหาร/<br>โรงฝึกงาน   |
| แบบ 5             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างส้วมนักเรียน   |
| แบบ 6             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน  |
| แบบ 7             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครูและบุคลากร   |
| แบบ 8             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา   |
| แบบ 9             | แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอื่น (รั้ว ถนน ค.ส.ล. และสิ่งก่อสร้างอื่น)   |
| <del>แบบ 10</del> | <del>แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</del>   |
| แบบ 11            | แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้าง<br>ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น |
| แบบ ปร. 4 (พ/1)   | แบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าขนส่งวัสดุ   |
| แบบ ปร. 4 (พ/2)   | แบบแสดงรายการค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง  |

แบบคำขอตังงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น  
ที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

แบบ ปร. 4 (ก)      แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

แบบ ปร. 5 (ก)      แบบสรุปรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม

แบบ ปร. 6            แบบสรุปค่าปรับปรุงซ่อมแซม

**หมายเหตุ**

การขอตังงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้พิจารณาแบบอาคารให้  
เหมาะสมกับระดับชั้นที่เปิดสอน และพื้นที่การก่อสร้าง





## แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

คำก่อสร้างอาคารเรียน (งบบุคลากร)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สพป./สพม.....เขต.....

จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2562)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์จัดชั้นเรียน)	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
อ.1			
อ.2			
อ.3			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
รวม			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้กรอกแบบสำรวจ

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

## แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบผูกพัน)

## ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารอเนกประสงค์

มีอาคารเรียน ทั้งหมด.....หลัง.....ห้อง

มีอาคารอเนกประสงค์ .....หลัง

รายการ	แบบ	ห้อง/หลัง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							ให้ระบุข้อมูลอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ที่มี
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
หลังที่ 6							
หลังที่ 7							
รวม							

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....



## กรณีอาคารแบบพิเศษ

## 1.1 ข้อมูลมีแล้วและเกณฑ์

รายการ	เกณฑ์ควรมี	มีแล้ว		ขาดแคลน
		หลัง	ห้อง/ที่นั่ง	
ห้องเรียน				
โรงอาหาร				
หอประชุม				
โรงอาหาร/ห้องประชุม				
อาคารอเนกประสงค์				
โรงฝึกงาน				
ห้องน้ำห้องส้วม				

## 1.2 ข้อมูลคำขอ

ชื่อแบบอาคาร .....

จำนวนชั้นที่ก่อสร้าง ชั้น

ระยะเวลาก่อสร้าง (วัน) วัน

งบประมาณรวม บาท

ค่า Factor F ..... (1.00000)\* ตามตารางคำนวณค่า Factor F

รายละเอียดองค์ประกอบของอาคาร แต่ละชั้น (ระบุจำนวนห้องของแต่ละรายการ)

รายการ	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	ชั้น 8	ชั้น 9
ห้องเรียน									
ห้องปฏิบัติการ									
ห้องฝึกงาน (งานช่าง)									
ห้องพักครู									
โรงอาหาร									
ห้องประชุม									
ห้องน้ำนักเรียน									
ห้องน้ำครู									
สนามกีฬา									
อื่นๆ									
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  
(.....)

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบปีเดียว)

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน  
กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ข้อมูลความขาดแคลน					แบบอาคารที่เสนอขอ			
							จำนวน นักเรียน	อาคารควรมี		ห้องที่ มีอยู่จริง (ห้อง)	ขาด แคลน (ห้อง)	แบบ	หลัง	ห้อง	งบประมาณ
								จัดชั้นเรียน (ห้อง)	ห้องพิเศษ (ห้อง)						
รวมทั้งสิ้น															

ชื่อเจ้าหน้าที่.....  
โทร.....  
โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ 1. ห้ามเขียนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แบบ)

3. สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ถ้าบาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ

สพม. ให้พิมพ์ สามตามด้วยเขต เช่น สพม.20

4. จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอจัดงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคารเรียนที่รื้อถอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน  
 กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

ลำดับ รหัส โรงเรียน (รหัส 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน	ข้อมูลอาคารเรียนทดแทน		ข้อมูลความขาดแคลน			กรณีรื้อ ถอนแล้ว	อาคารที่ก่อสร้างทดแทน						
							แบบ	ปี พ.ศ. ที่สร้าง	จำนวน ห้องเรียน	อาคารควรมี	ห้องเรียน รวม		ห้องเรียน (ห้อง)	ห้องเรียน (ห้อง)	จำนวน หลัง	จำนวน ห้อง	งบประมาณ		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>																			

รับรองความถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคาากลางสิ่งก่อสร้าง (ทีแบบ)

3. สพป./สพม.

4. จำนวนห้องเรียน หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน  
กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ข้อมูลความขาดแคลน				แบบอาคารที่เสนอขอ							
							จำนวน นักเรียน	จัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ ควรมี (หลัง/ หน่วย)	อาคารที่มี อยู่แล้ว (หลัง/ หน่วย)	ขาดแคลน (หลัง/ หน่วย)	แบบ	หลัง/ หน่วย	งบประมาณ				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>																		

รับรองความถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....  
โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ปีงบประมาณ)

3. สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ชั้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ตัวอย่าง เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ด้วย

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

4. กรณีเสนอขอตั้งโรงเรียน ระบุจำนวนเป็นหน่วย สำหรับรายการอื่น ให้ระบุจำนวนเป็นหลัง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างส้วมนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษายั่งยืน  
กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน	ข้อมูลความขาดแคลน				แบบอาคารที่เสนอขอ		
								เกณฑ์ ควรมี (ที่นั่ง)	มีอยู่แล้ว		ขาดแคลน	แบบ	ที่นั่ง	งบประมาณ
									หลัง	ที่นั่ง				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>														

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคาากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แบบ)

3. สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ตำบล เขต 3 **ไม่**ให้ใช้ตัวย่อ

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน  
 กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

ลำดับ รหัสนี้	โรงเรียน (obec 6 หลัก)	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน ที่ต้องการ เข้าพัก	จำนวน นักเรียน	ข้อมูลความขาดแคลน			แบบอาคารที่เสนอขอ							
								ควรมี (หลัง)	มีอยู่ แล้ว (หลัง)	ขาด แคลน (หลัง)	แบบ	หลัง	งบประมาณ					
รวมทั้งสิ้น																		

ชื่อเจ้าหน้าที่.....  
 โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวแดงอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคาากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แบบ)

3. สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ด้วย

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....



**แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครูและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษายั่งยืน  
กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./ สพม.	จำนวน ครู/ บุคลากร ทั้งหมด	จำนวนครู/ บุคลากร ที่ต้องการ เข้าพัก	ข้อมูลความขาดแคลน			แบบอาคารที่เสนอขอ	หลัง	งบประมาณ	
									ควรมี (หลัง/ห้อง)	มีอยู่ แล้ว (หลัง/ห้อง)	ขาด แคลน (หลัง/ห้อง)				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>															

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเลข

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวอักษรปี
2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
3. สพป./สพม.
- สพป. ให้พิมพ์ ชื่อบุคคล ชื่อย่อ และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ
- สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20
4. จำนวนครู/บุคลากร ให้กรอกเฉพาะจำนวนครู หรือบุคลากร ที่สอดคล้องกับระบบอาคารที่เสนอขอ

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

**แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษายั่งยืน  
 กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

รหัส โรงเรียน (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ข้อมูลประกอบการพิจารณา							แบบสนามกีฬาที่เสนอขอ						
						จำนวน นักเรียน	คณะ ครูมี	สนามกีฬาที่มีอยู่แล้ว					แบบ	สนาม	งบประมาณ				
								สนามกีฬา ฟุตบอล	สนามกีฬา บาสเกตบอล	สนามกีฬา วอลเลย์บอล	โต๊ะ เทนนิส	อื่นๆ (ระบุ)							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>																			

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ 1. ห้ามเขียนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขาอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ปีแบบ)

3. สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

**รับรองความถูกต้อง**

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบคำขอยจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอื่น (รื้อ ถนน ค.ส.ล. และสิ่งก่อสร้างอื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน  
 กิจกรรมหลัก โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (งบลงทุน)

ลำดับที่ (obec 6 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวนนักเรียน	ข้อมูลประกอบการพิจารณา			รายการที่เสนอขอ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคายังไม่รวม Factor F	ค่า Factor F	งบประมาณทั้งสิ้น
							คารมมี	มีแล้ว	ขาดแคลน						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>															
<b>รวมทั้งสิ้น</b>															

รับรองความถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....  
 โทร.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ).....  
 หมายเขต 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงชื่อ และให้ใช้ตัวเลขาอารบิค  
 2. งบประมาณก่อสร้างให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ตีแบบ)  
 3. กรณี รื้อ ถนน และสร้างระบบน้ำให้รวมค่า Factor F โดยยอดงบประมาณให้ปรับเพิ่มหรือ เช่น 145,618 บาท เหลือ 145,600 บาท ต้องปรับราคาเดียวกับ ประ.6 โทรศัพท์ (มือถือ).....  
 4. สพป./สพม.  
 สพป. ให้พิมพ์ ชั้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ  
 สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.20

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน











၆ ဂေဟဗေဒဗေဒ

คำอธิบาย

รายการประกอบของแบบร่าง.....  
รายการ.....

ด้วยรายการ.....  
มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน  
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการประกอบ

1. งานปู  
ในรูปไม้และตะปูชนิด 1 ภายใต้นทั้งหมด พร้อมติดตั้งรางระบายน้ำตามหลังคาออกทั้งหมด  
(ไม่พบไม้ในภาพใหม่และภาพเก่าใหม่และภาพเก่าใหม่)

2. งานปูน

ในรูปปูนได้เข้ามาหลัง จากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 ออกทั้งหมด (ในภาพของกำแพงและประตู  
หน้าต่างใหม่)

3. งานฝ้าเพดาน

ในรูปฝ้าเพดานในรูปปูนชนิด 2 (เฉพาะภายใน ขนาด 6.40x15.20 เมตร ออกทั้งหมด  
ยกเว้น ฝ้าเพดานบริเวณระเบียงทางเดินด้านหน้า) พร้อมวางโครงฝ้าฯ ขนาด 2x36 W จำนวน 12 ชุด

รายการซ่อมแซมใหม่

1. ไม้ตัดแต่งเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. @ 0.80 เมตร เบื้องจากของเดิม  
ทาง @ 0.80 เมตร มีของรื้ออยู่แล้ว ส่วนช่วยตัดเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 100x50x2.3 มม.  
@ 0.80 เมตร โดยให้ตัดแต่งตามของเดิม ในที่ติดตั้งก่อนทำการติดตั้ง ภายใต้นและของระเบียบ  
2. ไม้ปูพื้นไม้เนื้อแข็ง ขนาดตาข่ายไม้เนื้อแข็ง (ขนาด 1"x6") ปูเต็มพื้นที่ ใต้พื้นที่ ใต้พื้นที่ติดตั้งด้วยปริมาณ

เคลือบเงา

3. งานปูน ไม้ปูพื้นไม้เนื้อแข็งเป็นแบบเหล็ก และปูทับในไม้เนื้อแข็งเป็นแบบเหล็ก  
และผูกเหล็กในเหล็กสี่เหลี่ยม LG เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. ทาสีกันสนิม ถูกันสนิมปูน  
ให้ใช้กันสนิม ทากันปูนให้ทั่วพื้นผิว รวมทั้งซ่อมแซมไม้เนื้อแข็ง

4. ไม้ตัดแต่งฝ้าเพดานชนิดไม้เนื้อแข็ง ขนาด 9 มม. คร่าวเหล็กชนิด 2x36 W จำนวน 12 ชุด

5. ไม้ตัดแต่งโครงฝ้าเพดานชนิดไม้เนื้อแข็งขนาด 2x36 W จำนวน 12 ชุด

6. ไม้ตัดแต่งฝ้าเพดานชนิดไม้เนื้อแข็ง ขนาด 8 ชุด

7. ไม้ตัดแต่งฝ้าเพดานชนิดไม้เนื้อแข็งเป็นปริมาณ ส่วนที่ปูพื้นไม้เนื้อแข็งและเหล็กในภาพด้วย  
สีอะครีลิคสีเทาอ่อนก่อนทาสีต่อของเหล็กที่ติดตั้งแล้วก่อนการทาสี

อนึ่ง ในการดำเนินงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ (มอก.)  
และใช้ช่างฝีมือที่มีความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - ซ่อมแซม งาน  
ความเสียหายโดย 1. เก็บชิ้น ไม้เนื้อแข็งที่ชำรุดของอาคารปรับปรุง-ซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนมอบงาน

(ลงชื่อ).....  
วัน...../เดือน...../ปี.....

(ลงชื่อ).....  
วัน...../เดือน...../ปี.....

(ลงชื่อ).....  
วัน...../เดือน...../ปี.....

(.....)  
วัน...../เดือน...../ปี.....

## ตัวอย่าง ปริมาณราคาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

### รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

จังหวัด

ปริมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
<b>1</b>	<b>งานรื้อถอน</b>								
1.1	รื้อเหล็กโครงสร้าง	78	ตร.ม.	-	-	40.00	3,120.00	3,120.00	
1.2	รื้อวัสดุผนังหลังคา	1,140	ตร.ม.	-	-	25.00	28,500.00	28,500.00	
1.3	รื้อฝ้าเพดานพร้อมโครงคร่าว	1,030	ตร.ม.	-	-	35.00	36,050.00	36,050.00	
1.4	รื้อผนังบังแดดพร้อมโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง	160	ตร.ม.	-	-	25.00	4,000.00	4,000.00	
1.5	รื้อพื้นปูกระเบื้อง (ทุกชนิด/ทุกขนาด)	118	ตร.ม.	-	-	35.00	4,130.00	4,130.00	
1.6	รื้อถอนประตูพร้อมวงกบ	8	ชุด	-	-	60.00	480.00	480.00	
1.7	รื้อถอนหน้าต่างพร้อมวงกบ	14	ชุด	-	-	55.00	770.00	770.00	
1.8	รื้อประตูเหล็กถาวร	2	ชุด	-	-	200.00	400.00	400.00	
1.9	รื้อถอนราวบันได	34	เมตร	-	-	25.00	850.00	850.00	
1.10	รื้อถอนสุขภัณฑ์	16	ชุด	-	-	100.00	1,600.00	1,600.00	
1.11	รื้อถอนวางโคลมพร้อมสายไฟ	214	ชุด	-	-	25.00	5,350.00	5,350.00	
1.12	รื้อสวิตช์, ปลั๊ก พร้อมสายไฟ	130	ชุด	-	-	20.00	2,600.00	2,600.00	
	<b>รวมงานรื้อถอนทั้งหมด</b>						<b>87,850.00</b>	<b>87,850.00</b>	

# ตัวอย่าง ปรมาณราคาซ่อมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

## รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

จังหวัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2	<b>งานปรับปรุง ซ่อมแซม</b>								
	<b>2.1 งานโครงสร้างเหล็ก</b>								
	- เหล็กตัวซี 100 x 50 x 20 x 3.2 มม.	80	ท่อน	938.00	75,040.00	289.00	23,120.00	98,160.00	
	- แผ่นเหล็ก ขนาด 4x8 ฟุต ทน 4 มม.	1	แผ่น	2,914.00	2,914.00	799.00	799.00	3,713.00	
	- บ็อมเหล็ก Ø 3/4" ยาว 0.30 เมตร	45	ตัว	85.00	3,825.00	รวมค่านาง	-	3,825.00	
	- ทาสีกันสนิมโครงสร้างเหล็ก	236	ตร.ม.	30.00	7,080.00	35.00	8,260.00	15,340.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.1</b>				<b>88,859.00</b>		<b>32,179.00</b>	<b>121,038.00</b>	
	<b>2.2 งานผูกหลังคา</b>								
	- กระเบื้องลอนคู่ 0.50x1.20 ม. ทน 5 มม. สีซีเมนต์	2,530	แผ่น	58.00	146,740.00	-	-	146,740.00	
	- ครอบกระเบื้องลอนคู่สีซีเมนต์	180	แผ่น	58.00	10,440.00	-	-	10,440.00	
	- สลักเกลียวยึดกระเบื้องลอนคู่	2,890	ตัว	7.00	20,230.00	-	-	20,230.00	
	- คานผูกกระเบื้องหลังคา	1,140	ตร.ม.	-	-	28.00	31,920.00	31,920.00	
	- แผ่นกันความร้อนอลูมิเนียมฟอยล์ 2 ตัน	1,140	ตร.ม.	58.00	66,120.00	18.00	20,520.00	86,640.00	
	- เจริชยาไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1"x8"	160	เมตร	150.00	24,000.00	89.00	14,240.00	38,240.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.2</b>				<b>267,530.00</b>		<b>66,680.00</b>	<b>334,210.00</b>	
	<b>2.3 งานฝ้าเพดาน</b>								
	- ฝ้าเพดานกระเบื้องแผ่นเรียบ ทน 4 มม. คร่าวไม้เนื้อแข็ง	1,030	เมตร	469.00	483,070.00	92.00	94,760.00	577,830.00	
	- ฝ้าผนังลดทอนภายในบนคร่าวไม้เนื้อแข็ง	88	ตร.ม.	220.00	19,360.00	76.00	6,688.00	26,048.00	
	- แผงบังแดดแผ่นเรียบ ทน 6 มม. คร่าวไม้เนื้อแข็ง	160	ตร.ม.	447.00	71,520.00	92.00	14,720.00	86,240.00	
	- ฝ้าฝ้าเพดาน 1/2"x2"	769	เมตร	25.00	19,225.00	41.00	31,529.00	50,754.00	
	- ทาสีฝ้าเพดานและแผงบังแดด	1,190	ตร.ม.	35.00	41,650.00	30.00	35,700.00	77,350.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.3</b>				<b>634,825.00</b>		<b>183,397.00</b>	<b>818,222.00</b>	

**ตัวอย่าง ประมาณราคาซ่อมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)**  
**รายการปริมาณงานและราคา**

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)  
 สถานที่ โรงเรียน

จังหวัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2.4	งานพื้น								
	- พื้นปูกระเบื้องผิวด้าน ขนาด 12x12"	28	ตร.ม.	218.00	6,104.00	125.00	3,500.00	9,604.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.4</b>				<b>6,104.00</b>		<b>3,500.00</b>	<b>9,604.00</b>	
2.5	งานผนัง								
	- ผนังปูกระเบื้องเคลือบ ขนาด 8x12"	90	ตร.ม.	363.00	32,670.00	170.00	15,300.00	47,970.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.5</b>				<b>32,670.00</b>		<b>15,300.00</b>	<b>47,970.00</b>	
2.6	งานบัวเชิงผนัง								
	- บัวเชิงผนังไม้เนื้อแข็ง 1"x4"	150	เมตร	70.00	10,500.00	50.00	7,500.00	18,000.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.6</b>				<b>10,500.00</b>		<b>7,500.00</b>	<b>18,000.00</b>	
2.7	งานฉาบปูน								
	- ฉาบปูนเรียบผนัง	195	ตร.ม.	58.00	11,310.00	82.00	15,990.00	27,300.00	
	- ฉาบปูนเรียบโครงสร้าง	70	ตร.ม.	63.00	4,410.00	100.00	7,000.00	11,410.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.7</b>				<b>15,720.00</b>		<b>22,990.00</b>	<b>38,710.00</b>	
2.8	งานประตูหน้าต่างและช่องแสง/ระบายอากาศ								
	- ประตู ป1 พร้อมอุปกรณ์	7	ชุด	7,850.00	54,950.00			54,950.00	
	- ประตู ป2 พร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	5,880.00	5,880.00			5,880.00	
	- ประตู ป3 (เหล็กฉนวน) พร้อมอุปกรณ์	2	ชุด	25,300.00	50,600.00			50,600.00	
	- หน้าต่าง น.1 พร้อมอุปกรณ์	12	ชุด	10,900.00	130,800.00			130,800.00	
	- หน้าต่าง น.2 พร้อมอุปกรณ์	2	ชุด	7,200.00	14,400.00			14,400.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.8</b>				<b>256,630.00</b>			<b>256,630.00</b>	
2.9	งานตกแต่งผิวบัวปูน + บันไดเหล็ก								
	- ราวบันไดไม้เนื้อแข็ง พร้อมอุปกรณ์เหล็ก	34	เมตร	1,550.00	52,700.00			52,700.00	
	<b>รวมงานข้อ 2.9</b>				<b>52,700.00</b>			<b>52,700.00</b>	

## ตัวอย่าง ปริมาณราคาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)  
 สถานที่ โรงเรียน จังหวัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน			
2.10	งานสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องน้ำ-ส้วม									
	- โถส้วมขยงแบบราดน้ำ มีฐาน สีขาว	8	ชุด	820.00	6,560.00	105.00	840.00	7,400.00		
	- โถปัสสาวะชายพร้อมก๊อกล้นแบบกด สีขาว	2	ชุด	2,052.00	4,104.00	298.00	596.00	4,700.00		
	- อ่างล้างหน้าแบบแขวน สีขาว	6	ชุด	2,300.00	13,800.00	298.00	1,788.00	15,588.00		
	- กระจางของอ่างล้างหน้า	6	ชุด	120.00	720.00	70.00	420.00	1,140.00		
	- ที่วางของอ่างล้างหน้า	6	อัน	150.00	900.00	70.00	420.00	1,320.00		
	- ตะขอมแขวนเสื้ออุปกรณ์	8	อัน	90.00	720.00	50.00	400.00	1,120.00		
	- ก๊อกล้นรูปโครเมียม	8	อัน	120.00	960.00	25.00	200.00	1,160.00		
	- ถ้วยตะแครงทรงมวง Ø 2" - 3"	4	อัน	15.00	60.00	-	-	60.00		
		<b>รวมงานข้อ 2.10</b>				<b>27,824.00</b>		<b>4,664.00</b>	<b>32,488.00</b>	
2.11	งานพาสี									
	- พาสีพลาสติกอีพ็อกซี	4,468	ตร.ม.	35.00	156,380.00	30.00	134,040.00	290,420.00		
	- พาสีน้ำมัน	2,340	ตร.ม.	30.00	70,200.00	35.00	81,900.00	152,100.00		
		<b>รวมงานข้อ 2.11</b>				<b>226,580.00</b>		<b>215,940.00</b>	<b>442,520.00</b>	
	2.12	งานเดินท่อโลหะ								
		- เดินท่อส้วม	8	จุด	1,500.00	12,000.00		-	12,000.00	
- เดินท่อปัสสาวะ		5	จุด	900.00	4,500.00		-	4,500.00		
- เดินท่อล้างอ่างล้างหน้า		6	จุด	900.00	5,400.00		-	5,400.00		
- เดินท่อรูน้ำทิ้ง		4	จุด	600.00	2,400.00		-	2,400.00		
	- เดินท่อระบายอากาศ	2	จุด	650.00	1,300.00		-	1,300.00		
	<b>รวมงานข้อ 2.12</b>				<b>25,600.00</b>		<b>-</b>	<b>25,600.00</b>		



## ตัวอย่าง ปริมาณราคาซ่อมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

### รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

จังหวัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2.13	งานเดินท่อน้ำดี								
	- เดินท่อน้ำปัสสาวะ	2	จุด	600.00	1,200.00	รวมค่าแรง	-	1,200.00	
	- เดินท่อน้ำอ่างล้างหน้า	6	จุด	600.00	3,600.00	รวมค่าแรง	-	3,600.00	
	- เดินท่อก่อน้ำ	8	จุด	600.00	4,800.00	รวมค่าแรง	-	4,800.00	
					9,600.00		-	9,600.00	
2.14	งานระบบสุขาภิบาลภายนอกอาคาร								
	- ป่อกระอะ-ป่อซึม (ตามแบบ)	2	ชุด	29,500.00	59,000.00	รวมค่าแรง	-	59,000.00	
					59,000.00		-	59,000.00	
2.15	งานระบบดับเพลิง								
	- เครื่องดับเพลิง ขนาด 10 ปอนด์	6	ชุด	800.00	4,800.00	-	-	4,800.00	
					4,800.00		-	4,800.00	
2.16	งานตรวจโคมไฟฟ้า								
	- โคมไฟฟ้าครอบพลาสติก ขนาด 2x40 W. , 2x36 W.	174	ชุด	2,030.00	353,220.00	135.00	23,490.00	376,710.00	
	- โคมไฟฟ้าครอบพลาสติก ขนาด 1x32 W.	40	ชุด	400.00	16,000.00	115.00	4,600.00	20,600.00	
					369,220.00		28,090.00	397,310.00	
2.17	งานติดตั้งและตัดรับ (ปลั๊ก)								
	- สวิตช์เดี่ยว	88	ชุด	60.00	5,280.00	80.00	7,040.00	12,320.00	
	- สวิตช์ 2 ทาง	6	ชุด	80.00	480.00	85.00	510.00	990.00	
	- เต้ารับเดี่ยว (ปลั๊ก)	36	ชุด	100.00	3,600.00	90.00	3,240.00	6,840.00	
					9,360.00		10,790.00	20,150.00	

## ตัวอย่าง ปริมาณราคาซ่อมอาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

จังหวัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2.18	งานเดินสายไฟฟ้า								
	- เดินสายไฟฟ้า ดวงโคม	214	จุด	145.00	31,030.00	80.00	17,120.00	48,150.00	
	- เดินสายไฟฟ้า สวิตช์	94	จุด	145.00	13,630.00	80.00	7,520.00	21,150.00	
	- เดินสายไฟฟ้า ปลั๊ก	36	จุด	430.00	15,480.00	110.00	3,960.00	19,440.00	
	รวมงานข้อ 2.18				60,140.00		28,600.00	88,740.00	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานปรับปรุง ซ่อมแซม				2,157,662.00		619,630.00	2,777,292.00	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด (รวมค่าเรือลอบ)				2,157,662.00		707,480.00	2,865,142.00	

หมายเหตุ - ราคาวัสดุที่ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น

- ค่าแรงงานให้ยึดตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

ตัวอย่าง งบประมาณราคาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ 216 อ. (ปรับปรุง 29)

สรุปค่าปรับปรุง-ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 อ. (ปรับปรุง 29)

สถาปัตย์ โรงเรียน

หน่วยงาน โรงเรียน

แบบ ปร.5(ก) ที่แบบ

จำนวน 7 แบบ

ประมาณราคาเบื้องต้น

จังหวัด

แบบ ปร.5(ก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ	(ตามลำดับชั้นตามหนังสือพิมพ์ข่าวไทย)	
						ยอดสุทธิ	รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	2,865,142.00	1.3026	3,732,068.59		3,732,068.59	3,732,000.00 **
	เงินค่าทางน้ำ	0.00%					
	เงินประกันค่าทำนบก	0.00%					
	ดอกเบี้ยเงินกู้	6.00%					
	ค่าภาษีอากร	7.00%					
	เงินโอน						

ผู้ประมาณราคา

รับรองความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส.พ. หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ส.พ. หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นายแพทย์ งามนทร์ นุ่มรัมย์ สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ /

ผู้ประสานงาน  
 รับผิดชอบโครงการ  
 ( )  
 หรือ  
 ผู้ประสานงานนโยบายและแผน ส.พ.ท. หรือ  
 ผู้ประสานงานนโยบาย  
 ( )  
 หรือ  
 ผู้ประสานงานนโยบายและแผน ส.พ.ท. หรือ  
 ( )  
 หรือ  
 ผู้ประสานงานโครงการวิจัย  
 ( )  
 หรือ  
 ( )  
 ผู้ประสานงาน

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
สรุป	รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมเป็นเงินบาทถ้วน	3,732,000.00 **	(สามารถดูรายละเอียดตามแผนผังสถาปัตยกรรม)
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	3,732,000.00	

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 อ. (ปรับปรุง 29)  
 สถานที่ โรงเรียน  
 จังหวัด  
 หน่วยงาน โรงเรียน  
 แบบ ป.ร.4 ป.ร.5 ป.ร.6 และตารางแสดงการคำนวณค่า Factor F พื่นมต จำนวน 10 แผ่น  
 ประมาณราคาเบื้องต้น

ตัวอย่าง ประมาณราคาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ 216 อ. (ปรับปรุง 29)

ตัวอย่าง ปรมาณราคาขายรวมของอาคารเรียนแบบ 216 ก. (ปรับปรุง 29)

ตารางแสดงการคำนวณค่า FACTOR F ภายนอก

งานก่อสร้าง การปรับปรุง/ซ่อมแซม.....

สถานที่ก่อสร้าง ไร่เรียง

จังหวัด นนทบุรี

หน่วยงาน กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานนทบุรี

FACTOR F	เงื่อนไข	
	ค่า(บาท)	จำนวน(บาท)
1.3074	<0.5	0.00% (ร้อยละ)
1.3050	1	0.00% (ร้อยละ)
1.3035	2	6.00% (ร้อยละ)
1.3003	5	7.00% (ร้อยละ)
1.2943	10	อัตราคำนวณค่า FACTOR F
1.2594	15	
1.2518	20	$\left\{ \frac{[(D-E) \times (A-B)]}{(C-B)} \right\}$
1.2248	25	
1.2164	30	
1.2161	40	A = ค่าวัสดุและแรงงานต้นทุน
1.2159	50	B = ค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน
1.2061	60	C = ค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน
1.2050	70	D = Factor F ของค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน
1.2050	80	E = Factor F ของค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน
1.2049	90	$\left[ - \left( \frac{1.3035}{1.3003} \right) \times ( 2,865,142.00 - 2,000,000.00 ) \right]$
1.2049	100	
1.2023	150	
1.2023	200	
1.2013	250	
1.1951	300	
1.1866	350	
1.1858	400	
1.1853	500	
1.1788	>500	

1. กรณีคำนวณอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่กำหนด ให้เทียบอัตราส่วนเพื่อหาค่า Factor F

2. ถ้าเป็นงานเงินกู้ให้ใช้ Factor F ในข้อ " รวมใหญ่ Factor "

# ตัวอย่าง ประมาณการราคาซ่อมแซมทั่วไป

## รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม      อาคาร.....  
 สถานที่ โรงเรียน .....  
 ประมาณราคาโดย .....

สถาป./สถม. ....  
 ประมาณราคาเมื่อวันที่ .....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมคำวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
<b>1 รายการรื้อถอน</b>									
1.1	รื้อพื้นไม้ชั้นที่ 1	135	ตร.ม.	-	-	50.00	6,750.00	6,750.00	
1.2	รื้อคองม่	135	ตร.ม.	-	-	50.00	6,750.00	6,750.00	
1.3	รื้อฝ้าเพดาน	97	ตร.ม.	-	-	25.00	2,425.00	2,425.00	
1.4	รื้อบันไดไม้	1	ชุด	-	-	300.00	300.00	300.00	
1.5	รื้อควางโคม	12	ชุด	-	-	35.00	420.00	420.00	
<b>2 รายการปรับปรุง ซ่อมแซม</b>									
2.1	ตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x75x4.5 มม.	47	ท่อน	2,120.00	99,640.00	981.00	46,107.00	145,747.00	
2.2	ตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 100x50x2.3 มม.	30	ท่อน	665.00	19,950.00	308.00	9,240.00	29,190.00	
2.3	ปูพื้นไม้ (ใช้พื้นเดิม 80 %)	108	ตร.ม.	-	-	140.00	15,120.00	15,120.00	
2.4	ปูพื้นไม้ซีเมนต์ ขนาด 1"x6"	27	ตร.ม.	1,183.00	31,941.00	140.00	3,780.00	35,721.00	
2.5	ทาสีกันสนิม คงเหล็ก	184	ตร.ม.	40.00	7,360.00	35.00	6,440.00	13,800.00	
2.6	ทาสีน้ำมัน คงเหล็ก	184	ตร.ม.	30.00	5,520.00	38.00	6,992.00	12,512.00	
2.7	ขัดผิวพื้นไม้ ลงน้ำยาเคลือบเงาไม้	135	ตร.ม.	30.00	4,050.00	50.00	6,750.00	10,800.00	
2.8	ติดตั้งฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ด คร่าวโลหะขุบสังกะสี	51	ตร.ม.	292.00	14,892.00	75.00	3,825.00	18,717.00	
2.9	ติดตั้งโคมไฟฟ้าแบบโคมระยงอลูมิเนียมกับติดตั้งหลอด T8 2x36 ชุด	12	ชุด	1,875.00	22,500.00	150.00	1,800.00	24,300.00	
2.10	เดินสายไฟตรงโคม	12	ชุด	145.00	1,740.00	80.00	960.00	2,700.00	
2.11	เดินรับไฟฟ้าจากถนน	8	ชุด	130.00	1,040.00	90.00	720.00	1,760.00	
2.12	สีผิว	6	ชุด	52.00	312.00	80.00	480.00	792.00	

## ตัวอย่าง ปริมาณการราคาค่าซ่อมแซมทั่วไป

### รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร.....

สถานที่ โรงเรียน .....

สพป./สพม. ....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3	งานทาสี								
	3.1 งานทำความสะอาดผนัง + ฝ้าเพดาน	628	ตร.ม.	-	-	10.00	6,280.00	6,280.00	
	3.2 งานทาสีผนัง	258	ตร.ม.	60.00	15,480.00	38.00	9,804.00	25,284.00	
	3.3 งานทาสีน้ำอะครีลิค สำหรับอาคารเก่า	370	ตร.ม.	50.00	18,500.00	30.00	11,100.00	29,600.00	
<b>รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด</b>					<b>242,925.00</b>		<b>146,043.00</b>	<b>388,968.00</b>	





ตัวอย่าง ประมวลผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความเสี่ยง

ตารางแสดงการคำนวณค่า Factor F จากตาราง

นายประจักษ์/นาย.....  
 สถานประกอบการ.....  
 หน่วยงาน.....

ณ.บม./บ.บ.

ดัชนี		ความเสี่ยง	
ค่าดัชนี (จุด)	จำนวน	ค่าดัชนี (จุด)	จำนวน
1.3074	<0.5	0.00%	เงินลงทุนน้อย (ร้อยละ)
1.3050	1	0.00%	ค่าประกันผลงาน ที่ (ร้อยละ)
1.3035	2	6.00%	ดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละ)
1.3003	5	7.00%	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ( VAT ) (ร้อยละ)
1.2943	10	สูตรคำนวณค่า Factor F	
1.2518	20	$\left\{ \frac{[D - E] \times (A - B)}{(C - B)} \right\}$	
1.2248	25		
1.2164	30		
1.2161	40	=	A = ค่าวัสดุและแรงงานต้นทุน
1.2159	50	=	B = ค่างานตัวค่าต้นทุน
1.2061	60	=	C = ค่างานตัวสูงค่าต้นทุน
1.2050	70	=	D = Factor F ของค่างานตัวค่าต้นทุน
1.2050	80	=	E = Factor F ของค่างานตัวสูงค่าต้นทุน
1.2049	90	หมายเหตุ	
1.2049	100	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.2023	150	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.2023	200	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.2013	250	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.1951	300	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.1866	350	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.1858	400	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.1853	500	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	
1.1788	>500	$\left[ \frac{1.3074 - (1.3074 - 388,968.00) \times (1.3074 - 500,000.00)}{1.3074 - 388,968.00} \right]$	

1. กรณีค่างานอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่ค่าทดแทน ให้เขียนอัตราส่วนเพื่อค่า Factor F  
 2. ถ้าเป็นงานเงินกู้ให้ใช้ Factor F ในช่อง " รวมในรูปแบบ Factor "

# ԱՆՔՆՄԱՆՔ

สพ.	ภายใน 25 ธ.ค. 2562	ส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบปีเดียวและงบผูกพัน
ศรต.	23 - 25 ธ.ค. 2562	ประมวลผลการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบปีเดียวและงบผูกพัน ระบบ e-budgeting สำนักงานงบประมาณ
สพ.	17 - 22 ธ.ค. 2562	บันทึกผลการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สพ./สร.	03 พ.ย. - 16 ธ.ค. 2562	จัดทำรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ศรต.	01 - 03 ธ.ค. 2562	แจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ สพท. พร้อมคู่มือการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สนม.	28 ธ.ค. - 1 ก.ย. 2562	ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ปฏิทินการดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน  
 รายการค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





3.1.1 งานแบบหล่อคอนกรีตเหล็ก ในปริมาณปรับเปลี่ยนปริมาณงานตามตารางเมตร

3.1 งานแบบหล่อคอนกรีตเหล็ก

3. งานแบบหล่อคอนกรีต ในหาค่าปริมาณผู้ประกอบการ ดังนี้

2.2.1	งานถนทราย	40 %	เมื่อ
2.2.2	งานถนดิน	60 %	เมื่อ
2.2.3	งานถนดินอุ้กรัง	60 %	เมื่อ
2.2.4	งานถนอุ้ก	50 %	เมื่อ
2.2 งานถมบริเวณ หัดคำนวณผู้ประกอบการแยกต่างหากการแยกโดยเครื่องจักร			
2.1.1	งานถมทรายรองพื้นที่รับระดับ	25 %	เมื่อ
2.1.2	งานถมรองพื้นที่รับระดับ	30 %	เมื่อ
2.1.3	งานถมอุ้กรังรองพื้นที่รับระดับ	35 %	เมื่อ
2.1.4	งานถมอุ้กรองพื้นที่รับระดับ	25 %	เมื่อ

ตาราง

2.1 งานวัดร่องพื้นที่รับระดับ ในหาค่าปริมาณผู้ประกอบการแยกต่างหากการแยกโดย

2. งานวัดร่องพื้นที่รับระดับและงานถมบริเวณ ในหาค่าปริมาณผู้ประกอบการ ดังนี้

1. งานขุดฐานรากและถนดิน ในหาค่าปริมาณผู้ประกอบการและทำงาน 30 %

เกณฑ์การเมื่อ

รายการและพื้นที่กำหนด ดังต่อไปนี้

งานก่อสร้างอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนงานโครงสร้างวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ก็ให้ใช้ตามลักษณะของปริมาณวัสดุวัสดุก่อสร้างตามหน่วย ซึ่งไม่ใช้ค่ากำหนดของพื้นที่การคำนวณปริมาณงาน

งานก่อสร้างอื่นที่จำเป็นต้องใช้ปริมาณผู้ประกอบการและวัสดุวัสดุ และพื้นที่รับระดับและพื้นที่รับระดับ

ใช้กำหนดรายละเอียดในส่วนงานของพื้นที่การคำนวณผู้ประกอบการและสถาปัตยกรรม ส่วนรายการ

ในการหาค่าปริมาณผู้ประกอบการและวัสดุวัสดุในส่วนงานก่อสร้างอาคารแบบงานก่อสร้างอาคาร

ก็ยังมีปริมาณงานในส่วนงานของปริมาณผู้ประกอบการและสถาปัตยกรรม

ของงานก่อสร้างอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนงานของโครงสร้างวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

ก่อสร้างที่เป็นจริง นอกจากนั้นปริมาณผู้ประกอบการและพื้นที่รับระดับและพื้นที่รับระดับ

ก่อสร้างจำเป็นต้องใช้ปริมาณผู้ประกอบการและพื้นที่รับระดับและพื้นที่รับระดับ

ปริมาณงานในส่วนงานของพื้นที่การคำนวณผู้ประกอบการและสถาปัตยกรรม ในงานก่อสร้างอาคาร

หรือวัสดุของพื้นที่การคำนวณผู้ประกอบการและสถาปัตยกรรมในส่วนงานของพื้นที่การคำนวณผู้ประกอบการและสถาปัตยกรรม

ในพื้นที่การคำนวณผู้ประกอบการและสถาปัตยกรรมในส่วนงานของพื้นที่การคำนวณผู้ประกอบการและสถาปัตยกรรม

และรายการคำนวณปริมาณวัสดุวัสดุก่อสร้างตามหน่วย

เกณฑ์การเมื่อ



3.2 งานไม่แบบทบทวนข้อบกพร่อง

3.2.1 ไม่แบบทบทวน 1" ในข้อ 1 ตารางเมตร ใช้ไม่ปริมาตรประมาณ

1 อุบัติการณ์

3.2.2 ไม่ตรวจวัดแบบไม่แบบ 30% ของปริมาตรไม่แบบ

3.2.3 ไม่คำนวณไม่แบบ

3.2.3.1 ไม่คำนวณของงานและงานประเภทอื่นในปริมาณ 1 ตัน/

ความยาว 1 เมตร

3.2.3.2 ไม่คำนวณของงานประเภทอื่นในปริมาณ 1 ตัน/

ตารางเมตร

3.2.4 ๓ระบุไม่แบบในปริมาณ 0.25 กิโลกรัม/ไม่แบบ 1 ตารางเมตร

3.3 การลดปริมาณไม่แบบข้อบกพร่อง เนื่องจากใช้งานหลายครั้ง

3.3.1 อัตราขั้นต่ำ ๒๐% ๒๐% ใช้ 80%

3.3.2 อัตรา 2 ชั้น ๓๐% 30% ใช้ 70%

3.3.3 อัตรา 3 ชั้น ๔๐% 40% ใช้ 60%

3.3.4 อัตรา 4 ชั้นขึ้นไป 50% 50% ใช้ 50%

การลดปริมาณไม่แบบข้อบกพร่องในปริมาณการวัดไม่แบบไม่ตรวจวัด

ไม่แบบ และไม่คำนวณ ส่วนค่าแรงในงานในปริมาณการวัดไม่แบบไม่ตรวจวัด

ทั้งหมด

4. การแก้ไขของเหล็กเสริม เนื่องจากการใช้เหล็กเสริมแต่ละขนาดของเหล็กเสริมปริมาณ

และเหล็กเสริมปริมาณน้อย ต้องมีการทาบต่อ ปลาย คัดคอง และเสียเศษใช้งานไม่ใช้ จึงกำหนดให้

คิดคำนวณปริมาณตามเกณฑ์ ดังนี้

- เหล็กเสริมเส้นกลมผิวเรียบ ขนาด

Dia 6 มม.

เหล็ก 5%

Dia 9 มม.

เหล็ก 7%

- เหล็กเสริมเส้นกลมผิวเรียบ ขนาด

Dia 12 มม.

เหล็ก 9%

Dia 15 มม.

เหล็ก 11%

Dia 19 มม.

เหล็ก 13%

Dia 25 มม.

เหล็ก 15%

Dia 28 มม.

เหล็ก 15%

Dia 32 มม.

เหล็ก 15%

- เหล็กเสริมเส้นกลมผิวห้อย ขนาด

Dia 10 มม.

เหล็ก 7%

Dia 12 มม.

เหล็ก 9%

Dia 16 มม.

เหล็ก 11%

Dia 20 มม.

เหล็ก 13%

5. ความถี่ของเหล็กเสริม ในทิศทางตาม 30 มม./หน้าพื้นที่เสริม 1 เมตรต้น

Dia 22	ขม.	15%	เมื่อ	15%
Dia 25	ขม.	15%	เมื่อ	15%
Dia 28	ขม.	15%	เมื่อ	15%
Dia 32	ขม.	15%	เมื่อ	15%

6. ปริมาณตะปั่วหรือวัสดุอื่นที่ต่าง

6.1 งานวางตาม ตง และปูพื้น	ใช่	0.20	กก./ตร.ม.
6.2 งานตัดตั้งโครงสร้างหลังคา	ไม่		

มาตรฐานขนาดและน้ำหนักเหล็กเสริมคอนกรีตและเหล็กเสริม

6.2.1 ทรงสี่เหลี่ยม	ใช่	0.20	กก./ตร.ม.
6.2.2 ทรงจั่ว	ใช่	0.20	กก./ตร.ม.
6.2.3 ทรงในทแยง	ใช่	0.25	กก./ตร.ม.
6.2.4 ทรงไทย	ใช่	0.30	กก./ตร.ม.

เป็นข้ออุปสรรคต่อการถอดแบบความหนาของงานโครงสร้างคอนกรีต  
งานสถาปัตยกรรม และใส่ส่วนอื่น ๆ ในการคำนวณราคาจากงานก่อสร้างอาคาร

1. งานเหล็กเสริมคอนกรีต

1.1 เหล็กเสริมกลมผิวเรียบ คุมภาพ SR - 24

- ขนาด Dia 6	ขม.	หนัก	0.222	กก./ม.
- ขนาด Dia 9	ขม.	หนัก	0.499	กก./ม.
- ขนาด Dia 12	ขม.	หนัก	0.888	กก./ม.
- ขนาด Dia 15	ขม.	หนัก	1.390	กก./ม.
- ขนาด Dia 19	ขม.	หนัก	2.230	กก./ม.
- ขนาด Dia 25	ขม.	หนัก	3.850	กก./ม.
- ขนาด Dia 28	ขม.	หนัก	4.830	กก./ม.

1.2 เหล็กเสริมกลมผิวขรุขระ คุมภาพ SD - 30 และ SD - 40

- ขนาด Dia 12	ขม.	หนัก	0.888	กก./ม.
- ขนาด Dia 16	ขม.	หนัก	1.580	กก./ม.
- ขนาด Dia 20	ขม.	หนัก	2.470	กก./ม.
- ขนาด Dia 25	ขม.	หนัก	3.850	กก./ม.
- ขนาด Dia 28	ขม.	หนัก	4.830	กก./ม.

1.3 ความถี่ของเหล็กเสริม 30 มม./หน้าพื้นที่เสริม 1 เมตรต้น

2. เหล็กเสริมพรรณ

2.1 เหล็ก ไบรูม (I - BEAM)

- ขนาด 100 x 75 x 5 x 8 ขม. หนัก 12.90 กก./ม.
- ขนาด 125 x 75 x 5.5 x 9.5 ขม. หนัก 16.10 กก./ม.
- ขนาด 150 x 75 x 5.5 x 9.5 ขม. หนัก 17.10 กก./ม.

- ๒๒๓๓ 100 x 100 x 7 ๒๒๓. ๓๒๓ 10.70 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 90 x 90 x 7 ๒๒๓. ๓๒๓ 9.59 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 75 x 75 x 6 ๒๒๓. ๓๒๓ 6.85 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 65 x 65 x 6 ๒๒๓. ๓๒๓ 5.91 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 40 x 40 x 5 ๒๒๓. ๓๒๓ 2.95 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 40 x 40 x 3 ๒๒๓. ๓๒๓ 1.83 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 50 x 50 x 6 ๒๒๓. ๓๒๓ 4.43 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 50 x 50 x 4 ๒๒๓. ๓๒๓ 3.06 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 40 x 40 x 5 ๒๒๓. ๓๒๓ 2.95 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 40 x 40 x 3 ๒๒๓. ๓๒๓ 1.83 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 30 x 30 x 3 ๒๒๓. ๓๒๓ 1.36 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 25 x 25 x 3 ๒๒๓. ๓๒๓ 1.12 ๓๓./๒๓.

