

รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี 2565 *



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ถือเป็นมาตรการและมาตรฐานในการทำงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยได้ยึดหลักของการกระจายอำนาจระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล ความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนา ฝึกฝน เกิดความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ นำไปสู่การบริหารงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา และของประเทศชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบ วินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน และส่งเสริม พัฒนาการศึกษาของประเทศชาติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
กลุ่มบริหารงานบุคคล



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	2
2. อำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 1 ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ	8
3. ผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 1	13
4. รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2564	14
5. ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารงานบุคคล	28
6. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล	28
7. แนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	29



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตามระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรายงานผลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการกำหนดหรือพิจารณาหลักเกณฑ์วิธีการที่เอื้อต่อความเป็นธรรม การรักษามาตรฐานงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินการในเชิงคุณภาพ ซึ่งเกิดจากการวางแผนการบริหารงานบุคคลที่มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงในการบริหารงานบุคคลต่อไปขอขอบเขตของงานเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล เฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ตามหัวข้อการรายงาน ต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
2. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
3. ผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1
4. ปัญหาและการแก้ไขปัญหา การบริหารงานบุคคล
5. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านบริหารงานบุคคล
6. แนวทางการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2. สภาพปัจจุบัน

ปริมาณงานในความรับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 มีสถานศึกษา นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ โรงเรียน จำนวน 201 โรง แยกเป็นโรงเรียน 198 โรง/3 สาขา แบ่งเป็นจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 151 โรง ขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 50 โรง มีนักเรียน จำนวน 24,501 คน แยกเป็นระดับก่อนประถมศึกษา 4,628 คน ระดับประถมศึกษา 16,856 คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,017 คน มีศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 20 ศูนย์เครือข่าย มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2,067 คน รายละเอียดตามตารางที่ 1 - 5 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ขนาดโรงเรียน	ปีการศึกษา 2565	
	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดที่ 1 (0-120 คน)	128	63.50
- นักเรียน 0-20 คน	12	5.50
- นักเรียน 21-40 คน	23	11.50
- นักเรียน 41-60 คน	28	14.00
- นักเรียน 61-80 คน	35	17.50
- นักเรียน 81-100 คน	18	9.00
- นักเรียน 101-120 คน	12	6.00
ขนาดที่ 2 (121-200 คน)	45	22.50
ขนาดที่ 3 (201-300 คน)	18	9.00
ขนาดที่ 4 (301-499 คน)	7	3.50
ขนาดที่ 5 (500-1499 คน)	2	1.00
ขนาดที่ 6 (1,500-2,499 คน)	1	0.50
ขนาดที่ 7 (>=2,500 คน)	0	0
รวมทั้งสิ้น	201	100

ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียน ห้องเรียน จำแนกตามระดับชั้นและเพศ ปีการศึกษา 2565

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2565			
	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนห้อง
อนุบาล 1	0	0	0	0
อนุบาล 2	1,157	1,059	2,216	198
อนุบาล 3	1,217	1,195	2,412	198
รวมก่อนประถมศึกษา	2,374	2,254	4,628	396
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,309	1,304	2,613	207
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,401	1,313	2,714	207
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,431	1,310	2,741	210
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,525	1,418	2,943	210
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,573	1,449	3,022	208
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,466	1,357	2,823	207
รวมประถมศึกษา	8,705	8,151	16,856	1,249
มัธยมศึกษาปีที่ 1	594	445	1,039	50
มัธยมศึกษาปีที่ 2	561	410	971	50
มัธยมศึกษาปีที่ 3	566	441	1,007	51
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	1,721	1,296	3,017	151
รวมทั้งสิ้น	12,800	11,701	24,501	1,796

ตารางที่ 3 จำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียน จำแนกตามอำเภอและศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ศูนย์เครือข่าย	ที่ตั้งศูนย์เครือข่ายโรงเรียน	โรงเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
เมือง 1	หนองบัววิทยายน	7	2,076	93
เมือง 2	บ้านنامهเพ็ญ	11	1,095	89
เมือง 3	บ้านดินทรายอ่อน	8	1,087	75
เมือง 4	บ้านนาเลิง	8	930	69
เมือง 5	โคกกลางใหม่โพธิ์ทอง	11	1,062	94
เมือง 6	บ้านกองแป่มหนองสวรรค์	9	843	78
เมือง 7	ร่มเกล้า	8	1,179	84
เมือง 8	บ้านหนองกุง	9	1,559	90
ศรีบุญเรือง 1	บ้านนาดี "ศุภราชภูร์บำรุง"	10	2,053	107
ศรีบุญเรือง 2	บ้านห้วยฮวกจอมทองนาฝาย	7	745	62
ศรีบุญเรือง 3	โนนสมบุรณ์วิทยา	16	2,096	142
ศรีบุญเรือง 4	ดอนปอวิทยา	9	1,106	81
ศรีบุญเรือง 5	โนนคุณวิทยา	10	1,124	92
ศรีบุญเรือง 6	บ้านโนนงาม	13	1,080	112
ศรีบุญเรือง 7	หนองแกสระแก้ววิทยา	10	1,108	71
โนนสัง 1	โนนสังวิทยาสรรค์	11	1,166	89
โนนสัง 2	บ้านโคกป่ากุง	10	1,140	86
โนนสัง 3	ตาดไฮบ้านแมดสามัคคี	11	1,009	97
โนนสัง 4	ชุมชนบ้านกุดคู	10	1,145	86
โนนสัง 5	บ้านโนนสูงหนองสวรรค์	13	898	107
รวมทั้งสิ้น		200	24,501	1,796

หมายเหตุ 1. โรงเรียนทั้งหมด 198 โรง 3 สาขา รวม 201 โรง

2. จำนวนศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา 20 ศูนย์ (37 ตำบล) แยกเป็น อำเภอเมือง 8 ศูนย์ (15 ตำบล) / อำเภอศรีบุญเรือง 7 ศูนย์ (12 ตำบล) / อำเภอโนนสัง 5 ศูนย์ (10 ตำบล)

ตารางที่ 4 จำนวนโรงเรียน นักเรียน จำแนกอำเภอและประเภทการจัดการศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน		จำนวนนักเรียน		
			ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	รวม
1	เมือง	71	52	19	3,901	5,930	9,831
2	โนนสัง	55	44	11	3,758	1,600	5,358
3	ศรีบุญเรือง	75	55	20	4,946	4,366	9,312
รวม		201	151	50	12,605	11,896	24,501

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	151
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	12
3	ครูผู้สอน	1,411
4	พนักงานราชการ	
	กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง	18
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน	92
5	ลูกจ้างประจำ	
	- นักการภารโรง	35
	- ครูช่วยสอน	1
6	ลูกจ้างชั่วคราว	
	- ชุรการโรงเรียน 9,000 บาท	93
	- ชุรการโรงเรียน 15,000 บาท	54
	- ครูวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	9
	- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	64
	- ครูวิฤต	27
	- นักการภารโรง – งบวิฤต	29
	- นักการภารโรง – งบSP2	67
	- ครูผู้ทรงคุณค่า	4
รวมทั้งสิ้น		2,067

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

๑.๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามประเภท ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเภท	รวม
◆ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(๕)
- ผู้อำนวยการ	๑
- รองผู้อำนวยการ	๓
◆ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(๑,๗๙๙)
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๙๘
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๖
- ครู/ครูผู้ช่วย	๑,๕๑๘
- ศึกษานิเทศก์	๒๑
- บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒)	๔๖
◆ พนักงานราชการ	(๑๐๔)
- ครูผู้สอน	๘๒
- ครูพี่เลี้ยง	๑๙
- เจ้าพนักงานธุรการ (ประจำสำนักงานเขต)	๑
- นักวิชาการพัสดุ (ประจำสำนักงานเขต)	๑
- นักจิตวิทยาโรงเรียน (ประจำสำนักงานเขต)	๑
◆ ลูกจ้างประจำ	(๓๖)
- ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
- ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๓๕
◆ ลูกจ้างชั่วคราว	(๓๘๔)
- ครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต	๒๘
- ครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๙
- ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๕
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๗๑
- ธุรการโรงเรียน	๑๕๔
- นักการภารโรง (งบวิฤต)	๓๑
- นักการภารโรง (งบคืนครูให้นักเรียน)	๗๒
- บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบ สพฐ.)	๔
- บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบ สพป.)	๑๐
- (งบ สำนักงานลูกเสือจังหวัด)	๑
รวมทั้งสิ้น	๒,๓๒๗

1. อำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

- (1) วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (3) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (4) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (5) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (6) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (7) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (8) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
- (9) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (10) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (11) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (13) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ภายนอกประเทศหรือต่างประเทศ
- (14) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ภาระงานในหน้าที่

2.1 วางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

- 2.1.1 งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- 2.1.2 งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 2.1.3 งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- 2.1.4 งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.1.5 งานเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีใช้ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ว่าง) เป็นตำแหน่งพนักงานราชการ
- 2.1.6 งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
- 2.1.7 งานปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ
- 2.1.8 งานตัดโอนอัตรากำลังและการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ
- 2.1.9 งานเปลี่ยนสายงานชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
- 2.1.10 งานประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)
- 2.1.11 งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

2.2 งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้ายโอนและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.2.1 งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครู
- 2.2.2 งานคัดเลือกข้าราชการบรรจุตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- 2.2.3 งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
- 2.2.4 งานดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2.5 งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุครู
- 2.2.6 งานคัดเลือกครูเพื่อบรรจุในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2.2.7 งานคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนรัฐบาลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.8 งานขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.9 งานสรรหาพนักงานราชการ
- 2.2.10 งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.11 งานขอบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากบัญชีของหน่วยงานอื่น (กรณีขอใช้บัญชี)
- 2.2.12 งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

- 2.2.13 งานแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2.14 งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.2.15 งานแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(1)
- 2.2.16 งานขอโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.17 งานรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.18 งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีไขข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.19 งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง
- 2.2.20 งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2.2.21 งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2.22 งานตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำในสถานศึกษาที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2.23 งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2)
- 2.2.24 งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.25 งานขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2.26 งานลาออกจากราชการของพนักงานราชการ
- 2.2.27 งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา
- 2.2.28 งานคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

2.3 กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

- 2.3.1 งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- 2.3.2 งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- 2.3.3 งานขอเงินค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างกรณีเงินเดือน/ค่าจ้างถึงขั้นสูงสุด
- 2.3.4 งานดำเนินการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- 2.3.5 งานดำเนินการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- 2.3.6 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี
- 2.3.7 งานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปี
- 2.3.8 งานตัดโอนอัตรารายเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก

- 2.3.9 งานจัดทำบัญชีปรับพอกถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างเพิ่มเติม
- 2.3.10 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะประจำปี
- 2.3.11 งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะเพิ่มเติมระหว่างปี
- 2.3.12 งานจัดทำหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน
- 2.3.13 งานขอรับเงินรางวัลประจำปี
- 2.3.14 งานดำเนินการขอถือจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
- 2.3.15 งานขอปรับวุฒิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3.16 การจัดทำแฟ้มประวัติ ก.พ. 7
- 2.3.17 งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- 2.3.18 การแก้ไขวันเดือนปีเกิด
- 2.3.19 งานเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลในทะเบียนประวัติ
- 2.3.20 การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ
- 2.3.21 งานบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- 2.3.22 งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากราชการทุกกรณี
- 2.3.23 งานขออนุญาตลา
- 2.3.24 งานขออนุญาตลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ
- 2.3.25 งานขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ
- 2.3.26 งานขอพระราชทานเพลิงศพ การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอคืนพระราชทาน การขอพระราชทานหีบเพลิง
- 2.3.27 งานจัดทำข้อมูลบริหารงานบุคคลพื้นฐานบุคลากร (โปรแกรม HRMS)
- 2.3.28 งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- 2.3.29 งานการออกหนังสือรับรองบุคคล ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- 2.3.30 การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของส่วนราชการ (กสจ.)
- 2.3.31 งานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3.32 งานจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 2.3.33 งานจัดทำทะเบียนคุมการ รับจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 2.3.34 งานจัดทำทะเบียนคุมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.3.35 งานส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และส่งเงินชดใช้แทน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.3.36 งานขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษา

2.3.37 งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์

2.3.38 การขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน

2.3.39 การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

2.3.40 งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ

ลูกจ้างประจำ

2.4 พัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

2.4.1 งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง

2.4.2 การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

2.4.3 งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ต่างประเทศ

2.4.4 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.5 ดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐ

2.5.1 งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ

2.5.2 งานดำเนินงานวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

2.5.3 งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์

2.5.4 งานคุ้มครองคุณธรรมและจริยธรรม

2.5.5 งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

2.6 งานธุรการ

2.6.1 งานประสาน กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

2.6.2 งานประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

2.6.3 งานการจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล

2.6.4 งานรับหนังสือราชการ

2.6.5 งานส่งหนังสือราชการ

2.6.6 งานการจัดทำหนังสือราชการ

2. ผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

หนองบัวลำภู เขต 1

ลำดับ ที่	อำนาจหน้าที่/ภาระงาน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	
1	วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	/			
2	ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	/			
3	วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	/			
4	ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	/			
5	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	/			
6	จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	/			
7	ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ	/			
8	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุตธรรม ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ		/		
9	ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้ง		/		
10	ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน		/		
11	ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ		/		
12	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	/			
13	ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในต่างประเทศหรือต่างประเทศ		/		
14	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		/		

4. รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2565

4.1 กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

4.1.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน		
			ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
1	ครูผู้ช่วย		153	21	174
2	ครู		378	0	378
3	ครู	ครูชำนาญการ	190	0	190
4	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	771	5	776
5	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	0	0	0
6	ครู	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	0	0	0
7	รอง ผอ.สถานศึกษา		0	0	0
8	รอง ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.ชำนาญการ	1	0	1
9	รอง ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.ชำนาญการพิเศษ	14	1	15
10	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.เชี่ยวชาญ	0	0	0
11	ผอ.สถานศึกษา		0	0	0
12	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการ	7	2	9
13	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	163	17	180
14	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญ	0	0	0
15	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ	0	0	0
16	รอง ผอ.สพท.		0	0	0
17	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	3	2	5
18	รอง ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	0	0	0

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน		
			ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
19	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	0	0	0
20	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	1	0	1
21	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญพิเศษ	0	0	0
22	ศึกษานิเทศก์		0	0	0
23	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	3	0	3
24	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	14	4	18
25	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	0	0	0
26	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	0	0	0
27	เจ้าพนักงานธุรการ		4	3	7
28	นักจัดการงานทั่วไป		2	2	4
29	นักประชาสัมพันธ์		1	0	1
30	นักวิชาการเงินและบัญชี		4	4	8
31	นักวิชาการพัสดุ		2	0	2
32	นักทรัพยากรบุคคล		7	1	8
33	นิติกร		1	0	1
34	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		5	0	5
35	นักวิชาการศึกษา		6	0	6
36	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		1	1	2
37	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		1	1	2
รวม			1,732	64	1,796

4.1.2 จำนวนบุคลากรที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินบำรุง
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	พนักงานราชการ	101	
2	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	71	
3	อัตราจ้างธุรการโรงเรียน	56	(จ้าง 15,000)
4	อัตราจ้างธุรการโรงเรียน	98	(จ้าง 9,000)
5	นักการภารโรง โครงการคืนครู (SP2)	72	
6	นักการภารโรง โรงเรียนขาดแคลน(วิกฤต)	31	
7	บุคลากรครุวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	
8	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	28	
9	ครูผู้ทรงคุณค่า	5	
10	พนักงานพิมพ์ดีด	1	
11	เวรยาม	2	
12	พนักงานทำความสะอาด	1	
13	ลูกจ้างประจำ	36	
รวม		511	

4.1.3 การเกลี่ยอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (คน)
1	การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเดือนกรณีตำแหน่งว่าง		
	-ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	0	0 อัตรากำลัง
	-ตำแหน่งครู สายผู้สอน	3	13 อัตรากำลัง
	-พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว	5	26 อัตรากำลัง
2	การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเดือนกรณีคนครอง		
	-ตำแหน่งครู สายผู้สอน	2	3 ราย
	-พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว	5	33 ราย
3	การจัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ	2	96
4	กรณีได้รับจัดสรรคืนตำแหน่งบุคลากรอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	0	0 อัตรากำลัง
5	จัดสรรอัตรากำลังครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	1	5 อัตรากำลัง
5	กรณีได้รับจัดสรรคืนตำแหน่งศึกษานิเทศก์	0	0 อัตรากำลัง

