



คู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มอำนวยการ

นายธนเสกข์ ธิติรัตนตชัย
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ



2023



nb1.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานส่วนหนึ่งของกลุ่มงานอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการที่อยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานต่อไป

นายธนเสกข์ ธิติรัตน์ชัย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
๑. อาคารสถานที่	
วัตถุประสงค์	๑
Flow Chart การปฏิบัติงาน	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
สรุปมาตรฐานงาน	๗
ภาคผนวก	
๒. มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา	
วัตถุประสงค์	๑๓
Flow Chart	๑๔

๑. ชื่องาน : มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

๓. ขอบเขต (Scope)

๓.๑ บริหารจัดการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ คือ

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารด้านบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่าง

ได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

๓.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
 "คณะทำงาน" หมายถึง กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/งานที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้

"เจ้าภาพหลัก" หมายถึง กลุ่มอำนวยการ

"เจ้าภาพรอง" หมายถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน

"การบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายถึง การมอบหมายความรับผิดชอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในกลุ่มทุกกลุ่มของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

"การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report.SAR)" หมายถึง การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนและกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

"หน้าที่" หมายถึง สิ่งที่ทุกคนต้องจ่ายอรรถกระทำโดยภาระจ่ายอรรถอาจเป็นไปตามกฎศีลธรรมหรือกฎข้อตกลง

"ความรับผิดชอบ" หมายถึง หน้าที่ประจำของแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานและหน้าที่โดยเฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุดตามความสามารถของตน

"กระบวนการ" หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกันเพื่อจุดมุ่งหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

"การกำกับดูแลตนเองที่ดี" หมายถึง การจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบการดำเนินการของส่วนราชการรวมทั้งความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการการกำกับดูแลตนเองที่ดีครอบคลุมการอธิบายถึงวิธีการกำหนดทิศทางและการควบคุมเพื่อสร้างหลักประกันด้าน

๑) ความรับผิดชอบต่อการใช้งานของส่วนราชการ

๒) ความรับผิดชอบด้านการเงินและการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) การป้องกันผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

"การบูรณาการ" หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผนกระบวนการข้อมูลและสารสนเทศการตัดสินใจที่เกี่ยวกับทรัพยากรการปฏิบัติงานผลลัพธ์และการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของส่วนราชการ

"องค์การแห่งการเรียนรู้"หมายถึง การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของการเรียนรู้ (Learning Base)

"มาตรฐาน" หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป, สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ




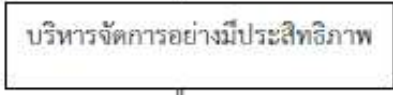
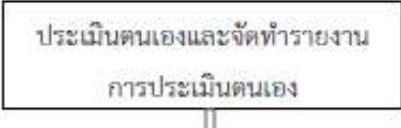

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ รับทราบผลการดำเนินงาน พิจารณาสั่งการ มอบหมายอำนาจหน้าที่

๕.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ควบคุมกำกับ ติดตาม ให้ความเห็นชอบแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และเข้าร่วม ดำเนินการและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ สพป.นภ.

๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ความเห็นชอบแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และเข้าร่วมดำเนินการและเสนอความเห็นต่อรองผู้อำนวยการ สพป.นภ. ๑

๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติสร้างทีมงานเพื่อมอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบขับเคลื่อน ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้จัดทำรูปเล่ม พร้อมประเมินตนเองเพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลจาก สพฐ.

๖. ผังกระบวนการสนับสนุนมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา เริ่มต้นสิ้น	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.			ผอ.สพป.น.ภ.1 กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของทุกกลุ่มงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ทุกคนมีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการดำเนินงาน	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
2.			ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจ กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
3.			เสนอ ผอ.สพป.น.ภ.1 เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผอ.สพป. รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม นักจัดการงานทั่วไป
4.			ประชุมคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
5.			ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
6.			สรุปผลการดำเนินการประเมินตนเองของ สพป.น.ภ.1 เพื่อรองรับการติดตามของ สพฐ.	นักจัดการงานทั่วไป

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎี ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของทุกกลุ่มงาน โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการดำเนินงาน

๗.๒ กำหนดแผนการดำเนินงานและกรอบความคิดที่ใช้ในการประเมินตนเองกำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมสนับสนุนตัวบ่งชี้ และแต่งตั้งคณะทำงานผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บข้อมูลประเด็นการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินตนเองสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามมาตรฐานให้บุคลากรตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง (Stake holder) รับทราบเพื่อให้การสนับสนุนให้ความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากร

๗.๔ ดำเนินการส่งเสริมการประเมินตนเองแก่กลุ่มบุคลากรในสำนักงาน โดยคณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ที่จัดตั้งขึ้นประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล และบูรณาการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติทุกระดับของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงาน โครงการสนับสนุนทุกตัวบ่งชี้

๗.๕ ติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูลและเอกสารรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลและเร่งรัดการดำเนินงานตามมาตรฐาน รายตัวบ่งชี้ รวบรวมเอกสาร เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตามภาคสนามประเมินผลการประเมินตนเองของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สรุประเบียบปัญหาและข้อเสนอแนะและประกาศผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบและพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ ให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ต่อไป

๗. มาตรฐานงาน

- ประกาศ สพฐ. เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. จุดวิกฤติและแผนรองรับความฉุกเฉิน

- ส่งเครื่องมือในการประเมินตนเองไม่ตรงตามกำหนดแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
- ประสานเป็นการภายใน โดยการใช้โทรศัพท์ติดต่อ
- ติดต่อประสานด้วยตนเอง

๙. การติดตามและประเมินผล

- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

๑๐. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

- หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕)
- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