2.3 ๒๒๓๒๓๓ (EQUAL ANGLES)

- ๒๒๓๓ 300 x 90 x 10 x 15.50 ๒๒๓. ๓๒๓ 43.80 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 300 x 90 x 9 x 13 ๒๒๓. ๓๒๓ 38.10 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 250 x 90 x 11 x 14.50 ๒๒๓. ๓๒๓ 40.20 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 250 x 90 x 9 x 13 ๒๒๓. ๓๒๓ 34.60 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 200 x 90 x 8 x 13.50 ๒๒๓. ๓๒๓ 30.30 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 200 x 80 x 7.5 x 11 ๒๒๓. ๓๒๓ 24.60 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 150 x 75 x 9 x 12.50 ๒๒๓. ๓๒๓ 24.00 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 150 x 75 x 6.5 x 10 ๒๒๓. ๓๒๓ 18.60 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 125 x 65 x 6 x 8 ๒๒๓. ๓๒๓ 18.60 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 100 x 50 x 5 x 7.5 ๒๒๓. ๓๒๓ 9.36 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 75 x 40 x 5 x 7 ๒๒๓. ๓๒๓ 6.92 ๓๓./๒๓.

2.2 ๒๒๓๒๒๒๒๒ (CHANNELS)

- ๒๒๓๓ 400 x 150 x 10 x 18 ๒๒๓. ๓๒๓ 72.00 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 300 x 150 x 12 x 24 ๒๒๓. ๓๒๓ 87.20 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 300 x 150 x 9 x 15 ๒๒๓. ๓๒๓ 58.50 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 300 x 150 x 8 x 13 ๒๒๓. ๓๒๓ 48.30 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 250 x 125 x 10 x 19 ๒๒๓. ๓๒๓ 55.50 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 250 x 125 x 7.5 x 12.5 ๒๒๓. ๓๒๓ 38.30 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 200 x 150 x 9 x 10 ๒๒๓. ๓๒๓ 50.40 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 200 x 100 x 7 x 10 ๒๒๓. ๓๒๓ 26.00 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 180 x 100 x 6 x 10 ๒๒๓. ๓๒๓ 23.60 ๓๓./๒๓.
- ๒๒๓๓ 150 x 125 x 8.5 x 14 ๒๒๓. ๓๒๓ 36.20 ๓๓./๒๓.

- ၈၂၂၇ ၇၅ × ၄၅ × ၁၅ × ၂.၃ ချပ်. မျက် ၃.၂၅ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၂၈ ၁၀၀ × ၅၀ × ၂၀ × ၁.၆ ချပ်. မျက် ၂.၈၈ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၂၉ ၁၀၀ × ၅၀ × ၂၀ × ၂.၃ ချပ်. မျက် ၄.၀၆ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၃၀ ၁၀၀ × ၅၀ × ၂၀ × ၃.၂ ချပ်. မျက် ၅.၅၀ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၃၁ ၁၂၅ × ၅၀ × ၂၀ × ၃.၂ ချပ်. မျက် ၆.၁၃ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၃၂ ၁၅၀ × ၅၀ × ၂၀ × ၃.၂ ချပ်. မျက် ၆.၇၆ ဂဂ./ချပ်.

၂.၄ လျှပ်ကွေးချိတ် (LIGHT LIP CHANNELS)

- ၈၂၃၃ ၁၀၀ × ၁၀၀ × ၁၀ ချပ်. မျက် ၁၄.၉၀ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၃၄ ၁၃၀ × ၁၃၀ × ၁၂ ချပ်. မျက် ၂၃.၄၀ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၃၅ ၁၃၀ × ၁၃၀ × ၁၅ ချပ်. မျက် ၂၈.၈၀ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၃၆ ၁၅၀ × ၁၅၀ × ၁၂ ချပ်. မျက် ၂၇.၃၀ ဂဂ./ချပ်.
- ၈၂၃၇ ၁၅၀ × ၁၅၀ × ၁၅ ချပ်. မျက် ၃၃.၆၀ ဂဂ./ချပ်.

## หลักเกณฑ์และตารางคำนวณ ค่าวัสดุรวมต่อหน่วยในงานก่อสร้างอาคาร

ในการคำนวณค่างานต้นทุน ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของงานโครงสร้างวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม มีบางรายการงานก่อสร้างจำเป็นต้องคำนวณค่างานในลักษณะค่าวัสดุรวมผสมต่อหน่วย เช่น งานคอนกรีตส่วนผสม งานก่อผนัง งานบุผนัง ด้วยวัสดุสำเร็จรูป งานปูพื้นด้วยวัสดุสำเร็จรูป งานทำฝ้าเพดาน และงานทาสี เป็นต้น

การคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยสำหรับบางรายการงานก่อสร้างที่ต้องคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยให้คำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์หรือสูตรการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยสำหรับรายการงานก่อสร้างนั้น ๆ โดยผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางสามารถดาวน์โหลด **หลักเกณฑ์และตารางคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วย**ได้จาก [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หลักเกณฑ์และตารางคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยดังกล่าว ประกอบด้วยหลักเกณฑ์หรือสูตรการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของรายการงานก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมไว้เป็นกลุ่มงาน จำนวน 15 กลุ่มงาน ดังนี้

1. วัสดุรวมของงานคอนกรีตส่วนผสม (ผสมเอง)
2. วัสดุรวมของงานคอนกรีตตามมาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง (ผสมเอง)
3. วัสดุรวมของงานคอนกรีตผสมเสร็จ (ขนส่งด้วยรถไม่ปูน)
4. วัสดุรวมของงานคอนกรีตเทพื้นหน้าพื้นสำเร็จรูป
5. วัสดุรวมของงานคอนกรีตเสาเอ็น คานทับหลัง และเคอร์เตอร์ คสล.
6. วัสดุรวมของน้ำยากันซึมผสมต่อคอนกรีต
7. วัสดุรวมของงานทำฝ้าเพดานด้วยวัสดุสำเร็จรูปต่าง ๆ
8. วัสดุรวมของงานก่อผนังของวัสดุชนิดต่าง ๆ
9. วัสดุรวมของงานฉาบปูน , งานทำผิวผนัง และงานบุผนังของวัสดุสำเร็จรูปต่าง ๆ
10. วัสดุรวมงานทำผนังเบาด้วยวัสดุสำเร็จรูปต่าง ๆ
11. วัสดุรวมของงานปูพื้นด้วยวัสดุสำเร็จรูปต่าง ๆ
12. วัสดุรวมของงานทาสี
13. วัสดุรวม งานเคาเตอร์ห้องน้ำ ครีว ปูหินอ่อน หินแกรนิต
14. วัสดุรวม งานประตุ หน้าต่าง วงกบไม้
15. วัสดุรวมงานท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดต่าง ๆ

ในการนำหลักเกณฑ์และตารางคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยดังกล่าวไปใช้ มีข้อกำหนด ดังนี้

1. กระทรวงพาณิชย์ หมายถึง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กรมการค้า  
ก่อสร้างในส่วนกลาง และหมายถึง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สิ่งก่อสร้างนั้นตั้งอยู่ หากเป็นกรณีการ  
ก่อสร้างในส่วนภูมิภาค

2. ข้อมูลในช่อง ราคา/หน่วย เป็นข้อมูลที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่าง เมื่อนำไปใช้งานจริง ต้องใช้ข้อมูลราคาวัสดุ ค่าแรงงาน และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่คำนวณราคากลาง แทนค่าลงไปแทน

3. ราคาต่อหน่วย หมายถึง ราคาวัสดุตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุ ก่อสร้างและหรืออัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง ตามที่กำหนดในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง โดยอาจต้องคำนวณและหรือแปลงหน่วยวัดให้สอดคล้องกับหน่วยของข้อมูลที่กำหนดสำหรับ แต่ละสูตร (หลักเกณฑ์)

4. รายการงานก่อสร้างใดที่สามารถคำนวณได้ทั้งกรณีการใช้หลักเกณฑ์หรือสูตรคำนวณ ค่าวัสดุรวมต่อหน่วย และคำนวณโดยวิธีการถอดแบบคำนวณราคากลางปกติ ให้ใช้กรณีที่ผลลัพธ์ที่ได้ จากการคำนวณที่ต่ำกว่า

5. รายการงานก่อสร้างใดที่จำเป็นต้องคำนวณค่างานในลักษณะค่าวัสดุรวมผสมต่อหน่วย แต่มิได้กำหนดสูตรหรือหลักเกณฑ์ไว้ในส่วนนี้ ให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางกำหนดเองตามข้อมูล ข้อเท็จจริง สำหรับรายการงานก่อสร้างนั้นหรือสืบราคาต่อหน่วย พร้อมทั้งให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด ของการดำเนินการต่อกรณีดังกล่าวประกอบไว้ด้วย

ทั้งนี้ ตัวอย่างรายละเอียดของหลักเกณฑ์และตารางคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วย ปรากฏตามตารางในหน้าถัดไป

ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	วัสดุรวมรวมของงานคอนกรีตส่วนผสมต่างๆ					
1.1	คอนกรีตส่วนผสม 1 : 3 : 5 (คอนกรีตหยาบ)					
	- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (เช่น คราซัง, พญานาค, เพชร ฯ)	260.00	กก.		-	มอก.15/2555
	- ทรายหยาบ	0.62	ลบ.ม.		-	
	- หินเบอร์ 1-2	1.03	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมคอนกรีต	180.00	ลิตร		-	
	รวมคอนกรีต 1 : 3 : 5	1.00	ลบ.ม.	=	-	*
1.2	คอนกรีตส่วนผสม 1 : 2 : 4					
	- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (เช่น คราซัง, พญานาค, เพชร ฯ)	342.00	กก.		-	มอก.15/2555
	- ทรายหยาบ	0.62	ลบ.ม.		-	
	- หินเบอร์ 1-2	1.09	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมคอนกรีต	180.00	ลิตร		-	
	รวมคอนกรีต 1 : 2 : 4	1.00	ลบ.ม.	=	-	*
1.3	คอนกรีตส่วนผสม 1 : 2 : 4 (พื้นที่น้ำคั้น, ดินคั้น)					
	- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ประเภท 5 (เช่น คราปลาฉลาม)	342.00	กก.		-	มอก.15/2555
	- ทรายหยาบ	0.62	ลบ.ม.		-	
	- หินเบอร์ 1-2	1.09	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมคอนกรีต	180.00	ลิตร		-	
	รวมคอนกรีต 1 : 2 : 4	1.00	ลบ.ม.	=	-	*
2	วัสดุรวมรวมของงานคอนกรีตตามมาตรฐานกรมโยธาธิการฯ					
2.1	คอนกรีต (STRENGTH 210/240 กก./ตร.ซม.)					
	- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (เช่น คราซัง, พญานาค, เพชร ฯ)	320.00	กก.		-	มอก.15/2555
	- ทรายหยาบ	0.43	ลบ.ม.		-	
	- หินเบอร์ 1-2	0.99	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมคอนกรีต	180.00	ลิตร		-	
	รวมคอนกรีต ค.1	1.00	ลบ.ม.	=	-	*



ตารางแสดงวิธีการคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
3	วัสดุรวมของงานคอนกรีตผสมเสร็จ (ด้วยรถผสมปูน)					ระยะทาง ไม่เกิน
3.1	คอนกรีตกำลังอัดปลายมีอายุ 28 วัน(กก./ตร.ซม.)					15 กิโลเมตร
	- รูปลูกบาศก์ 180 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก 140 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		ราคาของสำนัก
	- รูปลูกบาศก์ 210 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก 180 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		คั่นนี้
	- รูปลูกบาศก์ 240 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก 210 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		"
	- รูปลูกบาศก์ 280 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก 240 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		"
	- รูปลูกบาศก์ 320 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก 280 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		"
	- รูปลูกบาศก์ 350 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก300 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		"
	- รูปลูกบาศก์ 380 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก 320 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		"
	- รูปลูกบาศก์ 400 กก./ตร.ซม.และรูปทรงกระบอก 350 กก.	1.00	ลบ.ม.	=		"
4	วัสดุรวมของงานคอนกรีตเททับหน้าพื้นสำเร็จรูป					
4.1	คอนกรีตเททับหน้าหนา 5 ซม.(ไม่รวมเหล็กเสริมพื้น)					
	- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (เช่น คราซัง, พญานาค, เพชร ฯ)	17.00	กก.		-	มอก.15/2555
	- ทรายหยาบ	0.04	ลบ.ม.		-	
	- หินเบอร์ 1-2	0.05	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมคอนกรีต	10.00	ลิตร		-	
	รวมคอนกรีตเททับหน้าพื้นสำเร็จรูป	1.00	ตร.ม.	=	-	
4.2	คอนกรีตเททับหน้าหนา 5 ซม.(รวมเหล็กเสริมพื้น 6 มม.@ 0.20 ม.#)					
	- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (เช่น คราซัง, พญานาค, เพชร ฯ)	17.00	กก.		-	มอก.15/2555
	- ทรายหยาบ	0.04	ลบ.ม.		-	
	- หินเบอร์ 1-2	0.05	ลบ.ม.		-	
	- เหล็กเสริม RB dir 6 มม.	2.33	กก.		-	
	- ลวดผูกเหล็กเสริม	0.07	กก.		-	
	- ไม้แบบและค้ำยัน	0.02	ลบ.ฟ.		-	
	- น้ำผสมคอนกรีต	10.00	ลิตร		-	
	รวมคอนกรีตเททับหน้าพื้นสำเร็จรูปเสริมเหล็ก	1.00	ตร.ม.	=	-	

ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
4.3	คอนกรีตเททับหน้าหนา 5 ซม.(รวมเหล็กเสริมพื้น 9 มม.@ 0.20 ม.๕)					
	- ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (เช่น คราซัง, ภูเขา, ๕) ๕	17.00	กก.		-	มอก.15/2555
	- ทรายหยาบ	0.04	ลบ.ม.		-	
	- หินเบอร์ 1-2	0.05	ลบ.ม.		-	
	- เหล็กเสริม RB dir 9 มม.	5.34	กก.		-	
	- ลวดผูกเหล็กเสริม	0.16	กก.		-	
	- ไม้แบบและค้ำยัน	0.02	ลบ.ฟ.		-	
	- น้ำผสมคอนกรีต	10.00	ลิตร		-	
	รวมคอนกรีตเททับหน้าพื้นสำเร็จรูปเสริมเหล็ก	1.00	ตร.ม.	=	-	
5	วัสดุรวมรวมของงานก่อผนังด้วยวัสดุชนิดต่างๆ					
5.1	ผนังก่อสามัญ(อิฐมอญ)ครึ่งแผ่นอิฐ					
	- อิฐสามัญ(อิฐมอญ)ขนาด 3.5 x 7 x 16 ซม.	138.00	ก้อน		-	
	- ปูนซีเมนต์ผสม(Silica Cement)	16.01	กก.		-	
	- น้ำยาผสมปูนก่อ	0.40	ลิตร		-	
	- ทรายหยาบ	0.05	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูนก่อ	10.00	ลิตร		-	
	รวมผนังก่ออิฐสามัญครึ่งแผ่นอิฐ	1.00	ตร.ม.	=	-	*
5.2	ผนังก่อสามัญ(อิฐมอญ)เต็มแผ่นอิฐ					
	- อิฐสามัญ(อิฐมอญ)ขนาด 3.5 x 7 x 16 ซม.	276.00	ก้อน		-	
	- ปูนซีเมนต์ผสม(Silica Cement)	34.00	กก.		-	
	- น้ำยาผสมปูนก่อ	0.80	ลิตร		-	
	- ทรายหยาบ	0.12	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูนก่อ	20.00	ลิตร		-	
	รวมผนังก่ออิฐสามัญครึ่งแผ่นอิฐ	1.00	ตร.ม.	=	-	*
5.3	ผนังก่อคอนกรีตบล็อกขนาด 0.07x0.19x0.39 ม.					
	- คอนกรีตบล็อกขนาด 0.07x0.19x0.39 ม.	13.00	ก้อน		-	
	- ปูนซีเมนต์ผสม(Silica Cement)	6.75	กก.		-	
	- น้ำยาผสมปูนก่อ	0.18	ลิตร		-	
	- ทรายหยาบ	0.03	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูนก่อ	5.00	ลิตร		-	
	รวมผนังก่อซีเมนต์บล็อกหนา 7 ซม.	1.00	ตร.ม.	=	-	*

ตารางแสดงวิธีการคำนวณราคาวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
5.4	ผนังก่ออิฐมวลเบาขนาด 0.075x0.20x0.60 ม.					
	- คอนกรีตมวลเบา	9.00	ก้อน		-	
	- ปูนก่อสำเร็จรูป	3.84	กก.		-	
	- น้ำผสมปูนก่อ	3.51	ลิตร		-	
	รวมผนังก่ออิฐมวลเบาหนา 7.5 ซม.	1.00	ตร.ม.	=	-	*
6	วัสดุรวมรวมของงานปูนฉาบด้วยวัสดุสำเร็จรูปต่างๆ					
6.1	ปูนทรายสำหรับรองพื้นปูวัสดุแผ่นสำเร็จรูป (หนา 1.5 ซม.เพื่อวัสดุเสียวแล้ว)					
	- ปูนซีเมนต์ผสม(Silica Cement)	12.05	กก.		-	
	- น้ำยาผสมปูนฉาบ	0.50	ลิตร		-	
	- ทรายละเอียด	0.04	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูน	3.00	ลิตร		-	
	รวมปูนทรายรองพื้น(สำหรับปูแผ่นผนังสำเร็จ)	1.00	ตร.ม.	=	-	*
6.2	ปูนฉาบผิวเรียบ (หนา 1.5 ซม.เพื่อวัสดุเสียวแล้ว)					
	- ปูนซีเมนต์ผสม(Silica Cement)	12.05	กก.		-	
	- น้ำยาผสมปูนฉาบ	0.50	ลิตร		-	
	- ทรายละเอียด	0.04	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูน	3.00	ลิตร		-	
	รวมปูนฉาบผิวเรียบ	1.00	ตร.ม.	=	-	*
6.3	ปูนฉาบผิวเรียบ สำหรับอิฐมวลเบา (หนา 1.25 ซม.เพื่อวัสดุเสียวแล้ว)					
	- ปูนฉาบสำเร็จรูป	19.10	กก.		-	
	- น้ำผสมปูน	3.00	ลิตร		-	
	รวมปูนฉาบผิวซีเมนต์ขัดมันเรียบ	1.00	ตร.ม.	=	-	*
6.4	ฉาบ SKIM COAT สีธรรมชาติ ฉาบเฉลี่ย หนา 1-2 มม. (กรณีทาสี)					
	- ปูนสำเร็จรูป SKIM COAT หนา เฉลี่ย 1.5 มม.	2.32	กก.		-	
	- น้ำยาเคลือบ	0.21	ลิตร		-	
	- ทินเนอร์	0.05	ลิตร		-	
	- น้ำผสมปูน	0.33	ลิตร		-	
	รวมปูนฉาบผิวซีเมนต์ขัดมันเรียบผสมน้ำยาดันซึม	1.00	ตร.ม.	=	-	*

ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
6.5	ผนังบุกระเบื้องเซรามิกเคลือบสีธรรมชาติขนาด 8"x8"					
	- กระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 8"x8"	1.12	ตร.ม.		-	
	- ปูนกาวซีเมนต์ หนา 5 มม.	5.25	กก.		-	
	- ปูนยาแนว	0.20	กก.		-	
	- น้ำผสมปูน	2.00	ลิตร		-	
	- คิว พีวีซี	0.33	ม.		-	
	รวมผนังบุกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 8"x8"	1.00	ตร.ม.	=	-	*
6.6	ผนังบุกระเบื้องเซรามิกเคลือบสีธรรมชาติขนาด 12"x12"					
	- กระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 12"x12"	1.15	ตร.ม.		-	
	- ปูนกาวซีเมนต์ หนา 5 มม.	5.25	กก.		-	
	- ปูนยาแนว	0.15	กก.		-	
	- น้ำผสมปูน	2.00	ลิตร		-	
	- คิว พีวีซี	0.33	ม.		-	
	รวมผนังบุกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 12"x12"	1.00	ตร.ม.	=	-	*
7	วัสดุรวมของงานทำผนังเบาด้วยวัสดุสำเร็จรูปต่างๆ					
7.1	ฝ้าไม้ยางค้ำขึ้นเกล็ดทางนอน 1/2"x6" โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง					
	วางตั้งขนาด 1-1/2"x3" ระยะห่าง c/c 0.50 เมตร					
	- ฝ้าไม้ยางค้ำขึ้นขนาด 1/2"x 6"	0.59	ลบ.ฟ.		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งขนาด 1-1/2"x 3"	0.41	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.20	กก.		-	
	รวมวัสดุทำฝ้าไม้ยางค้ำขึ้นเกล็ดทางนอน	1.00	ตร.ม.	=	-	*
7.2	ฝ้าไม้แผ่นสำเร็จรูป ขนาด 15 x 300 x 0.8 ซม. โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง					
	วางตั้งขนาด 1-1/2"x3" ระยะห่าง c/c 0.50 เมตร					
	- ฝ้าไม้แผ่นสำเร็จรูป ขนาด 15 x 300 x 0.8 ซม.	6.29	ม.		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งขนาด 1-1/2"x 3"	0.41	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.15	กก.		-	
	รวมวัสดุทำฝ้าไม้ยางค้ำขึ้นเกล็ดทางนอน	1.00	ตร.ม.	=	-	*

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
7.3	ผนังไม้อัดยางหนา 6 มม. 4'x8' โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งขนาด 1-1/2"x 3" ระยะห่าง c/c 0.40x0.60 เมตร # บุด้านดี					
	- ไม้อัดยางหนา 6 มม. ขนาด 4'x 8' (ใช้ภายใน)	0.40	แผ่น		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งไส 3 ด้าน ขนาด 1-1/2"x 3"	0.51	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.20	กก.		-	
	รวมวัสดุทำผนังไม้อัดยางหนา 6 มม. บุด้านดี	1.00	ตร.ม.	=	-	*
7.4	ผนังไม้อัดยางหนา 6 มม. 4'x8' โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งขนาด 1-1/2"x 3" ระยะห่าง c/c 0.40x0.60 เมตร # บุสองด้าน					
	- ไม้อัดยางหนา 6 มม. ขนาด 4'x 8' (ใช้ภายใน)	0.80	แผ่น		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งไส 2 ด้าน ขนาด 1-1/2"x 3"	0.51	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.28	กก.		-	
	รวมวัสดุทำผนังไม้อัดยางหนา 6 มม. บุสองด้าน	1.00	ตร.ม.	=	-	*
7.5	ผนังกระเบื้องแผ่นเรียบหนา 6 มม. ขนาด 1.20 x โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง 1-1/2"x 3"@ 0.40x0.60 ม. # บุด้านเดียว					
	- กระเบื้องแผ่นเรียบหนา 6 มม. ขนาด 1.20 x 2.40	0.40	แผ่น		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งไส ขนาด 1-1/2"x 3"	0.51	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.20	กก.		-	
	รวมวัสดุผนังกระเบื้องแผ่นเรียบหนา 6 มม. บุด้านเดียว	1.00	ตร.ม.	=	-	*
7.6	ผนังกระเบื้องแผ่นเรียบหนา 6 มม. ขนาด 1.20 x โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง 1-1/2"x 3"@ 0.40x0.60 ม. # บุสองด้าน					
	- กระเบื้องแผ่นเรียบหนา 6 มม. ขนาด 1.20 x 2.40	0.80	แผ่น		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งไส 2 ด้าน ขนาด 1-1/2"x 3"	0.51	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.28	กก.		-	
	รวมวัสดุผนังกระเบื้องแผ่นเรียบหนา 6 มม. บุสองด้าน	1.00	ตร.ม.	=	-	*
8	วัสดุมวลรวมของงานพื้นต่างๆ					
8.1	พื้นปูกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติขนาด 8"x8"					
	- กระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 8"x8"	1.10	ตร.ม.		-	
	- ปูนซีเมนต์ผสม (Silica Cement)	21.51	กก.		-	
	- ปูนยาแนว	0.20	กก.		-	
	- ทรายหยาบ	0.11	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูน	10.00	ลิตร		-	
	รวมพื้นปูกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 8"x8"	1.00	ตร.ม.	=	-	*

ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
8.2	พื้นปูกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติขนาด 12"x12"					
	- กระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 12"x12"	1.10	ตร.ม.		-	
	- ปูนซีเมนต์ผสม(Silica Cement)	21.51	กก.		-	
	- ปูนยาแนว	0.15	กก.		-	
	- ทราชหยาบ	0.11	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูน	10.00	ลิตร		-	
	รวมพื้นปูกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 12"x12"	1.00	ตร.ม.	=	-	*
8.3	พื้นปูกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติขนาด 16"x16"					
	- กระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 16"x16"	1.12	ตร.ม.		-	
	- ปูนซีเมนต์ผสม(Silica Cement)	21.51	กก.		-	
	- ปูนยาแนว	0.12	กก.		-	
	- ทราชหยาบ	0.11	ลบ.ม.		-	
	- น้ำผสมปูน	10.00	ลิตร		-	
	รวมพื้นปูกระเบื้องเซรามิกสีธรรมชาติ 16"x16"	1.00	ตร.ม.	=	-	*
8.4	พื้นไม้เนื้อแข็งเข้าลิ้น 1" x 6" ปูบนตงไม้เนื้อแข็ง 1-1/2" x 6"					
	ระยะห่างของตงไม้ไม่เกิน 0.50 ม.ค/ค					
	- พื้นไม้เนื้อแข็ง 1" x 6" เข้าลิ้นอาบนํ้ายา อบไส	1.14	ลบ.ฟ.		-	
	- ตงไม้เนื้อแข็ง 1-1/2" x 6" ไสเรียบ	0.51	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.20	กก.		-	
	รวมพื้นไม้เนื้อแข็งเข้าลิ้น 1" x 6" ปูบนตงไม้	1.00	ตร.ม.	=	-	*
9	วัสดุรวมของงานทำฝ้าเพดานด้วยวัสดุสำเร็จรูปต่างๆ					
9.1	ฝ้าไม้เนื้อแข็งขนาด 1/2" x 2" ติเว้นร่อง 0.05 ซม. โ					
	ไม้เนื้อแข็งขนาด 1-1/2" x 3" ระยะห่าง c/c 0.50 เมตร					
	- ฝ้าไม้เนื้อแข็ง (อบไส) ขนาด 1/2" x 2"	0.50	ลบ.ฟ.		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งไส ขนาด 1-1/2" x 3"	0.41	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.15	กก.		-	
	รวมวัสดุทำฝ้าเพดานไม้เนื้อแข็งติเว้นร่อง 0.05 ซม.	1.00	ตร.ม.	=	-	*

ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
9.2	ฝ้าเพดานกระเบื้องแผ่นเรียบหนา 4 มม.ขนาด 1.20					
	โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง 1-1/2"x 3" @ 0.60x0.60 ม. #					
	- กระเบื้องแผ่นเรียบหนา 4 มม. ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	0.40	แผ่น		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งใส 1 ด้าน ขนาด 1-1/2"x 3"	0.56	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.20	กก.		-	
	รวมวัสดุทำฝ้าเพดานกระเบื้องแผ่นเรียบหนา	1.00	ตร.ม.	=	-	
9.3	ฝ้าเพดานแผ่นยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม.ขนาด 1.20 x 2.40 ม. อลูมิเนียม					
	โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง 1-1/2"x 3" @ 0.60x0.60 ม. #					
	- แผ่นยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม. ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	0.40	แผ่น		-	
	- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็งใส 1 ด้าน ขนาด 1-1/2"x 3"	0.56	ลบ.ฟ.		-	
	- ตะปู	0.20	กก.		-	
	- ปูนฉาบรอยต่อ ฝ้าแถบ	1.00	ตร.ม.		-	
	- ตะปูเกลียว	0.11	กก.		-	
	รวมวัสดุฝ้าเพดานแผ่นยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม.	1.00	ตร.ม.	=	-	
9.4	ฝ้าเพดานแผ่นยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม.ขนาด 1.20x					
	มีอะลูมิเนียมพอยต์ คร่าวเหล็กชุบสังกะสี @ 0.60 ม.					
	- แผ่นยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม. ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	0.40	แผ่น		-	
	- โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี	1.00	ตร.ม.		-	
	- ตะปูเกลียว	0.11	กก.		-	
	- ปูนฉาบรอยต่อ ฝ้าแถบ	1.00	ตร.ม.		-	
	รวมงานทำฝ้าเพดานแผ่นยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม.	1.00	ตร.ม.	=	-	
10	วัสดุรวมของงานทาสี (ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร)					
10.1	งานทาสี สีน้ำอะครีลิก 100% ชนิดทาภายนอก (ปูนใหม่) เกรดที่ 1 ประเภทถึงง					
	- สีโป้ว	0.10	กก.		-	
	- สีทารองพื้นปูนใหม่	0.04	GL.		-	
	- สีทาภายนอกทาทับหน้า 2 เทียว	0.07	GL.		-	
	- น้ำผสมสี	1.00	ลิตร		-	
	รวมวัสดุทาสีภายนอก	1.00	ตร.ม.	=	-	*



ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
10.2	งานทาสี สีน้ำอะครีลิค 100% ชนิดทากายใน (ปูนใหม่) เกรดที่1 ประเภทกิ่งงา					
	- สีโป้ว	0.10	กก.		-	
	- สีทารองพื้นปูนใหม่	0.04	GL.		-	
	- สีทากายนอกทาทับหน้า 2 เทียว	0.07	GL.		-	
	- น้ำผสมสี	1.00	ลิตร		-	
	รวมวัสดุทาสีภายนอก	1.00	ตร.ม.	=	-	*
10.3	งานทาสี สีน้ำอะครีลิค 100% ชนิดทากายนอก (ปูนเก่า) เกรดที่1 ประเภทกิ่งงา					
	- สีทารองพื้นปูนใหม่	0.04	GL.		-	
	- สีทากายนอกทาทับหน้า 2 เทียว	0.07	GL.		-	
	- น้ำผสมสี	1.00	ลิตร		-	
	รวมวัสดุทาสีภายนอก	1.00	ตร.ม.	=	-	*
10.4	งานทาสี สีน้ำอะครีลิค 100% ชนิดทากายใน (ปูนเก่า) เกรดที่1 ประเภทกิ่งงา					
	- สีทารองพื้นปูนใหม่	0.04	GL.		-	
	- สีทากายนอกทาทับหน้า 2 เทียว	0.07	GL.		-	
	- น้ำผสมสี	1.00	ลิตร		-	
	รวมวัสดุทาสีภายนอก	1.00	ตร.ม.	=	-	*
10.5	งานทาสีน้ำมันทาไม้					
	- กระดาษทราย เบอร์เหมาะสมกับงาน	0.50	แผ่น		-	
	- สีโป้ว	0.10	กก.		-	
	- สีทารองพื้นไม้ 2 เทียว	0.076	GL.		-	
	- สีทาทับหน้า 2 เทียว	0.076	GL.		-	
	- น้ำมันผสมสี	0.031	GL.		-	
	รวมวัสดุทาสีน้ำมัน	1.00	ตร.ม.	=	-	*
10.6	งานทาสีน้ำมันกันสนิมเหล็ก (รองพื้นกันสนิม+สีน้ำมัน 2 เทียว)					
	- สีรองพื้นกันสนิม	0.038	GL.		-	
	- สีทาทับหน้า 2 เทียว	0.076	GL.		-	
	- น้ำมันสน หรือ น้ำมันชักแห้ง	0.023	GL.		-	
	รวมวัสดุทาสีเหล็กกันสนิม	1.00	ตร.ม.	=	-	*

ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
11	วัสดุรวมของงานประตู-หน้าต่าง-ช่องแสง					
11.1	งานประตูไม้เนื้อแข็ง (แบบเรียบ/ลูกฟูก) วงกบไม้เนื้อแข็ง ชนิดบานเปิด ต่อ 1 ชุด					
	- วงกบไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2" x 4" (0.1824 ลบ.ฟ./ม.)		ลบ.ฟ.		-	
	- บานประตูไม้เนื้อแข็ง ขนาด.....		ชุด		-	
	- กระจกสี.....หนา.....มม.		ตร.ฟ.		-	
	- กุญแจลูกบิด.....สีหือ.....รุ่น.....		ชุด		-	
	- บานพับ ขนาด.....รุ่น.....		ชุด		-	
	- มือจับ		ชุด		-	
	- กลอน ขนาด.....นิ้ว		ชุด		-	
	- ปูนกันกระแทก		ชุด		-	
	- DOOR CLOSER สีหือ.....รุ่น.....		ชุด		-	
	- ค่าแรงทำวงกบ		ม.	40.00	-	
	- ค่าแรงติดตั้งวงกบ ไม้		ตร.ม.	100.00	-	
	- ค่าแรงติดตั้งบานประตู ไม้		ตร.ม.	105.00	-	
	- ค่าแรงติดตั้งกระจก		ตร.ฟ.		-	
	- ค่าติดตั้งกุญแจลูกบิด		ชุด	100.00	-	
	- ค่าติดตั้งปูนกันกระแทก		ชุด	35.00	-	
	- ค่าติดตั้ง DOOR CLOSER		ชุด	100.00	-	
	รวมงานประตูบานไม้เนื้อแข็ง วงกบ (ไม่รวมงานสี) 1 ชุด		ชุด	=	-	
	พร้อมอุปกรณ์					

ตารางแสดงวิธีการคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างประเภทต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
11.2	งานหน้าต่างไม้เนื้อแข็ง (แบบเรียบ/ลูกฟูก) วงกบไม้เนื้อแข็ง ชนิดบานเปิด ค่อ 1					
	- วงกบไม้เนื้อแข็ง ขนาด 2" x 4" (0.1824 ลบ.ฟ./ม.)		ลบ.ฟ.		-	
	- บานหน้าต่างไม้เนื้อแข็ง ขนาด.....		ชุด		-	
	- กระจกสี.....หนา.....มม.		ตร.ฟ.		-	
	- บานพับธรรมดา ขนาด.....รุ่น.....		ชุด		-	
	- บานพับ Whitco ขนาด.....รุ่น.....		ชุด		-	
	- มือจับ		ชุด		-	
	- กลอน ขนาด.....นิ้ว		ชุด		-	
	- ขอลับ ขนาด.....นิ้ว		ชุด		-	
	- ค่าแรงทำวงกบ		ม.	50.00	-	
	- ค่าแรงติดตั้งวงกบไม้		ตร.ม.	175.00	-	
	- ค่าแรงติดตั้งบานหน้าต่างไม้		ตร.ม.	105.00	-	
	- ค่าแรงติดตั้งกระจก		ตร.ฟ.		-	
	รวมงานหน้าต่างบานไม้เนื้อแข็ง วงกบ (ไม่รวมงานสี) 1 ชุด		ชุด	=	-	
	พร้อมอุปกรณ์					

## การคิดคำนวณปริมาตรไม้ เป็น ลูกบาศก์ฟุต (ลบ.ฟ.)

### สูตร

ปริมาตรไม้(ลบ.ฟ.) = กว้าง(นิ้ว) x หนา(นิ้ว) x ยาว(เมตร) x จำนวน(ท่อน) x 0.0228 (ค่าคงที่)

ตัวอย่าง (1) ขนาดไม้ 1" x 1" x 5.00 (เมตร) จำนวน 10 ท่อน  
 $= 1 \times 1 \times 5 \times 10 \times 0.0228 = 1.1400$  ลูกบาศก์ฟุต

ตัวอย่าง (2) ขนาดไม้ 1 1/2" x 6" x 5.00 (เมตร) จำนวน 10 ท่อน  
 $= 1.5 \times 6 \times 5 \times 10 \times 0.0228 = 10.2600$  ลูกบาศก์ฟุต

ตัวอย่าง (3) ขนาดไม้ 3/4" x 6" x 5.00 (เมตร) จำนวน 10 ท่อน  
 $= 0.75 \times 6 \times 5 \times 10 \times 0.0228 = 5.1300$  ลูกบาศก์ฟุต

## ระยะห่างระหว่างอาคาร แนวเขตที่ดิน

\*\*\*\*\*

ในปัจจุบันได้มีกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกมาใช้บังคับกับอาคารที่ก่อสร้างในที่ดินผืนเดียวกัน (แปลงเดียวกัน)

1. ผนังอาคารด้านที่ใกล้กันมีระเบียงหรือมีหน้าต่าง ประตู ทั้ง 2 อาคารต้องมีระยะห่าง ดังนี้
  - 1.1 สูงไม่เกิน 9 เมตร ทั้ง 2 หลัง ต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร (ริมหน้าหน้า หรือริมระเบียง)
  - 1.2 สูงไม่เกิน 9 เมตร หนึ่งหลังและอีกหลังสูงเกิน 9 เมตร แต่ไม่ถึง 23 เมตร จะต้องมียุทธห่างไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร
  - 1.3 สูงเกิน 9 เมตร แต่ไม่ถึง 23 เมตร ทั้ง 2 หลัง ต้องมีระยะห่าง 6 เมตร
2. อาคารที่มีผนังทึบต้องอยู่ห่างผนังของอีกอาคารหนึ่งที่มีระเบียง ประตู หน้าต่าง ดังนี้
  - 2.1 สูงไม่เกิน 15 เมตร ต้องอยู่ห่างผนัง หรือระเบียง อีกหลังหนึ่งที่สูงไม่เกิน 9 เมตร เป็นระยะ 2 เมตร
  - 2.2 สูงไม่เกิน 15 เมตร ต้องอยู่ห่าง อีกหลังที่สูงเกิน 9 เมตร (แต่ไม่ถึง 23 เมตร) เป็นระยะ 3 เมตร
  - 2.3 อาคารมีความสูงเกิน 15 เมตร แต่ไม่ถึง 23 เมตร ห่างอาคารอีกหลังที่สูงไม่เกิน 9 เมตร เป็นระยะ 2.50 เมตร
  - 2.4 อาคารมีความสูงเกิน 15 เมตร แต่ไม่ถึง 23 เมตร ห่างอาคารอีกหลังที่สูงเกิน 9 เมตร แต่ไม่ถึง 23 เมตร เป็นระยะ 3.50 เมตร
- 3 ผนังของอาคารที่เป็นผนังทึบและอาคารสูงเกิน 15 เมตร แต่ไม่ถึง 23 เมตร ทั้ง 2 หลัง ต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร เท่านั้น

ระยะห่างจากแนวเขตที่ดินที่ติดถนนสาธารณะ กฎกระทรวง ฉบับที่ 55

1. ถนนสาธารณะกว้างน้อยกว่า 10.00 เมตร รันแนวอาคารจากกึ่งกลาง ถนนสาธารณะ 6.00 เมตร
2. ถนนสาธารณะกว้างมากกว่า 10.00 เมตร รันแนวอาคารจากเขตถนน อย่างน้อย 1 ใน 10 (10%) ของความกว้างถนน
3. ถนนสาธารณะกว้างมากกว่า 20.00 เมตร รันแนวอาคารจากเขตถนนอย่างน้อย 2.00 เมตร  
(ทั้งนี้ถ้าอยู่ในถนนที่มีการบังคับระยะรันไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร ของกรมทางหลวงหรือ 15.00 เมตร ของกทม. ก็ต้องปฏิบัติตามด้วย )

ระยะห่างเขตที่ดินข้างเคียงของช่องแสง ช่องระบายอากาศ, ประตู, หน้าต่างและริมกันตกระเบียงของอาคารต่างๆ

1. ตั้งแต่ชั้น 1 และชั้น 2 ต้องห่างเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร
2. ตั้งแต่ชั้น 3 ขึ้นไป ต้องห่างเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร

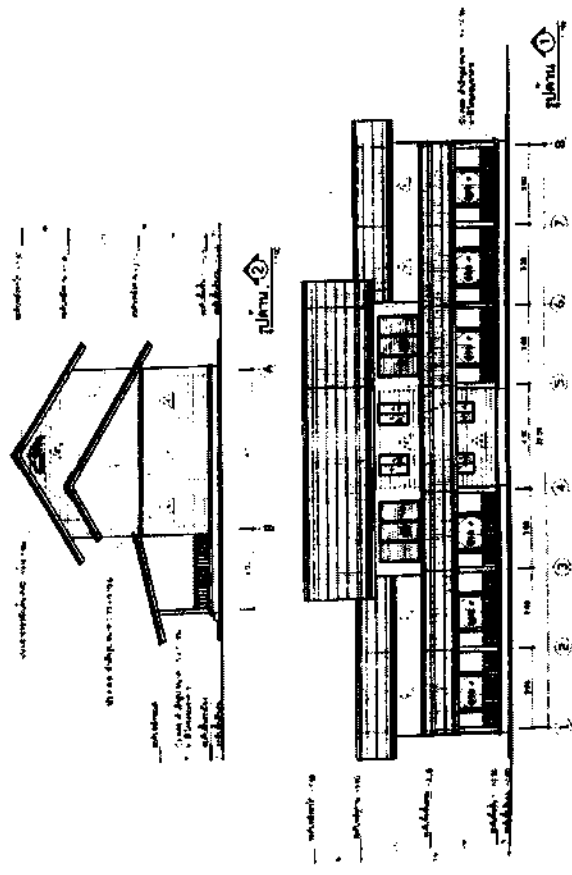
**ลักษณะอาคารเรียน อาคารประกอบ  
และราคามาตรฐาน  
อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**(สพป./สพม.)**

แบบมาตรฐาน

กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง

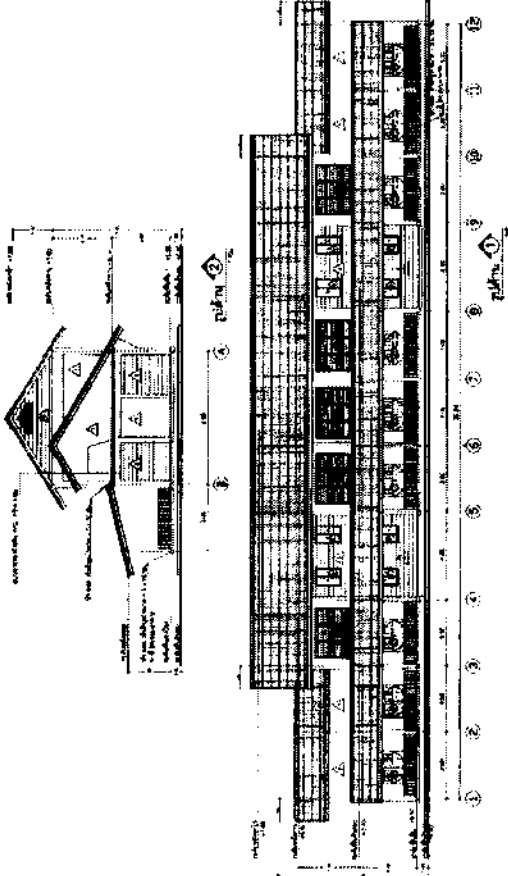
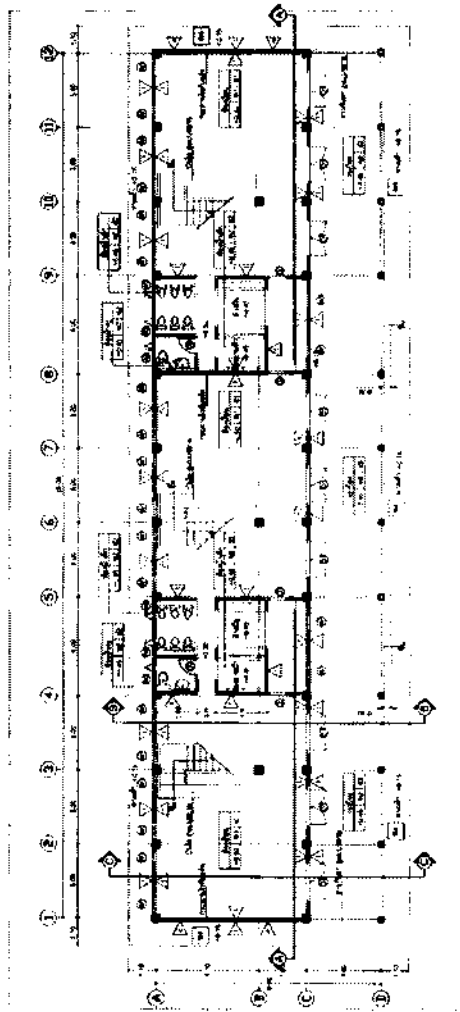
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน



## อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน

กรอบอาคาร 11.40 x 24.00 เมตร สูง 7.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปิงบ 2564 เป็นเงิน 2,919,000 บาท



# อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน

กรอบอาคาร 11.20 x 37.20 เมตร สูง 7.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 4,225,000 บาท

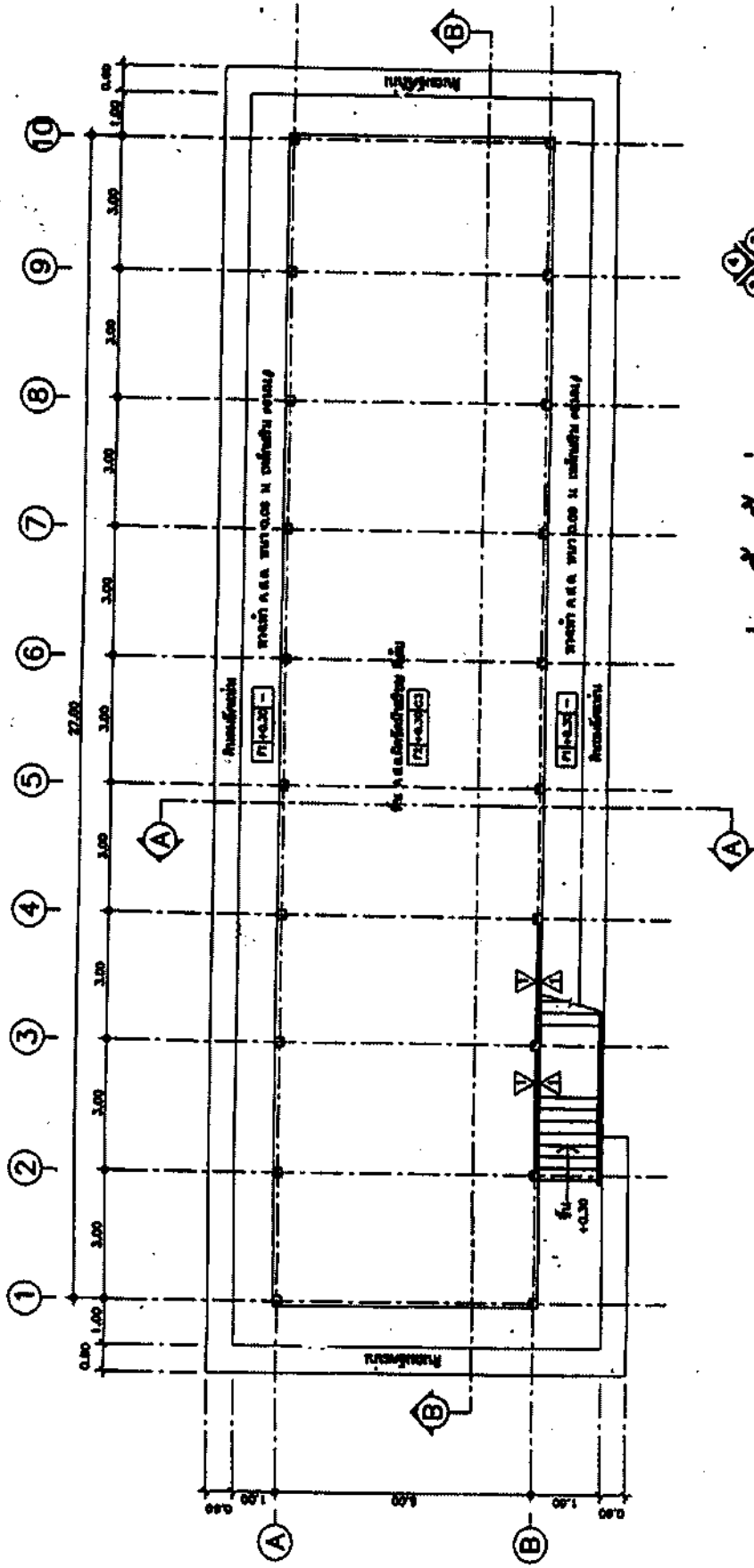




สปช. 101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)