4.1.4 การให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (คน)
1	ครูชำนาญการ	12	47
2	ครูชำนาญการพิเศษ	3	3
3	ครูเชี่ยวชาญ		
4	รองผู้อำนวยการชำนาญการ		
5	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ		
6	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ		
7	ผู้อำนวยการชำนาญการ		
8	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ		
9	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ		
10	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		
11	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
12	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการเชี่ยวชาญ		

4.2 กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

4.2.1 การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	จำนวน (คน)
1	การบรรจุและแต่งตั้ง - ผู้สอบแข่งขันได้ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	0 117 0
2	การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย 2.1 การเปลี่ยนตำแหน่งตามผลการคัดเลือก - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ 2.2 การย้ายผู้บริหาร 2.3 การย้ายผู้สอน 2.4 การย้ายข้าราชการครูฯ บุคลากรอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) 2.5 การรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งครู 2.6 การรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครูฯ บุคลากรอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	2 3 6 20 45 3 1 0

ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	<p>งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานไปช่วย/มาช่วย/ปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 2. งานการบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 3. งานการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 4. งานสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 5. งานการสอบ สอบคัดเลือก และการบรรจุ แต่งตั้งหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรง ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 6. งานการตรวจสอบตำแหน่งว่างและรับย้าย/รับโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 7. งานการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่บรรจุใหม่ 8. งานการลาออกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา 9. งานไปช่วย/มาช่วย/ปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู 10. งานการบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย 11. งานย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู 12. งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อน ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย 13. งานการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย 14. งานการลาออกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู 15. งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) 16. งานช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) 	<p>20</p> <p>1</p> <p>45</p> <p>117</p> <p>17</p>

ช่วงเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	<p>17. งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) จากบัญชีของหน่วยงานอื่น</p> <p>18. งานรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)</p> <p>19. งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)</p> <p>20. งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา 38 ค.(2)</p> <p>21. งานขอลกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)</p> <p>22. งานคัดเลือกข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งเริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน</p> <p>23. งานคัดเลือกข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส</p> <p>24. ประเมินข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งว่าง</p> <p>25. งานประเมินผลงานข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้สูงขึ้น 1 ระดับ และมีผู้ครองอยู่แล้ว</p> <p>26. งานคัดเลือกข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา</p> <p>27. งานคัดเลือกข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ดำรงตำแหน่งอาวุโส</p> <p>28. งานคัดเลือกข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) เพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับควบ</p> <p>29. งานการรักษาการในตำแหน่งและรักษาราชการแทน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>30. การจัดทำพื้นฐานบุคลากรในระบบ HRMS</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>100%</p>

4.3 กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

4.3.1 การเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ช่วง ดำเนินการ	รายละเอียด	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)	34 38
	2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)	34 38
	3. การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสังกัด และการตัดโอนเงินเดือนและอัตรา และรวบรวมสรุป ข้อมูลบัญชีถือจ่ายทั้งหมดรายงานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) - ข้าราชการครู - ข้าราชการครูฯ ตามมาตรา 38 ค.(2) - ลูกจ้างประจำ - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) - ข้าราชการครู - ข้าราชการครูฯ ตามมาตรา 38 ค.(2) - ลูกจ้างประจำ	1,633 34 43 1,589 38 36
	4. การจัดทำข้อมูลงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ HRMS พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา, บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2), ลูกจ้างประจำ ทั้งหมดในสังกัด	50% (สำนักงาน.ค.ศ. อยู่ระหว่าง ทดลองระบบ กำหนดให้มีแค่ เขตนำร่องที่ ดำเนินการใน ระบบ Hrms ระบบตัวใหม่)

ช่วง ดำเนินการ	รายละเอียด	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	5. การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ กรณีไปท่องเที่ยวหรือเยี่ยมญาติ หรือวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือฝึกอบรมศึกษาดูงาน โดยงบประมาณไม่ผูกพันกับทางราชการ	25
	6. การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน กรมบัญชีกลาง	100%
	7. การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)	100%
	8. การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น	0
	9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา รองผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูสายผู้สอน - เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) - เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)	1,633 1,589
	10. การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนข้าราชการที่รับผิดชอบการให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนข้าราชการที่รับผิดชอบได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่ม	0
	11. เปลี่ยนชื่อหรือสกุล เพิ่มบุคคลในครอบครัว เปลี่ยนที่อยู่และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงตามปฏิทินที่กรมบัญชีกลางกำหนด	16

