



ຍາມຮັກຮາກກາຣລ໌

ດ້ານການປົກປັບດັ່ງກ່າວ : ອຸດສາຫະກຳ ມາຍສາຍໄຟ ຮ່ວມຮອບອາວາດສາຍພັກ ແລະ ນ້ອຍປະຊາຊົນ



SAYAN CHAIRAT

ນາຍສາຍໄຟ ຮ່ວມຮອບ

ກຸ່ມອຳນວຍການ

ສຳນັກງານເທທນັ້ນທີ່ຄາຣຕິກຮາປະຣາດນັ້ນສຳນັກ ເທ 1

ສຳນັກງານຄລະດຣນັ້ນຄາຣຕິກຮາປະຣາດນັ້ນສຳນັກ ຄຣະ ຄຣອນັ້ນສຳນັກ



คู่มือปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1



นายสายัญ ชัยรัตน์
ยามรักษาการณ์



คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

นายสายัญ ชัยรัตน์

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

แนวคิด

งานอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ชื่องาน : งานบริการอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการอาคารสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้กับผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

คำจำกัดความ

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“คณะทำงาน ” หมายถึง ทีมงานที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมายให้รับผิดชอบ

“เจ้าหน้าที่ ” หมายถึง ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจัดระบบบริการอาคารสถานที่

“บุคลากร ” หมายถึง บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“พนักงานทำความสะอาด ” หมายถึง ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสำนักงาน

ขอบเขตของงาน

การบริการอาคารสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสวนสำคัญในการที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ หมายถึง การวางแผน มาตรการ การดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การขอใช้อาคารสถานที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานและองค์กรหรือบุคคลภายนอกด้วย (ถ้ามี) การบริหารอาคารและสถานที่ให้ปลอดภัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

Flow chat งานขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม