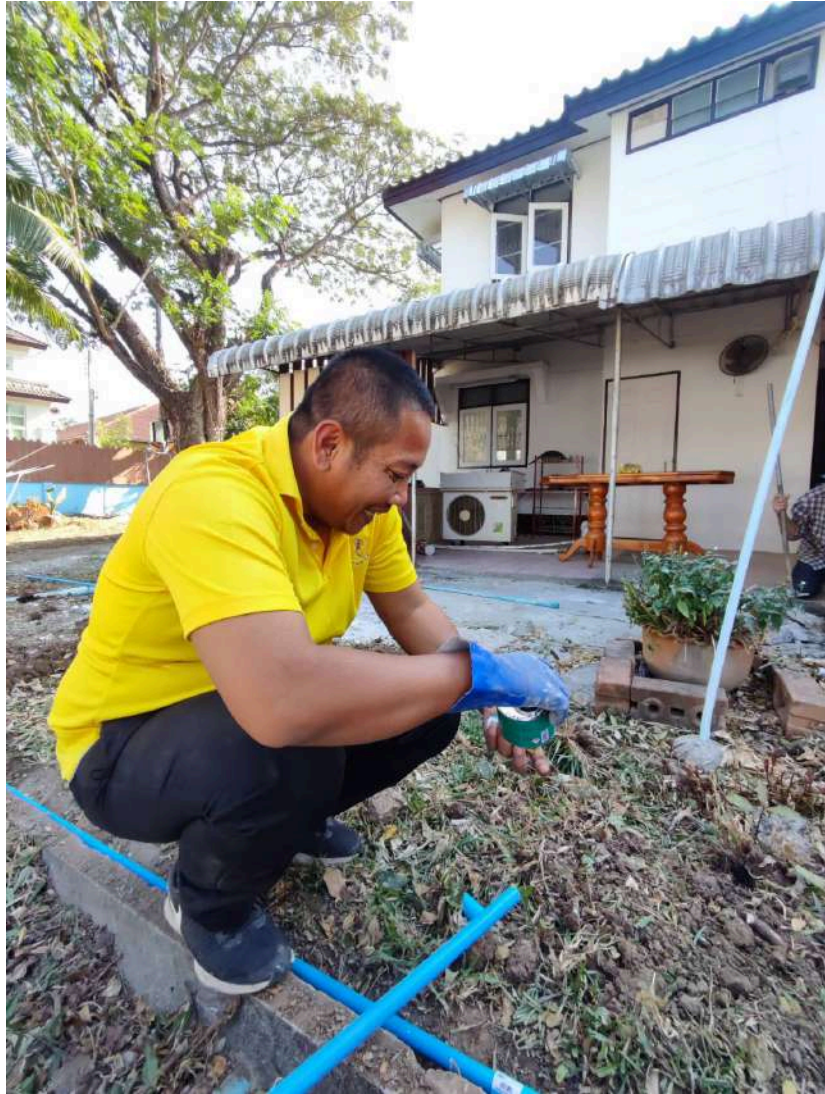
ภาคผนวก

รูปภาพการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่











๑. ชื่องาน: งานการ ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ เป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และผู้รับบริการมีความประทับใจและพึงพอใจ

๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ดูแลระบบสาธารณูปโภคทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ และรายงานการใช้พลังงานผ่านระบบ E - report energy

๔. คำจำกัดความ

"ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

"คณะทำงาน" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ หรือผู้ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำรวจ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับความต้องการในการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานและระบบสาธารณูปโภคเพื่อให้เกิดความสวยงาม เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน

๕.๒ วางแผนแล ะกำหนดแผนแม่บท (Master plan) การปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องกับกิจกรรม ๕ ส. รวมถึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

๕.๓ ดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสภาพตามมาตรการที่กำหนด

๕.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

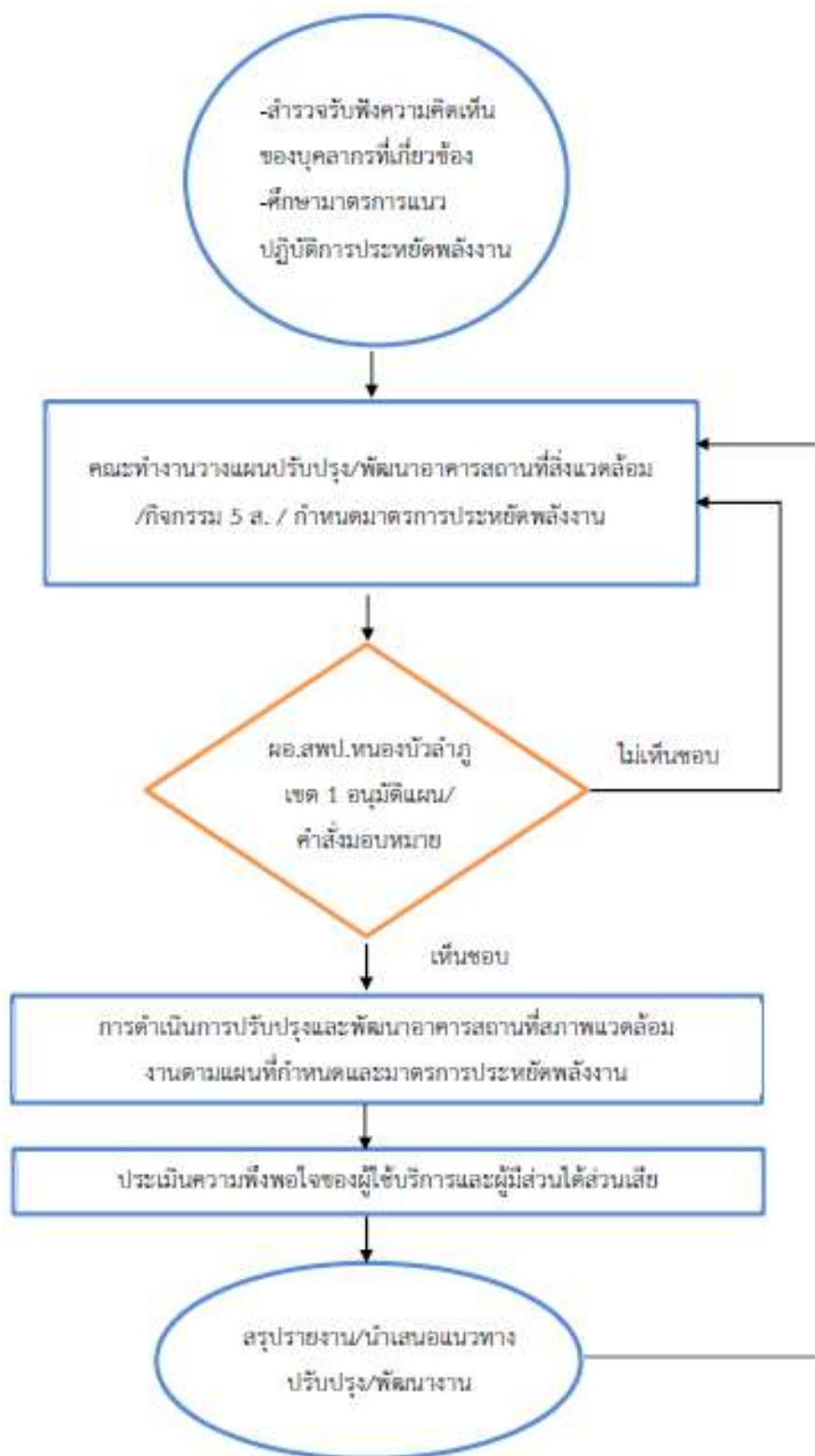
๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน/นำเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนางาน

๖. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๖.๑ มาตรการประหยัดพลังงาน

๖.๒ ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ชื่องาน: งานการปรับปรุง พัฒนาระบบงานที่เป็นระเบียบ		ส่วนราชการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์		ผู้ประสานงาน :				
ลำดับ	ชื่อของกิจกรรม	รายละเอียดงาน	จำนวนครั้ง	มาตรฐานของงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		สำรวจวิถีชีวิตการทำงานของคนในองค์กร ความต้องการทราบถึงปัญหา การรับฟังผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานระดับต้นและระดับกลางเกี่ยวกับเรื่องที่จะดำเนินการเป็นสำคัญงานเป็นงานที่เกี่ยวกับงานด้านงานด้านงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	30 วัน	อำนาจหน้าที่ที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ศึกษานพื้นที่ศึกษาพัฒนาองค์กรของหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ - นักส่งเสริมการศึกษา	
2		วางแผนและกำหนดแผนงานแบบ (Master Plan) ปรับปรุง ศึกษาศูนย์ และพัฒนาจากผลของงานให้ทันตามแผนการที่วางไว้	7 วัน		- เจ้าหน้าที่ - นักส่งเสริมการศึกษา	
3		ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องด้านที่งานที่ดำเนินการในระดับศึกษา ทดสอบด้วย เขต 1 เขตพัฒนา มาตราการระดับเขตพื้นที่และหน่วยงาน	3 วัน		ผอ.สพป.นบ.1	
4		ดำเนินการปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการตามระดับ ระบบ การงานในศึกษา แผนแผนและมาตราการที่ศึกษา	ต่อเนื่องตามกำหนดกำหนด	อำนาจหน้าที่ที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ศึกษานพื้นที่ศึกษาพัฒนาองค์กรของหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผอ.สพป.นบ.1	
5		ประเมินความพึงพอใจของครูผู้เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินงาน การดำเนินงานด้านงานด้านงานด้านงาน	15 วัน		- เจ้าหน้าที่ - นักส่งเสริมการศึกษา	

เอกสารอ้างอิง : 1. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 2. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 4. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 5. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑**