ช่วงเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	12. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ (MOU) ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทั้งหมด ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) 1,633 ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) 1,589 13. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ (MOU) ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาฯ ตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) 34 ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) 38 14. จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) 1,807 ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) 1,178	
	งานจัดทำทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7 1. งานจัดทำทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำกรณีบรรจุใหม่ ลาออก ถึงแก่กรรมและเกษียณอายุราชการ 207 2. บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล/เพิ่มเติม และการจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ 22 3. การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำ - 4. การขออนุญาตลาอุปสมบท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. 2555 - 5. การขออนุญาตลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ 6. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตามมาตรา 14(5) 4 7. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล โปรแกรม กรมบัญชีกลาง) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ 168 8. รายงานการถึงแก่กรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ 5 9. การจัดทำข้อมูล/บันทึกข้อมูล งานจ่ายตรงเงินเดือน (โปรแกรมของกรมบัญชีกลาง) ในส่วนของประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ 10. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ 485 11. การออกหนังสือรับรองบุคคล ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 102	

ช่วงเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	<p>การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการศึกษานิเทศก์ชำนาญการ 2. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ 3. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ 4. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ 5. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูที่เสนอขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน 6. การออกคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะทุกสายงาน 7. การลาออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8. การการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 9. การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 10. การจัดทำทะเบียนคุมการ รับจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 11. การจัดทำทะเบียนคุมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 12. การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และส่งเงินชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 13. การขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษา 14. เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ 15. การย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 	<p>50</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>250</p> <p>60</p>

ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	16. การไปช่วยราชการ มาช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 17. การสอบคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 18. การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู 19. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานบุคลากรในระบบ HRMS	
	งานจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูและปริมาณงานของสถานศึกษา 1. การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูและปริมาณงานของสถานศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี 2. การเคลื่อนย้ายอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน 3. การจัดสรรและเคลื่อนย้ายอัตรากำลังพนักงานราชการ และอัตรากำลังทุกตำแหน่ง 4. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 5. งานจัดทำทะเบียนตำแหน่งเลขที่ ของอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง 6. การทำทะเบียนตำแหน่งเลขที่พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว 7. การจัดทำทะเบียนตำแหน่งว่างของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว 8. การสำรวจและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี 9. งานตามมติของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เกี่ยวกับการยุบเลิกตำแหน่ง และการจัดสรรตำแหน่ง และการกำหนดตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง 10. งานตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบริหารการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) และตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 11. งานเกี่ยวกับข้อมูลอัตรากำลังคนภาครัฐ และการสำรวจข้อมูลอัตรากำลังทุกประเภท 12. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.). 13. การจัดทำข้อมูล P-Obec และข้อมูลพื้นฐานบุคลากรในระบบ HRMS	201 รร. 40 67 122 1,788 6

ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	<p>งานลูกจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานสอบคัดเลือก งานบรรจุแต่งตั้ง งานย้าย ลาออก จัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากรวิทย์ – คณิตศาสตร์ 9 2. งานสอบคัดเลือก งานบรรจุแต่งตั้ง งานย้าย ลาออก จัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน 58 3. งานสอบคัดเลือก งานบรรจุแต่งตั้ง งานย้าย ลาออก จัดทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน 103 4. งานสอบคัดเลือก งานบรรจุแต่งตั้ง งานย้าย ลาออก จัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 71 5. งานย้าย ลาออก แจ่งจัดสรร นักรการภารโรงSP2และงบวิฤต 100 6. งานสอบคัดเลือก งานบรรจุแต่งตั้ง งานย้าย ลาออก ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน 5 7. งานสอบคัดเลือก งานบรรจุแต่งตั้ง งานย้าย ลาออก จัดทำสัญญาจ้าง บุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 4 8. จัดทำทะเบียนคุมสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ 9. แจ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 2 รอบ/ปี เพื่อนำมาพิจารณาการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างทุกตำแหน่งและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ 10. การจัดทำโครงการและงบประมาณในการสรรหาอัตราจ้างทุกตำแหน่ง 11. การรายงานการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวในงานที่ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 12. การรายงานการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวในงานที่ปฏิบัติทุกตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ 13. งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี 14. งานการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานประจำปี และหรือให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ 15. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานบุคลากรในระบบ HRMS 	

ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	จำนวน (คน)
ประจำปี 2565	งานธุรการ 1. - งานรับหนังสือราชการ ในระบบ Smart Obec - งานส่งหนังสือราชการ ในระบบ Smart Obec ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 2. งานจัดทำหนังสือราชการ 3. งานจัดเก็บหนังสือราชการ 4. งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล 5. งานการรับส่งหนังสือราชการทั่วไป 6. งานจัดทำทะเบียนหนังสือรับ กลุ่มบริหารงานบุคคล 7. งานคัดแยกส่งมอบหนังสือราชการในกลุ่มบริหารงานบุคคล 8. การจัดทำวาระ และรายงานการประชุมของกลุ่มบริหารงานบุคคล 9. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	3,833 935

ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารงานบุคคล

1. การดำเนินการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังคงมีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอยู่ และในบางโรงเรียนก็มีอัตรากำลังที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. การดำเนินส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์อยู่บ่อยครั้ง ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสับสน และไม่เข้าใจในการดำเนินการ

3. การดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบางเรื่องที่จะต้องนำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีการกำหนดวิธีการและปฏิทินการดำเนินการที่มีระยะเวลากระชั้นชิด และมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน จึงทำให้การดำเนินการดกกล่าวล่าช้า

4. การจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไม่มีการเก็บข้อมูล ส่วนกลางที่ครบถ้วน เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการเก็บข้อมูลหลายส่วนหลายและเจ้าหน้าที่แต่ละคนเก็บข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกันจะทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและไม่ตรงกัน ในการใช้ข้อมูลบางงานต้องรอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผู้ดำเนินการทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่องและล่าช้า

5. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ขาดความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานบริหารงานบุคคลที่รอบด้าน และครอบคลุม

ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

1. ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการครูและพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในโรงเรียนเรียนที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์และความเหมาะสมของทางราชการ โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามคำร้องขอหรือดำเนินการเกลี้ยพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว

2. ดำเนินการจัดประชุม อบรม ชี้แจงทำความเข้าใจ ถึงหลักเกณฑ์การขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบเป็นประจำ เมื่อมีหลักเกณฑ์ใหม่ๆ

3. การดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบางเรื่องที่จะต้องนำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีการกำหนดวิธีการและปฏิทินการดำเนินการที่มีระยะเวลากระชั้นชิด และมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ควรใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และใช้ ICT เข้ามาช่วย มีการติดต่อสื่อสารผ่านระบบ online เช่น line face book e-mail เป็นต้น

4. การจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ควรมีการเก็บข้อมูล ส่วนกลาง และเก็บข้อมูลทุกด้าน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้และเมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลทันที

5. จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงาน พัฒนาทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่จัดให้เจ้าหน้าที่ได้ไปศึกษาดูงาน และมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบวิธีการทำงานในกลุ่มงาน เป็นประจำทุกเดือน

แนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 และข้อเสนอแนะในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 มีแนวทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ในองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ประสพผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและ เป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จ มีมาตรฐาน โดยกำหนดให้มโนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ดังนี้

1. นโยบายด้านโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับปฏิบัติการตามภารกิจขององค์กร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอมีความคล่องตัวในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลังระดับพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัดโดยให้มีการดำเนินการดังนี้

1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

1.1.1 การดำเนินการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูชั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ปี 2563 - 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระยะยาว

1.1.2 การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ 2562 - 2571 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระยะปานกลาง

1.1.3 ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2571 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดในระยะสั้น

1.1.4 ข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปี พ.ศ 2564

1.1.5 สรุปรายวิชาเอกที่มี และควรมีในสถานศึกษา

1.2 การบริหารอัตรากำลัง

1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้การ
บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความบริสุทธิ์ยุติธรรมเป็นไป
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัด

1.2.2 เมื่อมีอัตรากำลังว่างลง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังและแจ้งสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภูดำเนินการสรรหาทันที

1.2.3 ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลังสามารถตรวจสอบ
ความเคลื่อนไหวได้ที่ข่าวสารกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองบัวลำภู เขต 1

2. นโยบายการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

การสรรหาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นงานขั้นแรกในการสรรหาคนเข้า
ทำงาน การสรรหามีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่งถ้าองค์กรสามารถสรรหาบุคคลที่มีความสามารถเข้ามา
ปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานสำหรับการสรรหาบรรจุ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปัจจุบัน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นผู้
ดำเนินงาน สำหรับในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ดำเนินการ
ดังนี้

2.1 เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ให้รีบดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังมาตรฐานวิชาเอกและแจ้ง
ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการสรรหาทันที

2.2 เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหา
บรรจุแต่งตั้งตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู หรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทราบเพื่อเข้ารับการสรรหา รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง(เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นใน
ตำแหน่งต่าง ๆ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม
มาตรา 38 ค.(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ โดยการประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้บุคคล

สามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้ อย่างเท่าเทียมตามองค์กรประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่นคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดและแบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดและ/ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ/หรือ ก.ค.ศ กำหนด

2.3 การสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเป็นทีมงานในการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี โดยได้ดำเนินการสรรหาผู้มีความสามารถทางคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างทีมงาน ไอซีที (ICT) โดยพิจารณาตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงานโดยผู้ได้รับการพิจารณาต้องเป็นข้าราชการที่ดีทันสมัยเปลี่ยนแปลงทันที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และเรารักกัน

3. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1 โดย

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการและครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1

3.2 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาตามความต้องการจำเป็น

3.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้สูงขึ้นโดยใช้วิธีการดำเนินการที่หลากหลายตามความจำเป็น เช่นการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นการใช้สื่อ Social ในการพัฒนาครู

3.4 การใช้สื่อ Social ในการพัฒนาครู ในการที่มีข้อจำกัดเช่นต้องการความเร่งด่วนทั่วถึงและงบประมาณที่จำกัด

4. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1 มีนโยบายแผนงานโครงการและมาตรการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงานตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัวรวมถึงมีการจัด สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการได้แก่

4.1 การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดสวนหย่อม ภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร

4.2 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่นมีอาคาร One Stop Service มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ ทุกคน มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ให้บริการที่เพียงพอ

4.3 มีเครื่องดื่มไว้บริการฟรี

4.4 มีการจัดงานวันเกิดให้กับบุคลากรในสำนักงาน วันสำคัญต่าง ๆ

4.5 จัดกิจกรรมในวันสำคัญๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา มีกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานได้มีส่วนร่วม

5. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกันมีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดโดย

5.1 การประเมินผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้มีการประเมินดังนี้

5.1.1 มีการประกาศแถลงการณ์ SK๑ Cloud Computing Office

5.1.2 กำหนดให้ SK๑ Cloud Computing Office เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 38 ค.๑) และ 38 ค.๒) โดยแบ่งออกเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมินเพื่อเพื่อระบุ ละเอียดต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์กรประกอบด้านการสัมฤทธิ์ของงานองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์กรประกอบในแบบสรุป ส่วนที่ 2 นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วยสำหรับคะแนน องค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปส่วนนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน SK๑ Cloud Computing Office ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน SK๑ Cloud Computing Office โดยให้แนบแบบสรุป

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุป

- ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการผลการปฏิบัติราชการ

- ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน

- ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

5.2 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ และ สพฐ.

กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด โดยมี คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

5.3 ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

6. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองบัวลำภู เขต 1 ให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรประพฤติตนอย่างส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และ ผู้มารับบริการ โดย

6.1 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด และเก็บออม การรักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน การมีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

6.2 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ได้แก่ มีความสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา มีความริเริ่ม สร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

6.3 การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ ได้แก่ ให้ความเป็นธรรม ให้บริการผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค/ไม่เลือกปฏิบัติ เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน ปะพุดิตนให้เป็นที่ยึดถือ แก่บุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

6.4 ดำเนินการโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณลักษณะ 5 ประการคือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตอยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