กรอบอาคาร 10.00 x 29.00 เมตร สูง 6.65 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,304,000 บาท



แปลนพื้นที่ชั้นล่าง  
1:100

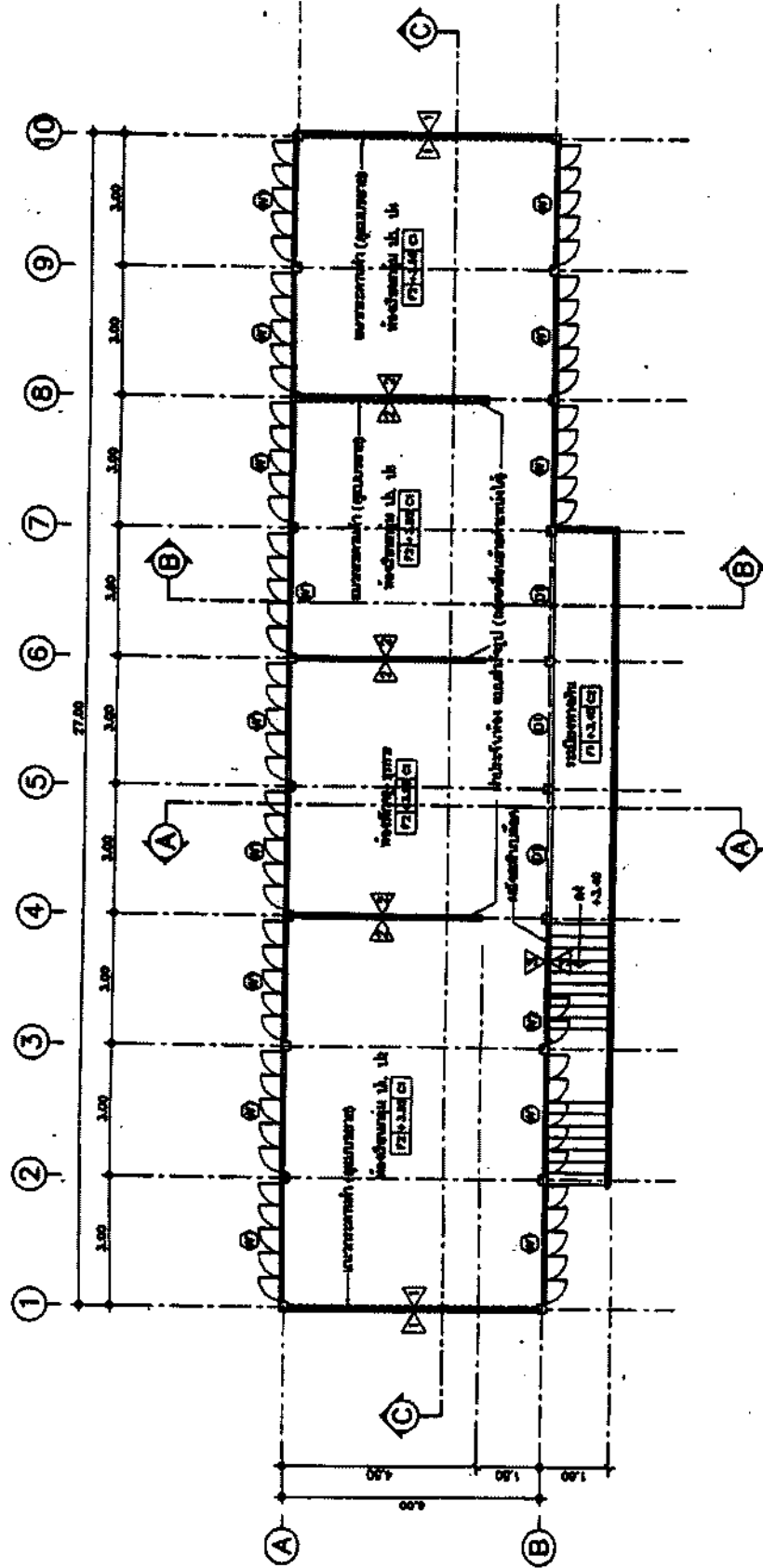


สถาปนิกวิชาชีพ  
สุวิมล สุวัฒน์

สปช. 101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)

กรอบอาคาร 10.00 x 29.00 เมตร สูง 6.65 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,304,000 บาท



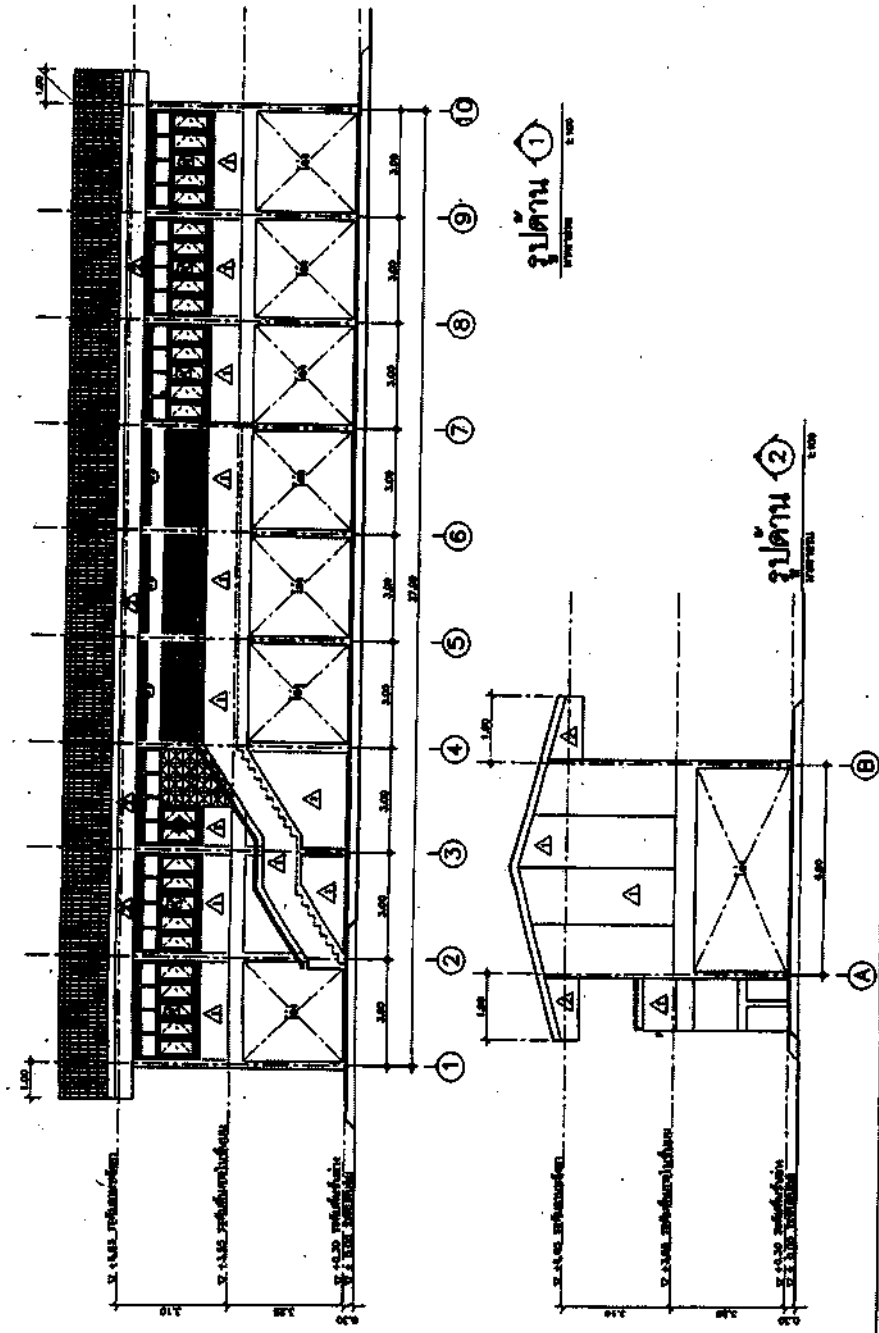
แปลนพื้นชั้นบน  
1:100

หมายเหตุ  
- การทำตัวที่ขึ้นของชั้น 3 ขึ้นจากตัวที่ขึ้นของชั้น 2 เป็นบันไดวนที่ขึ้นจากตัวที่ขึ้นของชั้น 2  
- ผนังชั้นบน 1, 2 และ 3 ใช้วัสดุที่เหมือนกัน  
- ผนังที่หน้าประตูห้อง 1, 2 และ 3 ทำตัวที่ขึ้นของชั้น 3

# สปช. 101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)

กรอบอาคาร 10.00 x 29.00 เมตร สูง 6.65 เมตร

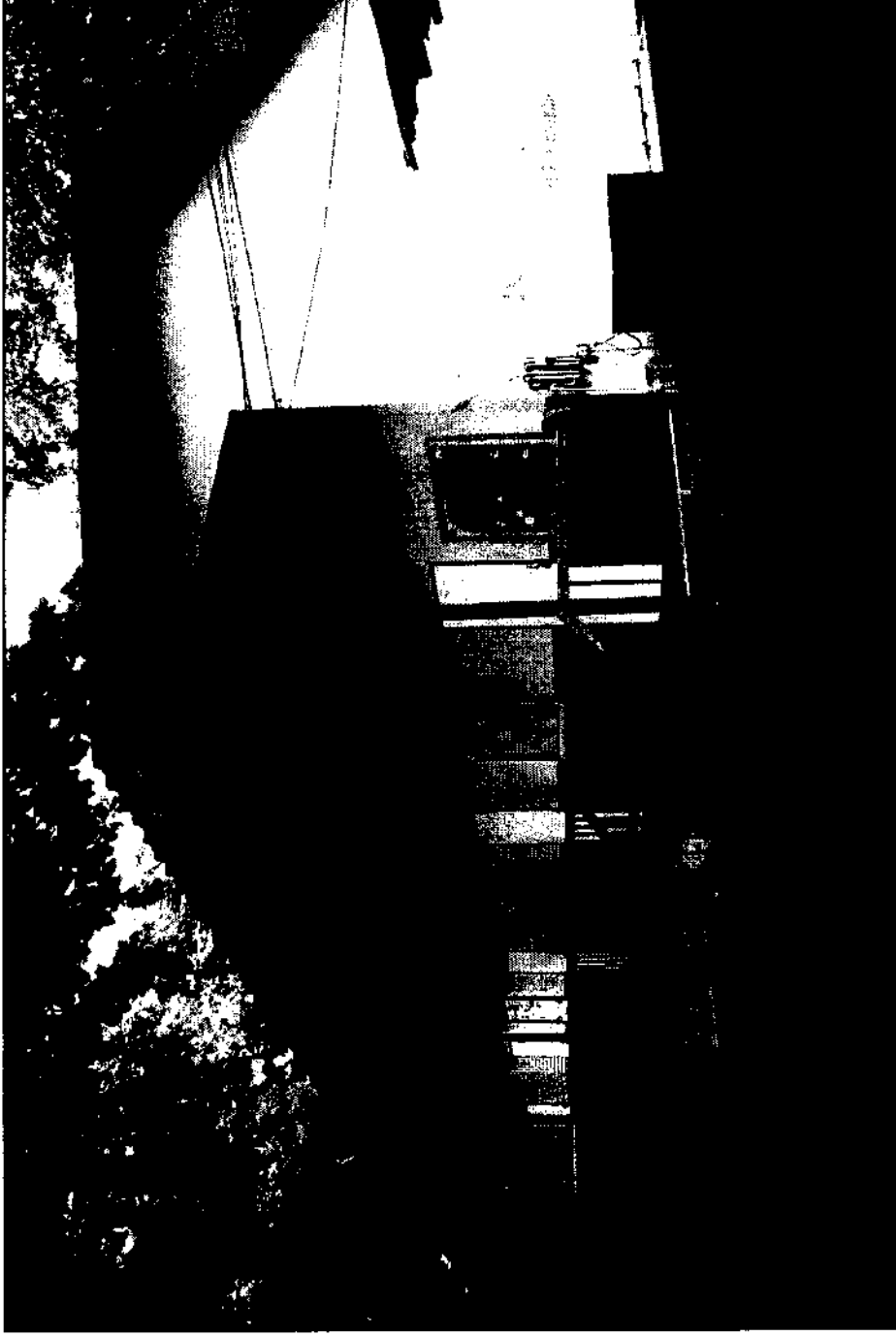
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,304,000 บาท



สปช. 101/26 อาคารเรียน 3 ห้องเรียน 1 ห้องธุรการ (ใต้ถุนโล่ง)

กรอบอาคาร 10.00 x 29.00 เมตร สูง 6.65 เมตร

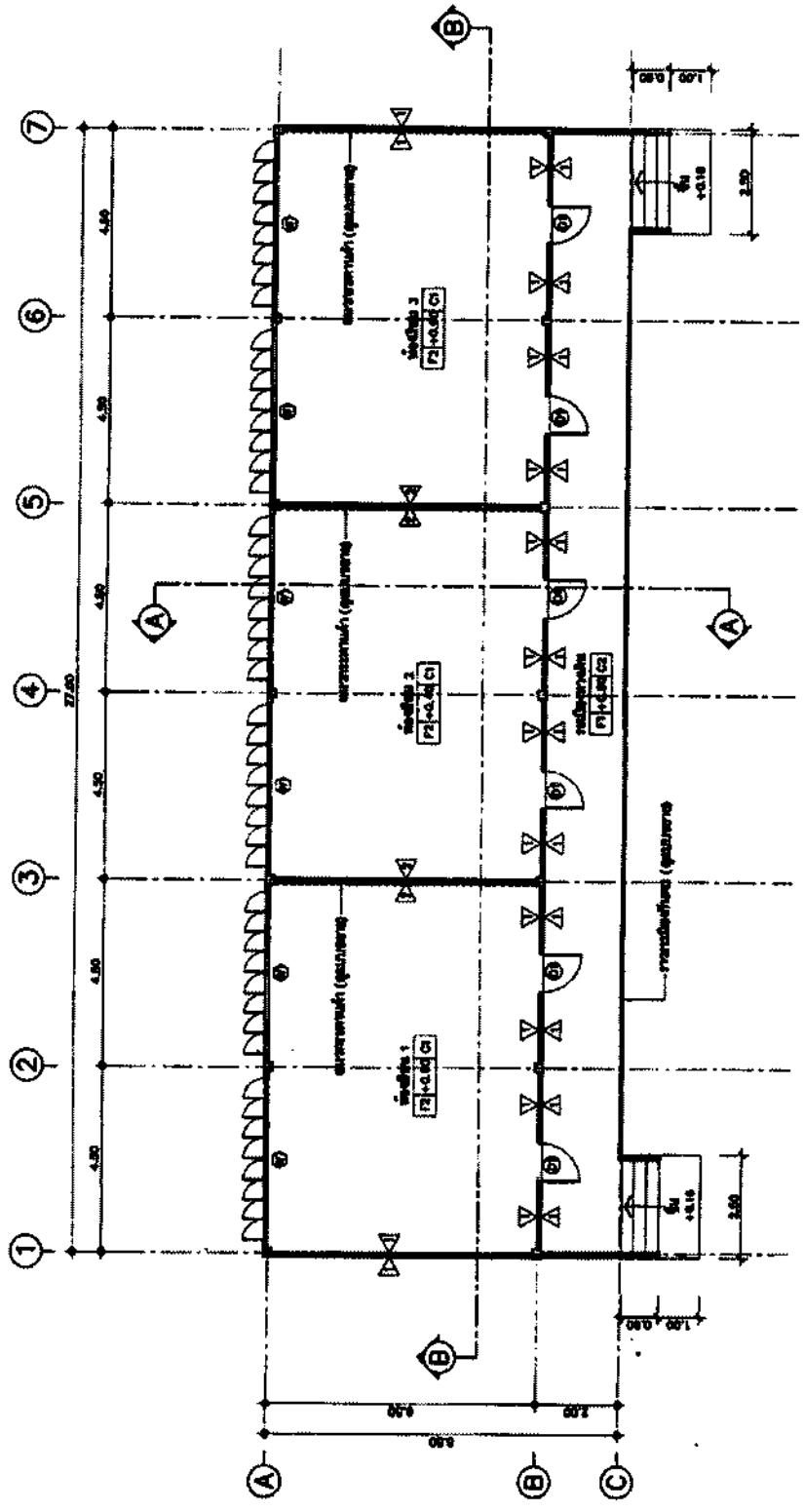
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,304,000 บาท



สปช. 103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นที่สูง)

กรอบอาคาร 11.70 x 29.00 เมตร สูง 4.40 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 1,892,000 บาท



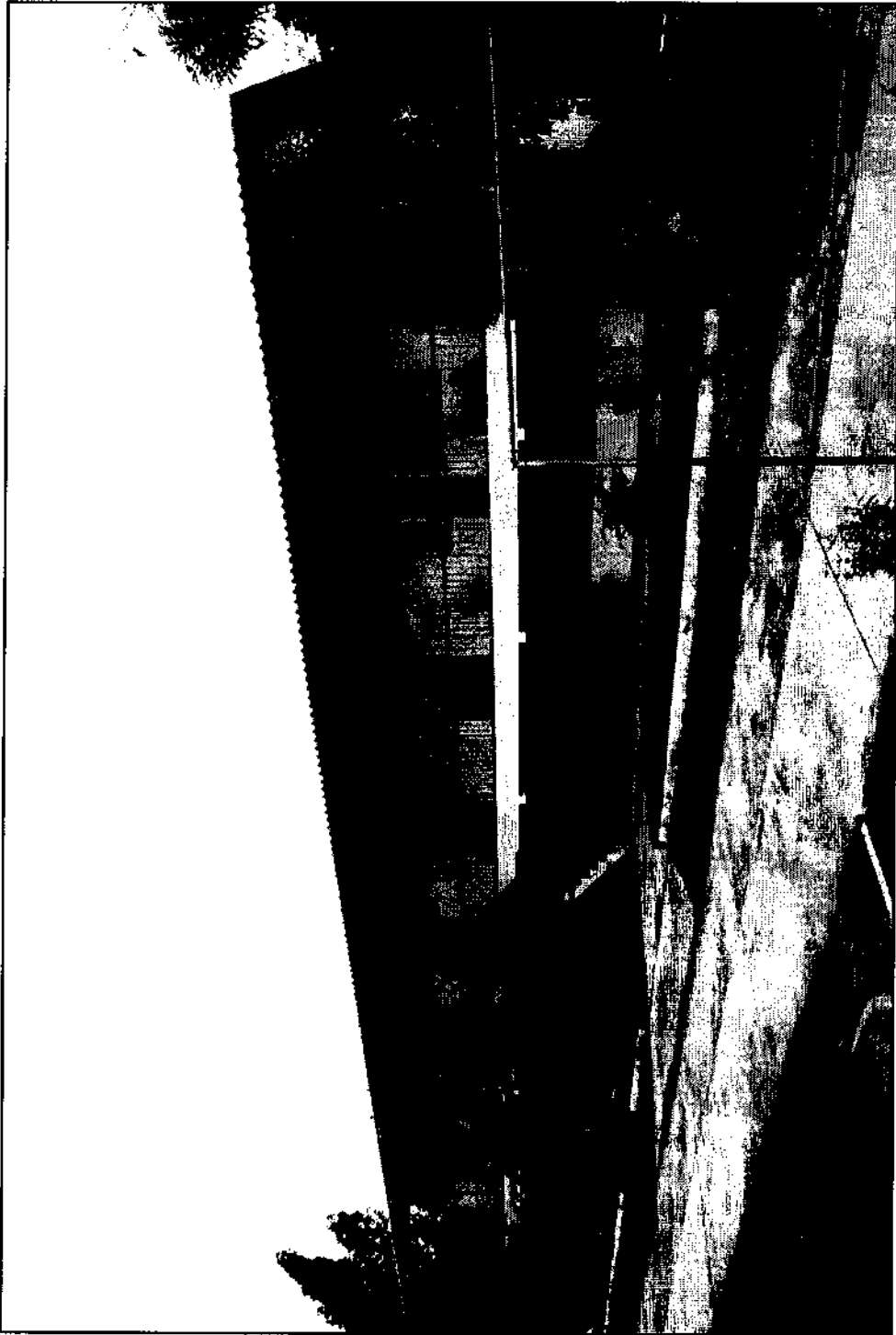
หมายเหตุ - การก่อสร้างต้องยึดตาม  $\square$  ที่ปรากฏและทำตัวที่มั่นคงในกรณีที่มีผู้จัดทำแบบก่อสร้าง  
 - กิ่งไม้  $\triangle$  แสดงถึงวัสดุไม้ที่นำมาใช้  
 - วัสดุที่ปรากฏในวงกลม  $\Delta$  หมายความว่าวัสดุที่นำมาใช้

แปลนพื้น  
 1:100  
 10/25/2564  
 10/25/2564

สปช. 103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (ยกพื้นสูง)

กรอบอาคาร 11.70 x 29.00 เมตร สูง 4.40 เมตร

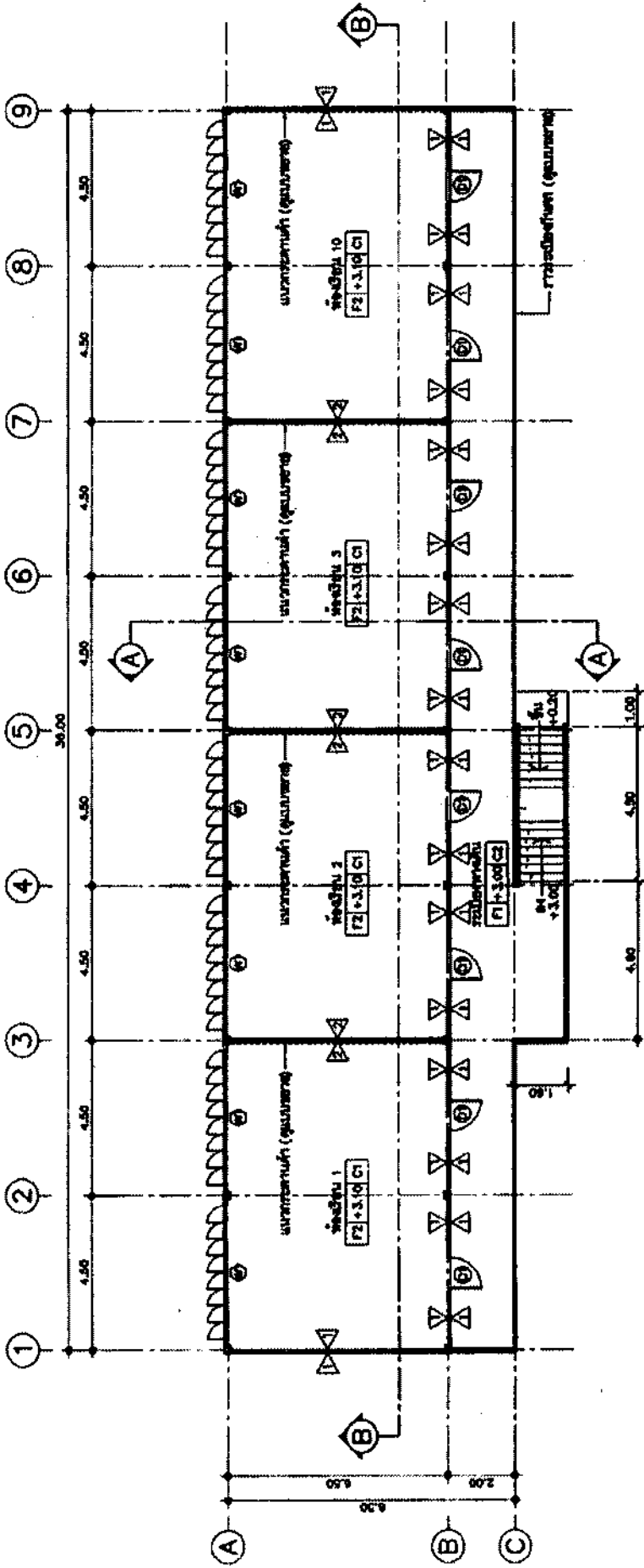
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 1,892,000 บาท




สปช. 104/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 4 ห้องเรียน (พื้นที่สูง)

ขนาดอาคาร 10.00 x 38.00 เมตร สูง 6.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปับบ 2564 เป็นเงิน 2,697,000 บาท



  
**แปลนพื้น**  
 หมายเลข 1-125  
 ศึกษารoomสถาปัตย์

สปช. 104/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 4 ห้องเรียน (พื้นที่สูง)

กรอบอาคาร 10.00 x 38.00 เมตร สูง 6.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 2,697,000 บาท





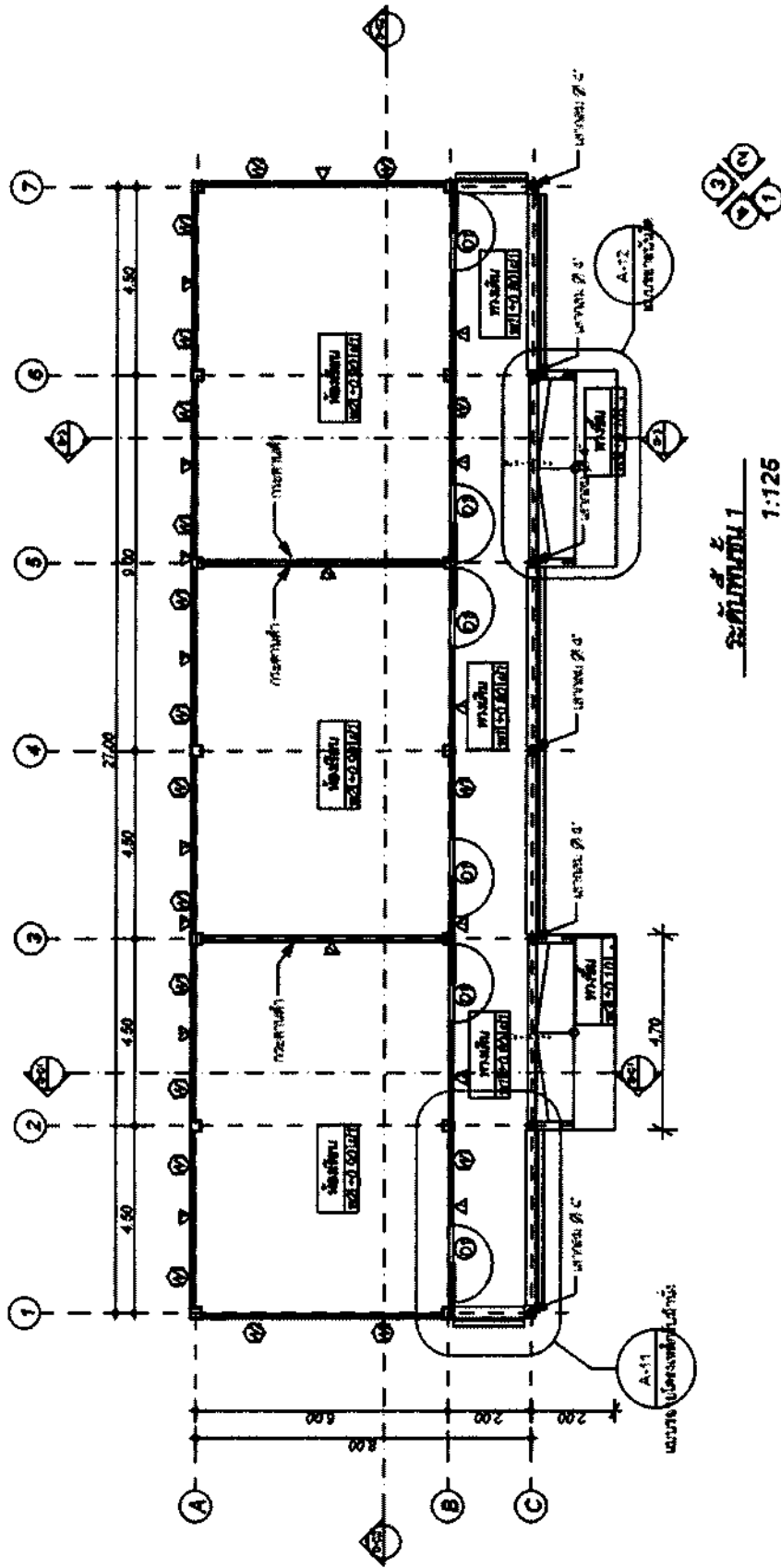


อาคารเรียน สปช. 103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน

ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)

กรอบอาคาร 8.00 x 29.50 เมตร สูง 5.00 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,598,000 บาท



อาคารเรียน สปช. 103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน  
 ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)

กรอบอาคาร 8.00 x 29.50 เมตร สูง 5.00 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,598,000 บาท

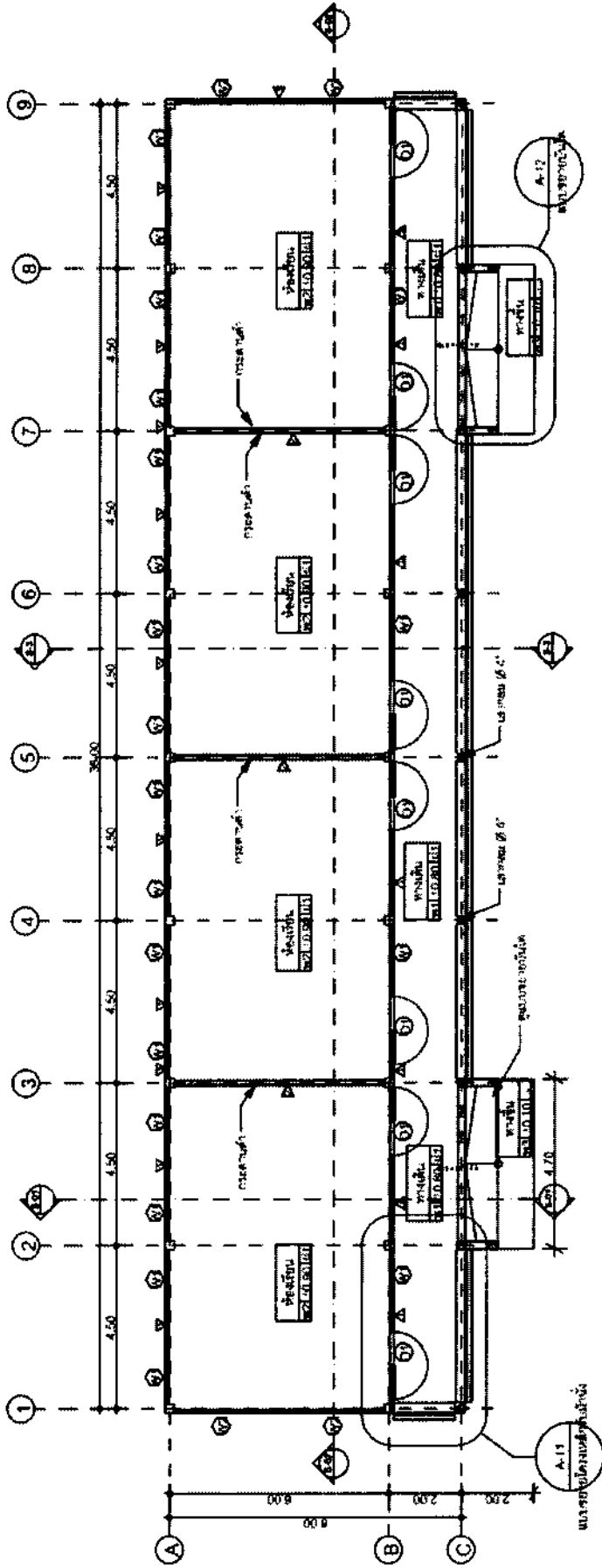


อาคารเรียน สปช. 103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน

ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)

กรอบอาคาร 8.00 x 35.50 เมตร สูง 5.00 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 3,385,000 บาท

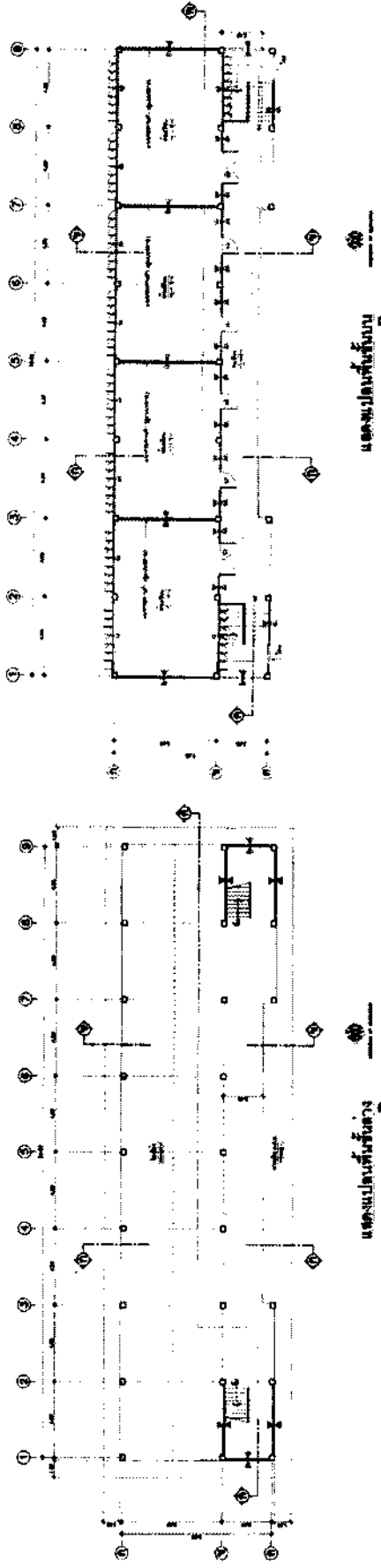
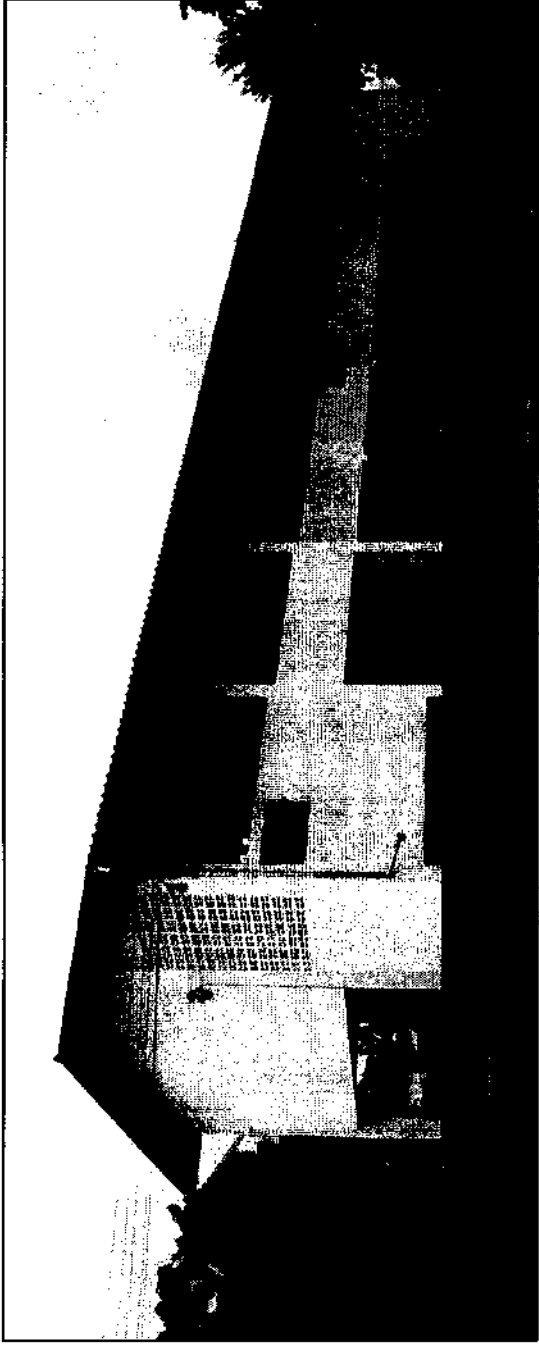


ระดับพื้นชั้น 1  
1:125

## อาคารเรียน สปช. 103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)

กรอบอาคาร 8.00 x 35.50 เมตร สูง 5.00 เมตร

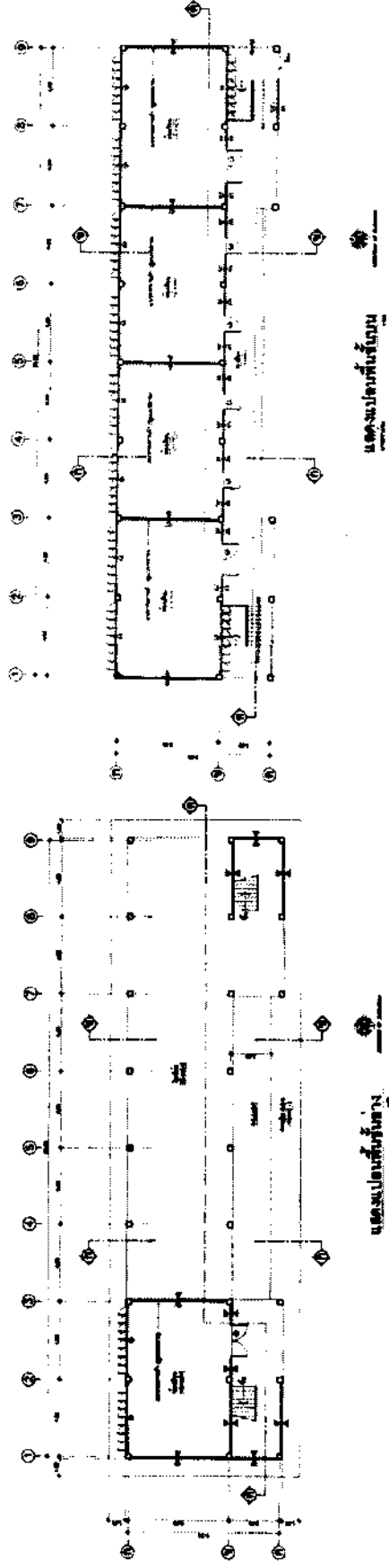
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 3,385,000 บาท



อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บ้านเด็กรุ่น 2 ซ้ำง

กรอบอาคาร 12.20 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

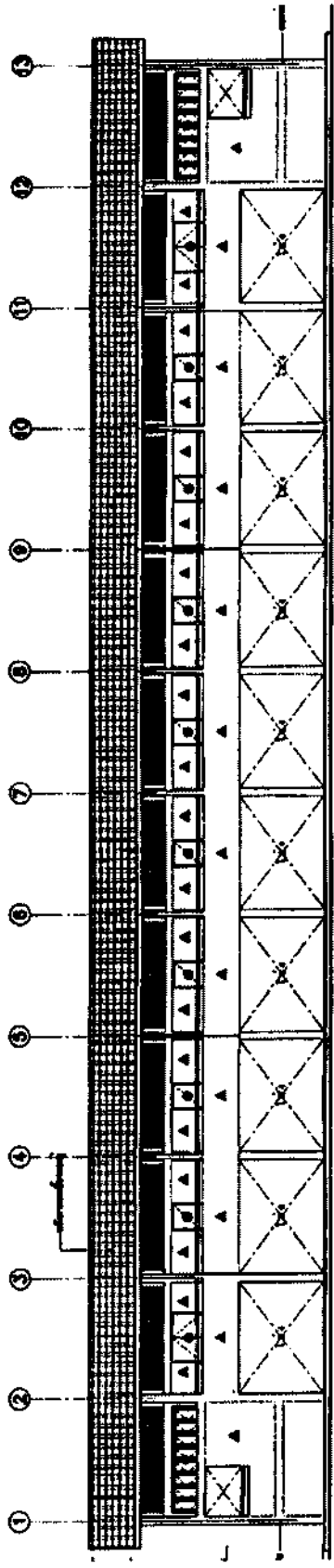
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 4,028,000 บาท



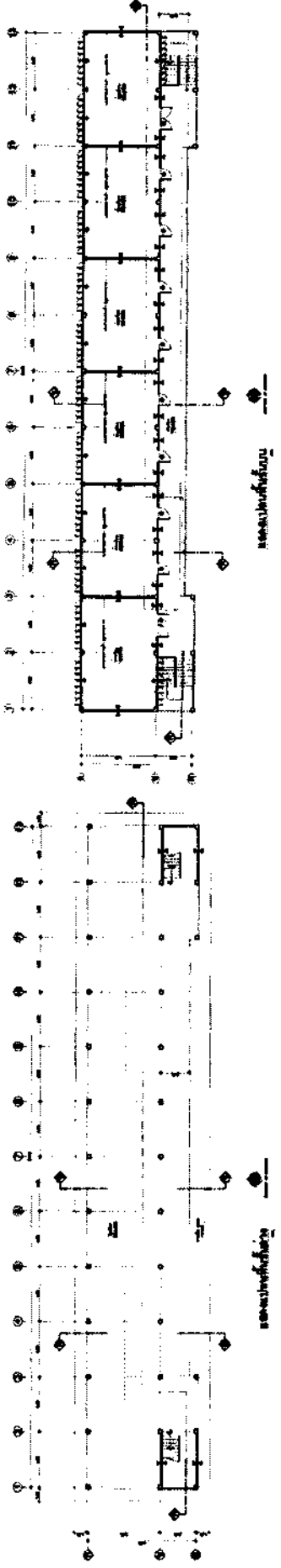
อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน  
(ใต้ถุนโล่ง)

กรอบอาคาร 12.60 x 47.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปิงบ 2564 เป็นเงิน 5,436,000 บาท



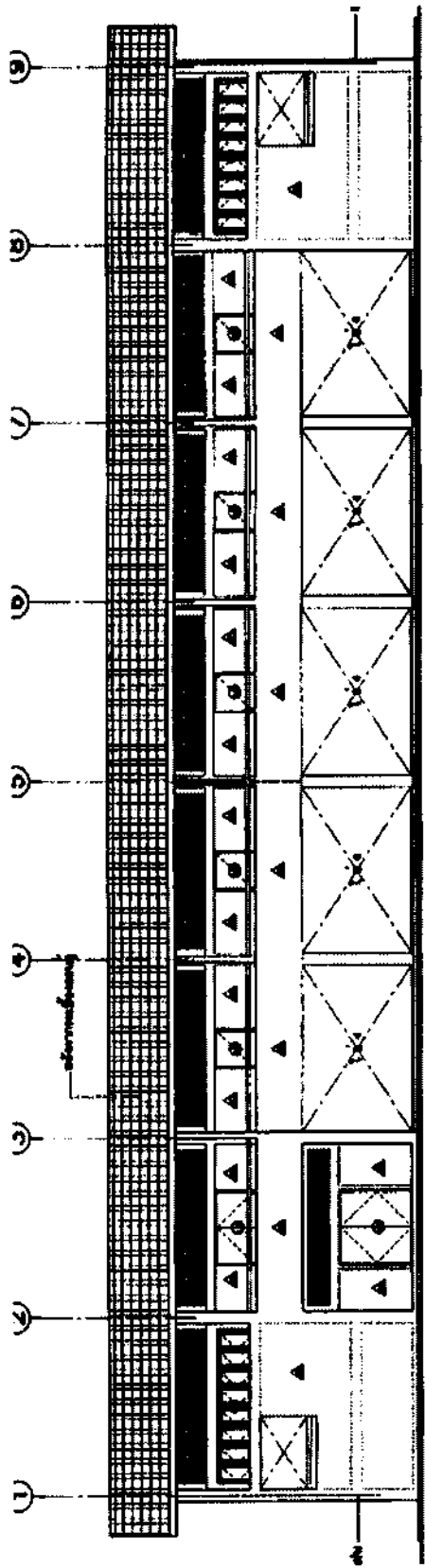
รูปด้าน ①



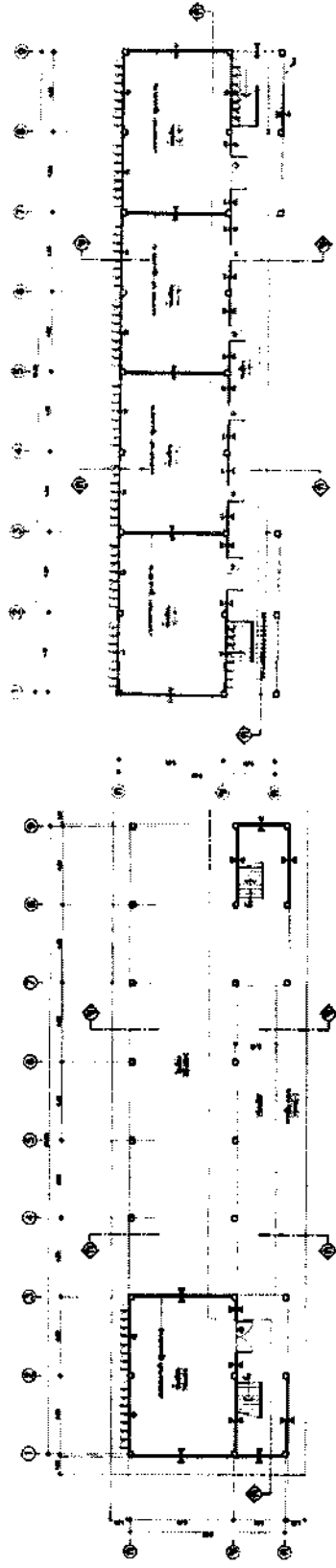
อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน  
(ใต้ถุนโล่ง)

กรอบอาคาร 12.60 x 56.00 เมตร สูง 7.30 เมตร  
ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 6,345,000 บาท





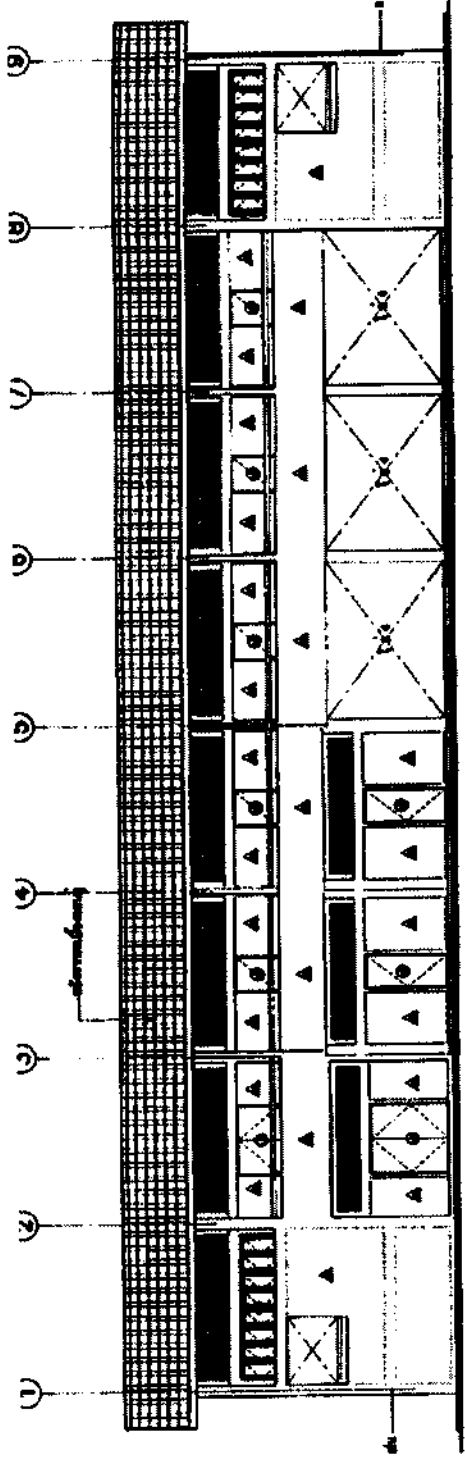
รูปด้าน ①



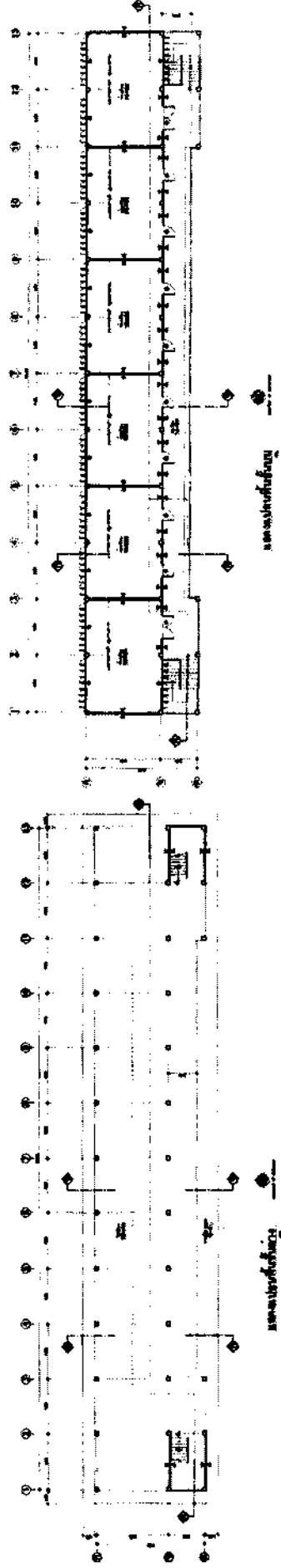
แสดงแปลนชั้นเรียน

อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน  
 (ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)

กรอบอาคาร 12.60 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร  
 ราคาากลางก่อสร้าง ปิงบ 2564 เป็นเงิน 4,779,000 บาท



รูปด้าน ①



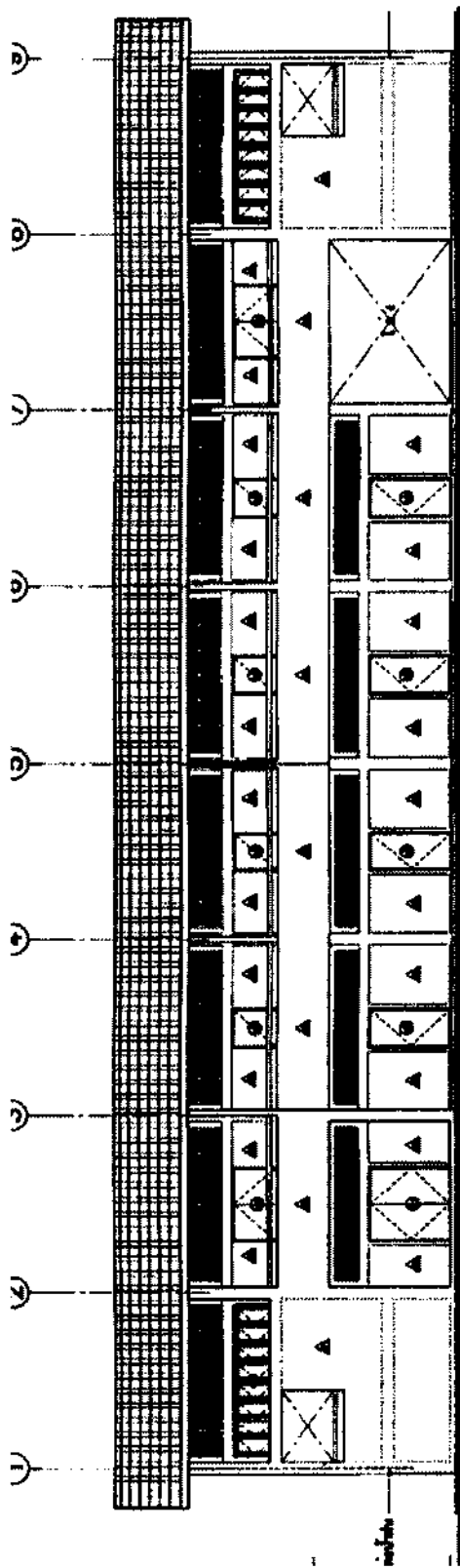
แผนผังที่แสดง

แผนผังที่แสดง

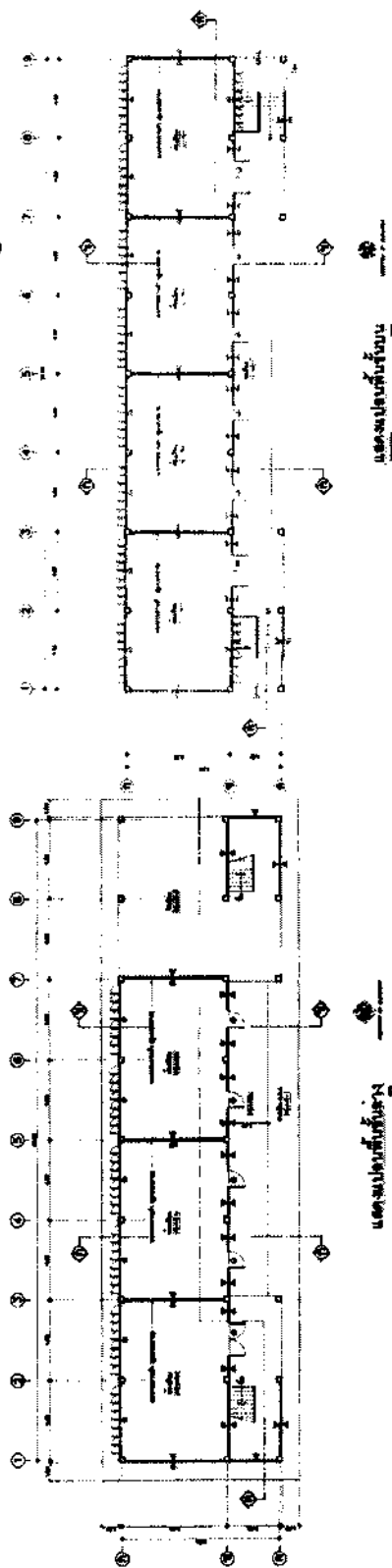
อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน  
 (ชั้นล่าง 2 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)

กรอบอาคาร 12.60 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 5,073,000 บาท



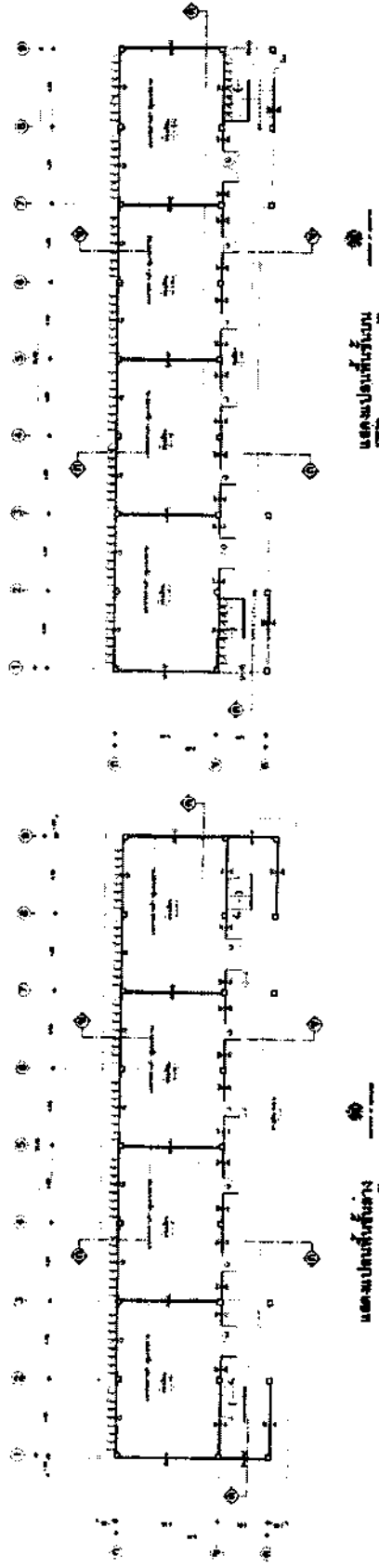
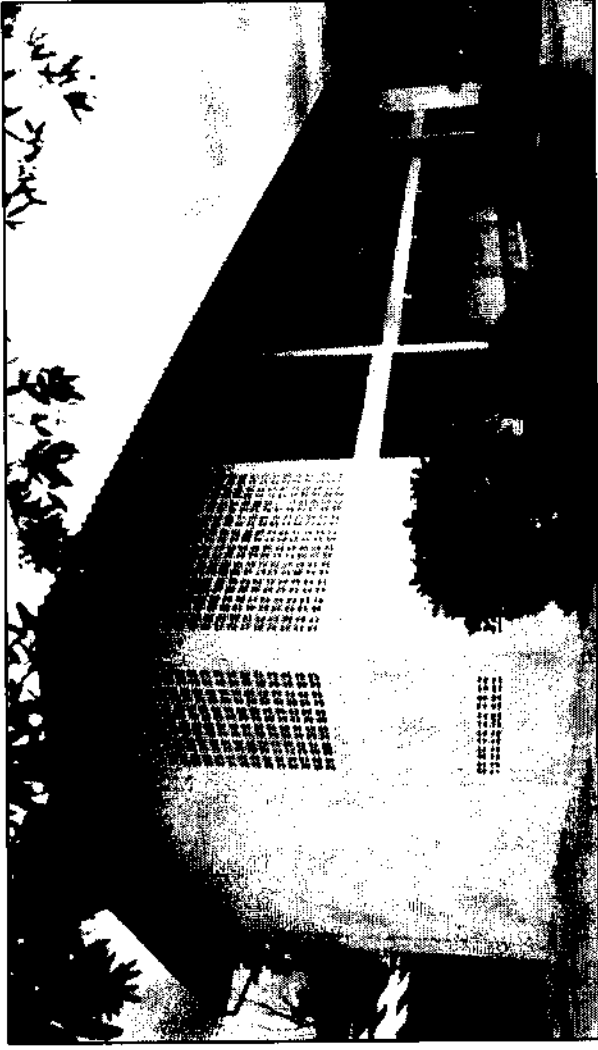
รูปด้าน ①



อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 7 ห้องเรียน  
(ชั้นล่าง 3 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)

กรอบอาคาร 12.60 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

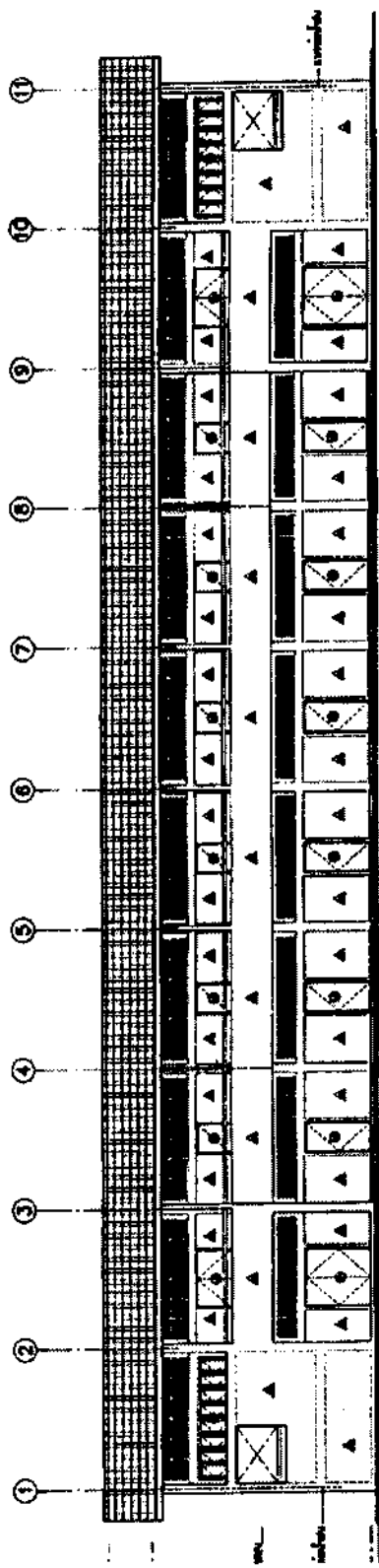
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 5,192,000 บาท



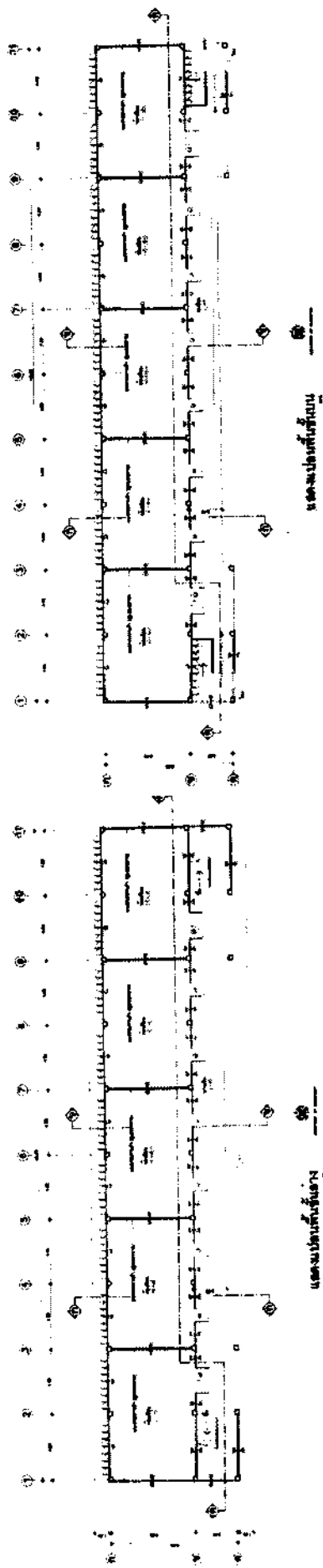
# อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 8 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 4 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)

กรอบอาคาร 12.60 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง งบประมาณ 2564 เป็นเงิน 5,402,000 บาท



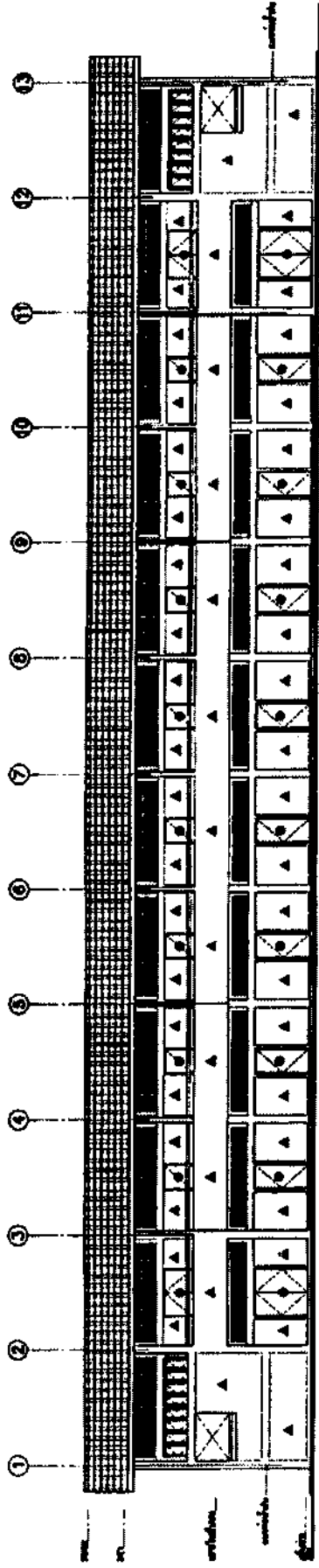
รูปด้าน ①



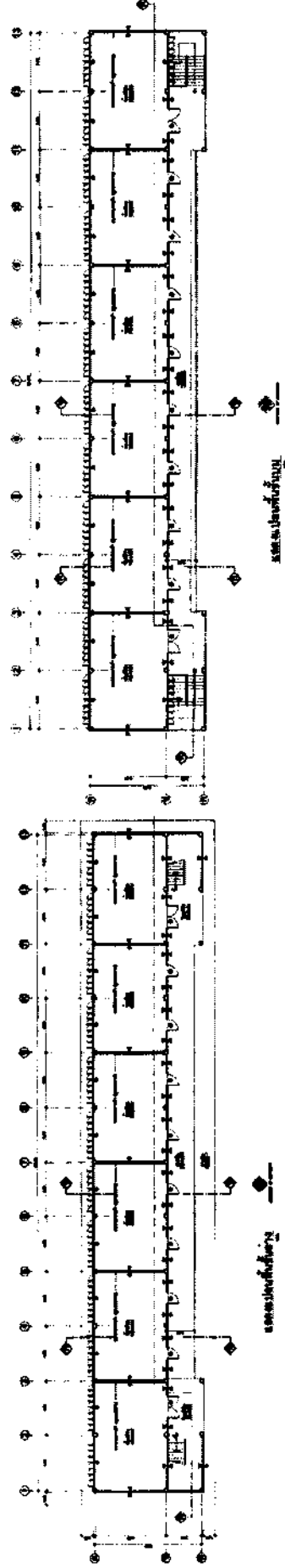
อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 10 ห้องเรียน  
(ชั้นล่าง 5 ห้อง ชั้นบน 5 ห้อง)

กรอบอาคาร 12.60 x 47.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปิงบ 2564 เป็นเงิน 6,360,000 บาท



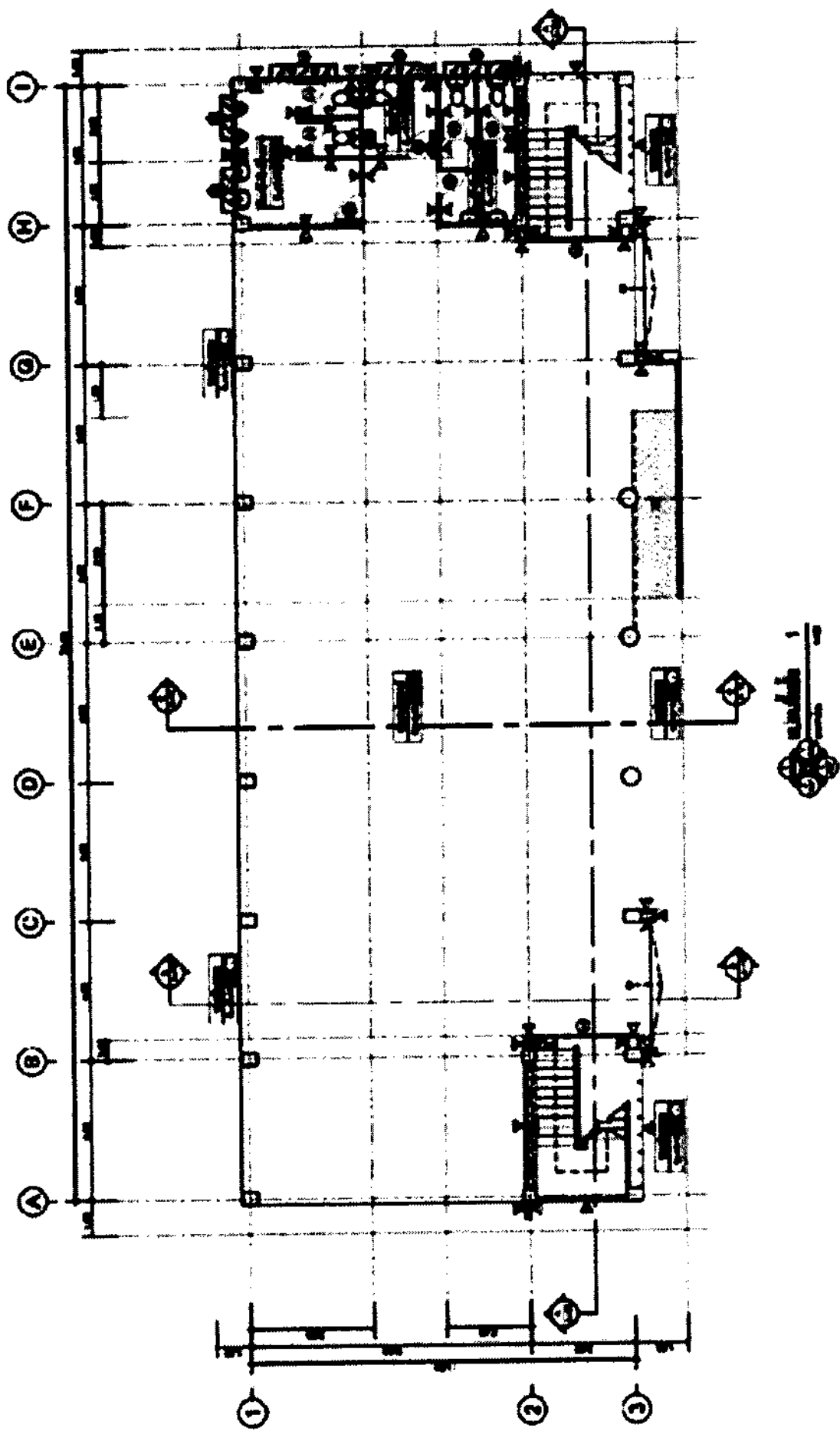
รูปด้าน ①



อาคารเรียน สปช. 105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 12 ห้องเรียน  
(ชั้นล่าง 6 ห้อง ชั้นบน 6 ห้อง)

กรอบอาคาร 12.60 x 56.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

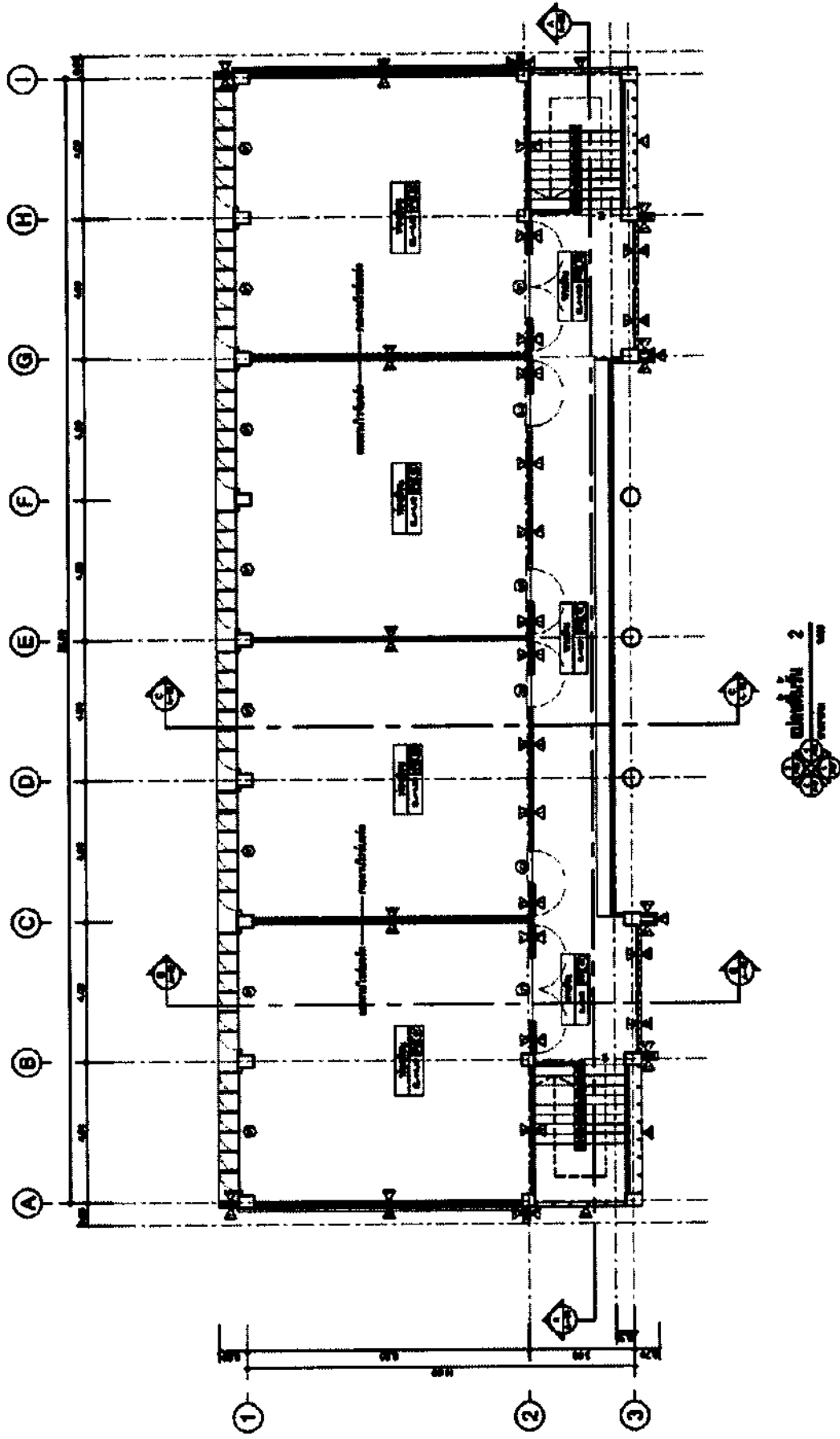
ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 7,188,000 บาท



**อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน**

**กรอบอาคาร 14.60 x 34.00 เมตร สูง 9.24 เมตร**

**ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 5,705,000 บาท**



อาคารเรียน OBEC 104 ล./ 61 ขนาด 4 ห้องเรียน

กรอบอาคาร 14.60 x 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร  
 ราคาก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 5,705,000 บาท

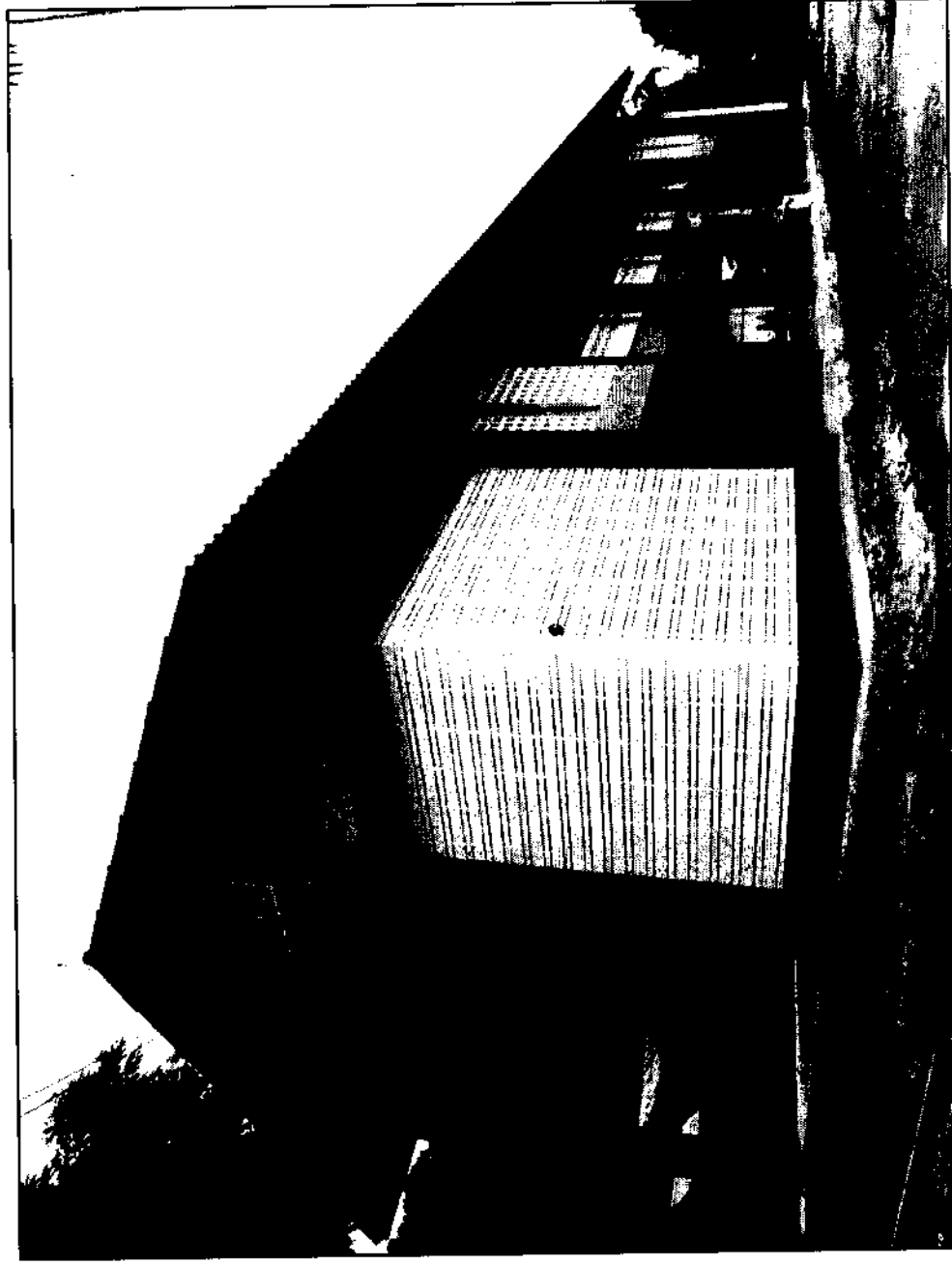




## อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน

กรอบอาคาร 14.60 x 34.40 เมตร สูง 9.24 เมตร

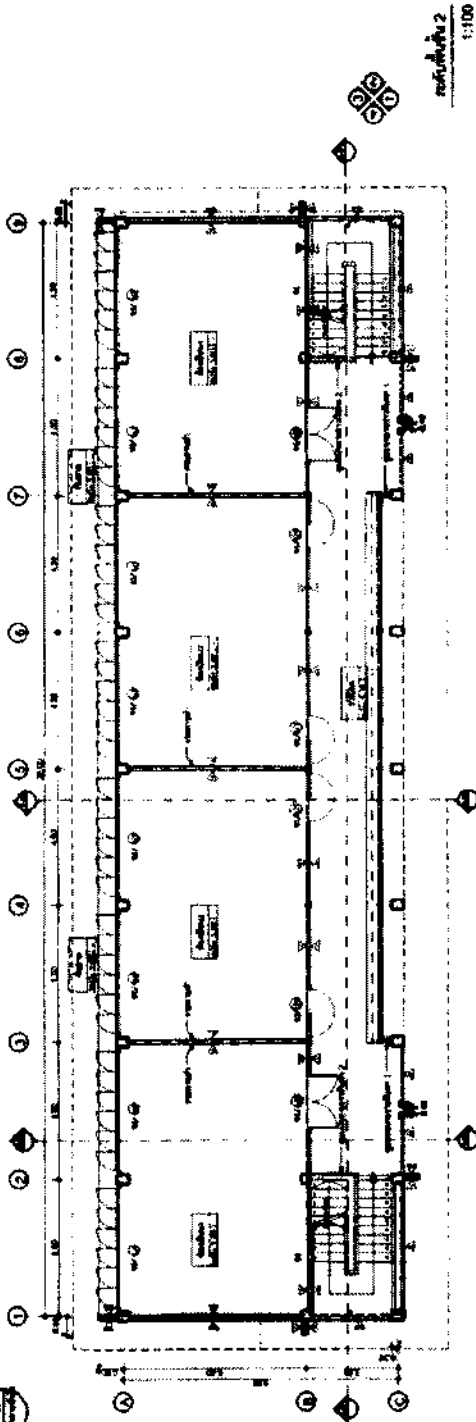
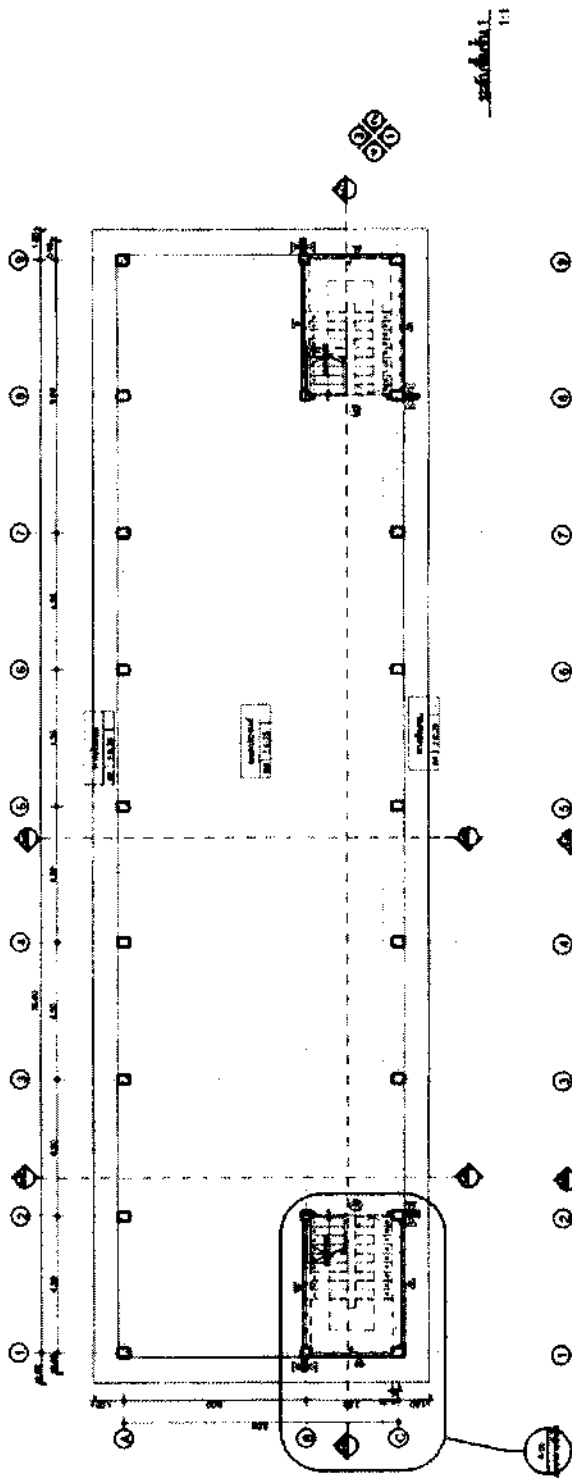
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 5,705,000 บาท



อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน

กรอบอาคาร 12.20 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

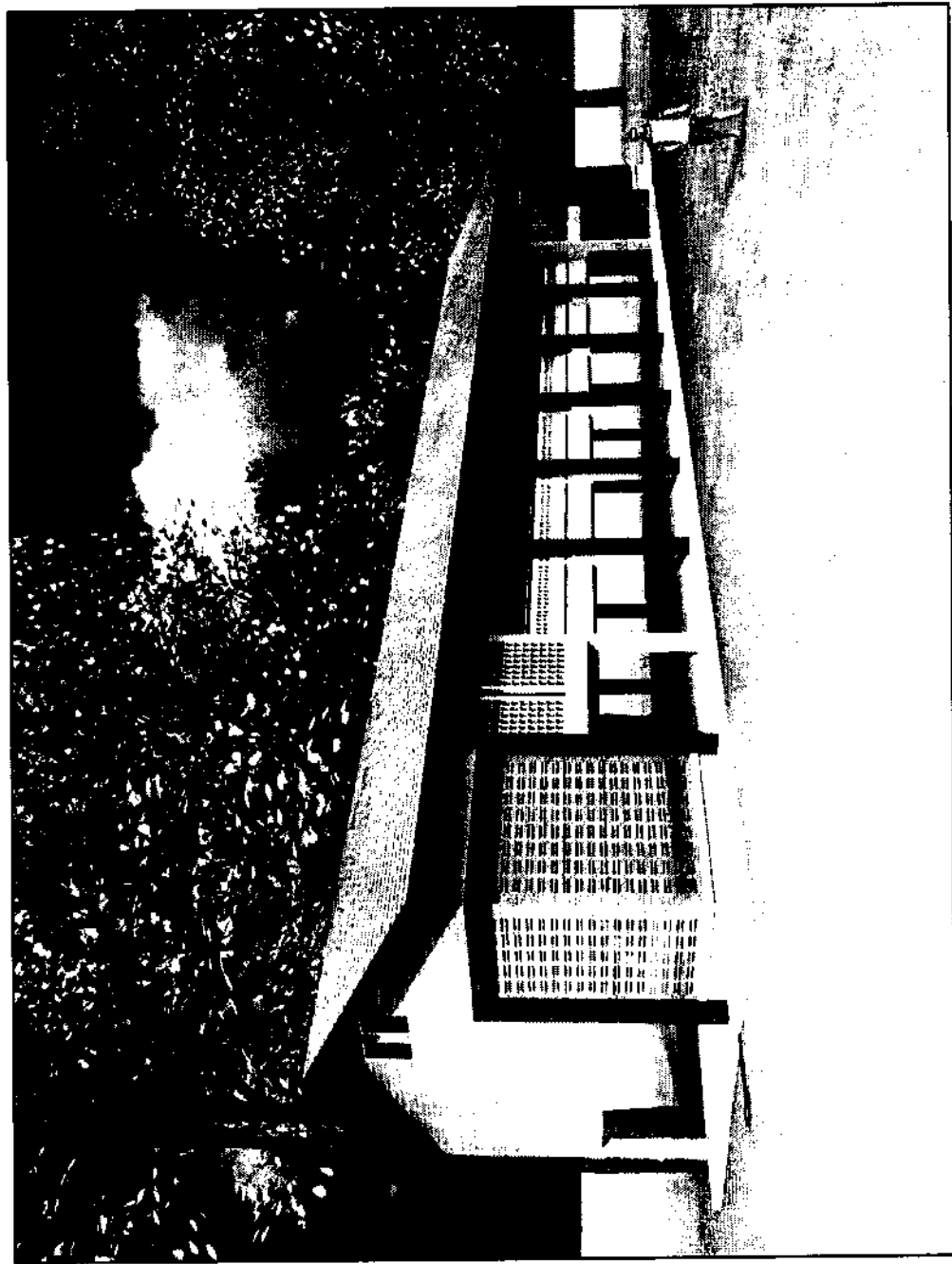
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 6,930,000 บาท



อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน

กรอบอาคาร 12.20 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

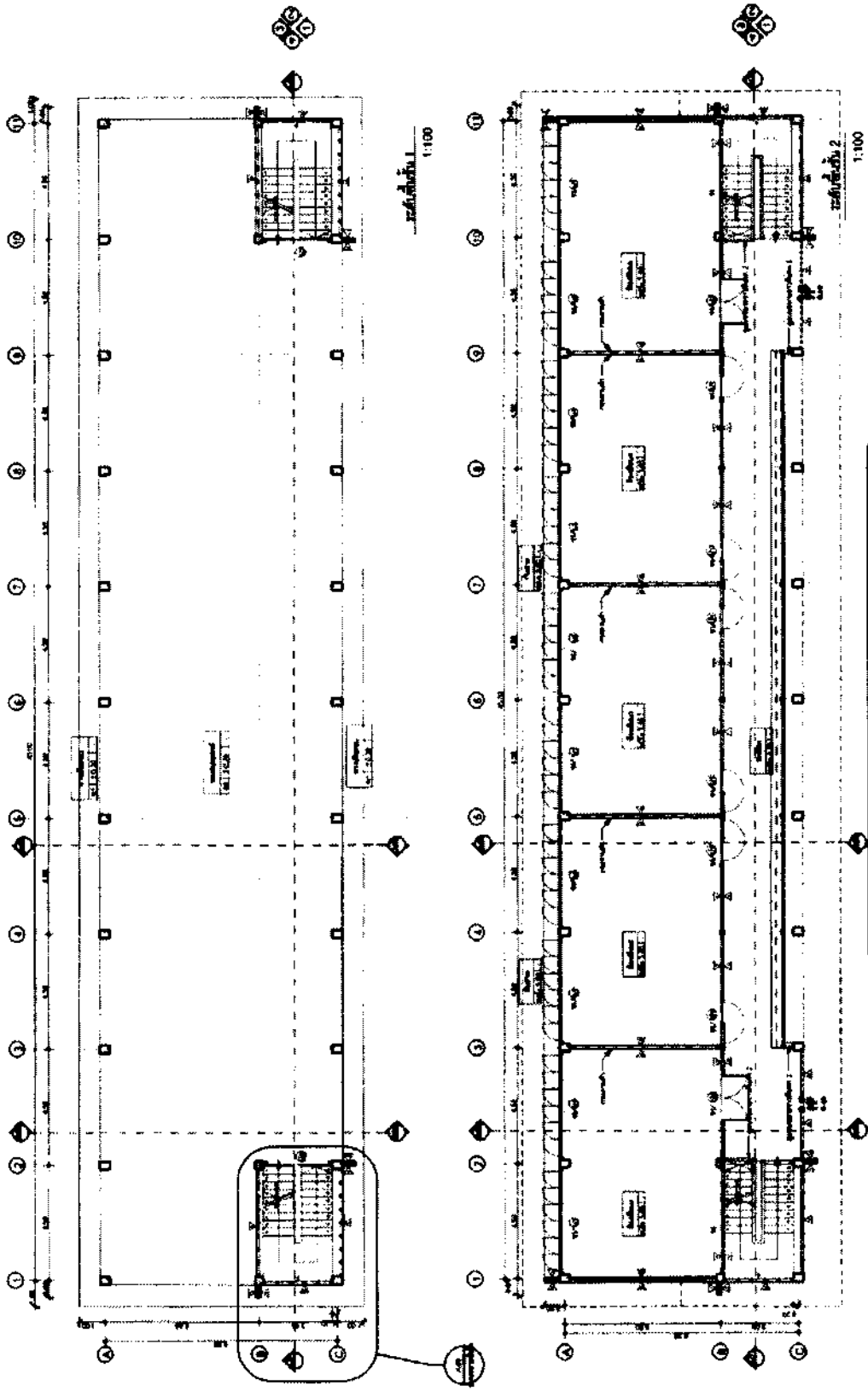
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 6,930,000 บาท



อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 5 ห้องเรียน

กรอบอาคาร 12.20 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร

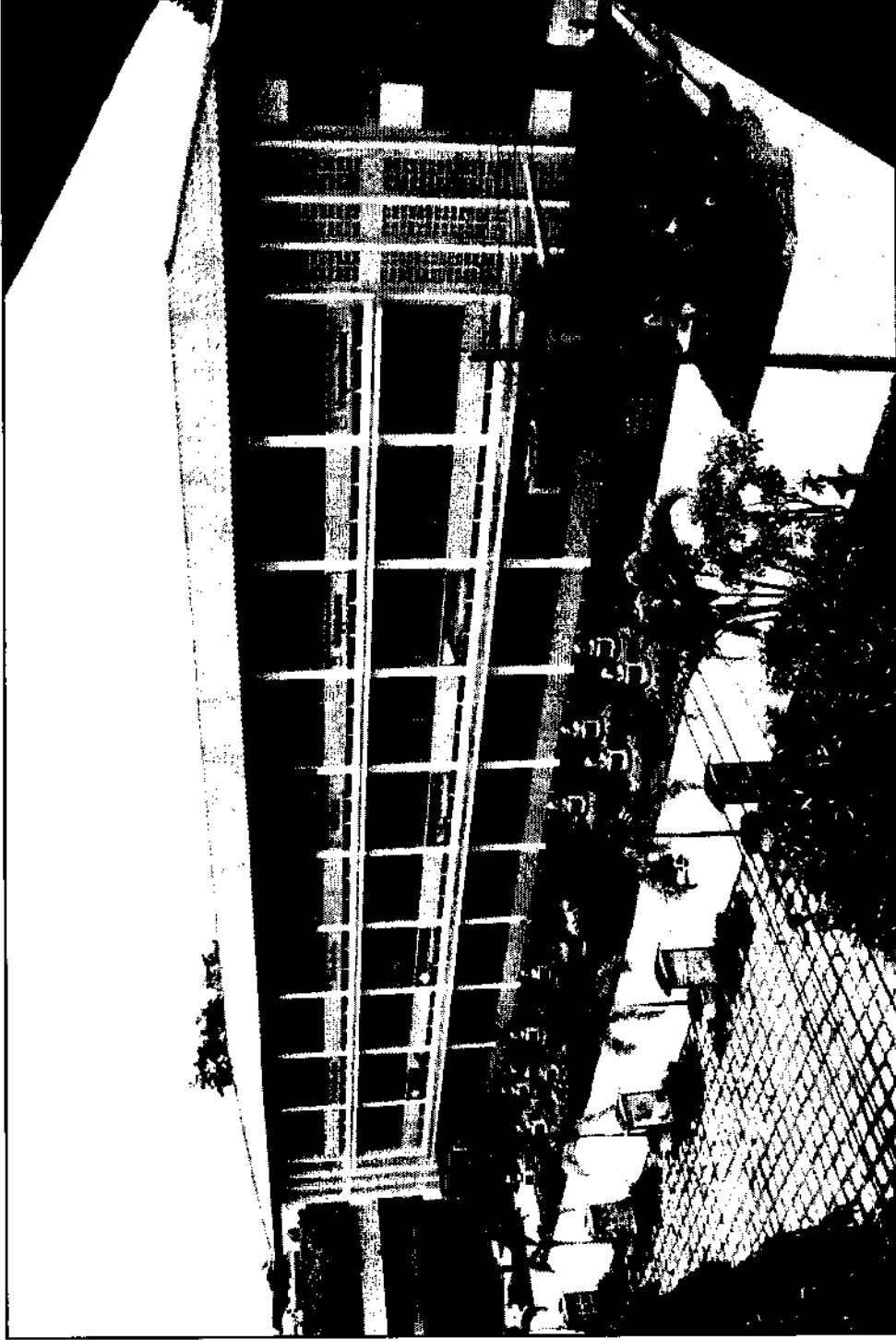
ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 8,174,000 บาท



**อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 5 ๕ ห้องเรียน**

**กรอบอาคาร 12.20 x 38.00 เมตร สูง 7.30 เมตร**

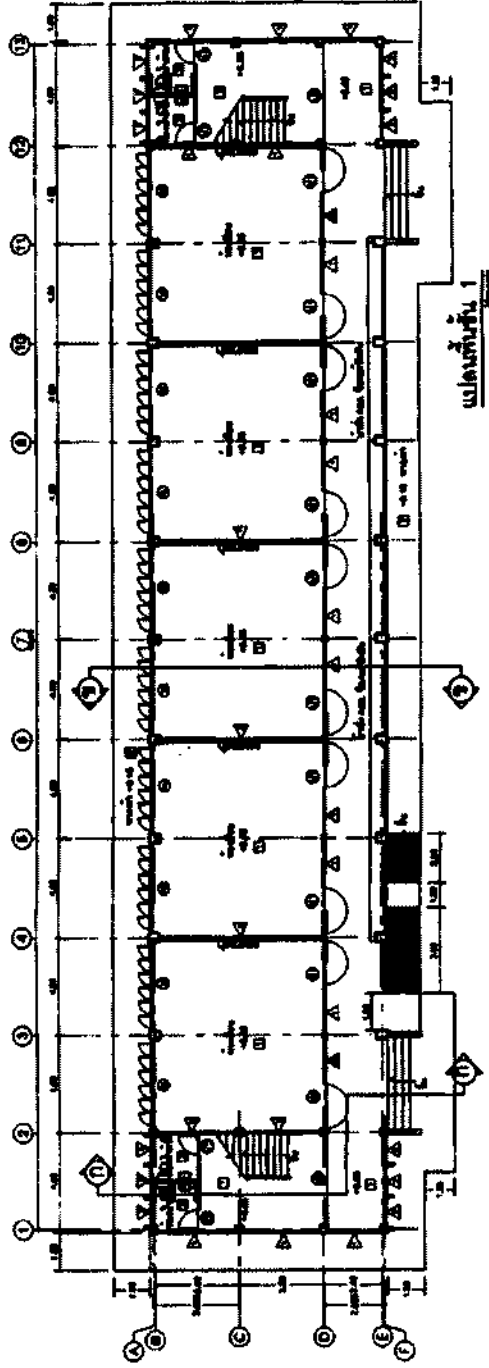
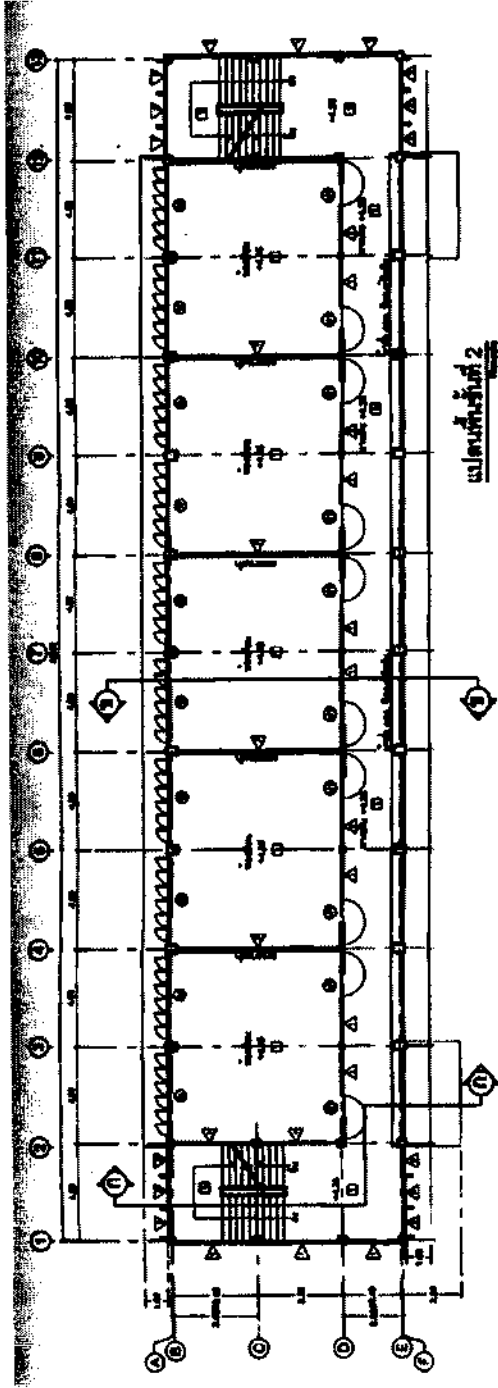
**ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 8,174,000 บาท**



## อาคารเรียน สปช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้อง

กรอบอาคาร 13.85 x 52.10 เมตร สูง 11.45 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 9,571,000 บาท



# อาคารเรียน สปช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้อง

กรอบอาคาร 13.85 x 52.10 เมตร สูง 11.45 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 9,571,000 บาท

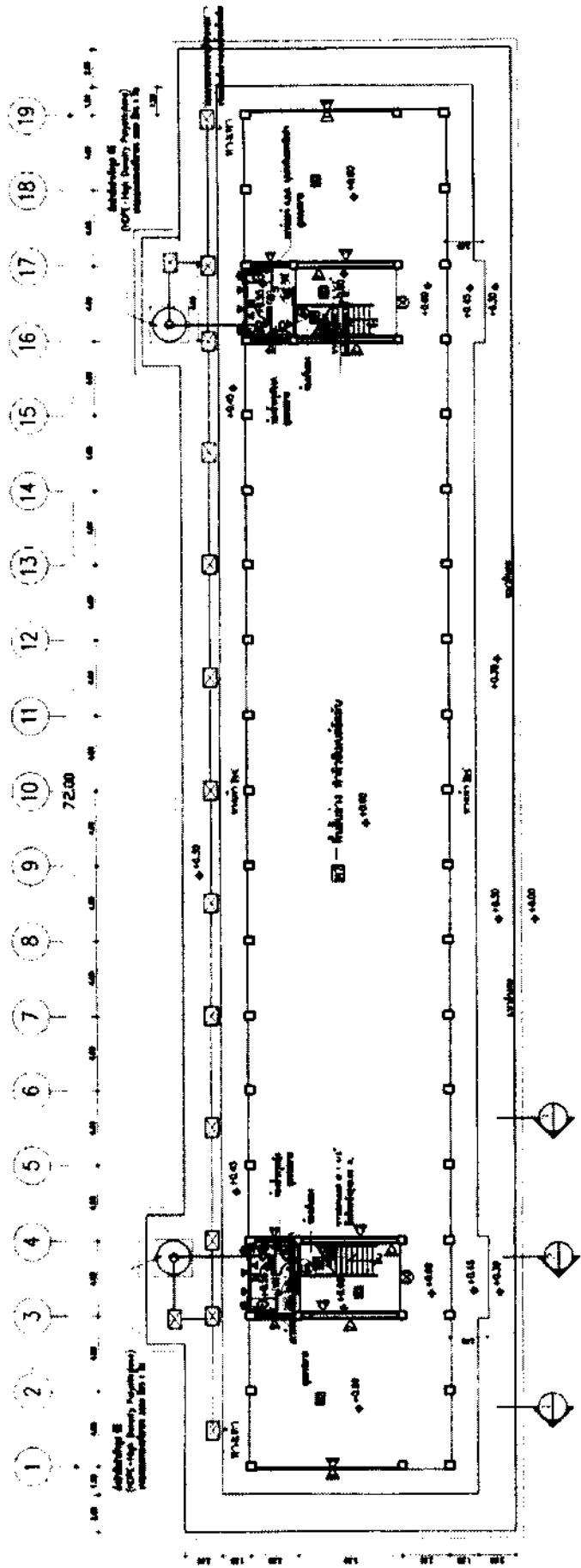


อาคารเรียน 108 ล./59-ก และ อาคารเรียน 108 ล./59-ข  
(ในเขตแผ่นดินไหว)

ขนาดอาคาร 14.50 x 72.00 เมตร สูง 7.95 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 11,362,000 บาท / 11,784,000 บาท



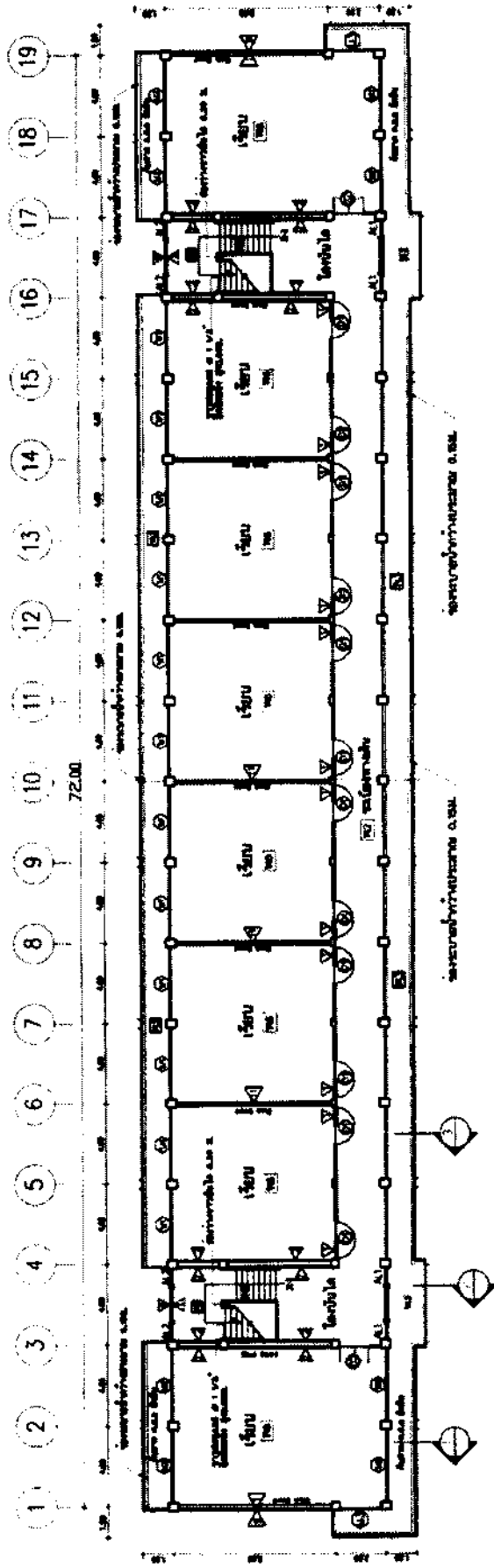


แปลลชั้นล่าง 1:150

อาคารเรียน 108 ล./59-ก และ อาคารเรียน 108 ล./59-ข  
(ในเขตแผ่นดินไหว)

กรอบอาคาร 14.50 x 72.00 เมตร สูง 7.95 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 11,362,000 บาท / 11,784,000 บาท

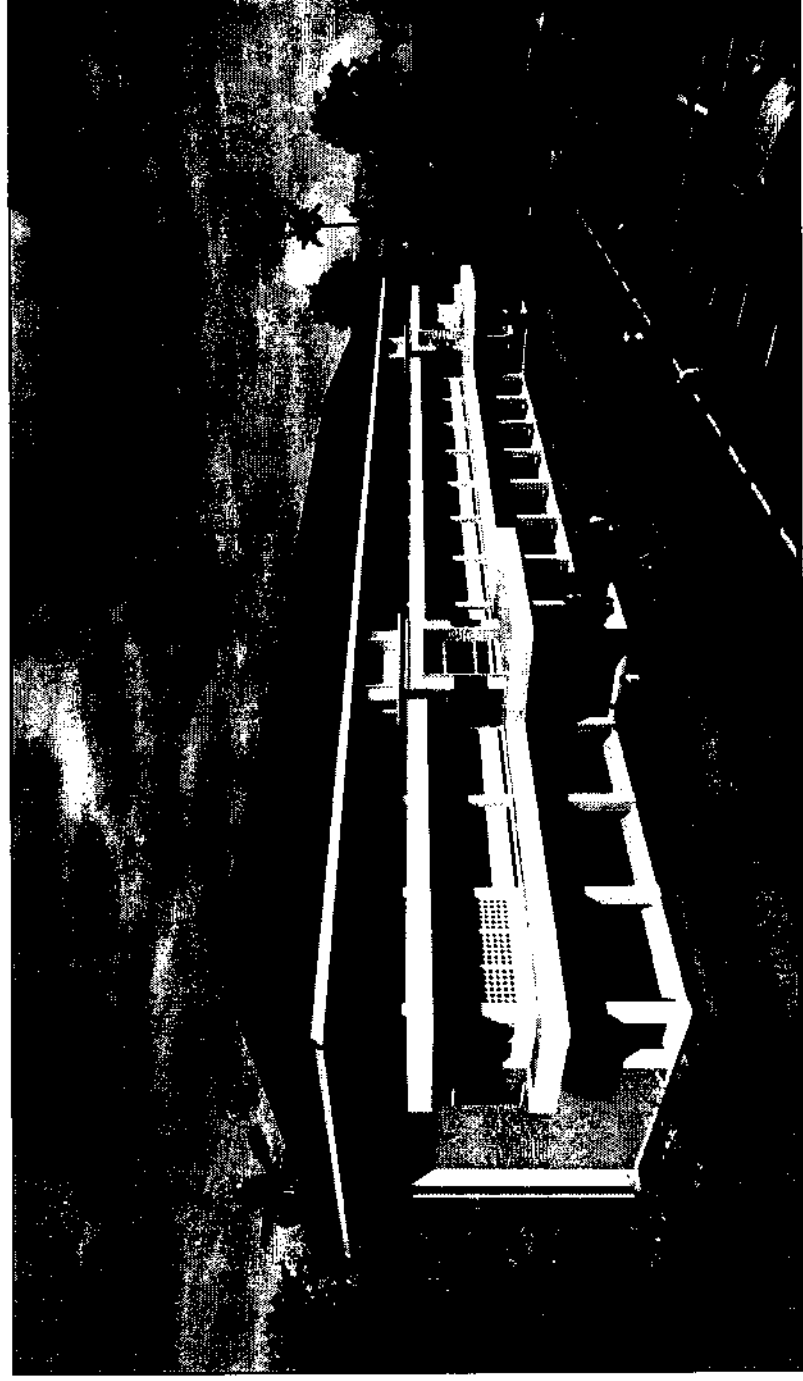


แปลนชั้นที่ 2 1/150

อาคารเรียน 108 ล./59-ก และ อาคารเรียน 108 ล./59-ข  
(ในเขตแผ่นดินไหว)

กรอบอาคาร 14.50 x 72.00 เมตร สูง 7.95 เมตร

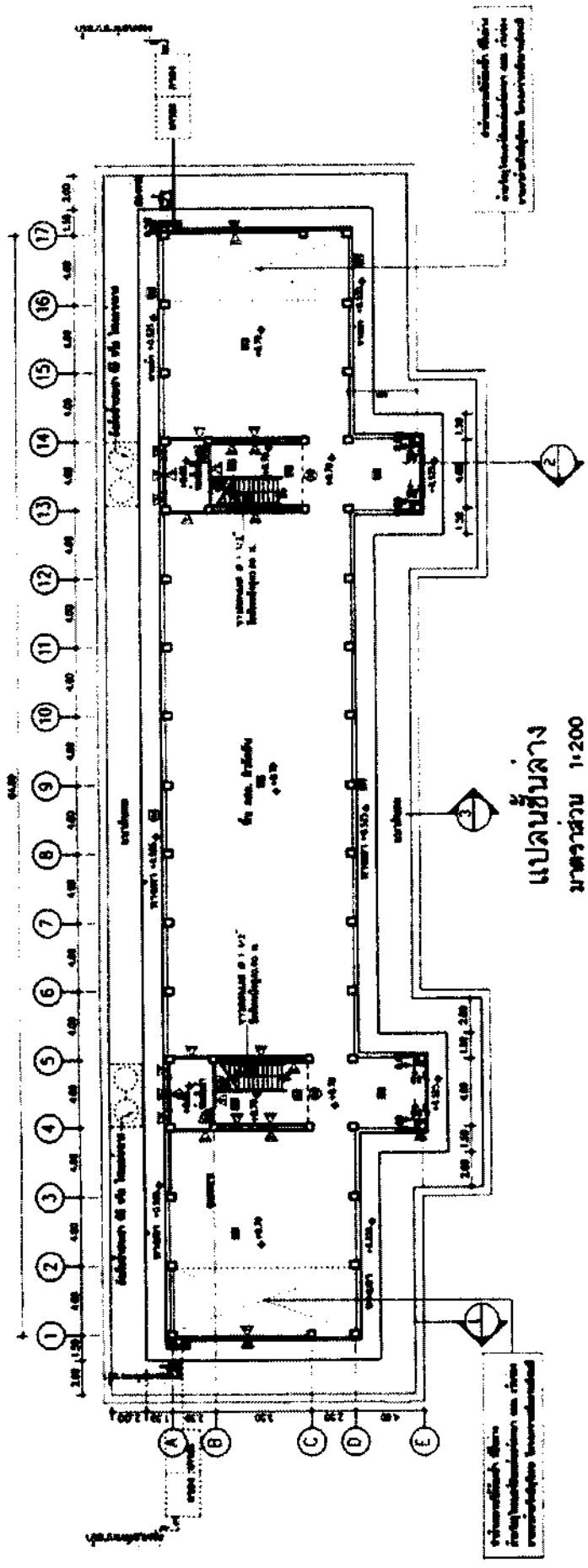
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 11,362,000 บาท / 11,784,000 บาท



อาคารเรียน 212 ล./57-ก และ อาคารเรียน 212 ล./57-ข  
สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

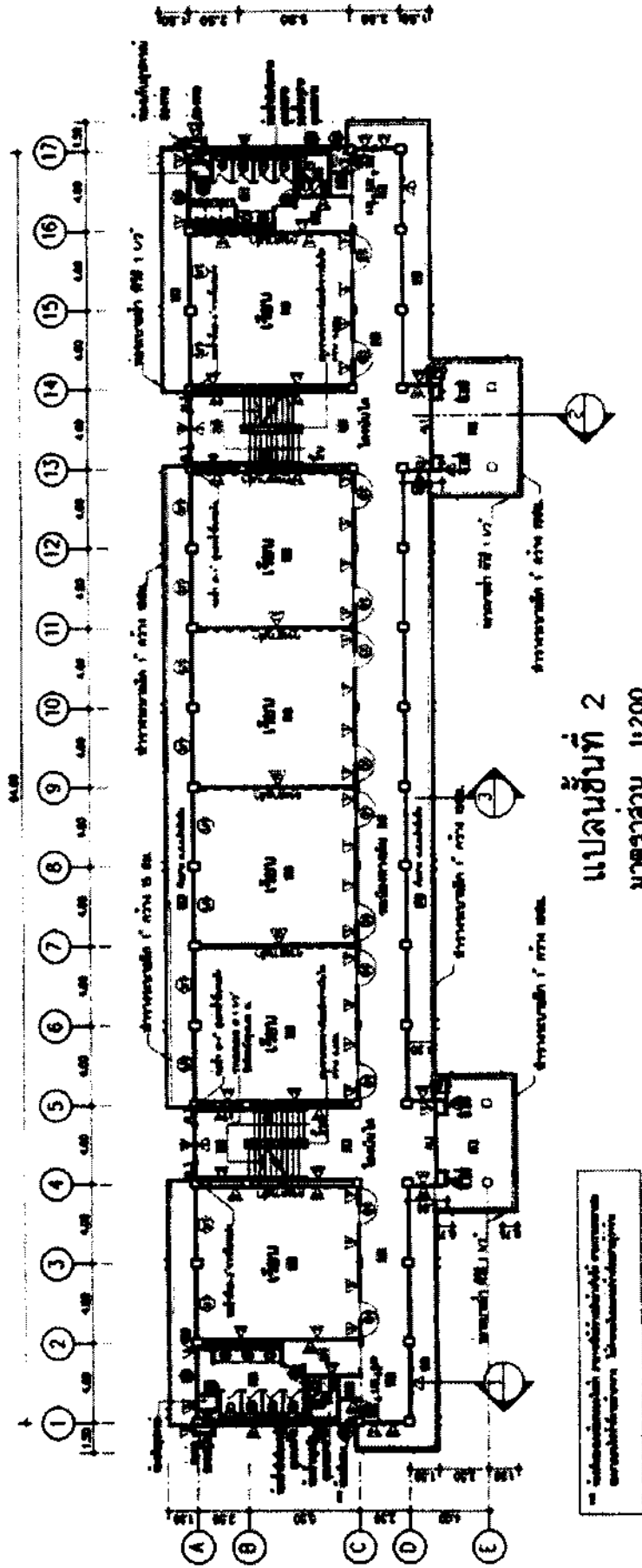
ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 17,647,000 บาท / 17,955,000 บาท



อาคารเรียน 212 ล.57-ก และ อาคารเรียน 212 ล.57-ข  
 สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

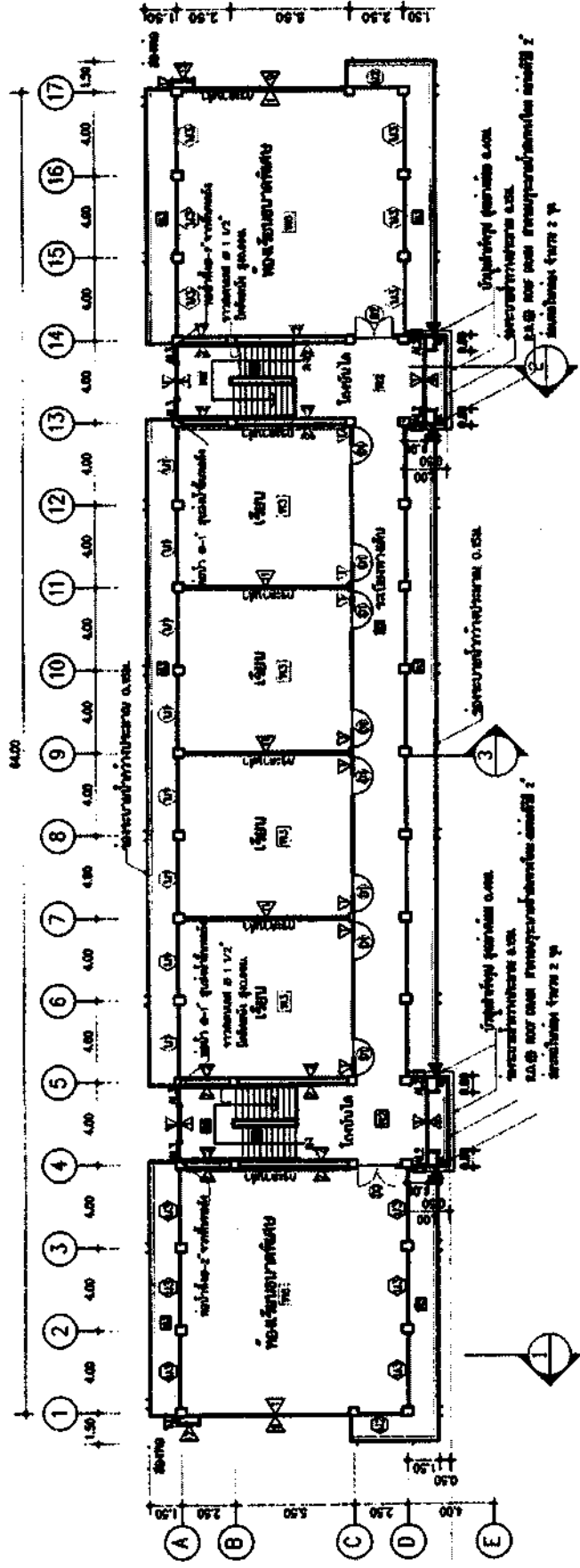
ราคากลางก่อสร้างปี 2564 เป็นเงิน 17,647,000 บาท / 17,955,000 บาท



อาคารเรียน 212 ล./57-ก และ อาคารเรียน 212 ล./57-ข  
 สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 17,647,000 บาท / 17,955,000 บาท

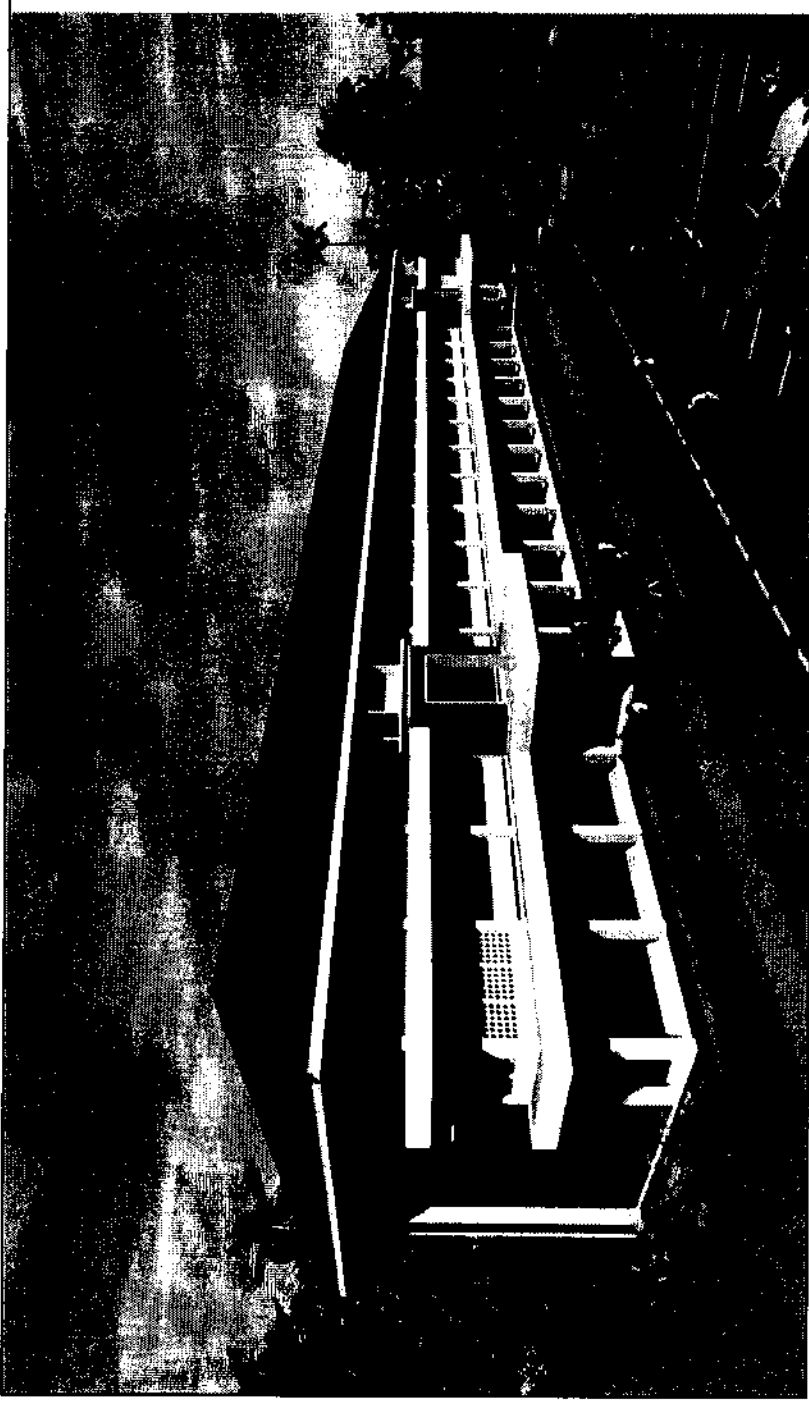


แปลนชั้นที่ 3  
 มาตรฐาน 1:200

อาคารเรียน 212 ล./57-ก และ อาคารเรียน 212 ล./57-ข  
 สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

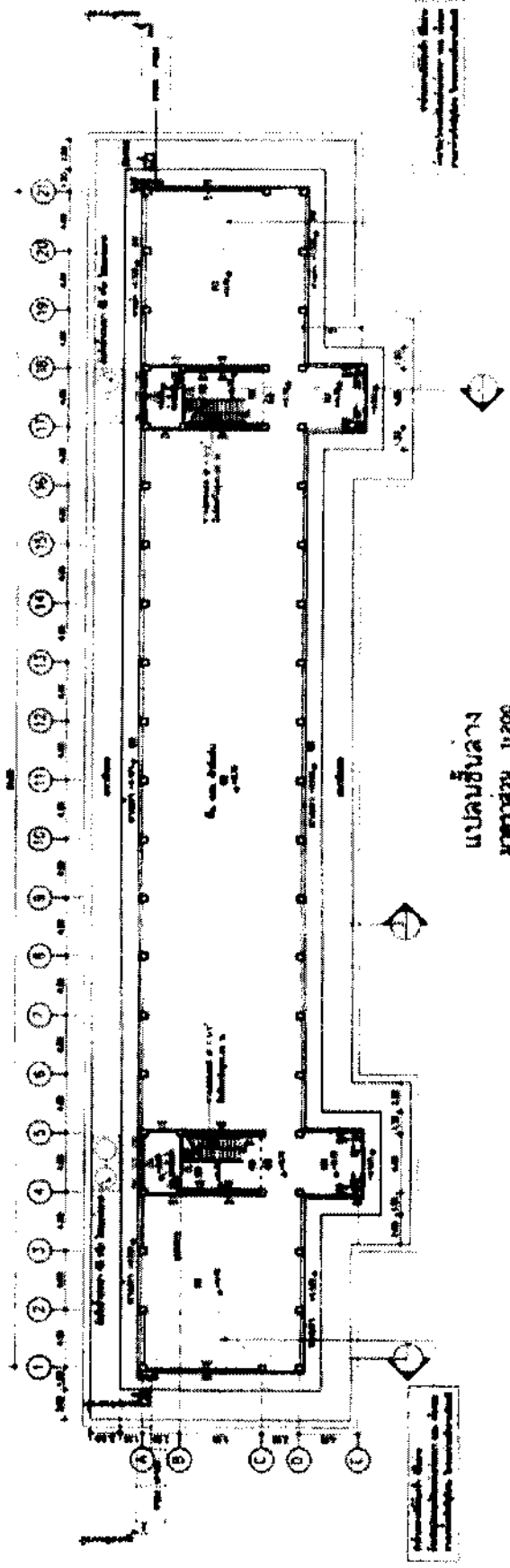
ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 17,647,000 บาท / 17,955,000 บาท



อาคารเรียน 216 ล./57-ก และ อาคารเรียน 216 ล./57-ข  
สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 21,123,000 บาท / 21,545,000 บาท

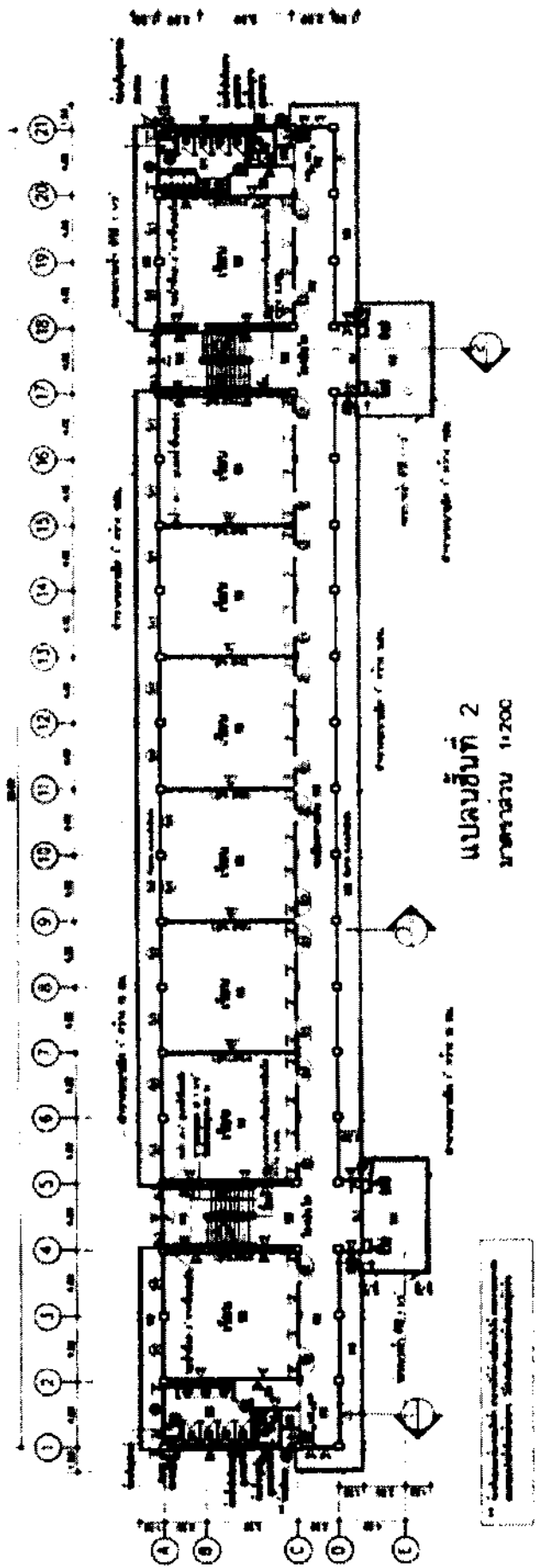


อาคารเรียน 216 ล./57-ก และ อาคารเรียน 216 ล./57-ข  
สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 84.00 เมตร สูง 11.90 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 21,123,000 บาท / 21,545,000 บาท

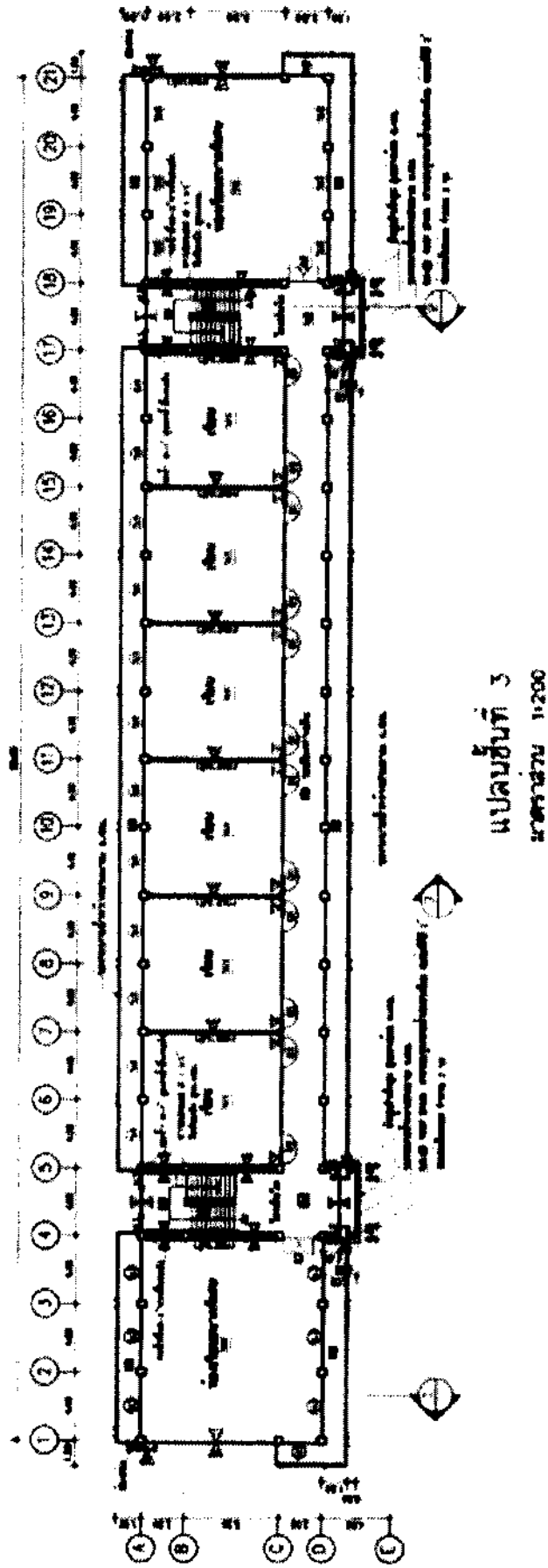




อาคารเรียน 216 ล./57-ก และ อาคารเรียน 216 ล./57-ข  
สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

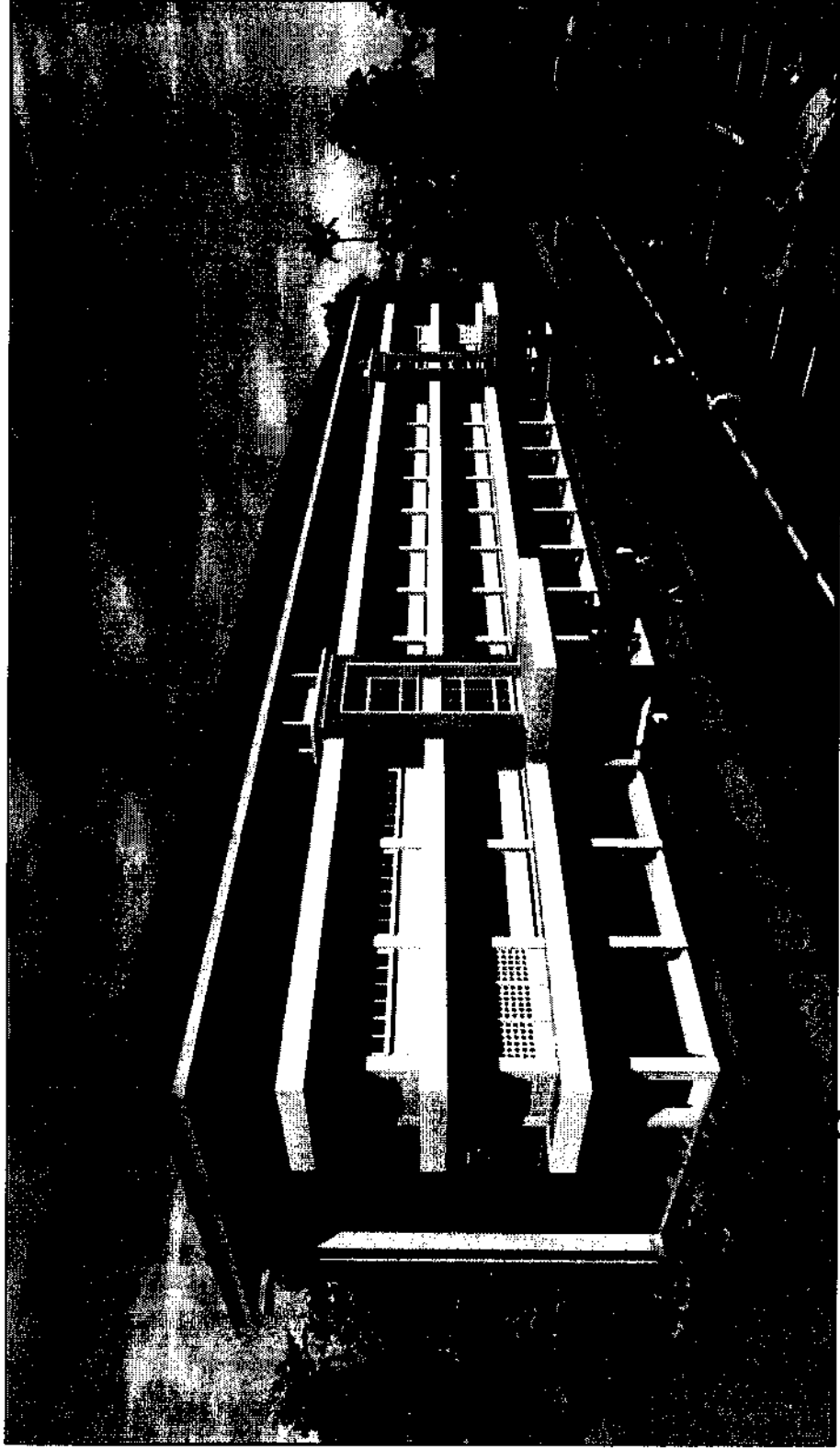
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 21,123,000 บาท / 21,545,000 บาท



อาคารเรียน 216 ล.57-ก และ อาคารเรียน 216 ล.57-ข  
สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 21,123,000 บาท / 21,545,000 บาท

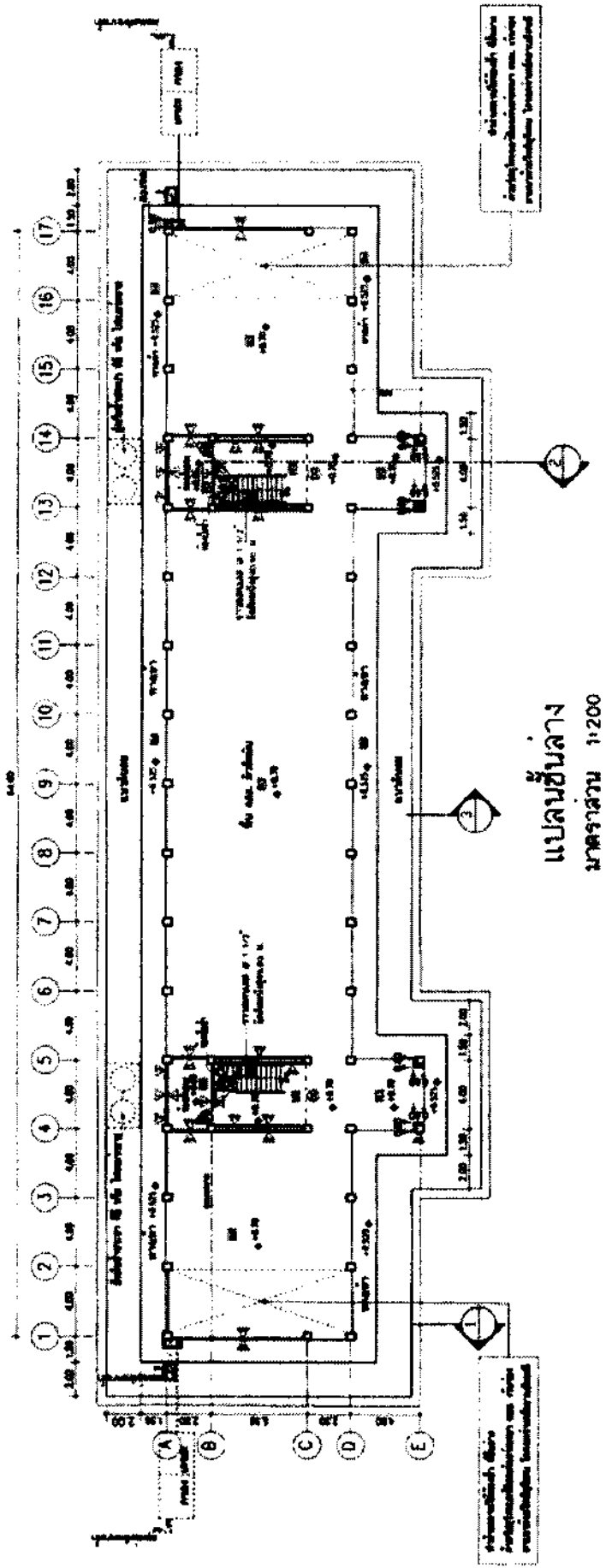


อาคารเรียน 318ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว

และ อาคารเรียน 318 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 15.40 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 22,546,000 บาท / 23,118,000 บาท

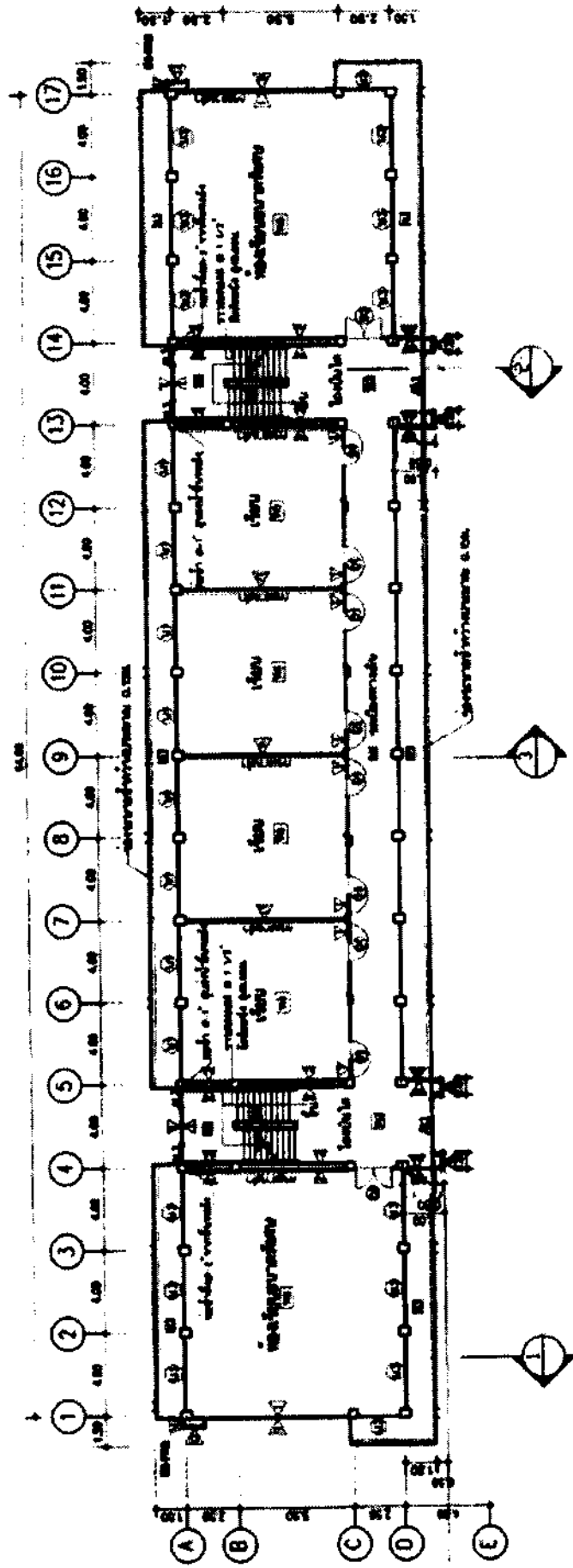


**อาคารเรียน 318ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว  
และ อาคารเรียน 318 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว**

**กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 15.40 เมตร**

**ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 22,546,000 บาท / 23,118,000 บาท**



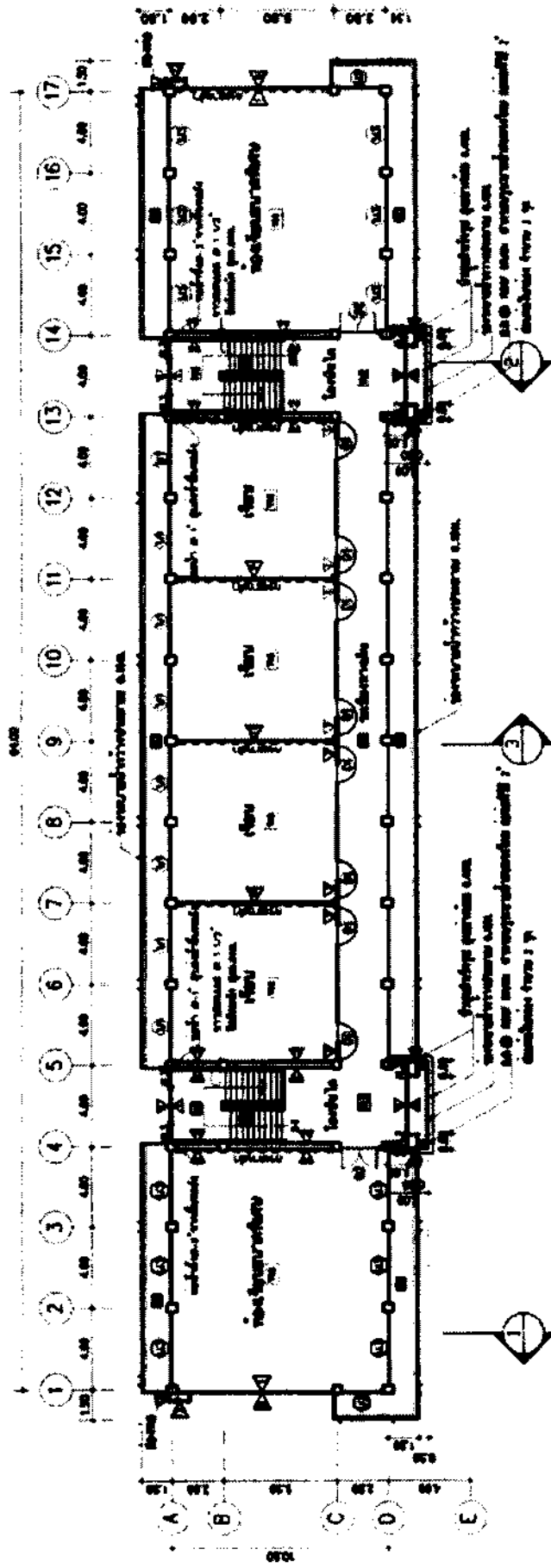


แปลนชั้นที่ 3  
 มาตรฐาน 1:200

**อาคารเรียน 318ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว  
 และ อาคารเรียน 318 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว**

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 15.40 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 22,546,000 บาท / 23,118,000 บาท

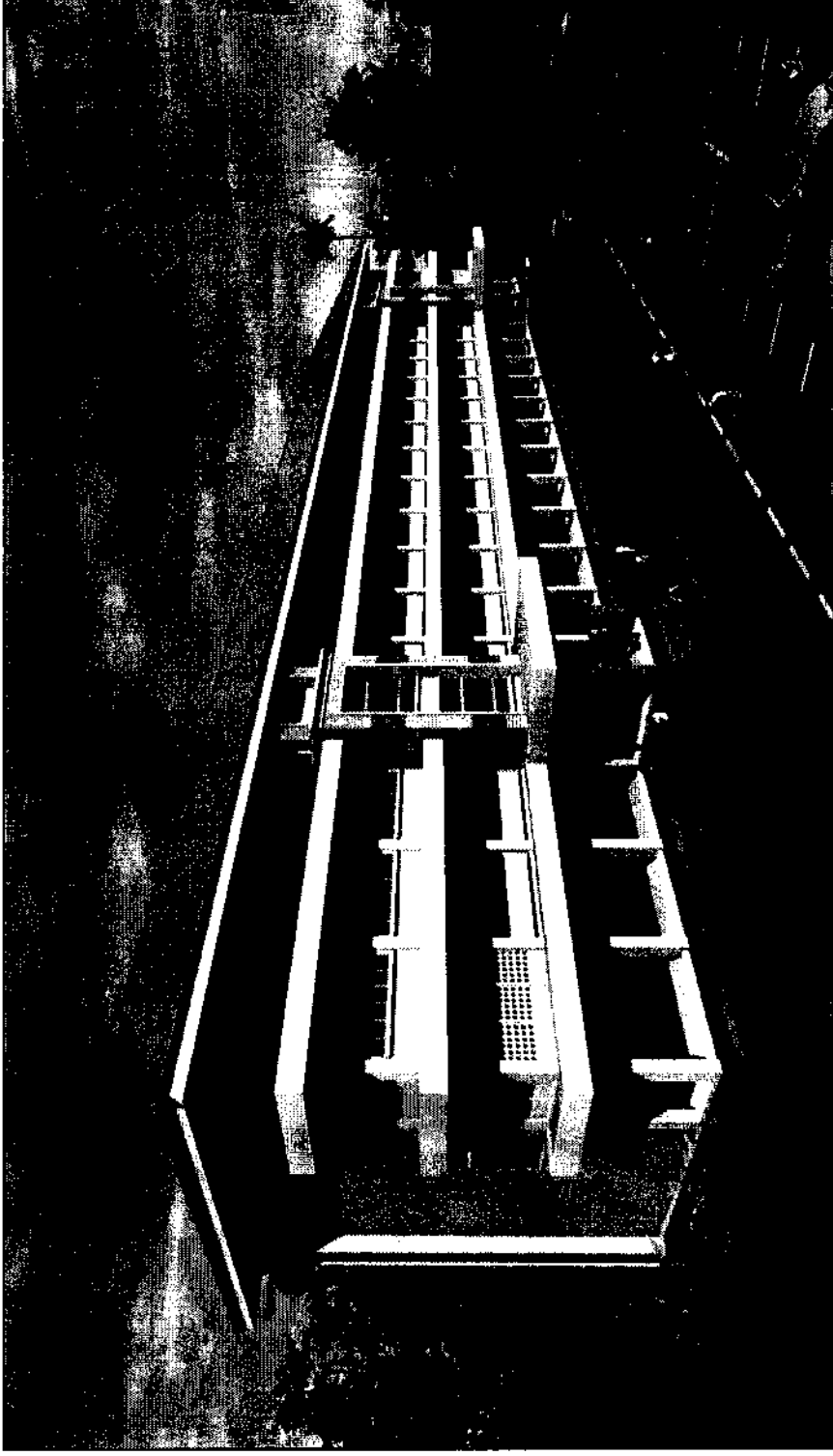


แปลนชั้นที่ 4  
 มาตรฐาน 1:200

อาคารเรียน 318ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว  
 และ อาคารเรียน 318 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 15.40 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 22,546,000 บาท / 23,118,000 บาท



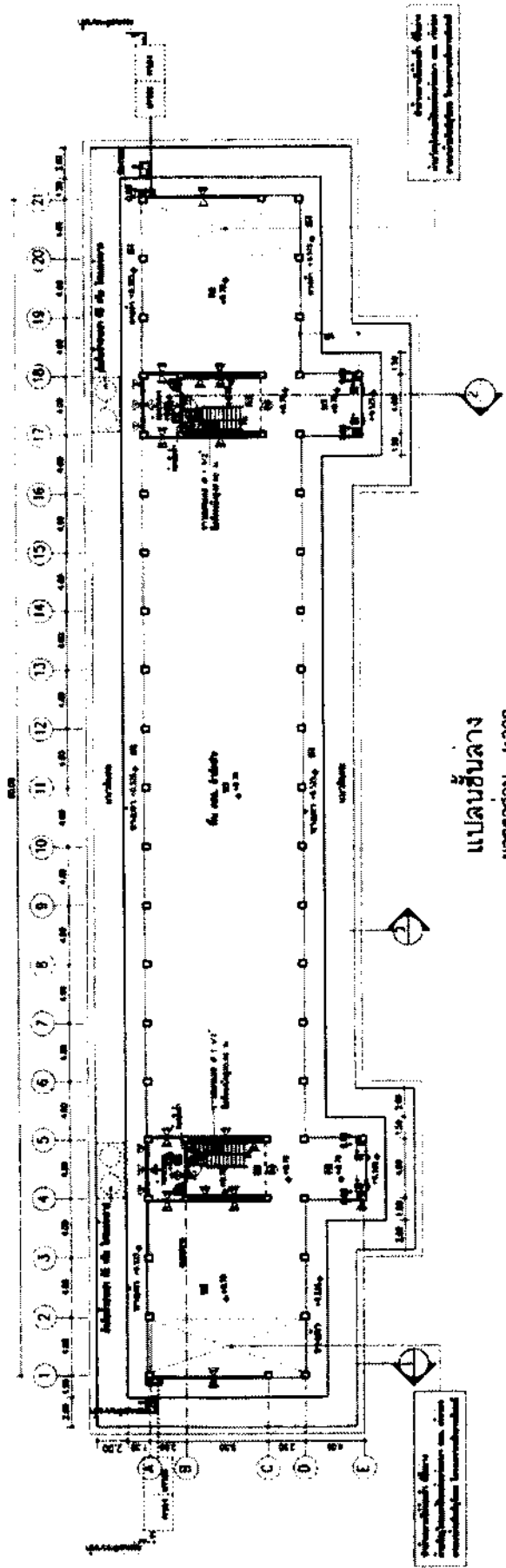
**อาคารเรียน 324ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว**

**และ อาคารเรียน 324 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว**

**กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 15.40 เมตร**

**ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 27,098,000 บาท / 27,698,000 บาท**

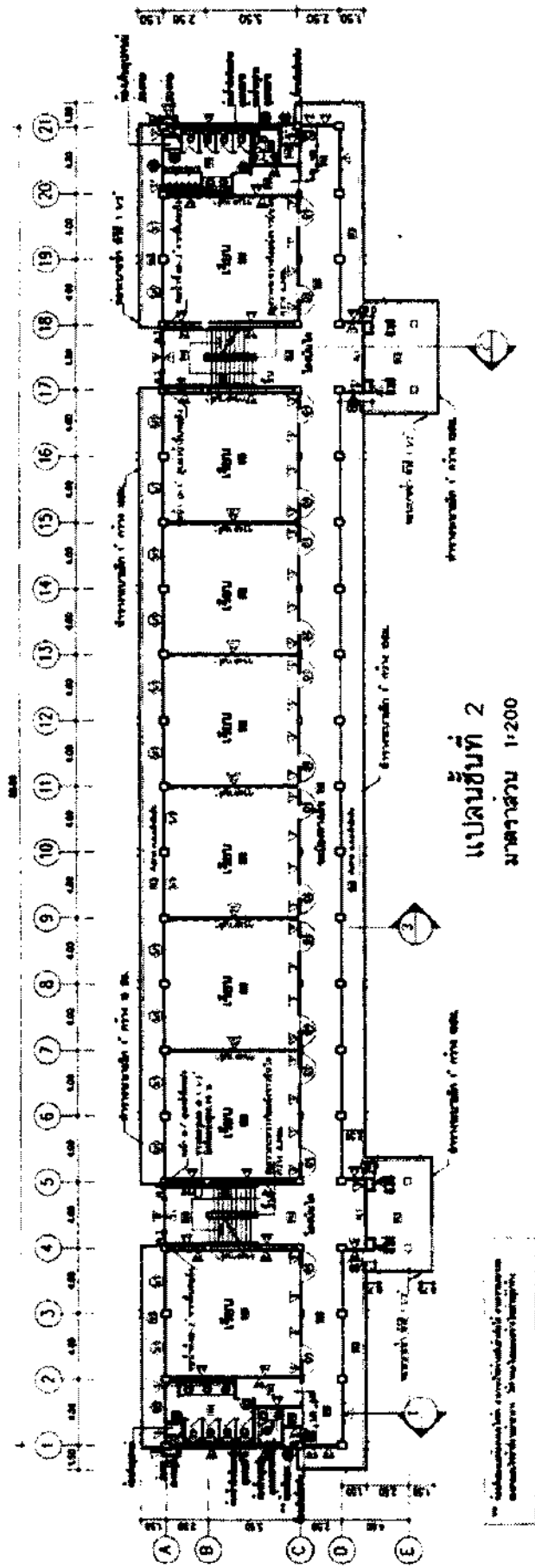




**อาคารเรียน 324ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว  
และ อาคารเรียน 324 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว**

**กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 15.40 เมตร**

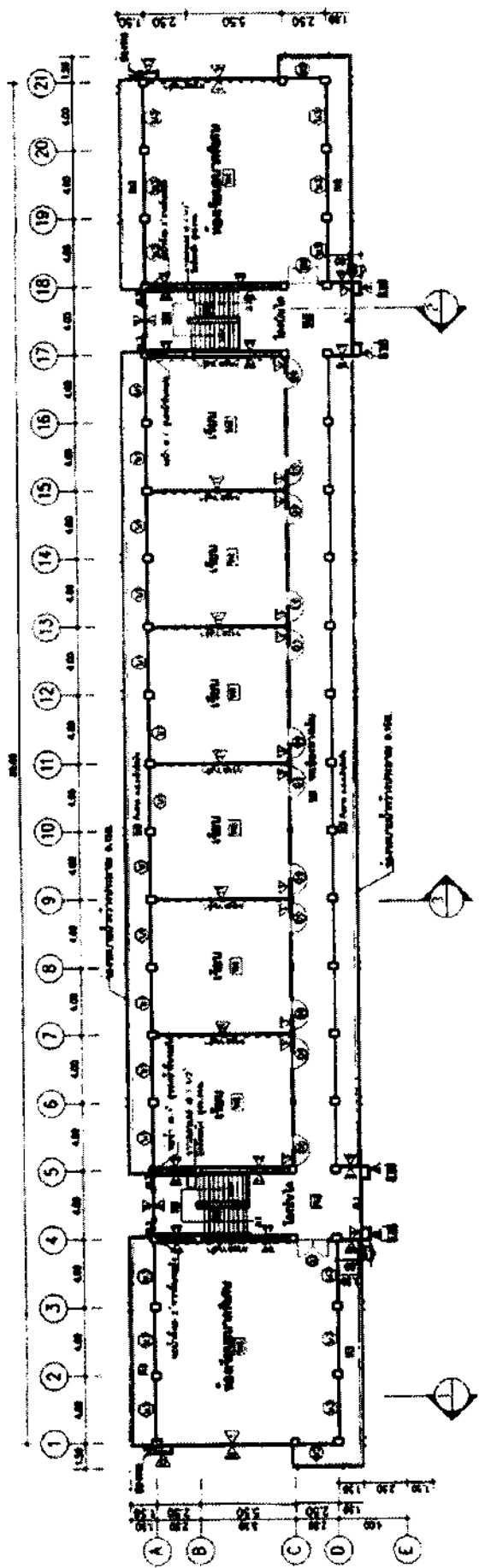
**ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 27,098,000 บาท / 27,698,000 บาท**



**อาคารเรียน 324ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว  
 และ อาคารเรียน 324 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว**

**กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 15.40 เมตร**

**ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 27,098,000 บาท / 27,698,000 บาท**

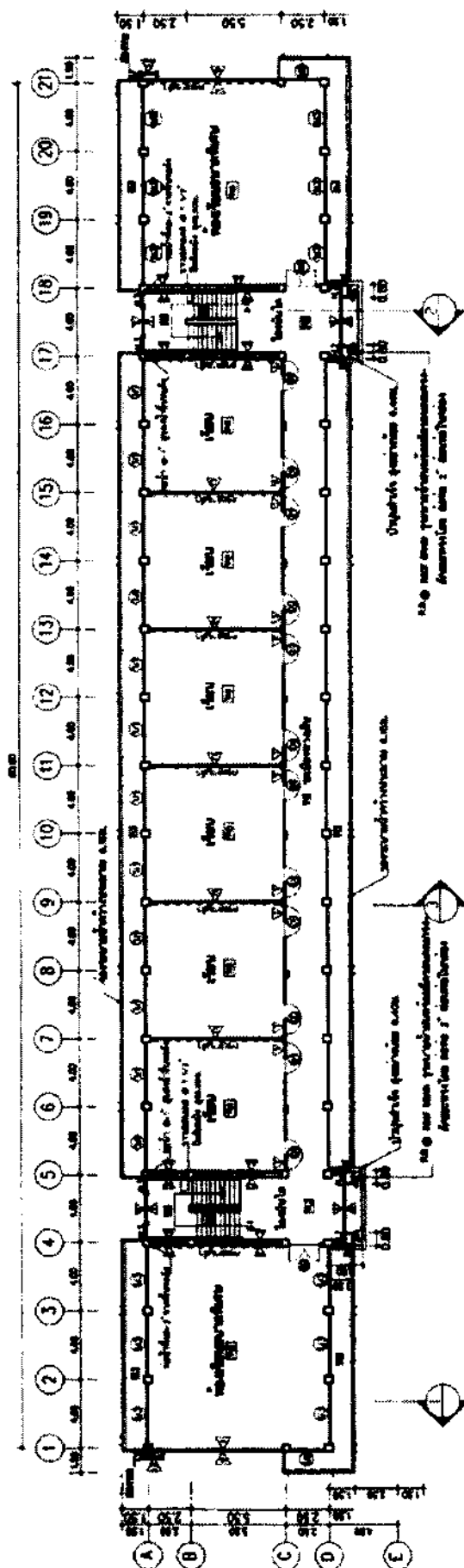


แบบชั้นที่ 3  
มาตราส่วน 1:200

**อาคารเรียน 324ล./55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว  
และ อาคารเรียน 324 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว**

**กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 15.40 เมตร**

**ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 27,098,000 บาท / 27,698,000 บาท**



แปลนชั้นที่ 4  
 มาตรฐาน 1:200

อาคารเรียน 324ล./55-ก เขตแผ่นดินไหว  
 และ อาคารเรียน 324 ล./55-ข เขตแผ่นดินไหว  
 กรอบอาคาร 14.90 x 84.40 เมตร สูง 15.40 เมตร

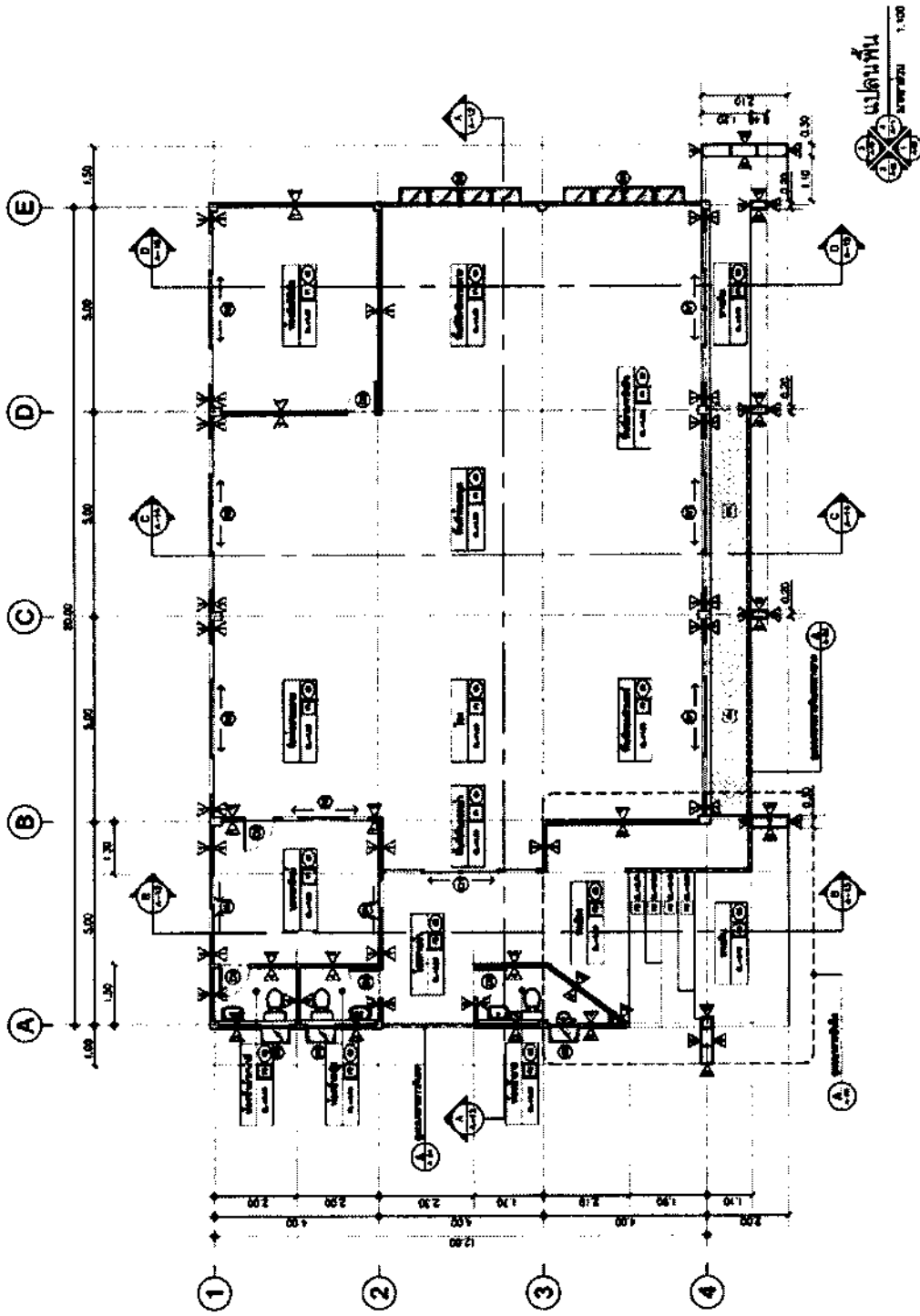
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 27,098,000 บาท / 27,698,000 บาท



## อาคารห้องสมุด

ขนาดอาคาร 16.00 x 23.00 เมตร สูง 5.53 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 3,000,000 บาท



## อาคารห้องสมุด

กรอบอาคาร 16.00 x 23.00 เมตร สูง 5.53 เมตร  
 ราคาก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 3,000,000 บาท

# ลักษณะอาคารและราคามาตรฐาน

## อาคารอเนกประสงค์

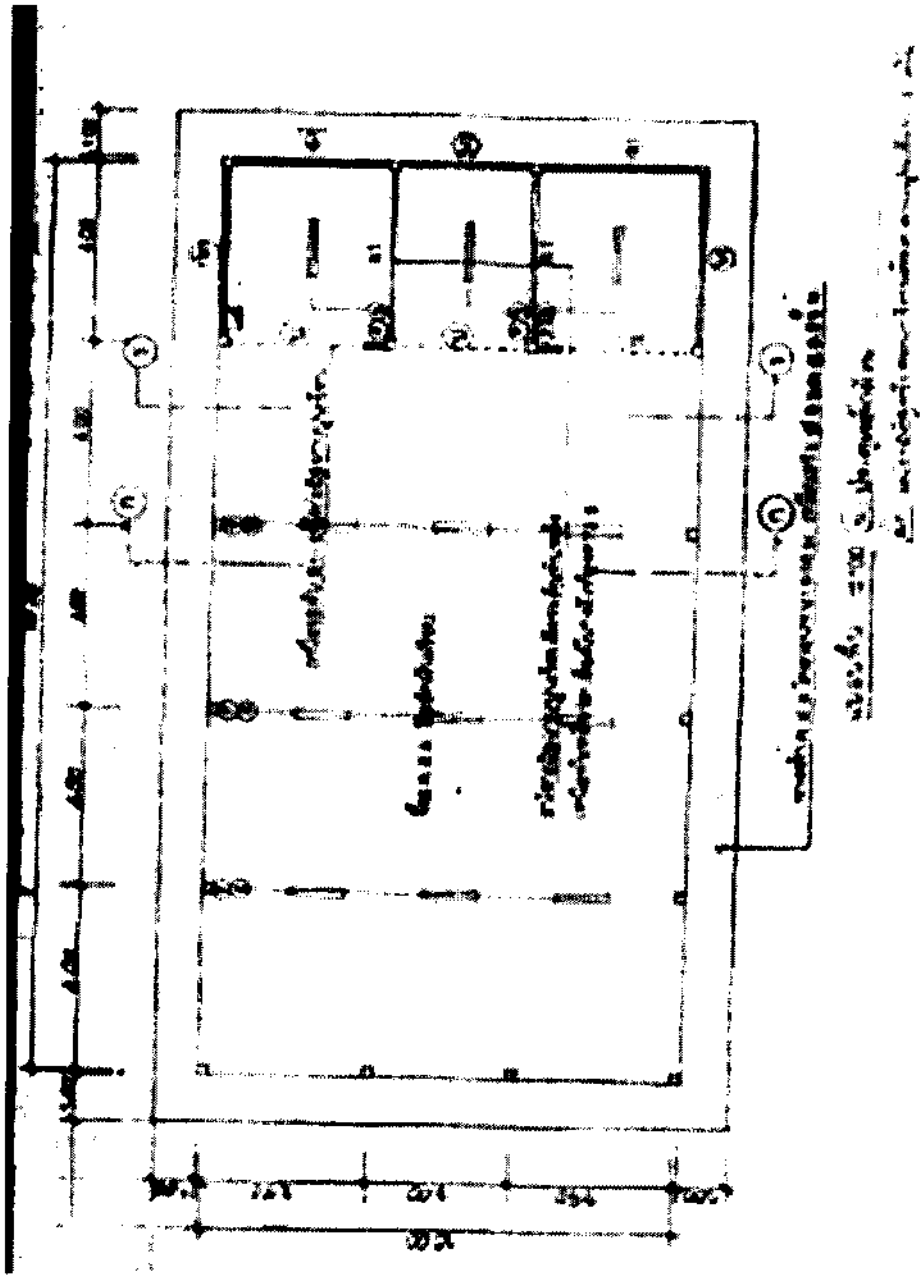
แบบมาตรฐาน สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สปช. 201/26

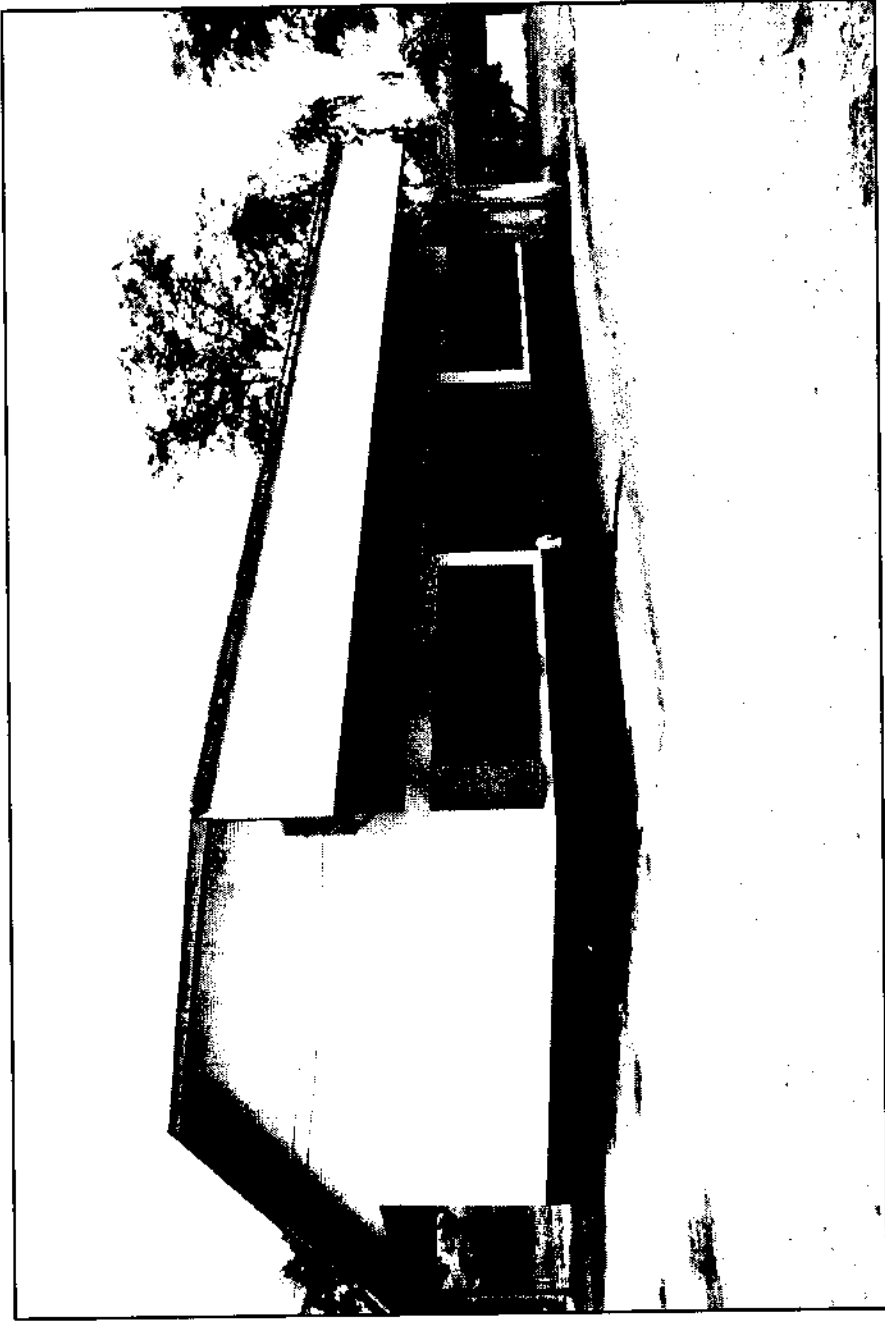
กรอบอาคาร 14.00 x 22.00 เมตร สูง 3.70 เมตร  
ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 1,070,000 บาท





สปช. 201/26

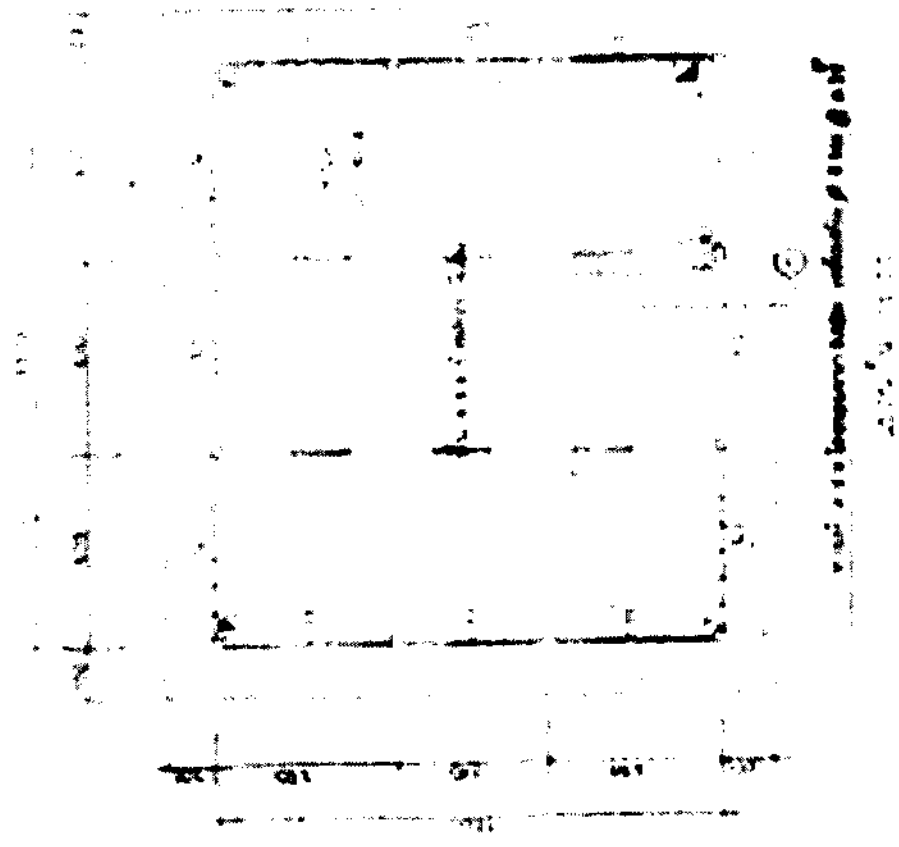
กรอบอาคาร 14.00 x 22.00 เมตร สูง 3.70 เมตร  
 ราคาก่อสร้างเบื้องต้น 2564 เป็นเงิน 1,070,000 บาท



สปช. 2022/26

กรอบอาคาร 13.20 x 14.00 เมตร สูง 3.70 เมตร

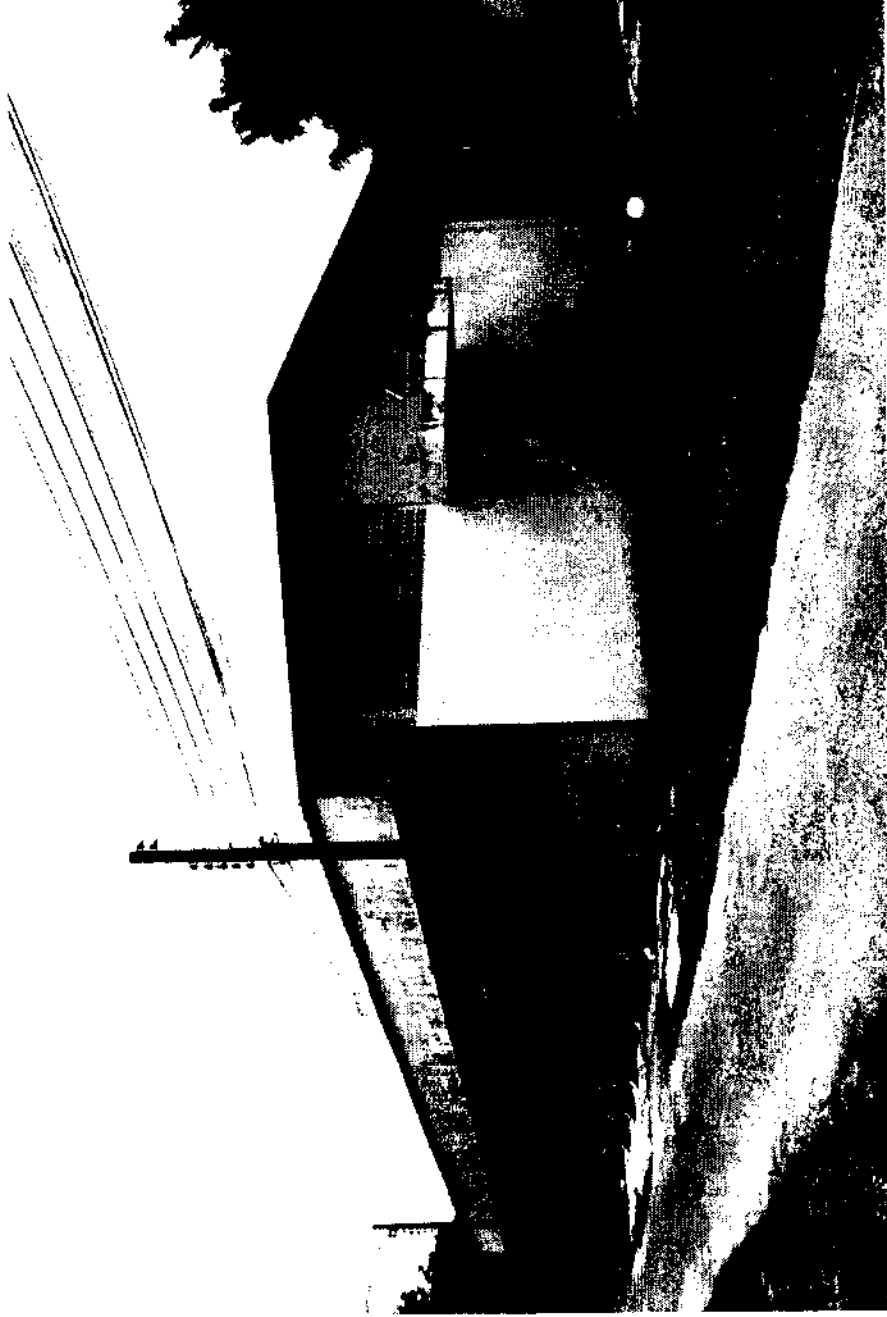
ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 813,400 บาท



สปช. 202/26

กรอบอาคาร 13.20 x 14.00 เมตร สูง 3.70 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 813,400 บาท

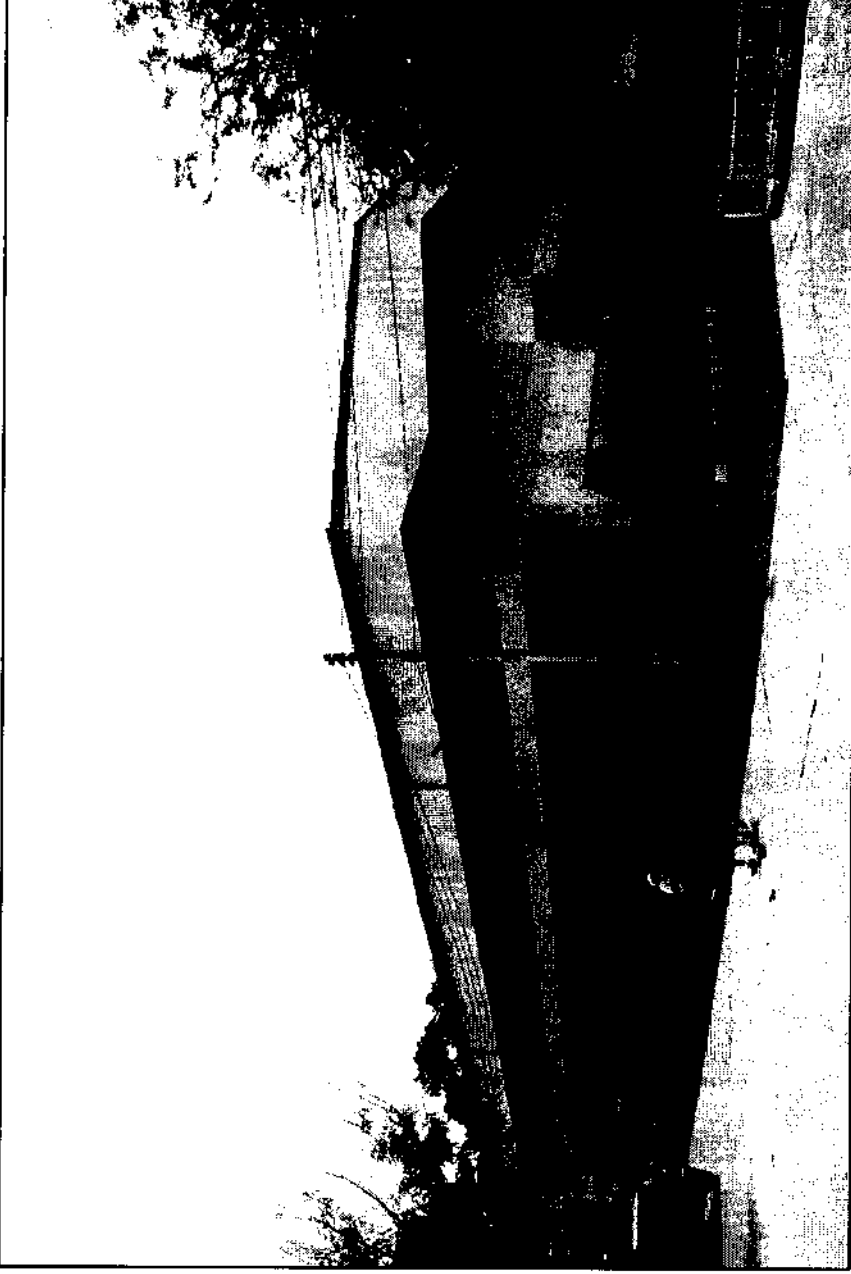


สปช. 205/26

กรอบอาคาร 17.00 x 36.00 เมตร สูง 4.90 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,458,000 บาท





สปช. 206/26

กรอบอาคาร 25.00 x 39.00 เมตร สูง 6.35 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 4,657,000 บาท





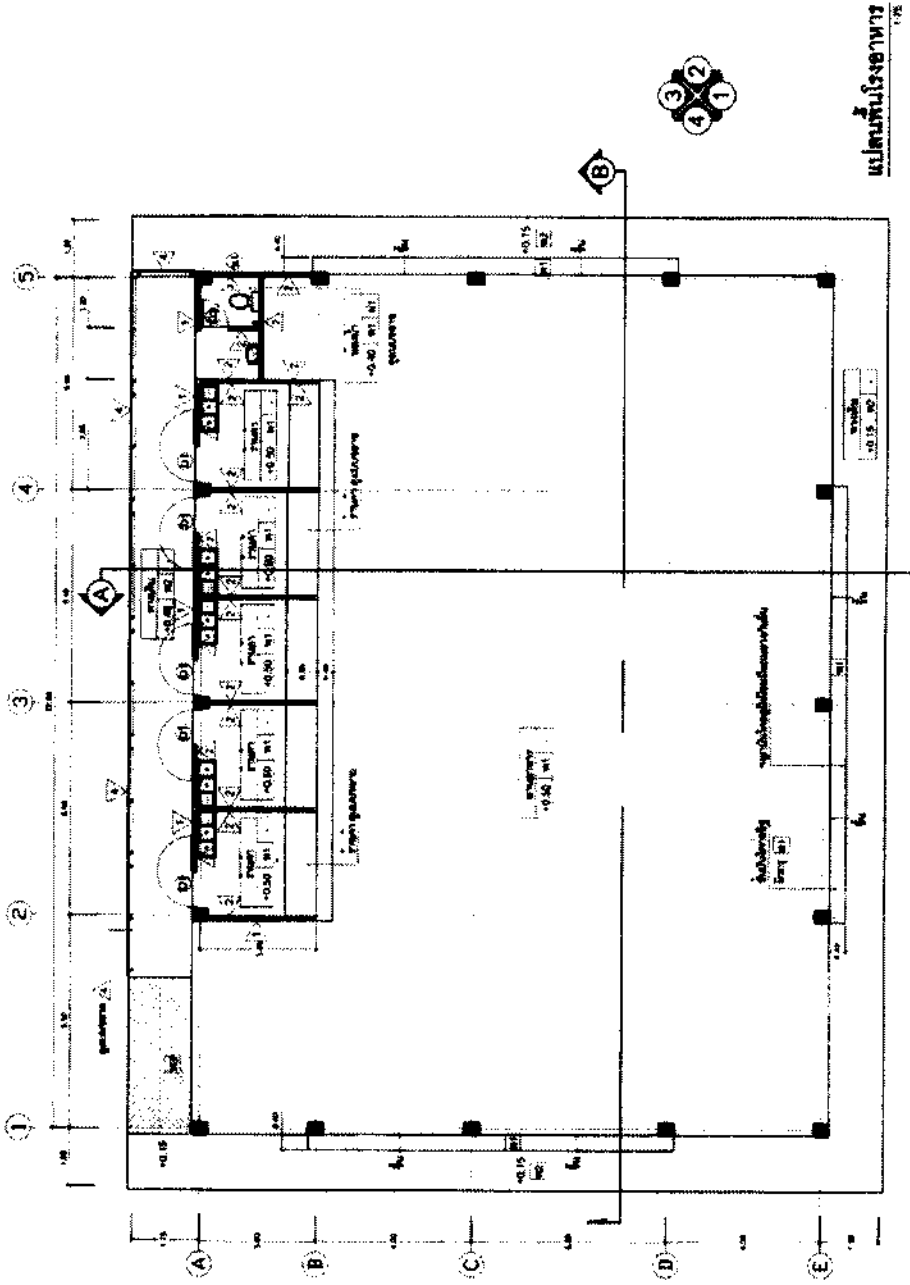




## โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง

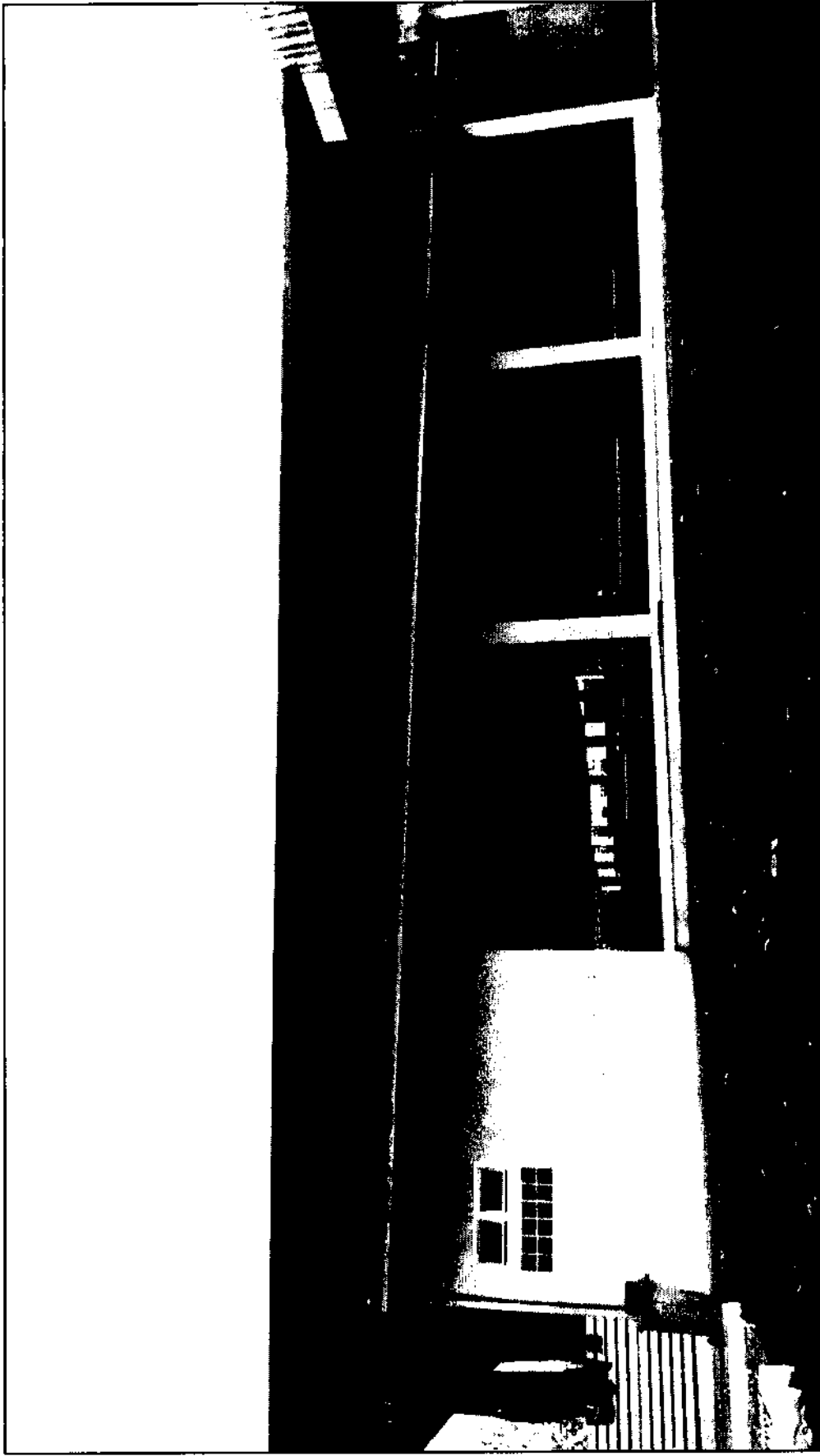
กรอบอาคาร 19.00 x 24.00 เมตร สูง 6.30 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 3,416,000 บาท



## ร้านอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง

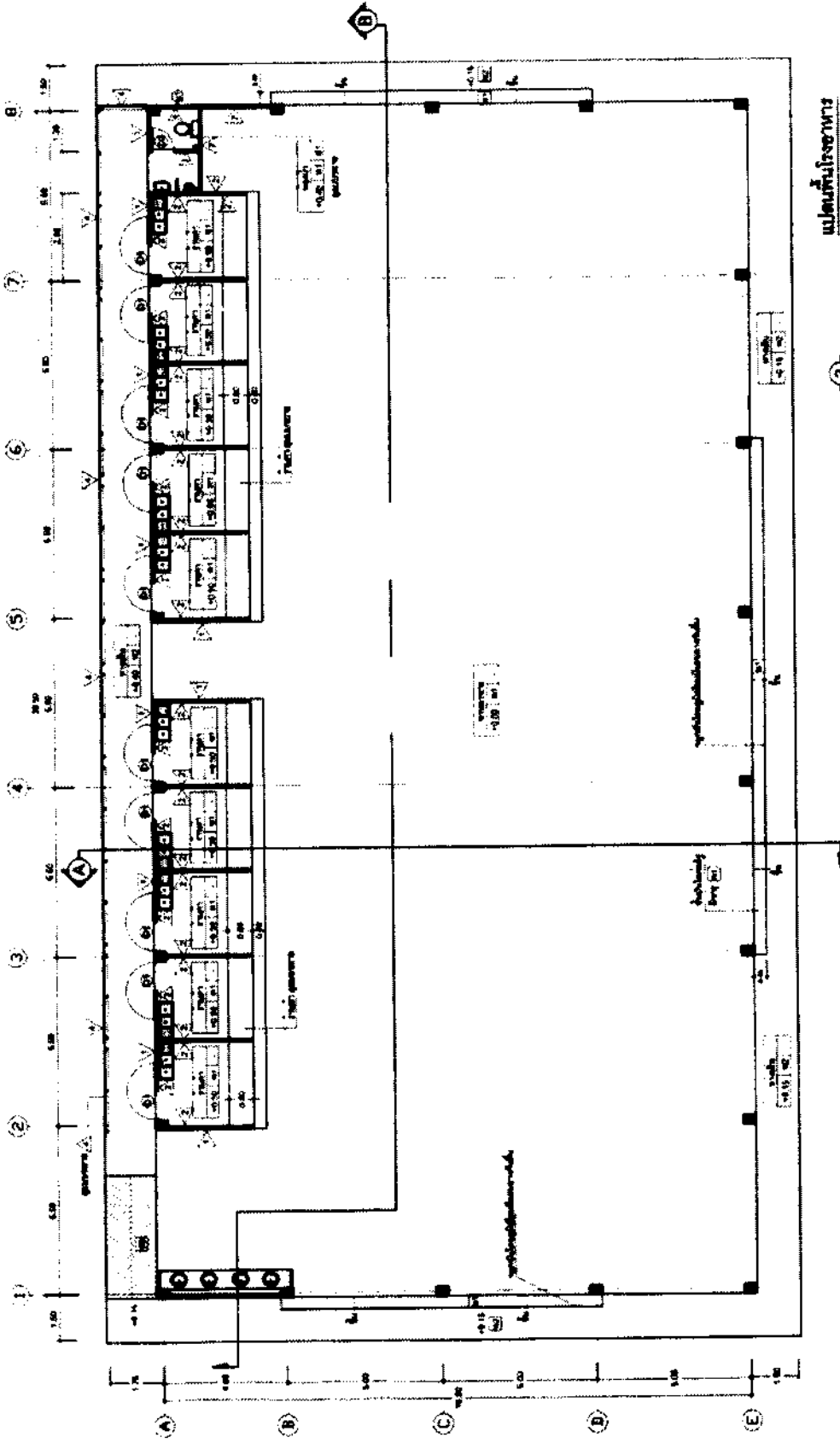
กรอบอาคาร 19.00 x 24.00 เมตร สูง 6.30 เมตร  
 ราคาถากก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 3,416,000 บาท



## โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง

ขนาดอาคาร 22.00 x 40.50 เมตร สูง 6.30 เมตร

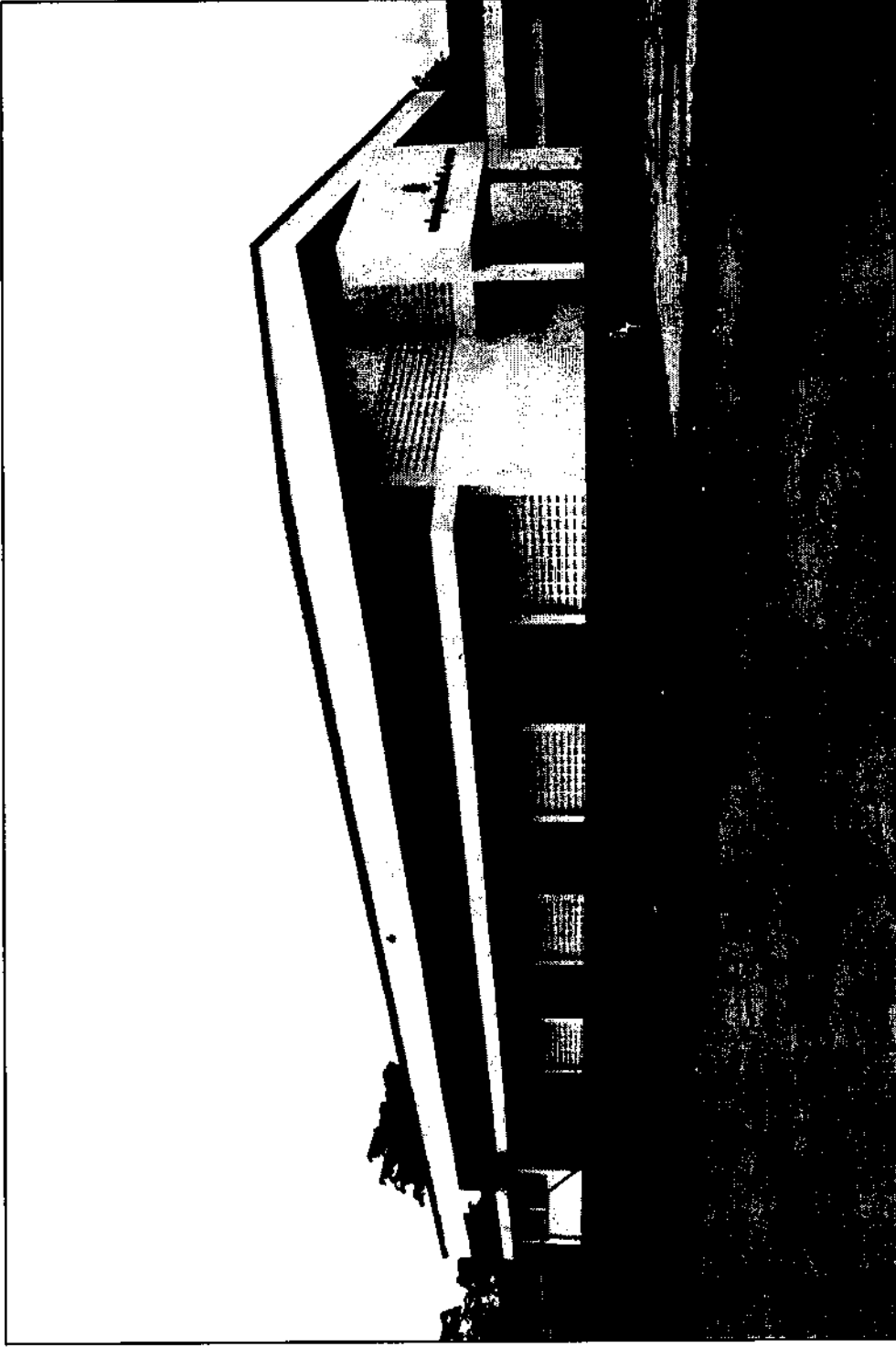
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 6,789,000 บาท



## โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง

กรอบอาคาร 22.00 x 40.50 เมตร สูง 6.30 เมตร

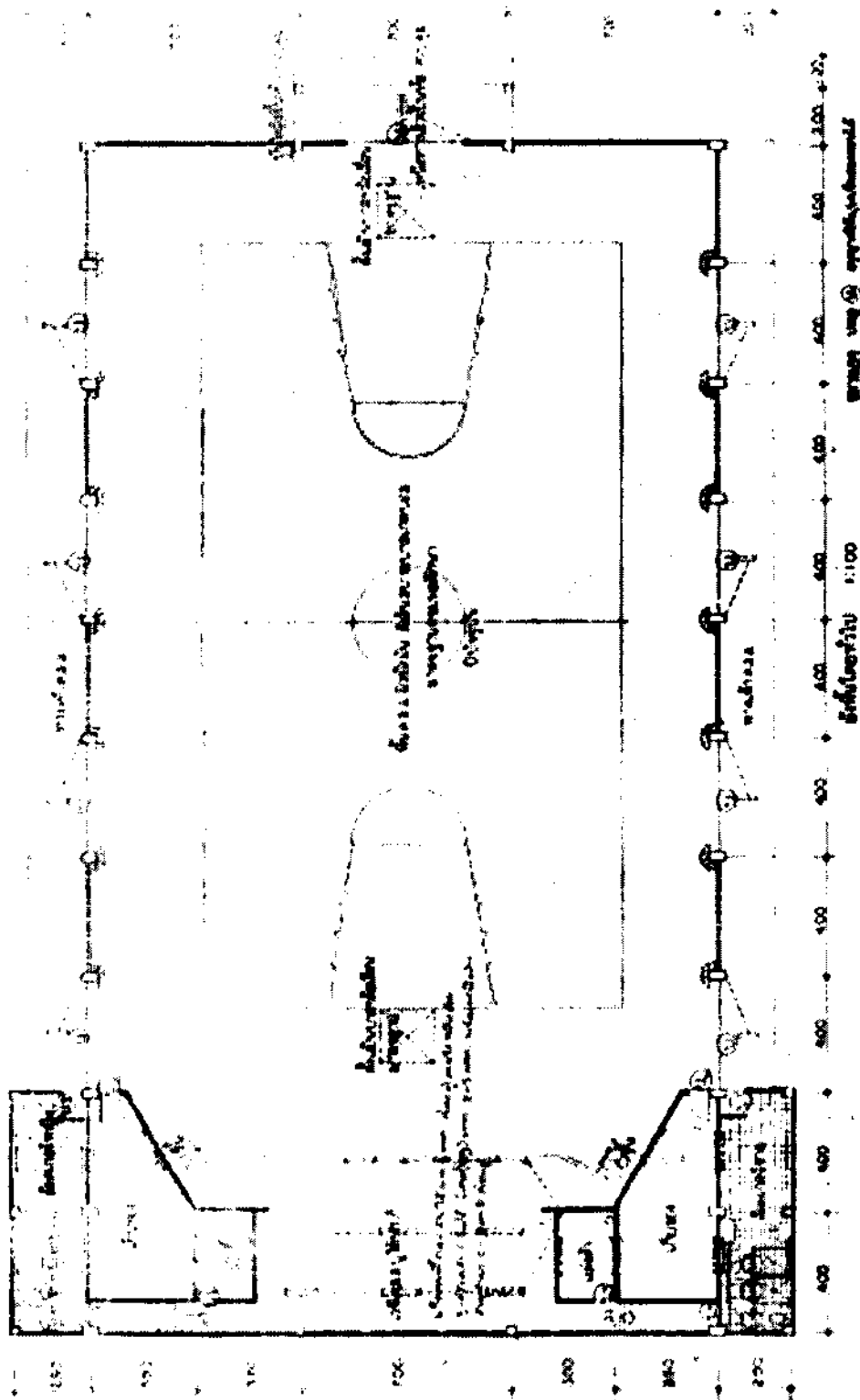
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 6,789,000 บาท



## อาคารหอประชุม 100/27

กรอบอาคาร 26.00 x 43.00 เมตร สูง 11.45 เมตร

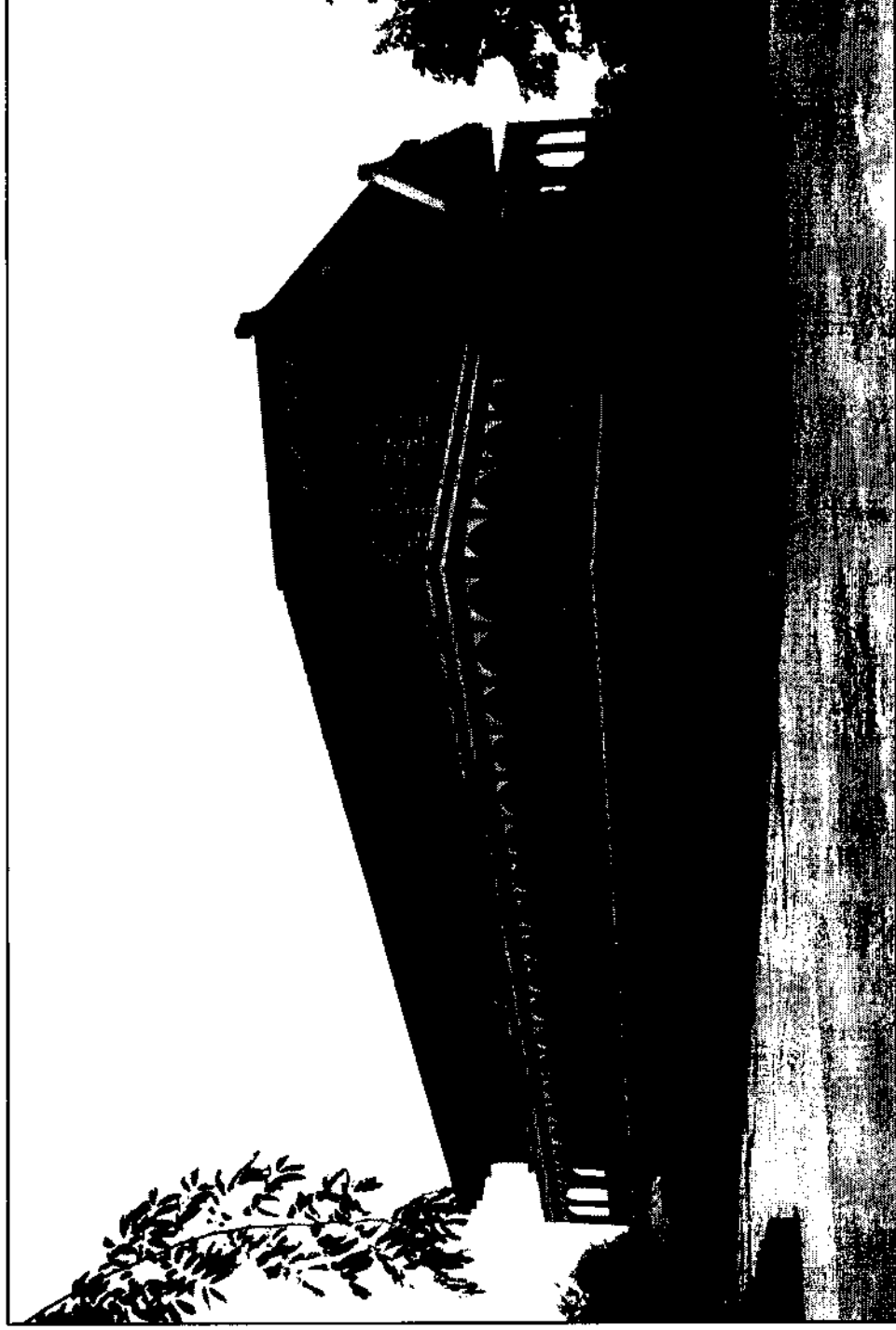
ราคากลางก่อสร้าง ใช้งบ 2564 เป็นเงิน 8,071,000 บาท



## อาคารหอประชุม 100/27

กรอบอาคาร 26.00 x 43.00 เมตร สูง 11.45 เมตร

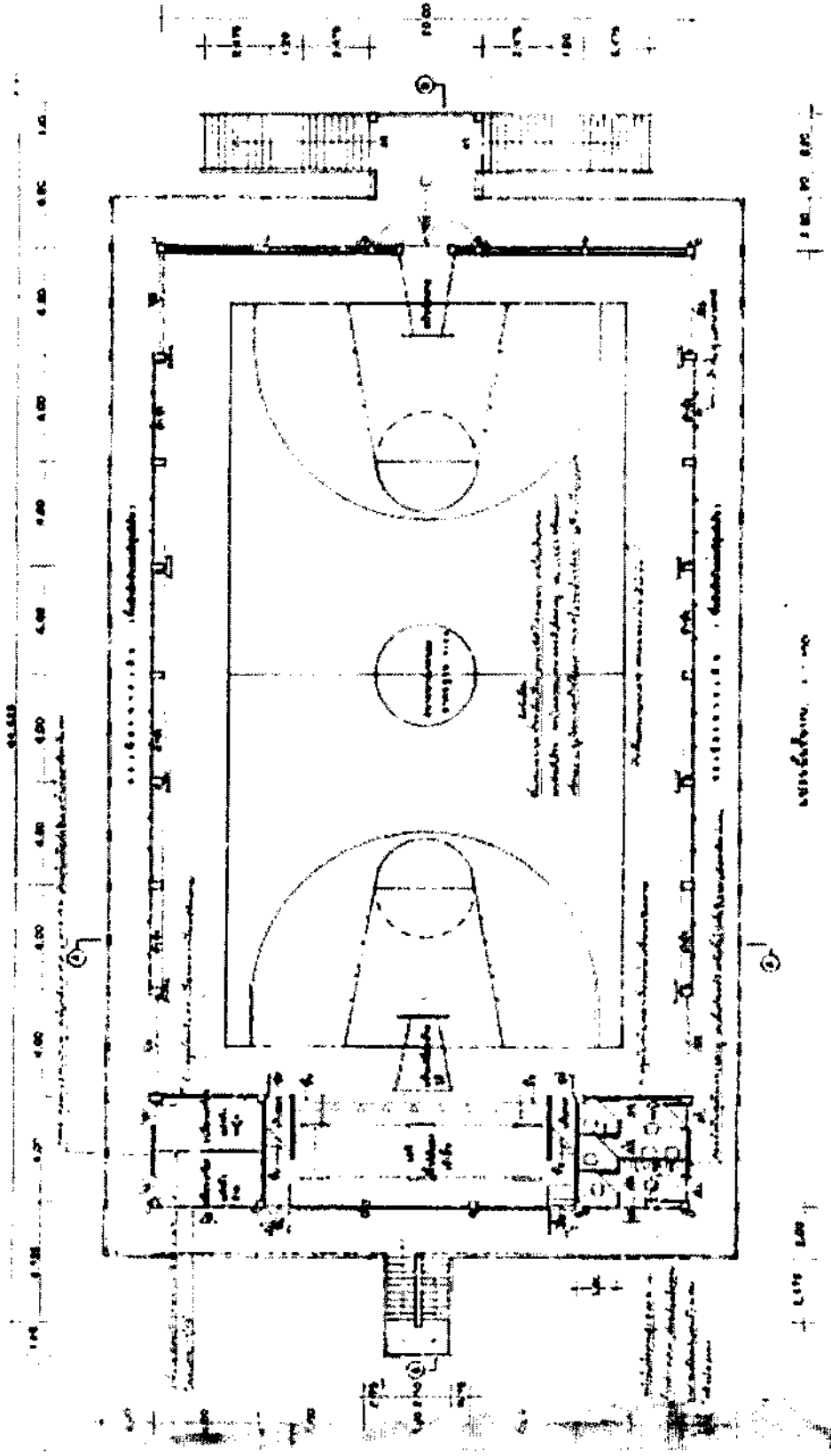
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 8,071,000 บาท



**โรงอาหาร แบบ 101 ล./27 (พิเศษ)  
(ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา)**

กรอบอาคาร 24.00 x 47.00 เมตร สูง 12.75 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 12,455,000 บาท

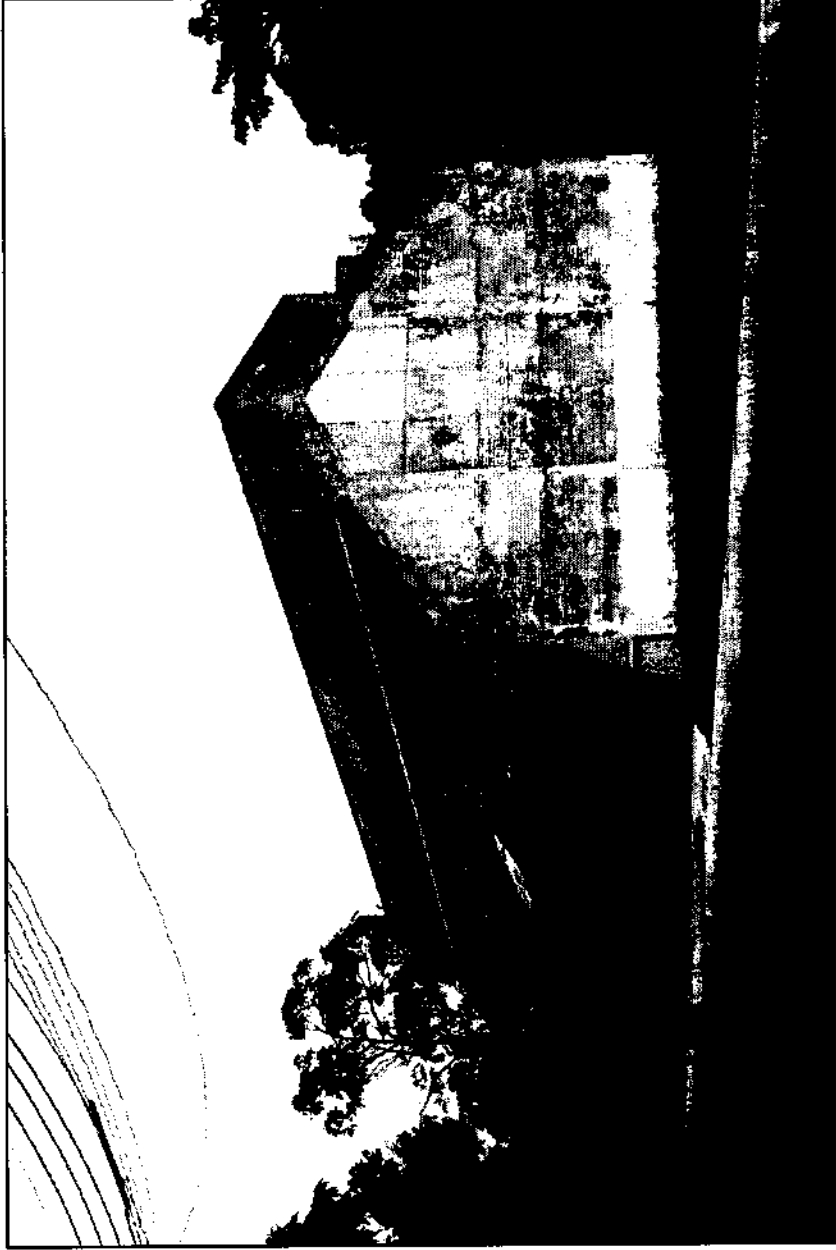


**โรงอาหารแบบ 101 ล./27 (พิเศษ)  
(ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา)**

กรอบอาคาร 24.00 x 47.00 เมตร สูง 12.75 เมตร

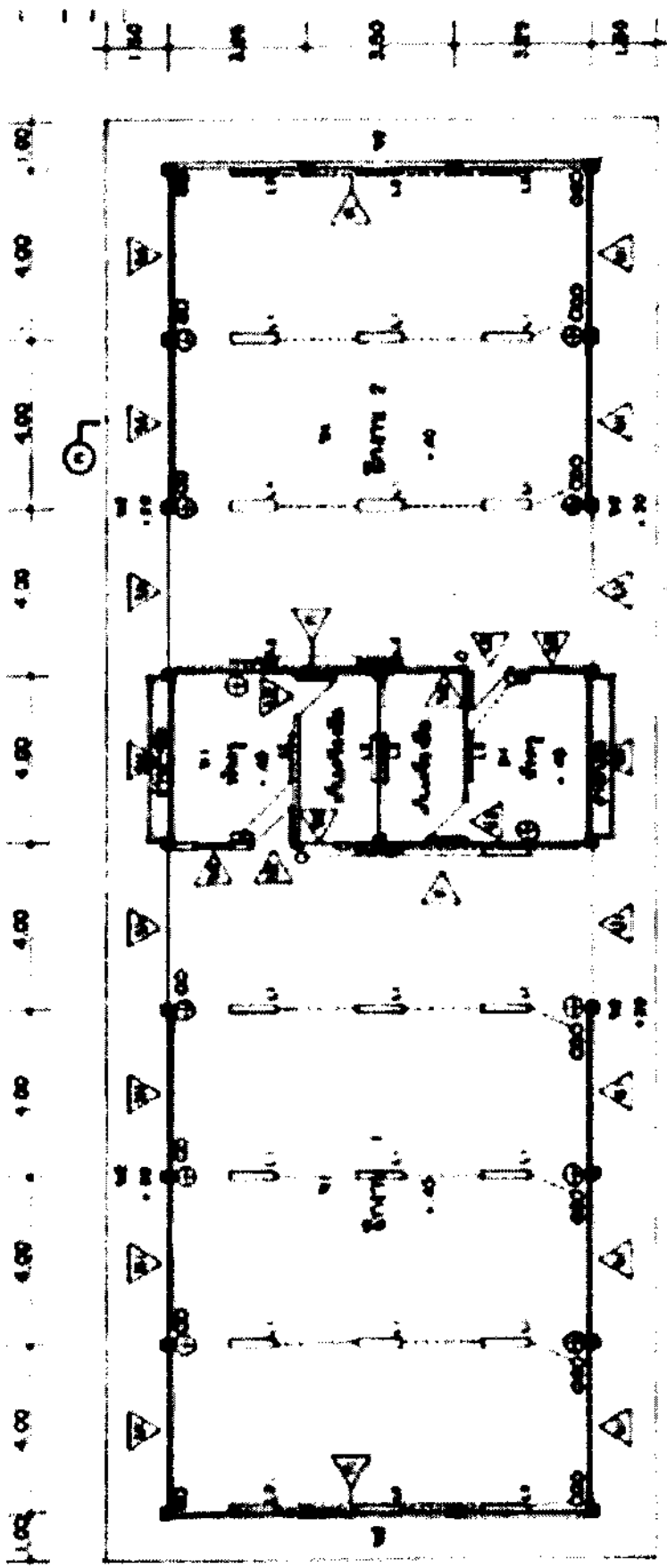
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 12,455,000 บาท





## อาคารโรงฝึกงาน 102/27

กรอบอาคาร 13.00 x 34.00 เมตร สูง 4.40 เมตร  
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,988,000 บาท



แบบร่างสถาปัตย์

แบบร่าง

## อาคารโรงฝึกงาน 102/27

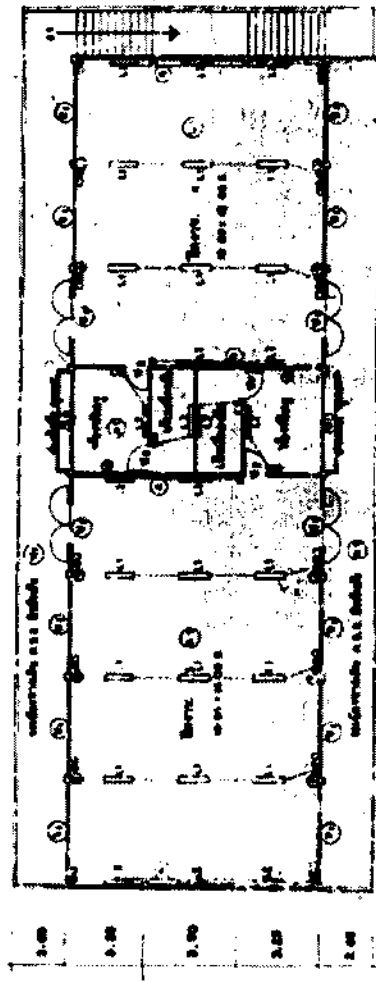
กรอบอาคาร 13.00 x 34.00 เมตร สูง 4.40 เมตร  
 ราคาก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 2,988,000 บาท



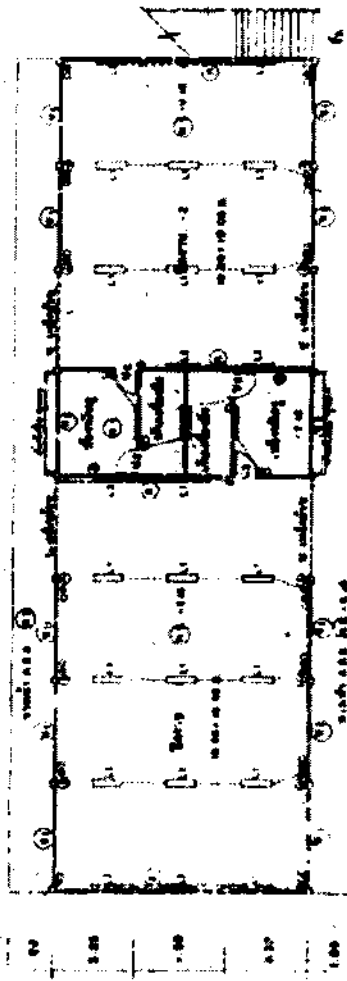
## โรงฝึกงาน 204/27

กรอบอาคาร 14.00 x 34.00 เมตร สูง 7.40 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปิงบ 2564 เป็นเงิน 5,421,000 บาท



แปลนผังอาคาร  
ขนาด 14.00 x 34.00



แปลนผังอาคาร  
ขนาด 14.00 x 34.00

## โรงฝึกงาน 204/27

กรอบอาคาร 14.00 x 34.00 เมตร สูง 7.40 เมตร  
 ราคาगतก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 5,421,000 บาท

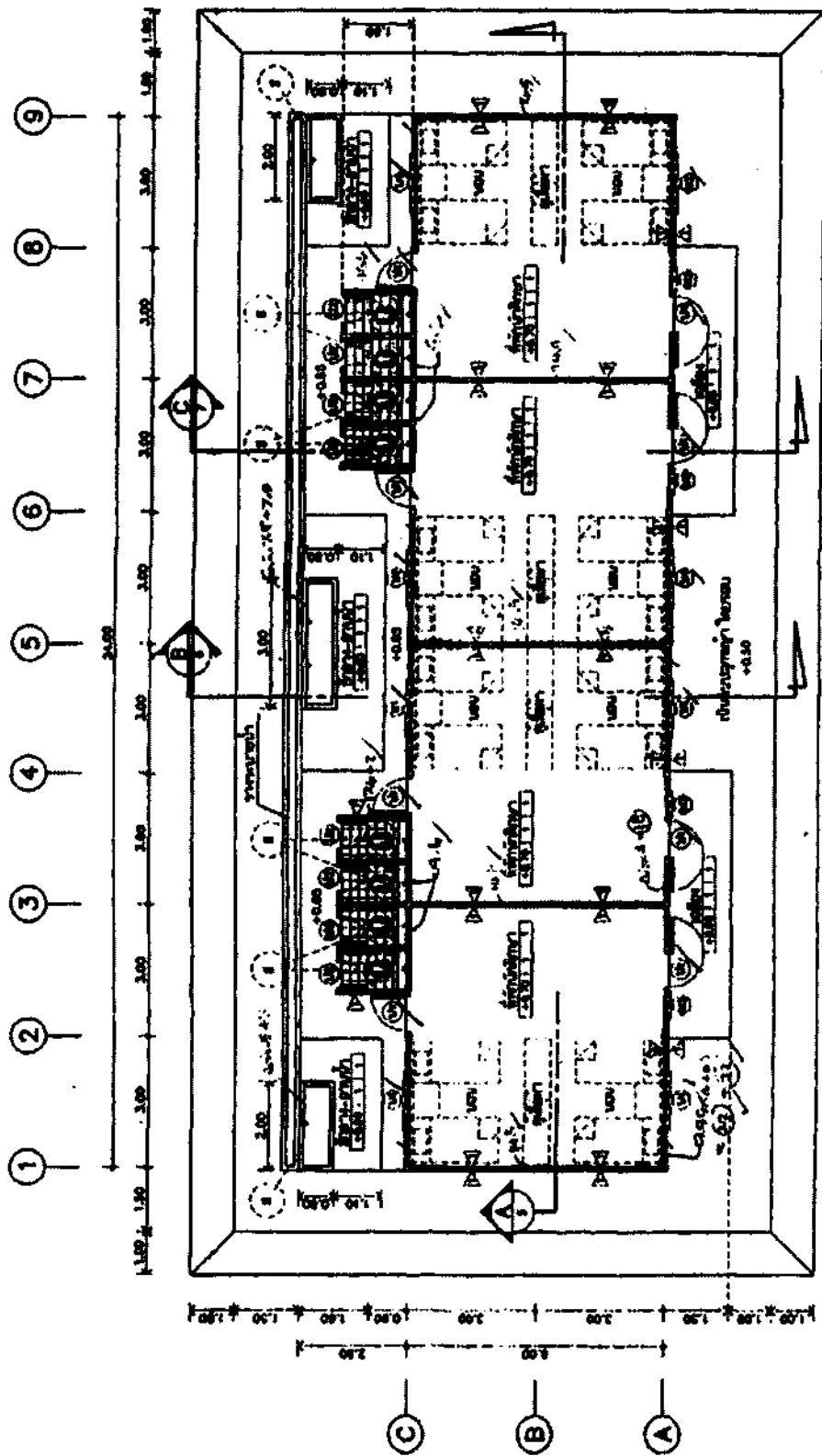


แบบรูปรายการก่อสร้างบ้านพักนักศึกษา โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตร

เพื่อชีวิตของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

กรอบอาคาร 11.50 x 27.00 เมตร สูง 3.10 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 1,306,000 บาท



แปลนพื้น  
มาตราส่วน 1 : 100

แบบสถาปัตย์

แบบรูปรายการก่อสร้างบ้านพักนักศึกษา โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต  
ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

กรอบอาคาร 11.50 x 27.00 เมตร สูง 3.10 เมตร

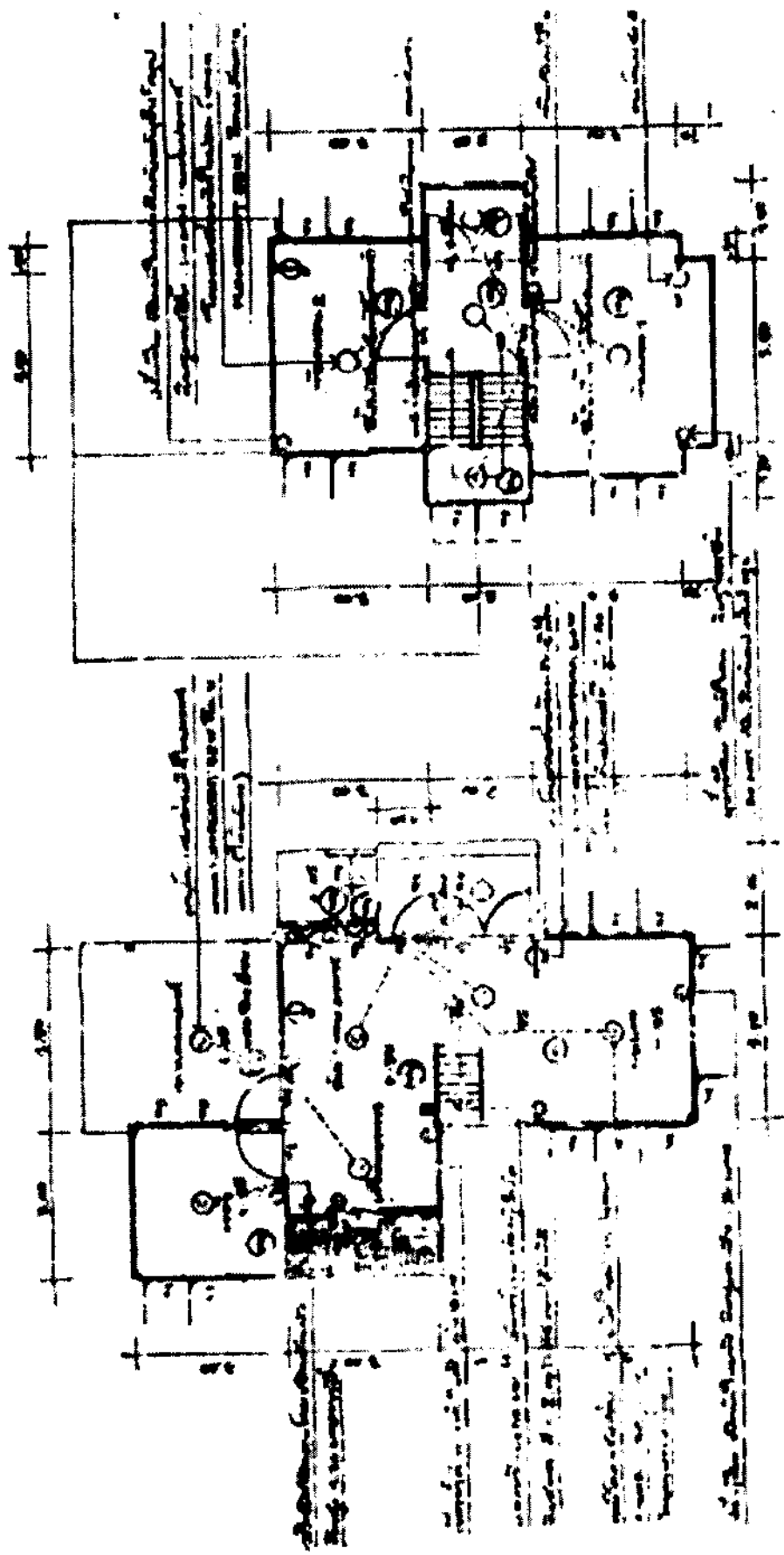
ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2563 เป็นเงิน 1,306,000 บาท



**บ้านพักครู 207**

**กรอบอาคาร 8.50 x 12.00 เมตร สูง 5.65 เมตร**

**ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 948,100 บาท**



แปลนดินบริเวณ 1:75

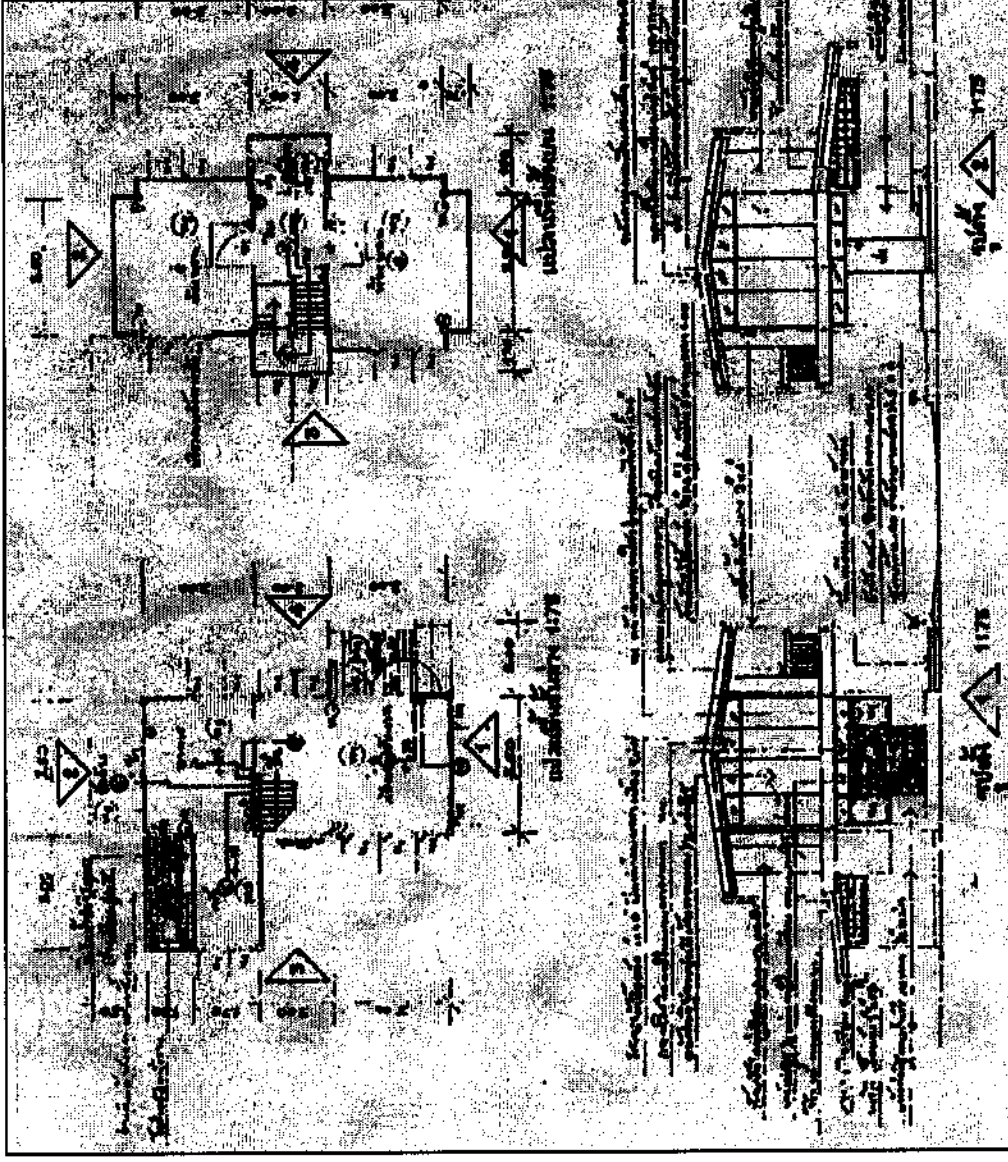
แปลนดินบริเวณ 1:75

### บ้านพักครู 207

กรอบอาคาร 8.50 x 12.00 เมตร สูง 5.65 เมตร

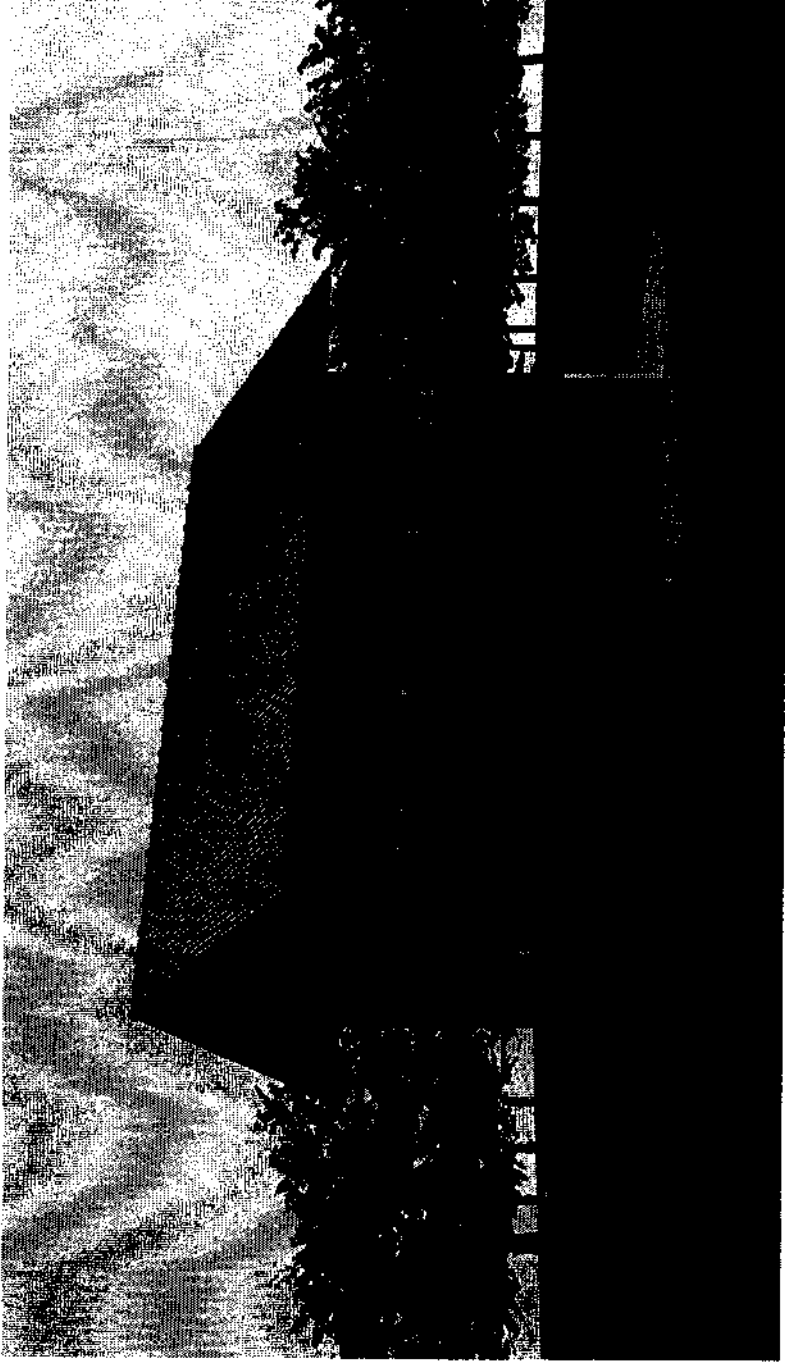
ราคากลางก่อสร้าง ปิงบ 2564 เป็นเงิน 948,100 บาท





สปช.301/26 (ปี 2539)

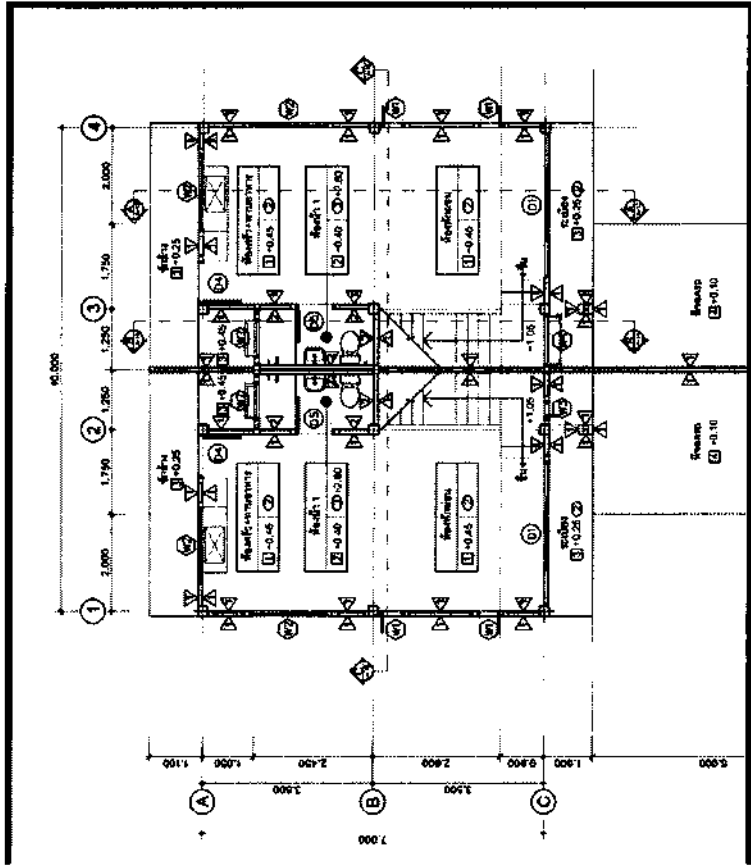
กรอบอาคาร 5.50 x 8.00 เมตร สูง 5.45 เมตร  
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 600,000 บาท



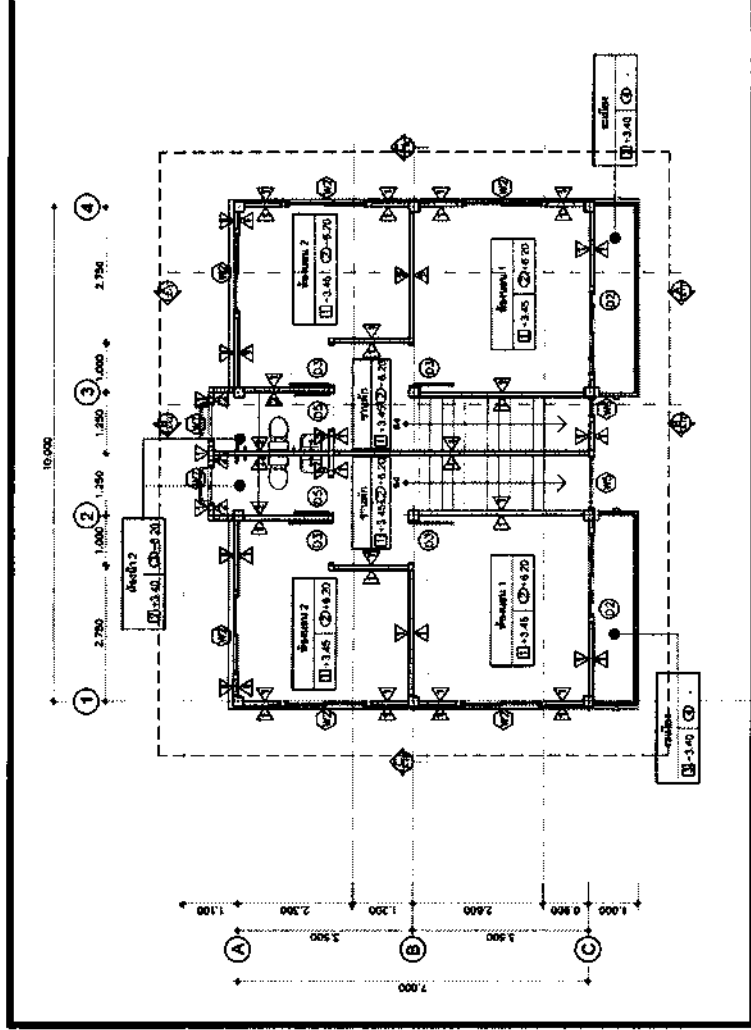
## บ้านพักครู 204/61 (ผ)

กรอบอาคาร 10.00 x 14.00 เมตร สูง 8.70 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 1,652,000 บาท



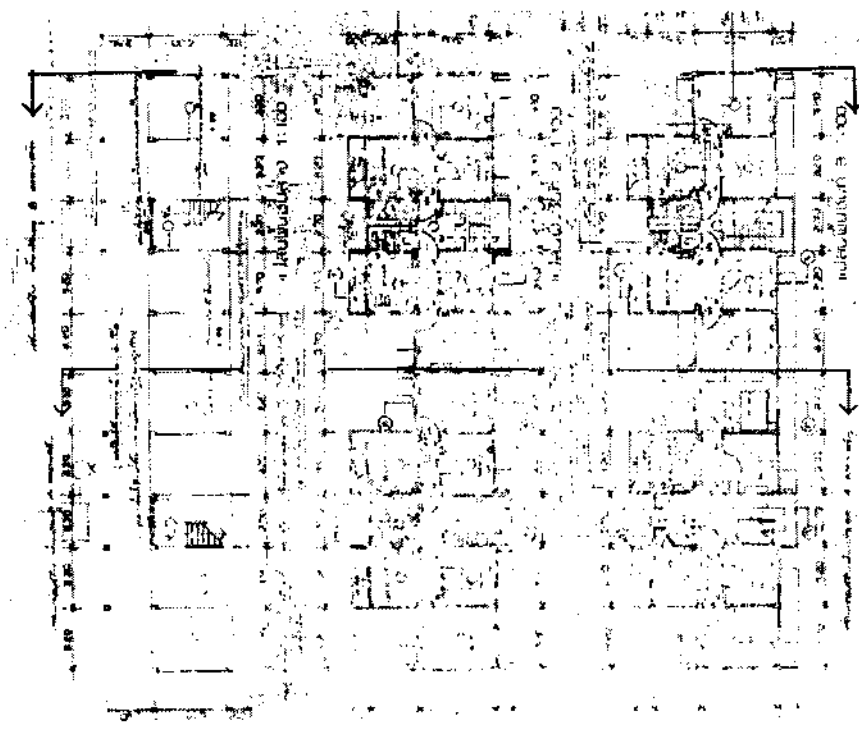
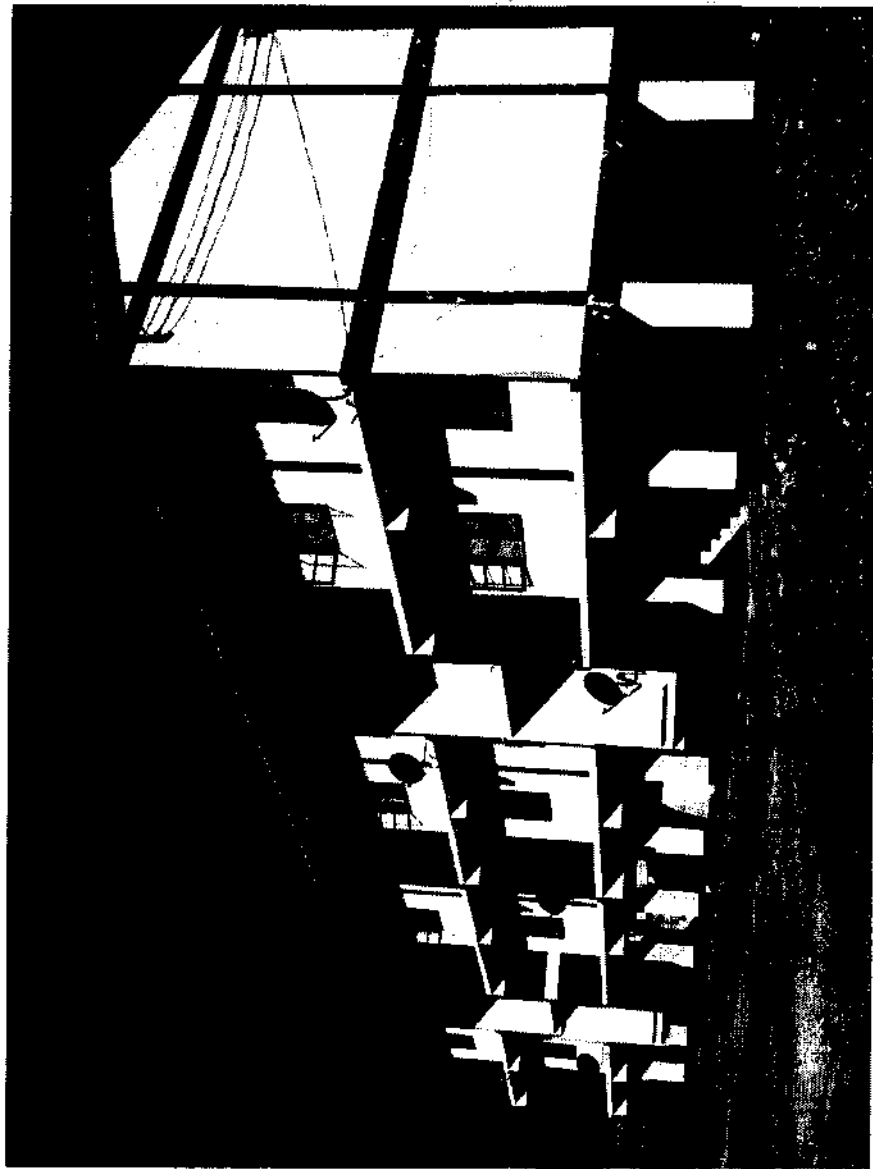
## แปลนชั้นล่าง



## แปลนชั้นบน

บ้านพักครู 204/61 (ผ)

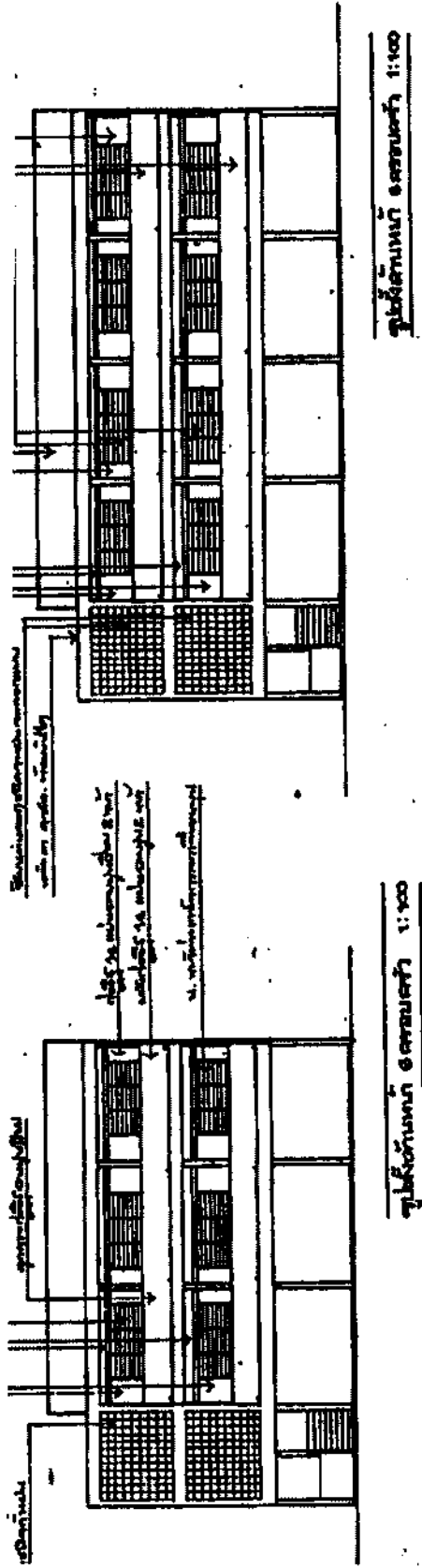
กรอบอาคาร 10.00 x 14.00 เมตร สูง 8.70 เมตร  
 ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 1,652,000 บาท



## บ้านพักครู 8 ครอบครัว

กรอบอาคาร 8.50 x 31.00 เมตร สูง 8.25 เมตร

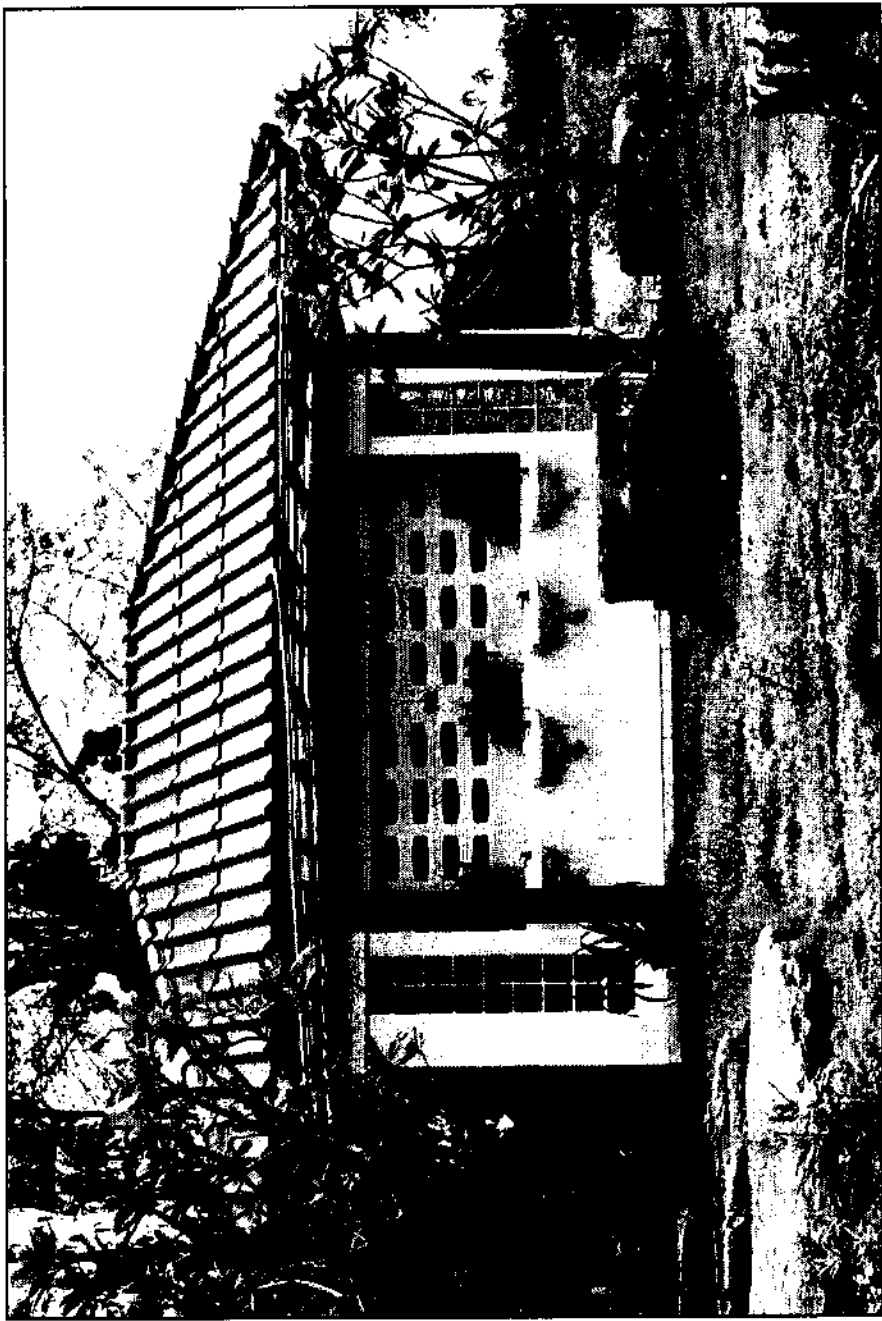
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 3,978,000 บาท



## บ้านพักการโรงแบบเฟลต 8 ครอบคร้ว

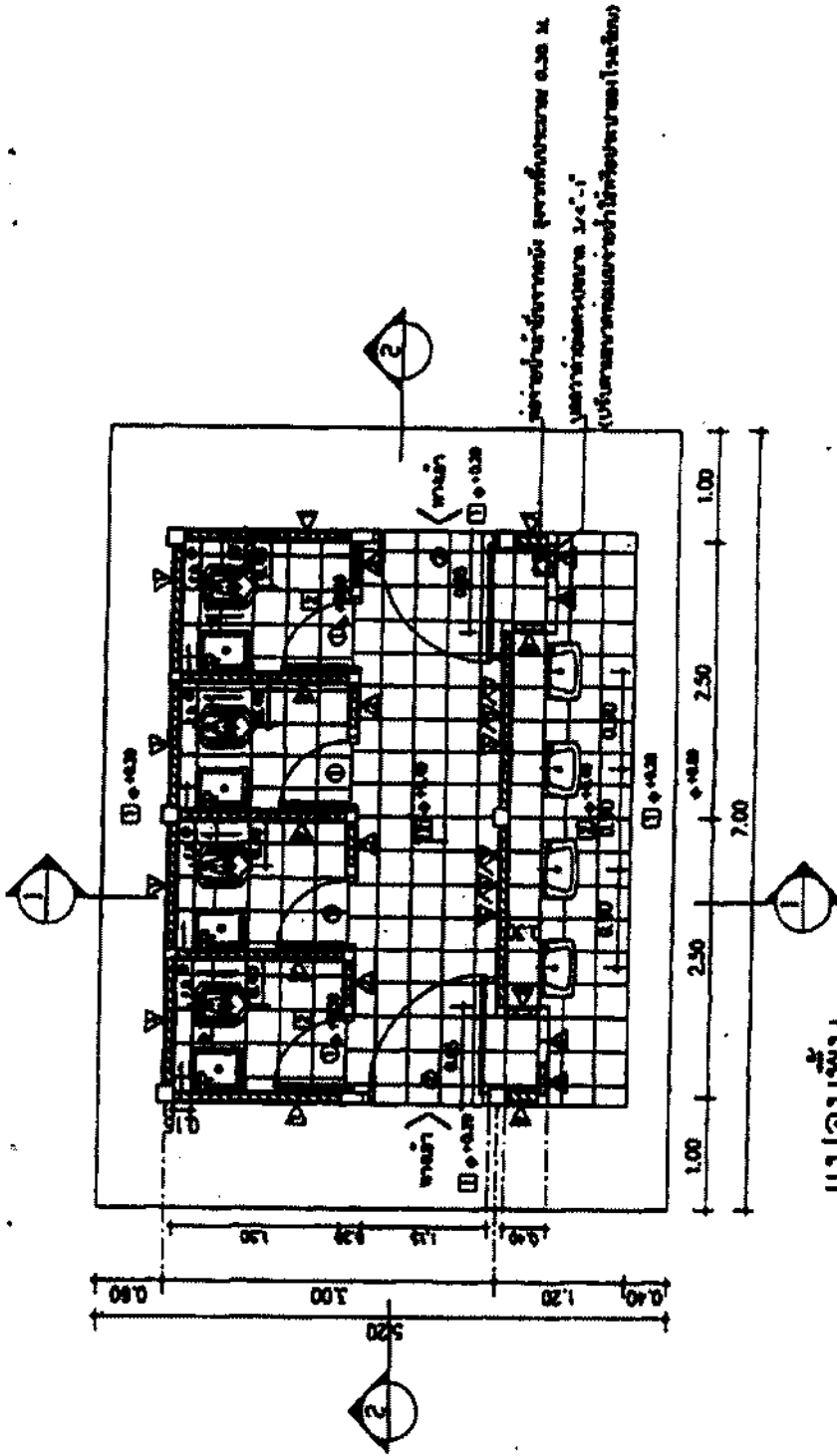
กรอบอาคาร 8.60 x 15.00 เมตร สูง 8.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ใช้งบ 2564 เป็นเงิน 3,978,000 บาท



## ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 4 ที่/49

กรอบอาคาร 5.20 x 7.00 เมตร สูง 3.60 เมตร  
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 387,800 บาท



### ห้องนำห้องส่วนนักเรียนหญิง 4 ที่/49

กรอบอาคาร 5.20 x 7.00 เมตร สูง 3.60 เมตร  
 ราคาก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 387,800 บาท

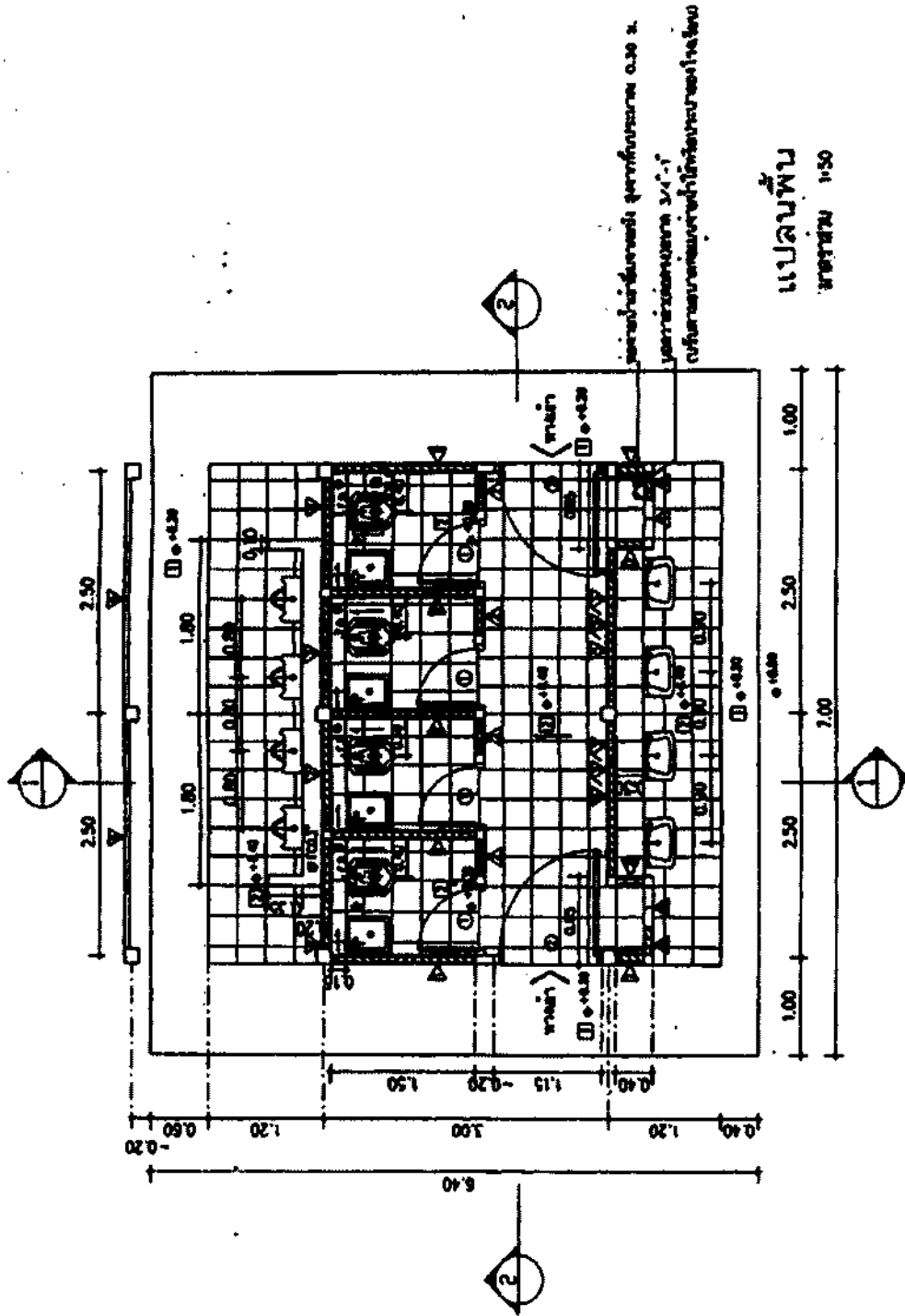


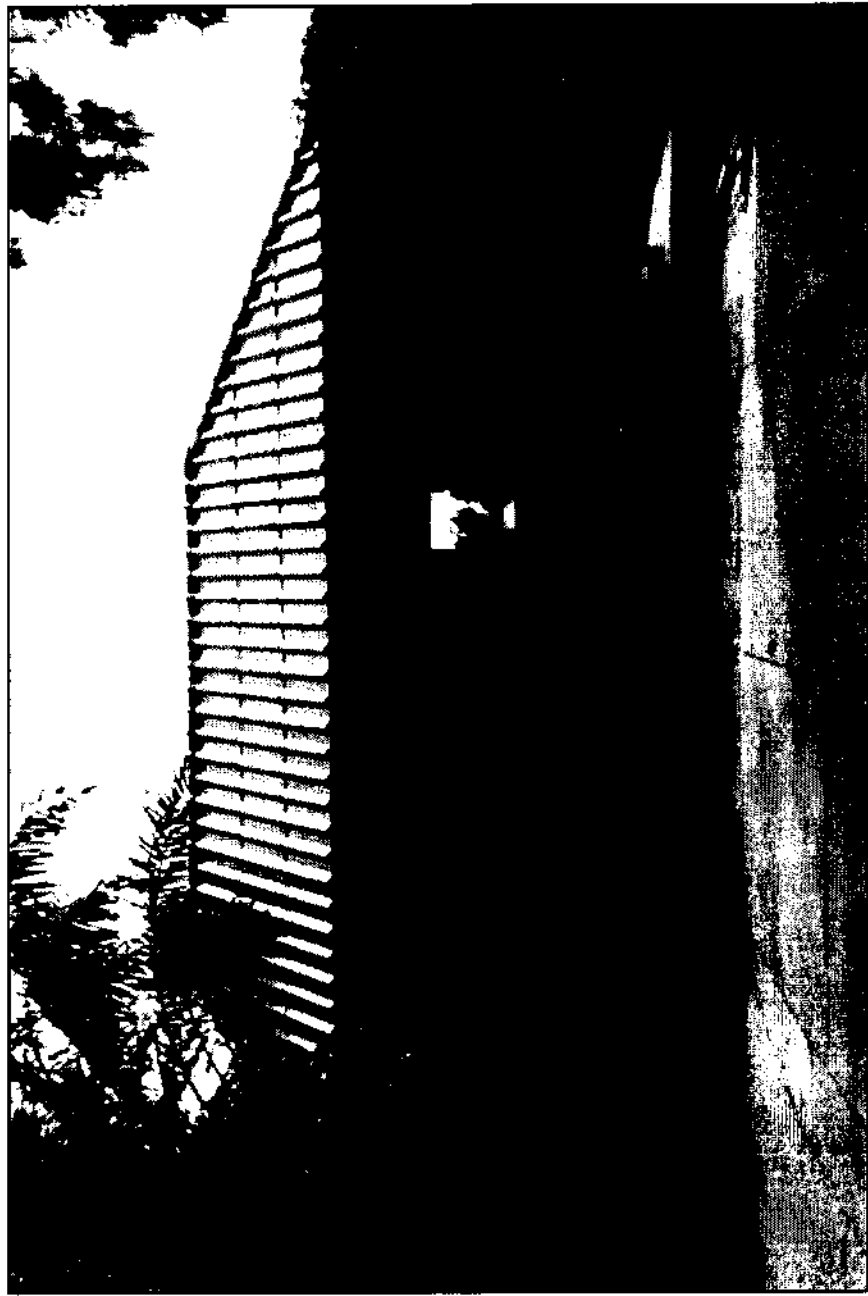
## ห้องนำห้องส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49

กรอบอาคาร 6.40 x 7.00 เมตร สูง 3.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 510,200 บาท



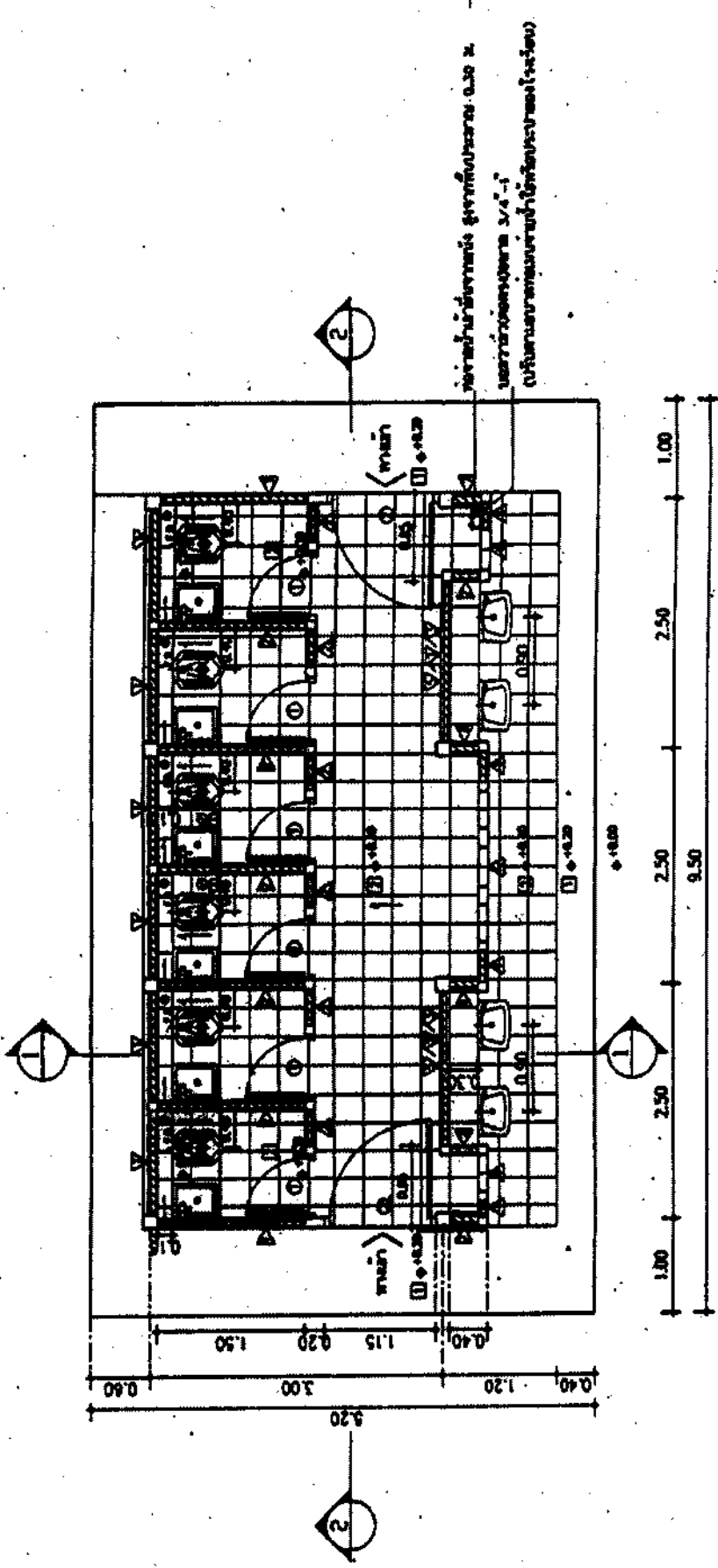




## ห้องนำห้องส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49

กรอบอาคาร 5.20 x 9.50 เมตร สูง 3.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปิงบ 2564 เป็นเงิน 506,200 บาท



แปลนพื้น  
มาตราส่วน 1:50

### ห้องนำห้องส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49

กรอบอาคาร 5.20 x 9.50 เมตร สูง 3.60 เมตร

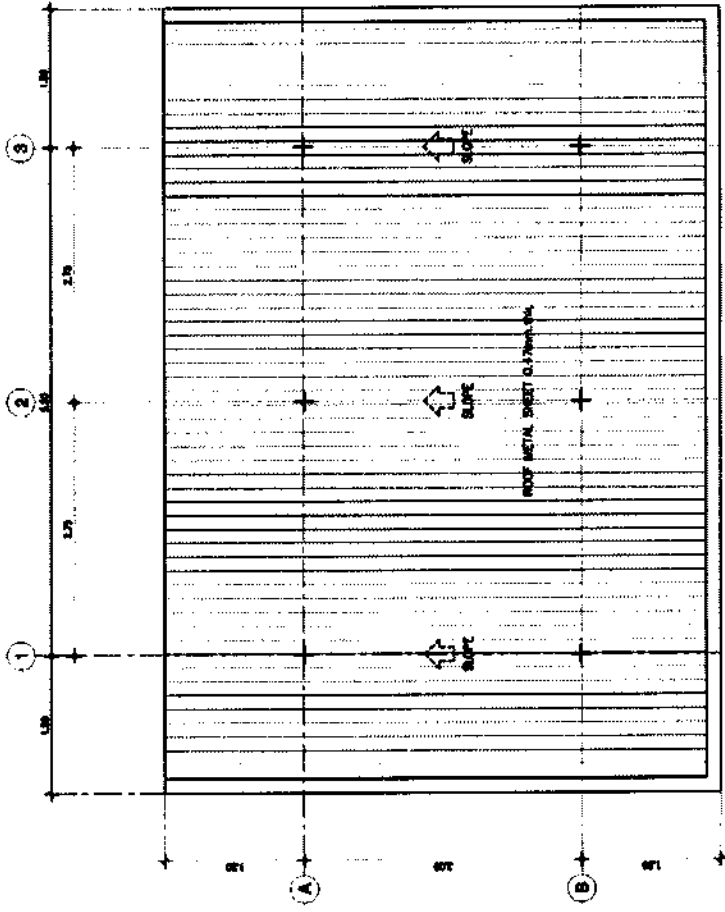
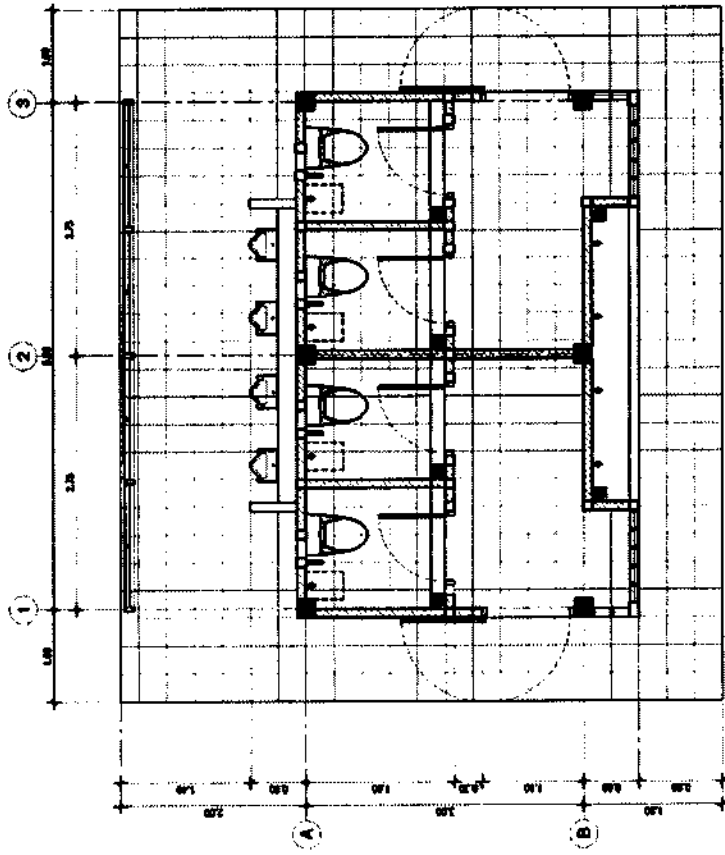
ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 506,200 บาท



ห้องน้ำห้องสามนักเรียนชาย 6 ที่/49

กรอบอาคาร 6.40 x 9.50 เมตร สูง 3.60 เมตร

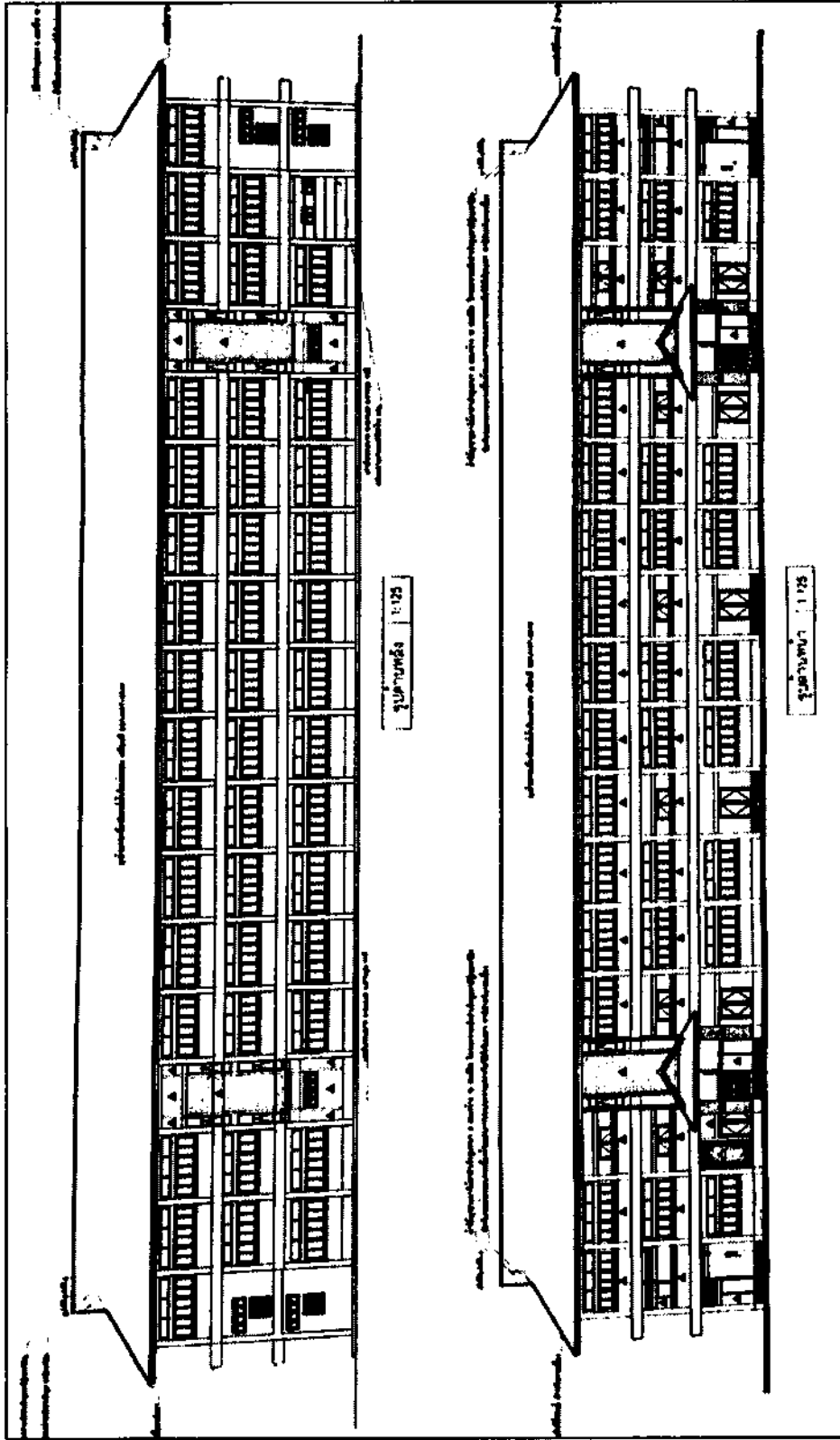
ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 640,500 บาท



ห้องน้ำ OBEC 4 ที่/61 ชาย-หญิง (ชาย 2 ที่ หญิง 2 ที่)

กรอบอาคาร 6.50 x 7.50 เมตร สูง 3.60 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปังบ 2564 เป็นเงิน 481,200 บาท



## อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 1

กรอบอาคาร 19.50 x 76.40 เมตร สูง 11.55 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 22,054,000 บาท



## อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 2

กรอบอาคาร 16.50 x 60.00 เมตร สูง 11.55 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 18,513,000 บาท



## อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 4

กรอบอาคาร 14.90 x 48.40 เมตร สูง 8.05 เมตร

ราคากลางก่อสร้าง ปี 2564 เป็นเงิน 10,415,000 บาท



## ตัวอย่างแหล่งสืบค้นราคาครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ	บริษัท/ชื่อ	ราคา	แหล่งที่มา (เว็บไซต์)
1	ตู้เหล็กแบบเตี้ย บานกระจกเลื่อน พร้อมฐานรอง	PRELUDE	3,590	<a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a>
		ICONIC	4,950	<a href="http://www.iconic-office.com">www.iconic-office.com</a>
		Luckyworld	3,790	<a href="http://www.rsbfurniture.co.th">www.rsbfurniture.co.th</a>
2	ตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนพับ พร้อมฐานรอง	PRELUDE	3,390	<a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a>
		ICONIC	3,010	<a href="http://www.iconic-office.com">www.iconic-office.com</a>
		OfficeMate	4,560	<a href="http://www.officemate.co.th">www.officemate.co.th</a>
3	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	OfficeMate	5,600	<a href="http://www.officemate.co.th">www.officemate.co.th</a>
		RF Furniture	3,790	<a href="http://www.lazada.co.th">www.lazada.co.th</a>
		rungcharoen	2,800	<a href="http://www.rungcharoen.com">www.rungcharoen.com</a>
4	โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ (w 150*D80*H75)	rungcharoen	4,000	<a href="http://www.rungcharoen.com">www.rungcharoen.com</a>
		OfficeMate	9,100	<a href="http://www.officemate.co.th">www.officemate.co.th</a>
		nsboffice	4,493	<a href="http://www.nsboffice.com">http://www.nsboffice.com</a>
		nsb office	2,174	<a href="http://www.nsboffice.com">http://www.nsboffice.com</a>
5	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (Printer)	KSSFurniture	3,500	<a href="http://www.kssfurniture.com">http://www.kssfurniture.com</a>
		RSB FURNITURE	3,890	<a href="http://www.rsbfurniture.co.th">www.rsbfurniture.co.th</a>
		boonsub furniture	1,250	<a href="http://www.furniturebyfactory.com">http://www.furniturebyfactory.com</a>
6	โต๊ะพับอเนกประสงค์	saha furniture	1,250	<a href="http://www.9sahafurniture.com">http://www.9sahafurniture.com</a>
		furfactory	1,450	<a href="http://www.furfactory.co.th">http://www.furfactory.co.th</a>
		เฟอร์นิเทจ(ประเทศไทย) จำกัด	2,950	<a href="http://www.thaiofficefurniture.com">http://www.thaiofficefurniture.com</a>
7	เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	RSB FURNITURE	2,290	<a href="https://www.rsbfurniture.co.th">https://www.rsbfurniture.co.th</a>
		SB FURNITURE	4,290	<a href="http://www.sbdesignsquare.com">www.sbdesignsquare.com</a>
		boatbook	4,655	<a href="http://www.boatbook.co.th">http://www.boatbook.co.th</a>
8	เก้าอี้ทำงาน ชำนาญการพิเศษ	nuteefurniture	3,000	<a href="http://www.nuteefurniture.com">http://www.nuteefurniture.com</a>
		OfficeMate	5,150	<a href="http://www.officemate.co.th">www.officemate.co.th</a>
		gous-furniture	600	<a href="http://www.gous-furniture.com">www.gous-furniture.com</a>
9	เก้าอี้ประชุม	KSSFurniture	650	<a href="http://www.m.kssfurniture.com">http://www.m.kssfurniture.com</a>
		rungcharoen	700	<a href="http://www.rungcharoen.com">http://www.rungcharoen.com</a>
		indexlivingmall	1,990	<a href="http://www.indexlivingmall.com">www.indexlivingmall.com</a>
10	ชั้นวางอเนกประสงค์ 4 ชั้น	officemate	2,950	<a href="http://www.officemate.co.th">www.officemate.co.th</a>
		homepro	2,490	<a href="http://www.dohome.co.th">www.dohome.co.th</a>
		nsb office	3,260	<a href="http://www.nsboffice.com/productdetail-gid-5874.aspx">http://www.nsboffice.com/productdetail-gid-5874.aspx</a>
11	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	RDN-Furniture	2,250	<a href="http://tdn-furniture.com">http://tdn-furniture.com</a>
		Smile Office Furniture	2,350	<a href="http://www.smileofficefurniture.com">http://www.smileofficefurniture.com</a>



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ ๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เตรียมการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลประกอบการเสนอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งข้อมูลประกอบการเสนอ  
ตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาเตรียมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้างให้กับโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ที่มีความจำเป็น  
ขาดแคลนในด้านครุภัณฑ์และด้านอาคารสิ่งก่อสร้าง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดตามคู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://1tambon1schoolinnoobec.com/>)

๒. จัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ กรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <https://budget64.jobobec.in.th> (เลือกเมนู  
โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)  
หากพ้นกำหนดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังมิได้กรอกข้อมูล จะเสียสิทธิ์ในการจัดตั้งงบประมาณ  
ดังกล่าว

๒.๒ จัดส่งข้อมูลตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่น CD บรรจุข้อมูล  
ส่งมายัง ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ  
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิทยานวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๖



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๖๓๕๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วย พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล “๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ” โดยเน้นการพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นระดับตำบลให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและมีความพร้อมในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ดำรงชีวิตในการเป็นพลเมืองไทยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ที่ปรึกษาโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

มีหน้าที่

๑. มอบนโยบายในการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
๒. เสนอแนะแผนพัฒนา มาตรการ แนวทางการดำเนินการ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลสูงสุด
๓. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

/-คณะกรรมการ...

คณะกรรมการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา            | ประธาน                     |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา         | รองประธาน                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม                         | กรรมการ                    |
| ๔.ศึกษานิเทศก์ทุกคน                                 | กรรมการ                    |
| ๕. นักวิชาการศึกษากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ทุกคน | กรรมการ                    |
| ๖. ประธานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล                    | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |


#### มีหน้าที่


๑. วางแผน ปฏิบัติการขับเคลื่อนตามแผนกำหนดมาตรฐานการ แนวทางการดำเนินการ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลสูงสุด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อให้ภารกิจขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายสุเทพ จิตยวงษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
25 ก.ค. 2562

  
..... รท  
..... พิมพ์  
..... ทาน